



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สารบัญ

รายงานการลาศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๓
• ปัญหาและอุปสรรคของการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (สายวิชาการ).....	๕
• ข้อเสนอแนะ.....	๕
รายงานผลผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๖
• ปัญหาและอุปสรรคการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ).....	๘
• ข้อเสนอแนะ.....	๘
รายงานข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร.....	๙
การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕.....	๑๐
• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.....	๑๑
• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับการ ทำงานของพนักงานทำความสะอาด”	๒๐
• โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พนักงานรักษาความ ปลอดภัย”	๒๔
• กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕.....	๓๓
• กิจกรรมการตรวจประเมินเรื่องปวกมดลูกระดับพันธุกรรม โดยใช้ปัสสาวะ สำหรับสุภาพสตรี.....	๓๖
คณะผู้จัดทำ.....	๓๘

รายงานการลาศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ดังนี้

คณะ /หน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการศึกษาต่อ ปริญญาเอก	จำนวนผู้ศึกษาต่อ
๑. คณะครุศาสตร์	๔	๔
๒. คณะวิทยาการจัดการ	๒	๒
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖	๖
๔. คณะเทคโนโลยี	-	-
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๒	๒
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑
๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	๒	๒
๙. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	-
รวม	๑๘	๑๘

หมายเหตุ เป็นผู้ศึกษาต่อภายในประเทศจำนวน ๑๓ คน และศึกษาต่อต่างประเทศจำนวน ๕ คน

* รายงาน ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ ผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกจบการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ /หน่วยงาน

ผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
จบการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. คณะครุศาสตร์	-
๒. คณะวิทยาการจัดการ	๓
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑
๔. คณะเทคโนโลยี	๑
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๓
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-
๗. สำนักวิทยบริการฯ	-
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-
๙. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-
รวม	๘

ปัญหาและอุปสรรคของการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (สายวิชาการ)

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ในการลาศึกษาต่อ
๒. ในระหว่างลาศึกษาบุคลากรส่วนใหญ่ไม่รายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ
๓. บุคลากรไม่สามารถจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุปัจจัยหลายอย่าง เช่น มีภาวะเครียดเกิดการเจ็บป่วยระหว่างลาศึกษา ขาดความเอาใจใส่และกระตือรือร้น ปัญหาเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปัญหาเรื่องการตีพิมพ์บทความ ฯลฯ
๔. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร มีเพียงหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ดังนั้นจึงค่อนข้างมีปัญหาเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ชัดเจน
๕. สัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญารับทุน ข้อความที่ระบุในสัญญาไม่ชัดเจนรวมถึงมีความลำสมัย ยากต่อการตีความ จึงเป็นอุปสรรคอย่างมากในกรณีที่ผู้ลาศึกษาปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรมีระเบียบเรื่องการลาศึกษาต่อของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบราชการที่ถูกต้อง
๒. ควรกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับโอกาสให้ไปศึกษาต่อเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อการศึกษา เพื่อให้สามารถจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. ในระหว่างลาศึกษาบุคลากรต้องรายงานผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ทราบความก้าวหน้าในการศึกษาของบุคลากร และสามารถกำกับติดตามและทราบปัญหาในระหว่างลาศึกษาได้
๔. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการเร่งรัดติดตามสำหรับบุคลากรที่ใช้ระยะเวลาการลาศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

คณะ / หน่วยงาน	ตำแหน่ง ศาสตราจารย์	ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวนผู้ที่ยื่น เสนอข้อกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ
๑. คณะครุศาสตร์	-	๑	๔	๕
๒. คณะวิทยาการจัดการ	๑	๓	๑	๕
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	-	-	๑
๔. คณะเทคโนโลยี	-	๑	๖	๗
๕. คณะวิทยาศาสตร์	-	๒	๒	๔
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๒	๒
๗. สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-	๑	-	๑
๙. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	๑	๑
๑๐. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
รวม	๒	๘	๑๖	๒๖

๒.๒ ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ / หน่วยงาน	ตำแหน่ง ศาสตราจารย์	ตำแหน่ง รอง ศาสตราจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	จำนวนผู้ที่ยื่น เสนอขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ
๑. คณะครุศาสตร์	-	๑	-	๑
๒. คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-
๓. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	-	-	๒	๒
๔. คณะเทคโนโลยี	-	๑	๔	๕
๕. คณะวิทยาศาสตร์	-	๑	-	๑
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-
๗. สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-	๑	-	๑
๙. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-
๑๐. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
รวม	-	๔	๖	๑๐

ปัญหาและอุปสรรคการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับปานกลาง
๒. อาจารย์แต่ละท่านได้รับการะงานสอนมาก และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาในทราปรึกษา จำนวนมากเช่นกัน จึงไม่มีเวลาทำผลงานวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง วิธีการแก้ไข คือ ควรแบ่งเวลา ให้ชัดเจนช่องทางการให้ข้อมูลการผลิตงานวิชาการควรมีหลายช่องทาง
๓. เนื่องจากไม่ชำนาญในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการผ่านเว็บไซต์ จึงทำให้เสียเวลาในการสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาวิชาการอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น คณะ วิชาควรติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และ เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการอย่างละเอียด ได้แก่ วิจัย ตำรา และเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น
๔. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเวลาเปิด-ปิด อาคาร จึงไม่สะดวกในการทำงานหลังเวลาราชการ วิธีการแก้ไข คือ ควรฝึกให้ตนเองทำงานได้ในทุกสถานที่
๕. มีปัญหาเรื่องสุขภาพ ไม่มีเวลาพักผ่อนเนื่องจากชอบทำงานในตอนกลางคืน ดังนั้น ควรหาเวลา ออกกำลังกายและพยายามทำงานในตอนกลางคืนให้น้อยลง

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับคณะ
๒. มหาวิทยาลัยควรสรุป ข้อมูลสั้นๆ เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาผลงาน ทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน แล้วเผยแพร่ลงสื่อ ที่คณาจารย์เข้าถึงง่าย
๓. ควรมีการอบรมให้ความรู้ในด้านการนำเสนอผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้นและควรมีการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อให้มีการดำเนินการสนับสนุนในด้านนี้อย่างจริงจัง
๔. มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนกรอบระยะเวลาให้อาจารย์ประจำลาเพื่อไปทำงานวิจัยหรือจัดสรรภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่มีเวลาพอที่จะทำให้ผลงานทางวิชาการ
๕. มหาวิทยาลัยควรมีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัยเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น

รายงานข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะ / หน่วยงาน	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
	สนับสนุน	วิชาการ	ผลรวม	สนับสนุน	วิชาการ	ผลรวม	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	วิชาการ	ผลรวม
กองกลาง	2	-	1	121	-	121	8	-	-	-	143
กองนโยบายและแผน	-	-	-	8	-	8	-	-	-	-	8
กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	8	-	8	-	-	-	-	9
กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	31	-	31	-	-	-	-	31
คณะครุศาสตร์	-	12	12	10	63	73	-	-	-	-	86
คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	4	28	32	-	-	-	-	32
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	21	21	12	110	122	1	-	-	4	149
คณะวิทยาการจัดการ	-	20	20	14	65	79	-	-	-	-	100
คณะวิทยาศาสตร์	-	15	15	11	101	112	3	-	-	-	134
คณะเทคโนโลยี	-	11	11	11	77	88	2	-	-	-	102
งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	2	10	12	-	-	-	-	12
ศูนย์การศึกษาเชิงภาพ	-	-	-	15	35	50	-	-	-	-	50
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	27	-	27	-	-	-	-	34
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	3	71	74	-	-	-	-	74
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	40	9	49	7	-	-	1	58
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2	-	2	1	-	1	-	-	-	-	3
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	15	-	15	1	-	-	-	16
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	-	-	-	9	31	40	-	-	-	-	40
รวม	4	79	83	343	600	943	15	-	-	5	1,083

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพอาจารย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้อาจารย์ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ พันธกิจ ลักษณะการจัดการเรียนการสอน จรรยาบรรณของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แนวปฏิบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย รวมถึงภารกิจหลักที่อาจารย์มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทราบถึงบทบาทและหน้าที่อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการปฏิบัติตนให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใส สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมบูรณาการภารกิจและหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายตามสมควร ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ดี อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาตน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเจริญก้าวหน้าต่อไป จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ พันธกิจ จรรยาบรรณของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แนวปฏิบัติ เงื่อนไขต่าง ๆ และแนวทางความก้าวหน้าใน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างบทบาทหน้าที่ของความเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรสายวิชาการ (ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในช่วงปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕) จำนวน ๘๙ ราย โดยเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงรับทราบบทบาทหน้าที่ของความเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษา

๔. สถานที่อบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน

๖. งบประมาณ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ : ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

งบประมาณที่ใช้ในโครงการจากโครงการวิจัย Reinventing มหาวิทยาลัย

๑. ค่าตอบแทน ๑๑๗,๗๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย ๗๒,๖๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒๑๐,๓๐๐-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ.- ขอถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณทั้งหมดตามที่จ่ายจริง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๘. วิธีการ (อบรมเชิงปฏิบัติการ)

- บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การติดตามและประเมินผล

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๒. การติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปใช้เป็นรายบุคคล ทำศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีความเหมาะสมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รับทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ พันธกิจ จรรยาบรรณของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แนวปฏิบัติ เงื่อนไขต่าง ๆ และแนวทางความก้าวหน้าใน

๒. ผู้ผ่านการอบรมมีสมรรถนะและยกระดับศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

๓. รับทราบบทบาทหน้าที่ของความเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษา



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่หนึ่ง)

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

โดย ผศ.ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล อธิการบดี

(เวลา ๓๐ นาที)

เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อ “ความผูกพันและการสร้างความร่วมมือในองค์กร”

โดย ผศ.ดร.พนา ดุลยพัชร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

(เวลา ๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที)

เวลา ๑๐.๔๕ น.

เสวนาหัวข้อ “กฎระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์สวัสดิการ”

โดย ๑. ผศ.ดร.ชาติชาย ม่วงปฐม รองอธิการบดี

๒. นายพงษ์ภักดิ์ บัญญา ศรีบุญเรือง รก.ผอ.กบค.

๓. นางสาวมลฤดี เศษณะเวช รก.หน.งานคลัง

๔. นางสาวสุวรรณี นามบุตร รก.หน.งานพัสดุ

๕. นางนิตยา บางศิริ นิติกรปฏิบัติการ

(เวลา ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อ “กระบวนการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

โดย ผศ.ดร.สาวิตรี บุญมี รองอธิการบดี และ

ผศ.พัฒนาภรณ์ ชัยประเสริฐ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

(เวลา ๔๐ นาที)

เวลา ๑๓.๔๐ น.

หัวข้อ “การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วย
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม”

โดย ดร.มงคล ทะกอง ผอ.สำนักวิทยบริการฯ และคณะ

(เวลา ๓๕ นาที)

เวลา ๑๔.๑๕ น.

รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที)

เวลา ๑๔.๓๐ น.

อภิปรายหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกรักองค์กรและการทำหน้าที่อาจารย์ที่ดี”

โดย ๑. รศ.ดร.สุนทร สุทธิบาก คณบดีคณะเทคโนโลยี
 ๒. ดร.ปฐรัตน์ พิพิธกุล คณบดีคณะครุศาสตร์
 ๓. ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 ๔. ผศ.ดร.เกรียงไกร ชูระพันธ์ คณบดีคณะมนุษยฯ
 ๕. ผศ.ดร.พรทิพย์ อนันตกุล คณบดีคณะพยาบาลฯ
 ๖. ผศ.ดร.พนา ดุลยพัชร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 และ ๗. ผศ.พิมพ์สิริ ชูศรีโณม ผู้ดำเนินการเสวนา
 (เวลา ๒ ชั่วโมง)

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดการอบรม (วันทีหนึ่ง)

วันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่สอง)

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

หัวข้อ “ครูกับการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน”

โดย ศ.ดร.บงอร เสรีรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.พ.ว.
 (เวลา ๓ ชั่วโมง)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อ “การพัฒนาผลงานวิชาการ การวิจัย และการบริการ
 วิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

โดย ศ.ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 (เวลา ๓ ชั่วโมง)

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดการอบรม (วันที่สอง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. / เวลา ๑๔.๓๐ น.

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่สาม)

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

หัวข้อ “อาจารย์ยุคดิจิทัลกับความท้าทายและความคาดหวังของสังคม”

โดย ทีมวิทยากรจากสำนักเคเอกซ์ (Knowledge Xchange: KX)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อ “อาจารย์ยุคดิจิทัลกับความท้าทายและความคาดหวังของสังคม”
 (อภิปราย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ตอบซักถาม)

โดย ทีมวิทยากรจากสำนักเคเอกซ์ (Knowledge Xchange: KX)

เวลา ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตร
เวลา ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. / เวลา ๑๔.๓๐ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประเด็นการจัดกิจกรรมกระบวนการ

๑. บทบาทหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
๒. กระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
๓. การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร
๔. สร้างอุดมการณ์ในการทำงาน เพื่อปรับทิศทางแนวความคิดบวก คิดสร้างสรรค์ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง มองเห็นศักยภาพในการปฏิบัติงานและการเห็นคุณค่าของงานที่ทำอยู่



รายชื่อวิทยากรจากสำนักเคเอกซ์ (Knowledge Xchange : KX)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑. นายวรรณภพ กลมเกลี้ยง

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักเคเอกซ์ (Knowledge Xchange : KX)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ สุปินานนท์

อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๓. นายวิสาข์ ถนอมทรัพย์

ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักเคเอกซ์ หัวหน้าทีม KX Build Academy

๔. นางสาวขวัญเรือน จันทวงษ์

ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักเคเอกซ์ (Collaborating Partner-Organization)

๕. นางสาวพรนิภา ตุ่มโฮม

High Performance management manager (STEM OSS)

๖. นางสาวกิตติยา วงศ์ใหญ่

นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

วิทยากรจากบริษัท เจเนเรชั่น ยู เอ็มพลอยด์เอ็ด (ประเทศไทย) จำกัด

๑. คุณปณณช พันธ์นัย

CEO

๒. คุณพิน เกษมศิริ

Business development & Partnership Lead

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม
การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี







โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับการทำงานของพนักงานทำความสะอาด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานและบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานทำความสะอาด เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ “ดอกจานบ้านเชียงเกมส์” รวมทั้งการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์การทำงานที่ดี จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับการทำงานของพนักงานทำความสะอาดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดมีจิตรักงานบริการ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทำความสะอาด โดยสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างถูกวิธี ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการให้บริการที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

พนักงานทำความสะอาด สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๑๐๓ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑ เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ ราย

๓.๒ รุ่นที่ ๒ เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ ราย

๔. สถานที่อบรม

- ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุดรราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ ๖๙,๘๓๐ บาท

- งบประมาณเงินรายได้ รหัส ๑.๑.๑.๓.๕ โครงการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

รุ่นที่ ๑

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหาร ๖๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง ๖๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท |

รุ่นที่ ๒

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหาร ๖๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง ๖๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ | |

๑. ถุงมือ ๑๕๐ คู่
 ๒. ผ้าทำความสะอาดที่ไม่มีขน ๑๒๐ ผืน
 ๓. ไม้กวาด ๑๐ ด้าม
 ๔. ที่ตักผงขยะ ๑๐ อัน
 ๕. ไม้ถูพื้นเปียก ๑๐ อัน
 ๖. ไม้ดันฝุ่น ๑๐ ด้าม
 ๗. ที่รีดน้ำเช็ดกระจก ๑๐ อัน
 ๘. ฟองน้ำล้างแก้ว ๑๐ อัน
 ๙. ไม้กวาดหยากไย่ ๑๐ ด้าม
 ๑๐. เสื่อกันเปื้อนสีเขียว ๑๐ โหล
 ๑๑. เสื่อกันเปื้อนสีเหลือง ๑๐ โหล
- รวมทั้งสิ้น ๖๙,๘๓๐ บาท

หมายเหตุ.- ๑. ค่าอาหาร ๖๕ คน (ผู้เข้าอบรม ๕๒ คน,ผู้บริหาร /ผู้ประสานงาน ๘ คน ,คณะวิทยากร ๕ คน)
 ๒. ขออนุญาตแล้วเฉลี่ยจ่ายตามรายการจ่ายจริง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๘. วิธีการประเมินผล

- บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง และตอบปัญหาข้อซักถาม

๙. การติดตาม

ติดตามการทำงานของพนักงานทำความสะอาดรายบุคคล

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การจัดทำโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม
 การพัฒนาสมรรถนะและยกระดับการทำงานของพนักงานทำความสะอาด
 วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พนักงานรักษาความปลอดภัย”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานและบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานทำความสะอาด เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ “ดอกจานบ้านเชียงเกมส์” รวมทั้งการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์การทำงานที่ดี จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พนักงานรักษาความปลอดภัย”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีจิตรักงานบริการ
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๒๖ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

- ๓.๑ รุ่นที่ ๑ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ ราย
- ๓.๒ รุ่นที่ ๒ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ ราย

๔. สถานที่อบรม

- โรงเรียนพัฒนาอาชีพอุดรธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรม วันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรม วันที่ ๓ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

- งบประมาณเงินรายได้ รหัส ๑.๑.๑.๓.๕ โครงการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล
- ค่าฝึกอบรมแบบเหมาจ่าย คนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๖ คน

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๘. วิธีการประเมินผล

- บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง และตอบปัญหาข้อซักถาม

๙. การติดตาม

ติดตามการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายบุคคล

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การจัดทำโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “พนักงานรักษาความปลอดภัย”















กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ โดยโรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม ในวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดในพื้นที่ในเมือง และวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พื้นที่สามพร้าว) ซึ่งการตรวจสอบสุขภาพจะทำให้ทราบข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น สามารถป้องกันและรักษาโรคในระยะเริ่มแรกได้ ตลอดจนยังทำให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้าราชการและลูกจ้างประจำ และบุคลากรซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามสิทธิประกันสังคม สามารถใช้สิทธิเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีในเบื้องต้นได้ ซึ่งมีบุคลากรที่เข้าร่วมรับการตรวจสอบสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๔ คน



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ร่วมกับ โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม





ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้
เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.
ณ ชั้นล่างหอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา

วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.
ณ ชั้นล่าง อาคารเรียนรวมฯ พื้นที่การศึกษาสามพร้าว

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนและได้รับการยืนยันสิทธิเท่านั้น







กิจกรรมการตรวจมะเร็งปากมดลูกระดับพันธุกรรม โดยใช้ปัสสาวะสำหรับสุขภาพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการกิจกรรมการตรวจมะเร็งปากมดลูกระดับพันธุกรรมโดยใช้ปัสสาวะสำหรับสุขภาพสตรี โดยโรงพยาบาลวัฒนา ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ ราย

โรงพยาบาลวัฒนา
WATTANA
HOSPITAL GROUP

ขอเชิญชาวไทยเข้ารับบริการ
ตรวจสุขภาพ, ฟกครรภ์
ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

ตรวจสุขภาพ
ฟรี

ฟกครรภ์
ฟรี

ฟรี
ตรวจมะเร็ง
ปากมดลูก
ระดับพันธุกรรม
โดยใช้ปัสสาวะ

01 สแกนตรวจสอบสิทธิ์
หรือโทร 063 858 8961

02 นัดหมายเพื่อเข้ารับบริการ

03 เข้ารับบริการ
พร้อมบัตรประชาชน

- โปรแกรมตรวจสุขภาพสำหรับ ชาย หญิง สตรีประกันสังคม
- โปรแกรมฟกครรภ์และตรวจมะเร็งปากมดลูก สำหรับผู้หญิงไทยทุกคน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร 063 858 8961 หรือ 042 219 888 ต่อ 8946

Wattana Hospital www.wattanahospital.net admin@wattanahospital.net



คณะผู้จัดทำ

นายพงษ์ภักดิ์ บัญพา ศรีบุญเรือง

นางสาวเพ็ญพร วงศ์ทอง

นางชญาภา สมิตานนท์

นายณัฏฐวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ

นางธัญสุดา ภูดวงจิตร

นางสุชัญญา วงศ์ชัย

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองบริหารงานบุคคล

บุคลากรปฏิบัติการ

บุคลากรปฏิบัติการ

บุคลากรปฏิบัติการ

บุคลากรปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
