



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานประจำคณะ ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ (๒) ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ภ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันประกาศรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำ...

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้ติดภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญารับทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใดกับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงานของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศรับสมัครฯ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนที่เปิดรับ ค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ปรากฏดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

ซึ่งสถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด)จำนวน ๓ แผ่น

(๗) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือกฎ ก.พ.อ.

ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือขออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครงานในตำแหน่ง

ที่ประกาศรับสมัคร (กรณีเป็นข้าราชการ/หรือบุคลากรของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

(๑๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๑๒) หนังสือรับรอง...

(๑๒) หนังสือรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

(๑๓) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

(๑๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างรออนุมัติผลการศึกษา

(๒) ผู้สมัครสอบรายใดที่เคยยื่นใบสมัครไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนมีประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นเอกสารการสมัครใหม่ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นใบสมัคร

(๔) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบในการสอบ

(๕) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจแล้ว ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมตามข้างต้นตลอดไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

๖. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๖.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๖.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๖.๒ ต่อไป ดังนี้

๖.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวความคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร

๖.๒ ด้านความเหมาะสม...

๖.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติ และ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดในวิชาชีพ ความเสียสละ และมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์ แก่ทาง ราชการ เพิ่มสะสมผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ จะต้องได้คะแนนรวมในข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิ์จะ ดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจต่อไป

๗. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ ตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ สังกัดสำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ อัตราค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๗,๒๙๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ รัฐศาสตร์ ,รัฐประศาสนศาสตร์ , บริหารธุรกิจ ,เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เทียบได้

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการวิเคราะห์นโยบายและแผน การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผล และมีความรู้เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

(๓) มีทักษะในการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร การประสานงาน การใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน และ AI

๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบภาพรวม

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน และโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาหรือจัดสรรทรัพยากร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และเพื่ออ้างอิง พัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นมติการประชุมให้ทันสมัย

(๒) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น เช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของคณบดีและหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าคณะ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๓) จัดทำฐานข้อมูลมติที่ประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในการประชุมและเกิดความคล่องตัว ในการใช้งาน บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยและประชาคม

(๔) ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการประชุม เช่น Web site ,e-Meeting

