



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๒๔

ที่ กบค. (๐๔)/ว๐๒๖๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดี และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยเปิดให้ยื่นความจำนง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์คณะ สำนัก และสถาบัน ประชาสัมพันธ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและสนใจยื่นความจำนง ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
คณบดี และสำนักงานผู้อำนวยการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

- ๑.๑ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
- ๑.๒ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
- ๑.๓ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๔ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๕ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- ๑.๖ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๗ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๑.๘ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๙ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่จะรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ดังนี้

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒.๒ เป็นบุคลากรและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละ อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒.๔ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร
- ๒.๕ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
- ๒.๖ มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการ

ในส่วนราชการที่มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

๒.๗ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน มีดังนี้

- ๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒
- ๓.๒ บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ที่สนใจและมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานให้ยื่นแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบประวัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะ
ของตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๓ ในกรณีที่ไม่มีบุคลากรมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ครบทุกข้อ คณะกรรมการอาจพิจารณา
คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑-๒.๖ และแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

/๔. เอกสารประกอบ.....

๔. เอกสารประกอบการยื่นแสดงความจำนง

๔.๑ แบบประมวลประวัติและผลงาน ของผู้ยื่นความจำนงเข้ารับการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

๔.๒ ใบรับรองคุณวุฒิ ของผู้ยื่นความจำนง

๔.๓ หนังสือรับรองสถานะการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓ ให้ใช้แบบฟอร์มท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการยื่นความจำนง

ผู้ประสงค์จะยื่นความจำนงเพื่อเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานให้ขอเอกสารและยื่นความจำนงด้วยตัวเอง หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และกรอกรายละเอียดในเอกสารให้เรียบร้อย และนำส่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งและผู้ยื่นความจำนง และจะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติและประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะในวิชาชีพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และจากแฟ้มสะสมผลงาน ผลงานความสามารถเชิงประจักษ์ หรือผลงานพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ใดมีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการหัวหน้าสำนักงานต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

อธิการบดี

ใบแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงาน

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เขียนที่.....

เรื่อง ขอยื่นความจำนงเข้ารับการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

เรียน ประธานกรรมการกรรมการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

ข้าพเจ้า

เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อาชีพ

ตำแหน่ง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

..... หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นความจำนงเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร โดยลงนามกำกับทุกแผ่น ดังนี้

- () แบบประมวลประวัติและผลงาน
- () ใบรับรองคุณวุฒิ ของผู้สมัครหรือของผู้ถูกเสนอชื่อ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () หนังสือรับรองสถานะการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ. ๒๕๖๔

แบบประมวลประวัติและผลงานของผู้ยื่นความจำนง
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงาน



คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- ๑. ชื่อ สกุล
- ๒. วัน เดือน ปี ที่เกิด
- ๓. สถานที่เกิด
- ๔. ศาสนา
- ๕. สถานที่ติดต่อ

๖. ประวัติการศึกษา
-
-
-
-

๗. ประวัติการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน
-
-
-

๘. ประสบการณ์ทำงาน
-
-
-

๙. ผลงานเป็นที่ยอมรับในสังคม
-
-
-
-

๑๐. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในในการปฏิบัติหน้าที่
ของส่วนราชการที่มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๑๑. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และอุทิศตน

.....
.....
.....
.....
.....

๑๒. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาส่วนราชการที่มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รักษาการหัวหน้าสำนักงาน (สามารถแนบข้อมูลเพิ่มเติมได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความที่กรอกลงในแบบประมวลประวัติและผลงานถูกต้อง พร้อมเอกสารที่
เกี่ยวข้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓. ความคิดเห็น / คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔