



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของ ก.บ.ม. ที่ได้ออกประกาศไว้แล้วขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การประเมินทดลองปฏิบัติงาน” หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงแรกของการบรรจุเข้าปฏิบัติหน้าที่

“สัญญาทดลองปฏิบัติงาน” หมายถึง สัญญาจ้างพนักงานทดลองปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่เริ่มทำสัญญาจ้างโดยไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือน ทั้งนี้ต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาค้ำประกันการ

ทดลองปฏิบัติงานตามแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงานฯ และหนังสือคำประกันสัญญาทดลองปฏิบัติงานฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินจะได้รับการประเมินผลสองรอบ โดยระยะเวลาประเมินทั้งสองรอบรวมกันไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีที่มิมีเหตุผลอันจำเป็นอย่างอื่นที่ผู้รับการประเมินต้องทดลองปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี ให้ผู้รับการประเมินขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีเป็นการเฉพาะราย โดยยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนครบกำหนดการประเมินแต่ละรอบ

ผู้รับการประเมินต้องได้ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และรอบที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน และสมควรได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ ทำสัญญาจ้างและสัญญาคำประกันการปฏิบัติงานตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและหนังสือคำประกันสัญญาจ้างตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณัติเทพ พิทักษานุรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่/ ๒๕

เลขที่พนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท(.....)
เงินประจำตำแหน่งเดือนละ(ถ้ามี).....บาท(.....)
โดยจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่
พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระก่อน

ลงชื่อ.....

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ทำสัญญาค้ำประกันและรับผิดชอบตามสัญญานี้ และพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เพิกถอนผู้ค้ำประกันดังกล่าว ตราบเท่าที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยตามสัญญาอยู่ และหากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือไม่สามารถอยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้ต่อไป หรือผู้ค้ำประกันบอกเลิกหรือถอนการค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและจัดหาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันภายใน ๓๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องชดเชยค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบังคับเอาจากผู้ค้ำประกันตามวรรคแรกด้วย

หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ มหาวิทยาลัยถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ การปฏิบัติงาน การลา และวันหยุดของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและเอกสารอื่นใดในการสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและขอรับรองว่าเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่แท้จริงและถูกต้องตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องตรงตามที่ประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยและชดเชยเงินคืนในส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเนื่องมาจากการใช้เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นใหม่ ให้สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลงชื่อ.....

พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายสัญญาทดลองปฏิบัติหน้าที่ฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑. จำนวน หน้า
๒. จำนวน หน้า
๓. จำนวน หน้า
๔. จำนวน หน้า
๕. จำนวน หน้า
๖. จำนวน หน้า
๗. จำนวน หน้า
๘. จำนวน หน้า
๙. จำนวน หน้า
๑๐. จำนวน หน้า



ปิดอากร
แสตมป์
๑๐ บาท

หนังสือค้ำประกัน

สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ได้ทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ผู้ถือบัตร () ประจำตัวข้าราชการ / () บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
ออกให้ ณวันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็น.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตามในทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

ข้อ ๒. กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังทำงานอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี หรือได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๔. กรณีผู้ค้ำประกันประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีทราบ

ข้อ ๕. ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสถึงแก่ความตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)