



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อปฏิบัติงานประจำคณะ ส่วนราชการ และหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๗ (๒) และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ)
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

/ (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใด กับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการ เลือกรองรับเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบ ได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงานของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศรับสมัครฯ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การยินยอมให้เก็บ...

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมตามข้างต้นตลอดไป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

๗. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๗.๒ ต่อไป ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน และปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร

๗.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติและประสบการณ์ เจตคติในการทำงาน ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนรวมในข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

/๘. การทำสัญญาจ้าง...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ญูสุนทรสกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ)
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
ค่าจ้างคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง ทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. เป็นบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำวารสารวิชาการ หรือมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะสายงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยอนุโลม
๒. ปฏิบัติงานด้านวารสารวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ โดยรับผิดชอบกระบวนการจัดทำและพัฒนาคุณภาพวารสารจนได้รับการรับรองให้อยู่ในฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑
๓. ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย


