

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

## กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


จัดทำโดย

**นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา**

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**




คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

# กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองพัฒนานักศึกษาด้านงานกีฬาที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ซึ่งมีการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่าง ๆ เพื่อให้นักกีฬาได้แสดงความสามารถทางกีฬาอย่างเต็มศักยภาพ โดยเฉพาะการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรายการที่สำคัญ ที่นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะได้แสดงศักยภาพทางด้านกีฬานั้น ๆ อย่างเต็มที่ และสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้เป็นที่ รู้จักด้วย ดังนั้น การดำเนินการให้นักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้ครบทุกคนและทุกชนิดกีฬา จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

ในการนี้ นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา ซึ่งมีตำแหน่งบริหารงานทั่วไป โดยทำหน้าที่ ในการส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ต่อไป

นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4 สิงหาคม 2569

# สารบัญ


หน้า

คำนำ..... ก

สารบัญ..... ข

สารบัญตาราง..... ค

สารบัญภาพ..... ง

**ส่วนที่ 1**

1 บริบทของมหาวิทยาลัย..... 1

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี..... 2

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา..... 8

พุทธสุภาษิต วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม พันธกิจ..... 9

วัฒนธรรมองค์กร นโยบาย..... 10

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย..... 10-12

2 บริบทของหน่วยงาน..... 13

ประวัติสำนักงานอธิการบดี..... 14

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร..... 14

เป้าหมาย..... 15

โครงสร้างหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี..... 15

จุดเด่นของสำนักงานอธิการบดี..... 16

ประวัติกองพัฒนานักศึกษา..... 17

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ..... 17

วัตถุประสงค์..... 18

บทบาทหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา..... 18

โครงสร้างการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี..... 20

งานบริหารงานทั่วไป..... 20-22

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา..... 22-23

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา..... 23-25

หน้า


. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... 26

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... 27

วัตถุประสงค์..... 28

ขอบเขต คำจำกัดความ..... 29

ระเบียบและคุณสมบัติการสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 30-33

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา..... 34

ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่ายไปราชการ..... 34

หน้าที่ความรับผิดชอบ..... 35

ผังแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Flow)..... 36

1. ผังปฏิบัติงานภาพรวม..... 36

2. ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)..... 38-47

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... 48

1. ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการผู้บริการ..... 48

2. ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมเอกสารของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา..... 50

3. ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูลนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในระบบสารสนเทศการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัย..... 51

4. ขั้นตอนที่ 4 ทำหนังสือขอใบรับรองผลการเรียน ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน..... 61

5. ขั้นตอนที่ 5 ส่งเอกสารเพิ่มเติมของนักกีฬาตรวจสอบความถูกต้อง ตามคุณสมบัติที่กำหนด..... 62

6. ขั้นตอนที่ 6 นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 62

7. ขั้นตอนที่ 7 การเตรียมทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย..... แห่งประเทศไทย..... 63

8. ขั้นตอนที่ 8 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 63

9. ขั้นตอนที่ 9 การสรุปผลการดำเนินงาน การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย..... แห่งประเทศไทย..... 64

แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร..... 65
มาตรฐานคุณภาพ..... 66
ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานแนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน..... 68
ระบบติดตามประเมินผล..... 70
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน..... 70
บรรณานุกรม..... 71
ภาคผนวก..... 72
ภาคผนวก ก ระเบียบและประกาศคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. 73
ภาคผนวก ข ระเบียบและแบบฟอร์มที่ใช้ไปราชการ..... 141
ภาคผนวก ค เอกสารสรุปผลการดำเนินงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย 179
ประวัติผู้เขียน..... 225

# สารบัญภาพ

**ภาพที่** **หน้า**


ภาพที่ 1 แสดงโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดร..... 2

ภาพที่ 2 แสดงโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี..... 3

ภาพที่ 3 แสดงวิทยาลัยครูอุดรธานี..... 4

ภาพที่ 4 แสดงสถาบันราชภัฏอุดรธานี..... 5

ภาพที่ 5 แสดงมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี..... 6

ภาพที่ 6 แสดงตามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี..... 8

ภาพที่ 7 แสดงโครงสร้างหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี..... 15

ภาพที่ 8 แสดงโครงสร้างการบริหารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ..... 20

ภาพที่ 9 แสดงผังปฏิบัติงานภาพรวม (Work Flow)..... 36

ภาพที่ 10 แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย..... 37

ภาพที่ 11 แสดงการการดำเนินการส่งเอกสารการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 51

ภาพที่ 12 แสดงการดำเนินจัดเก็บเอกสารข้อมูลนักกีฬาสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย..... 52

ภาพที่ 13 แสดงการดำเนินจัดเก็บเอกสารเตรียมการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย 52

ภาพที่ 14 แสดงการเข้าระบบสารสนเทศสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 53

ภาพที่ 15 แสดงการใส่รหัสพาสเวิร์ด Password เข้าสู่ระบบสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง
ประเทศไทย..... 53

ภาพที่ 16 แสดงการเลือกทัวร์นาเมนต์ รายการ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งปัจจุบัน..... 54

ภาพที่ 17 แสดงการเลือกหัวข้อเพื่อเข้าสู่การยืนยันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย..... 54

ภาพที่ 18 แสดงการเลือกลงทะเบียนชนิดกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย... 55

ภาพที่ 19 แสดงการเลือกรายการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย... 55

ภาพที่ 20 แสดงการเลือกรายการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย... 56

ภาพที่ 21 แสดงการเลือกช่องบันทึกข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา..... 57

ภาพที่ 22 แสดงการลงข้อมูล ประวัติ เอกสารหลักฐานของนักกีฬา..... 58

ภาพที่ 23 แสดงการบันทึกข้อมูลของผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมกีฬา..... 59

ภาพที่ 24 แสดงการรายงานสรุปผลการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของนักกีฬา..... 59

# สารบัญตาราง


| | หน้า |
|---|---|
| ตารางที่ 1 ตารางชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | 31 |
| ตารางที่ 2 ปฏิทินดำเนินงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | 32 |
| ตารางที่ 3 ผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | 38 - 47 |
| ตารางที่ 4 ตารางมาตรฐานคุณภาพงาน | 66 - 67 |
| ตารางที่ 5 ปัญหา ความเสี่ยงที่สำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน | 68 - 69 |

# ส่วนที่ 1
# บริบทของมหาวิทยาลัย

# ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

**ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2466 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดร” มีสถานที่ตั้งเดิมอยู่ที่บริเวณสโมสรเสือป่ามณฑลอุดรเป็นที่ตั้งชั่วคราว มีราชบุรุษเพิ่ม การสมศีล ทำหน้าที่แทนครูใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑล โดยรับนักเรียนชายที่จบประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี นักเรียนเหล่านี้เป็นนักเรียนทุนจากจังหวัดต่าง ๆ ในมณฑลอุดร ต่อมาจึงมีการก่อสร้างอาคารเรียนถาวรบริเวณห้วยโซ่ (พื้นที่ในปัจจุบัน) บนพื้นที่ประมาณ 350 ไร่ ต่อมาได้แบ่งพื้นที่บางส่วนให้หน่วยงานอื่น ปัจจุบันมีพื้นที่ 237 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา



**ภาพที่ 1** โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดร

**ยุบ ย้าย รวมตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี**

โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดร ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลอุดร” ทำการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑลเช่นเดิม

ปี พ.ศ. 2473 ทางการได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรมณฑลอุดรขึ้น รับนักเรียนสตรี ที่สอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาเข้าเรียนต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑล

ปี พ.ศ. 2477 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี และเปิดรับนักเรียนชายเข้าเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด

ปี พ.ศ. 2475 ภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองแผ่นดิน ได้มีการยุบมณฑลอุดรให้เป็นจังหวัดอุดรธานี จึงมีผลทำให้โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลอุดร เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2482 มีประกาศกระทรวงธรรมการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี โอนไปสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรธานี กรมสามัญศึกษา กระทรวงธรรมการ เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาพิเศษ 1 โดยรับนักเรียนที่จบชั้นประถมปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อเพื่อส่งไปเป็นครูในท้องถิ่นทุรกันดาร

**เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู**

ปี พ.ศ. 2491 กรมสามัญศึกษาได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรธานีเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2501 กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง ย้ายโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุดรธานี มารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีและให้ใช้ชื่อเรียกรวมกันว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี” และแต่งตั้งให้ นายศิริ สุขกิจ ศึกษานิเทศก์เอกมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่



**ภาพที่ 2** โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี

**วิทยาลัยครูอุดรธานี**

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี เป็น “วิทยาลัยครูอุดรธานี” พร้อมกับเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และหลักสูตรปริญญาตรีของสภาการฝึกหัดครู โดยกำหนดในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ 2518 ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2503 เป็นต้นมา ให้วิทยาลัยครูอุดรธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนนักศึกษาถึงระดับปริญญาตรีในสาขาครุศาสตร์ หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู

ปี พ.ศ. 2519 จัดตั้ง “คณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์ และคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ปี พ.ศ. 2520 วิทยาลัยครูอุดรธานีได้ร่วมกับวิทยาลัยครูอีก 7 แห่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกันในนามกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 กำหนดให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่มและสภาฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เป็นผลให้วิทยาลัยครู 4 แห่งในภาคอีสานตอนบนรวมกันเป็น "สหวิทยาลัยอีสานเหนือ" มีสำนักงานตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูอุดรธานีและผลจากการแก้ไขพระราชบัญญัตินี้เอง วิทยาลัยได้เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาและได้จัดตั้ง “คณะวิทยาการจัดการ” ขึ้นอีกคณะหนึ่งเพิ่ม




**ภาพที่** 3 วิทยาลัยครูอุดรธานี

**สถาบันราชภัฏอุดรธานี**

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” ให้กับวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ครั้งต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อชาวราชภัฏเป็นล้นพ้นด้วยทรงพระเมตตาโปรดกล้าฯ พระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็น “สัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ” นับเป็นมหาสิริมงคลอันควรที่ชาวราชภัฏทั้งมวลจักได้ภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณให้เต็มความสามารถในอันที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริงสถาบันราชภัฏอุดรธานีได้เปิดสอนในสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ตามหลักสูตรวิทยาลัยครูฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536 และปรับปรุง พ.ศ. 2543 ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และมีภารกิจตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 7 คือ “ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”




**ภาพที่** 4 สถาบันราชภัฏอุดรธานี

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงลงพระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏอุดรธานี ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมาปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีภารกิจตาม มาตรา 7 คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนา

ท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”




**ภาพที่** 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**ขยายการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และพันธกิจในการพัฒนาบุคลากร ในสาขาอาชีพต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงการกระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนทางมหาวิทยาลัยจึงได้ขยายการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง กล่าวคือ เมื่อปี พ.ศ. 2547 ได้มีการจัดตั้ง "พื้นที่การศึกษาบึงกาฬ" ในเขตอำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยวัตถุประสงค์การจัดตั้งนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ดังกล่าวบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อมาปี พ.ศ. 2567 ได้มี ” โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมแห่งบึงกาฬ” ขึ้น เพื่อรองรับการจัดการศึกษาและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ และสร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานเชิงพื้นที่

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยจัดตั้ง ”คณะเทคโนโลยี” ขึ้นตามประกาศกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 เพื่อผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่อุตสาหกรรมและเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นได้ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ต่อมา พ.ศ. 2567 คณะเทคโนโลยีได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์” เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต คลอบคลุมและสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติโครงการขยายมหาวิทยาลัยฯ บนพื้นที่ใหม่ ณ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการความรู้ การฝึกอบรม การศึกษาวิจัย รวมถึงการขยายโอกาสทางการศึกษาในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและประเทศเพื่อนบ้าน โดยใช้ชื่อว่า "โครงการจัดตั้งพื้นที่การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี" ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณประโยชน์บริเวณโคกขุมปูน หมู่ที่ 1 บ้านสามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บนพื้นที่ 2,090 ไร่ ซึ่งมีการพัฒนาสถานที่ให้กลายเป็นศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย และพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และวิทยาการสมัยใหม่ที่มีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ท้องถิ่นชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดโลกในอนาคต

วันที่ 28 เมษายน 2561 สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบจัดตั้ง “คณะพยาบาลศาสตร์” ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตพยาบาลเพื่อให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนโดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่หลักอื่น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 ตุลาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ “โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ” เพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและตอบสนองต่อความต้องการ โดยเน้นการจัดการศึกษารวมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนให้มีความเป็นนานาชาติ เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือในการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติและงานด้านการต่างประเทศ และการดูแลอาจารย์ชาวต่างชาติและนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**




**ภาพที่** 6 ตามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบนเขียนเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ส่วนล่างเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักขระอุหรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมี พระเดชานุภาพในแผ่นดิน

**สีน้ำเงิน** แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”

**สีเขียว** แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งอยู่ในแหล่งธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม

**สีทอง** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา

**สีส้ม** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

**สีขาว** แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

**ปรัชญา**

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**ปรัชญาการศึกษา**

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะมืออาชีพ ผ่านประสบการณ์ภาคปฏิบัติและการมี ส่วนร่วมกับส่วนรวม

**พุทธสุภาษิต**

สุวิชาโน ภวฺ โหติ (ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ)

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

สถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตผู้นำทางวิชาการ แหล่งสร้างนวัตกรรมและปัญญา

**อัตลักษณ์**

ผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

**เอกลักษณ์**

แหล่งสร้างปัญญา ที่พึ่งพาวิชาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

**ค่านิยม (Value)**

UDRU = " ร่วมใจทำด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม "

U = Unity การร่วมใจ

D = Doing and Development ทำงานและพัฒนางานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

และยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Responsibility and Accountability มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

U = Universal ยึดหลักความเป็นสากล

**พันธกิจ**

1) จัดการศึกษาตลอดชีวิต ผลิตผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศและสากล

2) สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

3) สืบสาน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณค่า และมูลค่าบนฐานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

4) ผลิต พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

5) การบริหารจัดการเพื่อเป็นผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

**วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)**

1) ร่วมกันคิดวางแผน และร่วมลงมือทำ

2) ทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มุ่งเน้นการเข้าถึงและเป็นที่พึ่งของชุมชน

4) ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส

5) เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

6) มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ

**นโยบาย (UDRU NEXT )**

1) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) และพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)

2) บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเสมอภาคทางสังคม และขจัดความยากจนทุกรูปแบบ โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)

3) ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)

4) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local enterprise) โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix) Strategic Programs)

**ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ในเมือง)**

เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0 4221 1040

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (พื้นที่การศึกษาสามพร้าว)**

บ้านสามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

**อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามมาตรา 7 และ 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานียังมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎ ก.พ.อ. และประกาศ ก.พ.อ. ที่มีผลบังคับใช้แล้ว

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

# ส่วนที่ 2
# บริบทของหน่วยงาน

# ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน

**ประวัติสำนักงานอธิการบดี**

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เดิมเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตาม พรบ.วิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ต่อมาปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏ ตาม พรบ. สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ปัจจุบันเป็นหน่วยงานตาม พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดตั้งโดยกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานภายใน 7 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองอาคารและสถานที่ และสำนักกิจการสภามหาวิทยาลัย

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลักของสถาบัน เป้าหมาย**

**วิสัยทัศน์**

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการโดยการนำนวัตกรรม มาใช้สู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ

**พันธกิจ**

1. สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานพัฒนานักศึกษาโดยการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ

3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร

**ค่านิยม**

บริการด้วยใจ สร้างสรรค์รอยยิ้ม มุ่งพัฒนางานบริการอย่างเป็นระบบ 3S

(S : Service บริการด้วยใจ S : Smile รอยยิ้ม S : System ระบบ)

**วัฒนธรรมองค์กร**

ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีใจรักในงานบริการ บูรณาการทำงานแบบ มีส่วนร่วม

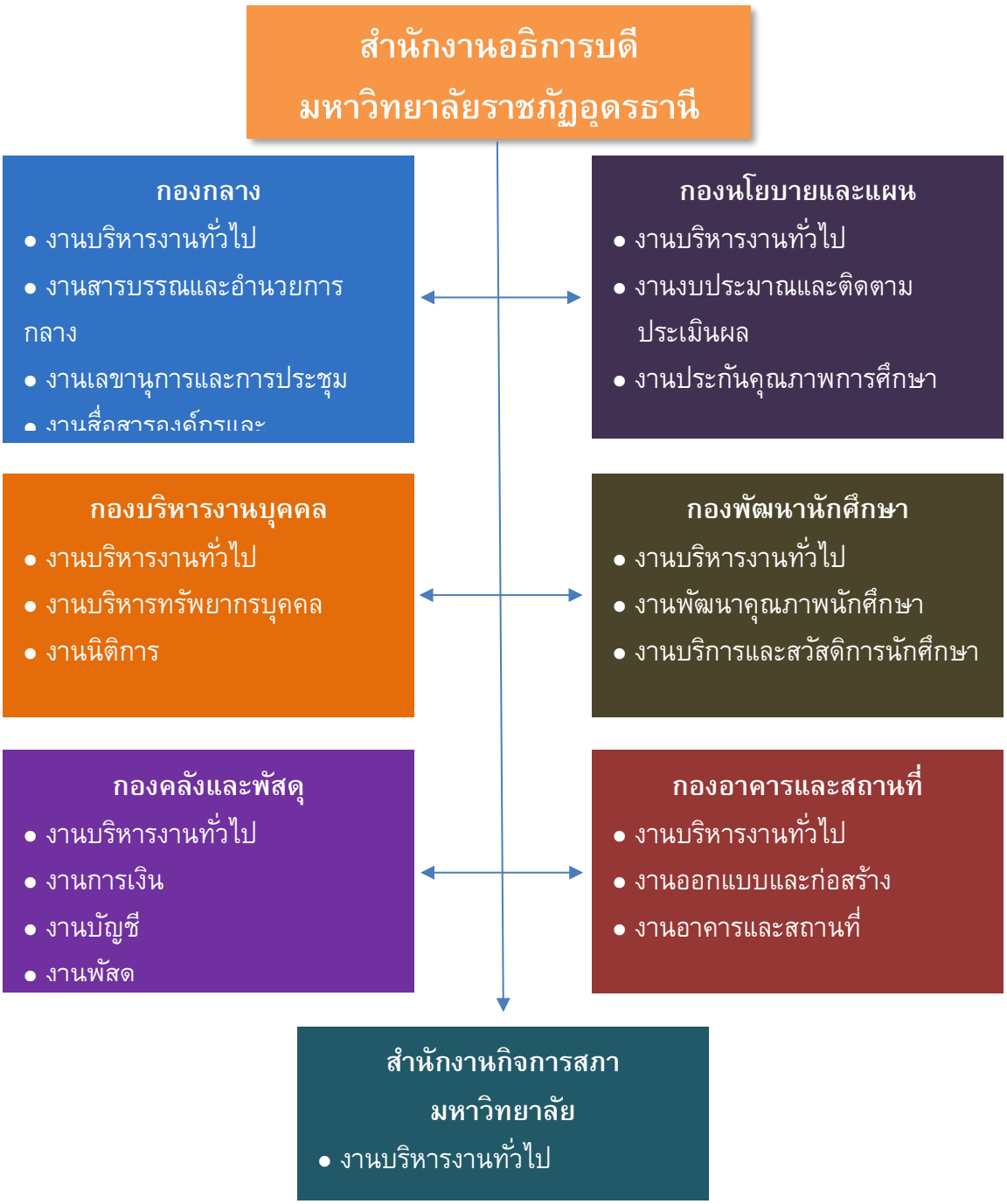
**สมรรถนะหลักของสถาบัน**

บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสายงาน มุ่งมั่นสู่การทำงานเป็นทีม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับการให้บริการ

**เป้าหมาย**

1. สำนักงานอธิการบดีพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. สำนักงานอธิการบดีมีระบบการบริหารจัดการในการดำเนินงานที่สร้างความความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ




**ภาพที่ 7** แสดงโครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**จุดเด่นของสำนักงานอธิการบดี**

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริหารบุคคล งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย รวมถึงงานอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม งานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งการทำงานจะบูรณาการกับการบริหารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ทำให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว นอกจากนั้น สำนักงานอธิการบดี ยังได้จัดสวัสดิการที่หลากหลายให้กับบุคลากร เช่น บ้านพัก การจัดรถรับ-ส่งการเดินทางระหว่างพื้นที่ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพัน เป็นต้นรวมถึงยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ได้แก่ ห้องประชุม 5,000 ที่นั่ง อาคารกิจกรรมนักศึกษาที่บรรจุที่นั่งได้ 2,000 ที่นั่ง ลานกีฬากลางแจ้ง เป็นต้น ไว้บริการกับหน่วยงานภายนอกบริการชุมชนตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

ซึ่งหน่วยงานที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ 1) กองกลาง ผลักดันกระบวนการจัดระบบเอกสาร งานธุรการ ให้เกิดประสิทธิผลในด้านการลดค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ 2) กองนโยบายและแผน ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง 3) กองบริหารงานบุคคล ดูแลสวัสดิภาพและการทำงานของบุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร และเป็นการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บริการด้วยใจ สร้างสรรค์รอยยิ้ม มุ่งพัฒนางานอย่างเป็นระบบ 4) กองคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ 5) กองอาคารและสถานที่ ดูแลการใช้อาคารสถานที่ ออกแบบ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ให้ใช้งานได้อย่างสะดวกปลอดภัย 6) สำนักกิจการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินงานประสานอำนวยการประชุมสภามหาวิทยาลัย สรรหาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับต่างๆ ตามข้อบังคับ 7) กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษา สนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้นำนักศึกษา และจัดสวัสดิการสำหรับนักศึกษา ทุนการศึกษา บริการสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร) อันเป็นสิทธิ์ของนักศึกษาตามกฎหมาย ที่สมควรได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกในระหว่างที่กำลังศึกษา ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และกฎกระทรวง

**ประวัติกองพัฒนานักศึกษา**

กองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เดิมเรียกว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อที่จะพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์และจิตใจ

ต่อมา ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแบ่งหน่วยงานราชการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ได้เปลี่ยนชื่อจากฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นสำนักกิจการนักศึกษา

จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2542 ได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ขึ้น และสำนักกิจการนักศึกษายังคงเป็นหน่วยงาน ที่ดำเนินงานภายใต้ชื่อ สำนักกิจการนักศึกษา เช่นเดิม

ในปี พ.ศ.2548 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สำนักกิจการนักศึกษาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองกิจการนักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และต่อมาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ใหม่ กองกิจการนักศึกษา จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น กองพัฒนานักศึกษา โดยดำเนินงานกิจการนักศึกษาร่วมกับคณะต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ อันได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จนถึงปัจจุบัน

**ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์**

**ปรัชญา ( Philosophy )**

บริการโปร่งใส ใส่ใจนักศึกษา นำพาคุณธรรม กิจกรรมก้าวหน้า

**วิสัยทัศน์ ( Vision )**

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานชั้นนำ ในการให้บริการด้วยมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์

**พันธกิจ ( Mission )**

ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรม เพื่อฝึกฝน คุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักศึกษาตลอดจนการจัด สวัสดิการและบริการนักศึกษาให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

**วัตถุประสงค์ ( Objective)**

1. เพื่อพัฒนานักศึกษา ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา ด้วยกิจกรรมกีฬา
3. เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ รักษาสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
5. เพื่อร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
6. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
7. เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

**บทบาทหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา**

กองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดี มีบทบาทหน้าที่ตามพันธกิจต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ ที่มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ถึงพร้อมด้วย ความรู้ วิชาการ และคุณธรรม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ได้ตามครรลองของสังคม ภายใต้ปณิธานที่มุ่งมั่นการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาทั้งด้านการให้บริการและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอน นำไปสู่การสร้างสังคมที่ดีมีความสุข ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษา มุ่งที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นหน่วยงานบริการ ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ( Student Centered ) โดยยึดผู้เรียนเป็นเป้าหมายของการพัฒนา เพื่อสนับสนุนงานผลิตบุคลากรคุณภาพเข้าสู่สังคม ปรับเปลี่ยนตามนโยบายระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับท้องถิ่นตามสถานการณ์

ดังนั้นกองพัฒนานักศึกษา จึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป มีภาระงาน ดังนี้
   1) งานธุรการ
   2) งานการเงิน
   3) งานพัสดุและครุภัณฑ์
   4) งานอาคารและสถานที่
   5) งานประกันคุณภาพการศึกษา
   6) งานสารสนเทศ
   7) งานประชาสัมพันธ์
   8) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
   9) งานไปรษณีย์
2. งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีภาระงาน ดังนี้
   1) งานกิจกรรมนักศึกษา
   2) งานฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

3) งานพัฒนานักศึกษา
4) งานองค์กรนักศึกษาและผู้นำนักศึกษา
5) งานพิธีการ รัฐพิธี พระราชพิธี
6) งานวินัยนักศึกษา
7) งานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
8) งานกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ
9) งานนักศึกษาวิชาทหาร
10) งานขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร)

3.งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
1) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2) งานทุนการศึกษา
3) งานแนะแนวสนเทศ
4) งานบริการจัดหางานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนและส่งเสริมการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา
5) งานบริการสุขภาพและปฐมพยาล
6) งานทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา
7) งานศูนย์ให้คำปรึกษา UDRU CARE PLUS
8) งานหอพักนักศึกษา




**ภาพที่ 8** แสดงโครงสร้างการบริหารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**1. งานบริหารงานทั่วไป** มีภาระงาน ดังนี้

1) งานธุรการ

งานธุรการ มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลเอกสารต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การจัดเก็บและจัดการเอกสาร การเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกและภายในองค์กร และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ งานธุรการยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ด้วยการประสานงานและจัดการทรัพยากรที่จำเป็นในการทำงานประจำวัน

2) งานการเงิน

งานการเงิน มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลด้านการเงินขององค์กร เช่น การจัดทำงบประมาณ การบันทึกและตรวจสอบบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน การจัดการเงินสดและการชำระเงิน การติดต่อและเจรจากับธนาคารและหน่วยงานทางการเงินอื่น ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ งานการเงินยังมีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) งานพัสดุและครุภัณฑ์

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลพัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การจัดซื้อ การรับเข้า การจัดเก็บ การเบิกจ่าย และการบำรุงรักษา นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการตรวจสอบ

และจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานะของพัสดุและครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน การประสานงานกับผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการ รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านพัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบขององค์กรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) งานอาคารและสถานที่

งานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่หลักในการดูแลและบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ขององค์กรให้มีสภาพดีและปลอดภัย เช่น การซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร การจัดการระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบปรับอากาศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการจัดการความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ การจัดเตรียมและจัดการพื้นที่สำหรับการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ การตรวจสอบและจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานะของอาคารและสถานที่ รวมถึงการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้เพื่อให้สถานที่ต่าง ๆ ในองค์กรอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5) งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาและดูแลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่กำหนด เช่น การจัดทำและติดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่คณาจารย์และบุคลากร รวมถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาขององค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

6) งานสารสนเทศ

งานสารสนเทศ มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลระบบข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร เช่น การรวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจขององค์กร การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศแก่บุคลากรในองค์กร รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางขององค์กร

7) งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่หลักในการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน การสื่อสารข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชน งานประชาสัมพันธ์ยังรวมถึงการจัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดกิจกรรมและงานแถลงข่าว การจัดการกับเหตุการณ์วิกฤติและปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจในวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร

8) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่หลักในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบันกับศิษย์เก่า เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาสถาบัน เช่น การจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการประสานงานกับศิษย์เก่าในการระดมทุนและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสถาบัน รวมถึงการจัดงานเลี้ยงพบปะและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับสถาบัน

9) งานไปรษณีย์

งานไปรษณีย์ มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลการรับส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ภายในและภายนอกองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเวลา เช่น การรับ การตรวจสอบ การจัดเรียง และการส่งต่อจดหมายและพัสดุไปยังปลายทาง การจัดการกับจดหมายและพัสดุที่ส่งกลับ การประสานงานกับหน่วยงานไปรษณีย์และบริการจัดส่งอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการจัดทำบันทึกและรายงานเกี่ยวกับการรับส่งจดหมายและพัสดุ การจัดการเรื่องการประกันภัยพัสดุ และการให้คำแนะนำแก่บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับวิธีการส่งจดหมายและพัสดุที่ถูกต้องและปลอดภัย

**2. งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา** มีภาระงาน ดังนี้

1) งานกิจกรรมนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาทักษะและความสามารถของนักศึกษานอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น การจัดและประสานงานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมสันทนาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม การสนับสนุนการก่อตั้งและดำเนินงานของชมรมและองค์กรนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้ที่จำเป็นต่อการเติบโตและความสำเร็จในชีวิต การดูแลและจัดการทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมนักศึกษา และการประเมินผลและปรับปรุงกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา

2) งานฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

งานฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษามีหน้าที่หลัก เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาในสถาบันการศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง และการให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนกิจกรรมในอนาคต นอกจากนี้ยังต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในสถาบันเพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

3) งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตและพัฒนาทักษะของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตอื่น ๆ รวมถึงการให้คำแนะนำและการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การพัฒนาอาชีพ และการเสริมสร้างความมั่นใจ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกงานและการเข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความรู้ที่จำเป็นต่อการเติบโตและความสำเร็จในอนาคต

4) งานองค์กรนักศึกษาและผู้นำนักศึกษา

งานองค์กรนักศึกษาและผู้นำนักศึกษา มีหน้าที่หลักเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการก่อตั้งและการดำเนินงานขององค์กรและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำผ่านการฝึกอบรมและการให้คำแนะนำ นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับองค์กรนักศึกษาและผู้นำชมรม การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นและการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างเต็มที่

5) งานพิธีการ รัฐพิธี พระราชพิธี

งานพิธีการ รัฐพิธี พระราชพิธี มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและดำเนินงานพิธีการที่สำคัญ เช่น การจัดสถานที่ การเตรียมอุปกรณ์ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พิธีการเป็นไปอย่าง

เรียบร้อยและเป็นทางการ รวมถึงการดูแลรายละเอียดในวันพิธีการ การต้อนรับแขก และการจัดการตามระเบียบพิธีการ เพื่อให้การจัดพิธีการสอดคล้องกับประเพณีและข้อกำหนดที่กำหนดไว้

6) งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษามีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการดูแลและจัดการระเบียบวินัยของนักศึกษาในสถาบันการศึกษา โดยมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบและดำเนินการกับกรณีการละเมิดระเบียบของนักศึกษา การจัดทำรายงานและบันทึกเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางวินัย รวมถึงการให้คำแนะนำและการดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยเพื่อรักษาระเบียบและความเป็นระเบียบในสถาบัน

7) งานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

งานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและพัฒนาทักษะการกีฬาในระดับสูงของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักในการจัดฝึกอบรมและการแข่งขันกีฬา การคัดเลือกและฝึกซ้อมนักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษ การจัดการทีมกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันระดับต่าง ๆ และการส่งเสริมการพัฒนาความสามารถทางกีฬาเพื่อให้สามารถแข่งขันและสร้างชื่อเสียงในระดับที่สูงขึ้น

8) งานกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ

งานกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ มีหน้าที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักในการจัดกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่สนุกสนานและเข้าถึงได้สำหรับนักศึกษา การส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ การจัดการและดูแลอุปกรณ์กีฬา รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้การมีสุขภาพดีและความสนุกสนานเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน

9) งานนักศึกษาวิชาทหาร

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่หลักในการจัดการและสนับสนุนการฝึกอบรมวิชาทหารของนักศึกษา โดยรวมถึงการดูแลการฝึกอบรมทหาร จัดกิจกรรมและการฝึกซ้อมที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำปลดทหารของนักศึกวิชาทหาร เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาได้รับการฝึกอบรมและการสนับสนุนที่เหมาะสม

10) งานขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ (ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร)

มีหน้าที่หลักในการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษา ชายไทยผู้ซึ่งมีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ และได้รับหมายเรียกเข้ารับการเกณฑ์ทหาร แต่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการเกณฑ์ทหารได้เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการศึกษา ซึ่งการดำเนินงานจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรอบครอบในการจัดทำเอกสาร ผ่อนผันการเกณฑ์ของนักศึกษา ไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ตามกฎหมาย

**3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา** มีภาระงาน ดังนี้

1) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีหน้าที่หลักในการจัดการและดูแลโครงการกองทุนที่ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่นักศึกษา เช่น การจัดการเอกสารการสมัครกู้ยืม การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตามและบริหารจัดการเงินกู้ การจัดทำรายงานการเงินและการติดตามสถานะการชำระหนี้ เพื่อให้การให้กู้ยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

2) งานทุนการศึกษา

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการและดูแลมอบทุนการศึกษาแก่ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีหน้าที่หลักในการประกาศและประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา การรับและตรวจสอบใบสมัคร การประเมินและคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุน การจัดการเอกสารและการมอบทุนให้กับผู้รับทุน รวมถึงการติดตามผลการเรียนและการใช้ทุนของนักศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าทุนการศึกษาถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์

3) งานแนะแนวสนเทศ

งานแนะแนวสนเทศ มีหน้าที่หลักในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อและการพัฒนาอาชีพของนักศึกษา โดยรวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมการศึกษา หลักสูตร และเส้นทางอาชีพ การจัดสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ การให้คำแนะนำส่วนบุคคลเกี่ยวกับทางเลือกการศึกษาและอาชีพ รวมถึงการช่วยนักศึกษาในการวางแผนการศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดงาน เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาได้รับข้อมูลและการสนับสนุนที่จำเป็นในการตัดสินใจและวางแผนอนาคตของตน

4) งานบริการจัดหางานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนและส่งเสริมการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

งานบริการจัดหางานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนและส่งเสริมการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่หลักในการจัดหางาน แหล่งระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา ส่งเสริมความรู้ทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อีกทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประชาสัมพันธ์แหล่งงานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีอาชีพมีรายได้

5) งานบริการสุขภาพและปฐมพยาบาล

งานบริการสุขภาพและปฐมพยาบาล มีหน้าที่หลักในการดูแลสุขภาพและให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรและนักศึกษาในสถาบันการศึกษา โดยรวมถึงการให้บริการตรวจสุขภาพ การจัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์การปฐมพยาบาล การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษาและการป้องกันโรค การจัดการกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการให้การศึกษาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรและนักศึกษาได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและมีสุขภาพที่ดี

6) งานทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา

งานทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและดูแลกองทุนที่สนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักในการจัดสรรและมอบทุนสวัสดิการ เช่น ทุนช่วยเหลือทางการเงิน ทุนสนับสนุนกิจกรรมพิเศษ และทุนสำหรับกรณีฉุกเฉิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการขอทุนและการใช้ทุน การติดตามและประเมินผลการใช้ทุน รวมถึงการจัดกิจกรรมและบริการที่สนับสนุนความเป็นอยู่และความสุขของนักศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาได้รับการสนับสนุนที่เหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในระหว่างการศึกษา

7) งานศูนย์ให้คำปรึกษา UDRU CARE PLUS

งานศูนย์ให้คำปรึกษา UDRU CARE PLUS มีหน้าที่หลักในการให้การสนับสนุนและคำแนะนำที่หลากหลายแก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน โดยรวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ การแก้ปัญหาส่วนบุคคล และการสนับสนุนด้านจิตใจและอารมณ์ ศูนย์นี้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถจัดการกับปัญหาหรือความท้าทายที่เผชิญอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในสถาบันเพื่อให้บริการที่ครบถ้วนและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดีที่สุด

8) งานหอพักนักศึกษา

งานหอพักนักศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและดูแลหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่หลักในการจัดสรรและบริหารห้องพักให้กับนักศึกษา การจัดการเรื่องการลงทะเบียนและการเข้าพัก การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในหอพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา จัดสภาพสิ่งแวดล้อมให้เหมาะกับการพักอาศัย เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา การให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในหอพัก และการจัดการเรื่องข้อร้องเรียนและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การอาศัยอยู่ในหอพักเป็นไปอย่างราบรื่นและสะดวกสบาย

# ส่วนที่ 3
# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**คู่มือปฏิบัติงานหลักกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทายาลัยราชภัฏอุดรธานี** การกีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในด้านสุขภาพพลานามัย และด้านจิตใจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประชาชนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมได้ กีฬาถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ในประเทศที่พัฒนาแล้วทั่วโลกจะอาศัยกระบวนการของกีฬาเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมเครือข่ายชุมชน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกในการดำรงชีวิตที่มีคุณธรรม มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น เป็นรากฐานที่ดีของสังคม จึงมีการสนับสนุนให้มีการใช้กีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพร่างกาย และคุณภาพชีวิต เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ในด้านการส่งเสริมกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความสามารถทางกีฬาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย และสามารถสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับในเวทีการแข่งขันต่าง ๆ

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำ คู่มือการดำเนินงานด้านกีฬานักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมกระบวนการในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำเอกสาร การสมัครนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน และทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย

โดยมีกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากีฬาของนักศึกษาให้ไปสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการจัดบริการให้กับนักศึกษาได้ออกกำลังกายเพื่อให้มี สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงมีชีวิตอยู่อย่างเป็นสุขในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของกองพัฒนานักศึกษาฝ่ายงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้ไปสู่ความเป็นเลิศ กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศมีการส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี ซึ่งการแข่งขันถือเป็นเวทีที่สำคัญที่นักกีฬาจะแสดงความสามารถและศักยภาพทางกีฬาของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์ เนื่องจากมีนักศึกษานักกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาได้รับเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬาในแต่ละปี ไม่ว่าจะเป็นเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง จึงเป็นบททดสอบที่ดีของนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่จะแสดงความสามารถทางกีฬาให้เต็มศักยภาพของตนเอง สามารถ สร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งสามารถพัฒนาซึ่งสามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นนักกีฬาทีมชาติไทยต่อไป

ผู้เขียนจึงได้รวบรวมองค์ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่เป็นกระบวนการ/ขั้นตอนที่สำคัญก่อนการจะดำเนินงานในขั้นตอนอื่นต่อไป ในการจัดส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานต่อไป

**1. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ในการปฏิบัติงานกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3. เพื่อกำหนดขั้นตอนการส่งนักศึกษานักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตอนเอง

5. เพื่อลดข้อผิดพลาดด้านเอกสารด้านเอกสาร คุณสมบัตินักกีฬา การสมัครข้อมูลลงในระบบสมัครนักกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

6. เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพัฒนางานและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

**2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบโครงการ มีระบบการทำงานที่ชัดเจน ทราบรายละเอียดและทำงานได้อย่างถูกต้อง ลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การทำงานไม่ผิดขั้นตอน เอื้ออำนวยต่อผลสำเร็จของงาน สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกัน

2. เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทราบกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการตัดสินใจ และเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

3. เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบสามารถทำงานทดแทนกันได้

**2. ขอบเขต**

การปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ การจัดประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา การรวบรวมเอกสารของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา การบันทึกข้อมูลนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ทีมในระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การทำหนังสือขอใบรับรองผลการเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบนักกีฬากรณีที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จนกระทั่งนักกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ตามจำนวนชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ส่งเข้าร่วมการ

แข่งขันกีฬา เช่น การรับสมัครและการคัดเลือกนักกีฬา การตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา การประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนกีฬา และเจ้าหน้าที่ทีม รวมถึงการวางแผนงบประมาณกีฬา การดูแลนักศึกษานักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน การรายงานผลการแข่งขันและสรุปผลการดำเนินงาน

**3. คำจำกัดความ**

**การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หมายถึง การแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยเริ่มต้นจัดการแข่งขันครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2517 ภายใต้การควบคุมดูแลของ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (วิกิพีเดีย, 2562)

2. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก หมายถึง การแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นเพื่อคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาหรือนักกีฬาที่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผ่านเข้าสู่การแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม (รอบสุดท้าย) โดยแบ่งการแข่งขันออกเป็นเขตหรือภูมิภาคตามที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีมาตรฐาน

3. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม หมายถึง การแข่งขันกีฬาระดับประเทศของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเป็นรอบสุดท้ายของการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยมีนักกีฬาหรือทีมกีฬาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากรอบคัดมหกรรมเข้าร่วมแข่งขัน เพื่อชิงความเป็นเลิศในแต่ละชนิดกีฬา ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หมายถึง ข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555

5. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หมายถึง ระเบียบ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศ พ.ศ. 2559

6. ประกาศคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ หมายถึง ประกาศ คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพและคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เป็นผู้กำหนด

7. ระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หมายถึง ระบบสารสนเทศการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ทีมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบคุณสมบัติของนักกีฬาจากคลังข้อมูลอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. คลังข้อมูลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง ข้อมูลของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลของนักศึกษาชั้นปี เข้าไปในคลังข้อมูลอุดมศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

9. การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา การแสดงความจำนงเข้าร่วมการแข่งขันของชนิดกีฬาและประเภทการแข่งขันกีฬา การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการสมัครแข่งขันของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ และนักกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้ครบทุกชนิดกีฬา

10. ผู้จัดการทีม หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานการดำเนินงานของทีมกีฬา ทั้งด้านการวางแผน การเตรียมความพร้อม การควบคุมดูแลนักกีฬา การประสานงานกับผู้ฝึกสอนและฝ่ายจัดการแข่งขัน เพื่อให้การดำเนินงานของทีมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด.

11. ผู้ฝึกสอนกีฬา หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ฝึกสอนกีฬา พัฒนาทักษะ วางแผนการฝึกซ้อม และควบคุมการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา

12. เจ้าหน้าที่ทีม หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของทีมกีฬา ทั้งด้านการประสานงาน การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์กีฬา การอำนวยความสะดวก การดูแลสวัสดิการ และการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

13. นักกีฬา หมายถึง นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือขึ้นทะเบียนให้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14. การเบิกจ่ายค่าใช่จ่ายในการเดินทาง หมายถึง การดำเนินการขอรับและจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทางไปราชการหรือการเข้าร่วมฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือทางราชการกำหนด โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

15. หน่วยงานรับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่วางแผน กำกับ ดูแล ประสานงาน และดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากีฬานักศึกษา

**4. ระเบียบและคุณสมบัติการสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

**4.1 คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าแข่งขัน ดังนี้**

1. ผู้สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยต้องเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ตามหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

2. หากเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานวีซ่านักศึกษา (Student Visa)

3. กรณีที่นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ไม่ได้ถือสัญชาติไทย และไม่มี (Student Visa) ให้แสดงบัตรประจำตัวที่ราชการไทยออกให้ (กำหนดเพียง 3 กลุ่ม) ตามระเบียนการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4. ในกรณี ข้อ 4.4.2 และ 4.4.3 ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่กำลังศึกษาอยู่จริง และให้เป็นเอกสารประกอบการสมัครเข้าแข่งขันสำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติต่างชาติ

5. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ต้องมีอายุไม่เกิน 28 ปี โดยนับปฏิทิน ในปีที่แข่งขันรอบมหกรรม

6. นักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต ต้องไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษตัดสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาที่คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดการแข่งขันหรือมอบหมายให้จัดการแข่งขัน รวมทั้งการแข่งขันของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากการลงโทษตามวรรคแรก เกิดขึ้นภายหลังวันสมัครเข้าร่วมการแข่งขันให้ผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันผู้นั้นเสียสิทธิในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยปีนั้นด้วย

**4.2 นักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต ที่สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด** ดังนี้

1. ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตจะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในนามผู้แทนของมหาวิทยาลัยได้เพียงมหาวิทยาลัยเดียวเท่านั้น

2. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 นักศึกษาจะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง

2.2 นักศึกษาบัณฑิต จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

ทั้งนี้ หากนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต มีอายุ 28 ปี ในปีปฏิทินของที่แข่งขันรอบมหกรรมไม่มีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขัน

3. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันในนามผู้แทนประเทศไทย ในการแข่งขันโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ในการนี้ให้แต่ละมหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศชนิดกีฬานั้นๆ สำหรับการแข่งขันประเภทอื่นๆ ในนามผู้แทนประเทศไทย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ การเป็นผู้แทนประเทศไทยให้นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันตามประกาศของคณะกรรมการการบริหาร

4. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้นของปีที่สมัครเข้าแข่งขัน แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยในวันที่ส่งรายชื่อสมัครเข้าแข่งขันให้มีสิทธิเข้าแข่งขันได้เป็นครั้งสุดท้ายในปีที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนครั้งที่ลงแข่งขันตาสมข้อกำหนด 4.2.2.1 หรือ 4.2.4.2

**4.3. ประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง ชนิดกีฬา ประเภทรุ่นการแข่งขัน**

การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ด้วยคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จัดการแข่งขันกีฬาได้แก่ กีฬาบังคับ 10 ชนิดกีฬา กีฬาเลือกสากล 20 ชนิดกีฬา กีฬาเลือกทั่วไป 4 ชนิดกีฬา กีฬาไทย 1 ชนิดกีฬา และกีฬาสาธิต 2 ชนิดกีฬา ดังนี้

ตารางที่ 1 ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน

| **กีฬาบังคับ 10** | **กีฬาเลือกสากล 20** | **กีฬาเลือกทั่วไป** | **กีฬาไทย** |
|---|---|---|---|
| 1.กรีฑา | 1.กีฬารักบี้ฟุตบอล | 1.กีฬาครอสเวิร์ด | 1.กีฬาดาบไทย |
| 2.กีฬาว่ายน้ำ | 2.กีฬาแฮนด์บอล | 2.กีฬาบริดจ์ | |
| 3.กีฬาฟุตบอล | 3.กีฬาฮอกกี้ | 3.กีฬาเอแม็ท | |
| 4.กีฬาวอลเลย์บอล | 4.กีฬาซอฟท์บอล | 4.กีฬาหมากกระดาน | |
| 5.กีฬาบาสเกตบอล | 5.กีฬาคอร์ฟบอล | | |
| **กีฬาบังคับ 10** | **กีฬาเลือกสากล 20** | **กีฬาเลือกทั่วไป** | **กีฬาไทย** |
| 6.กีฬาแบดมินตัน | 6.กีฬายูยิตสู | | |
| 7.กีฬาเซปักตะกร้อ | 7.กีฬาคาราเต้ | | |
| 8.กีฬาเทควันโด | 8.กีฬาปันจักสีลัต | | |
| 9.กีฬาฟุตซอล | 9.กีฬาฮับกิโด | | |
| 10.กีฬาเทนนิส | 10.กีฬามวยสากลสมัครเล่น | | |
| | 11.กีฬาฟันดาบสากล | | |
| | 12.กีฬาเทเบิลเทนนิส | | |
| | 13.กีฬาลีลาศ | | |
| | 14.กีฬาขี่ม้า | | |
| | 15.กีฬาเปตอง | | |
| | 16.กีฬาอีสปอร์ต | | |
| | 17.กีฬากอล์ฟ | | |
| | 18.กีฬายิงปืน | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19.กีฬาจานร่อน | | |
| | 20.กีฬาโอเรียนเทียริ่ง | | |

**4.4 การอุทธรณ์หรือการประท้วงผลการแข่งขัน**

การอุทธรณ์คำตัดสิน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการหรือหัวหน้าคณะนักกีฬาหรือรองหัวหน้าคณะนักกีฬา แล้วแต่กรณี ยื่นอุทธรณ์พร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการการบริหารผ่านคณะอนุกรรมการพร้อมเงินประกัน 5,000 บาท ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีคำตัดสิน การการอุทธรณ์ดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริหารตั้งคณะกรรมงานการอุทธรณ์เพื่อเป็นผู้พิจารณาการอุทธรณ์นั้น และนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอของคณะทำงานอุทธรณ์ การอุทธรณ์ที่เป็นผลจะได้รับเงินประกันทั้งคือทั้งหมด หากการอุทธรณ์ที่ไม่เป็นผล ให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหาร

**4.5 ประกาศและกำหนดการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1 ตัวอย่างตารางปฏิทินดำเนินงานหรือตารางการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ตารางที่ 2 ปฏิทินดำเนินงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

| | |
|---|---|
| .....สิงหาคม พ.ศ. | เปิดระบบบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ในชนิดกีฬาและประเภท รอบคัดเลือก |
| .....สิงหาคม พ.ศ. | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วม การแข่งขันในชนิดกีฬา และประเภททีม รอบคัดเลือก |
| .....กันยายน พ.ศ. | บันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ชนิดกีฬารอบคัดเลือก |
| .....กันยายน พ.ศ. | เปิดระบบบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ในชนิดกีฬาประเภทและรุ่น ที่จัดการแข่งขัน รอบมหกรรม |
| .....กันยายน พ.ศ. | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชนิดกีฬารอบคัดเลือก |
| .....ตุลาคม พ.ศ. | ประกาศแจ้งชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันและยกเลิกกีฬาประเภททีมรอบคัดเลือก |
| .....ตุลาคม พ.ศ. | ประชุมจับสลากแบ่งสายกีฬาประเภททีม รอบคัดเลือกแต่ละเขตการแข่งขัน ณ กระทรวงการอุดมศึกษา |
| .....ตุลาคม พ.ศ. | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รอบมหกรรม |
| .....ตุลาคม พ.ศ. | บันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ชนิดกีฬา รอบมหกรรม |
| .....พฤศจิกายน พ.ศ. | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่รอบมหกรรม |
| .....พฤศจิกายน | ประกาศแจ้งชนิด ประเภท และรุ่นกีฬาที่จัดและยกเลิกการแข่งขันรอบมหกรรม |
| ..ตุลาคม - พฤศจิกายน | แข่งขันกีฬารอบคัดเลือก กีฬาประเภททีมแต่ละเขตการแข่งขัน |
| .....ธันวาคม พ.ศ. | ประชุมผู้แทนสถาบันและจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันกีฬารอบมหกรรม |
| .....มกราคม พ.ศ. | แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... รอบมหกรรมณ |

2. หลักฐานเอกสารในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

1. รูปถ่ายนักศึกษา ขนาดไฟล์รูป ไม่เกิน 2,500 KB
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบยืนยันการลงทะเบียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1
4. ผลการเรียนของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 – 4

3. กำหนดการแข่งขัน

กำหนดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก และรอบมหกรรม และกำหนดการประชุม เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขันทราบหลังจากที่มีการกำหนดชนิดกีฬาและหลังจากที่มีจำนวนทีมที่สมัครเข้าในระบบลงทะเบียนและทีมที่ผ่านเข้าร่วมมหกรรมแล้วเสร็จ เจ้าภาพจัดการแข่งขันจะดำเนินการประกาศชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน ตารางการแข่งขันสถานที่แข่งขันกีฬา เป็นตามข้อกำหนดและมาตรฐานการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4. หลักเกณฑ์และมารตฐานการส่งนักศึกษานักกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
2. ชนิดกีฬาที่ผ่านมาตรฐานการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในอันดับที่ 1 – 2 ประบุคคล และอันดับที่ 1 – 3 ประเภททีม
3. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับรอง
4. มีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาและนักศึกษาบัณฑิตตามระเบียบการแข่งขันของ กกมท.
5. เป็นนักกีฬาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือทดสอบทักษะกีฬาตามเกณฑ์ของแต่ละชนิดกำหนด
6. มีวินัยและความรับผิดชอบในการฝึกซ้อมตามเกณฑ์
7. ได้รับความเห็นชอบจากผู้ฝึกสอน/คณะกรรมการคัดเลือกกีฬา

**5. หลักเกณฑ์และมารตฐานการแต่งตั้งผู้จัดการทีมและผู้ฝึกสอนกีฬา**

**5.1. ผู้จัดการทีมควรมีคุณสมบัติและหน้าที่สำคัญ** ดังนี้

1. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทีมกีฬา
2. มีภาวะผู้นำและสามารถประสานงานกับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
3. มีประสบการณ์ด้านการจัดการแข่งขันหรือการบริหารทีมกีฬา
4. ไม่มีประวัติเสื่อมเสียหรือกระทำผิดวินัยร้ายแรง
5. วางแผนและบริหารจัดการทีม
6. ประสานงานด้านงบประมาณ การเดินทาง และการแข่งขัน

**5.2 ผู้ฝึกสอนควรมีคุณสมบัติและหน้าที่สำคัญ** ดังนี้

1. มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านกีฬาที่รับผิดชอบ
2. ผ่านการอบรมหรือได้รับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามมาตรฐานที่หน่วยงานหรือสมาคมกีฬากำหนด
3. มีประสบการณ์ในการฝึกสอนหรือแข่งขัน
4. มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักกีฬา

6. วางแผนและดำเนินการฝึกซ้อม
7. พัฒนาทักษะ สมรรถภาพร่างกาย และจิตใจของนักกีฬา
8. ประเมินผลและติดตามพัฒนาการของนักกีฬา
9. ปลูกฝังระเบียบวินัย น้ำใจนักกีฬา และความปลอดภัยในการฝึกซ้อม

**6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ดังนี้**

1. ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครแข่งขัน ค่าประกันทีม จ่ายได้ตามเท่าที่จ่ายจริง
2. ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าชุดนักกีฬา และค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายอย่างประหยัด
3. ค่าที่พักและค่าอาหารของนักกีฬา ในการเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขัน ให้จ่ายค่าอาหารอัตราไม่เกินวันละ 240 บาท ต่อคน และค่าที่พักจ่ายตามจริงในอัตราวันละไม่เกิน 500 บาทต่อคน
4. ค่าเดินทางให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางที่ประหยัด ในกาณีจ้างเหมาให้จ่ายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาของมหาวิทยาลัยที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกซ้อมหรือการแข่งขันให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาทต่อคน

**7. ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่ายไปราชการ**

การยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และต้องนำหลักฐานค่าใช้จ่ายมาส่งเพื่อชดใช้หรือคืนเงินคงเหลือภายหลัง ดังนี้

**7.1 หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจ่าย**

1. ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการก่อน
2. ยื่นแบบคำขอยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น
   - คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติไปราชการ
   - ประมาณการค่าใช้จ่าย
3. วงเงินที่ยืมต้องสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง
4. เงินที่ยืมใช้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น
5. ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
   - ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
   - ค่าที่พัก
   - ค่าพาหนะ
   - ค่าลงทะเบียนประชุมหรือฝึกอบรม (หากได้รับอนุมัติ)
   - ค่าใช้จ่ายอื่นที่ระเบียบกำหนดให้เบิกได้
6. การส่งใช้เงินยืม เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ผู้ยืมต้องดำเนินการ ดังนี้
   - จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมแนบหลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ตั๋วโดยสาร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
   - ส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด (โดยทั่วไป ภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับจากไปราชการ หรือเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ตามระเบียบที่หน่วยงานใช้)
   - หากมีเงินเหลือ ต้องนำส่งคืนคลังหรือหน่วยงานการเงินทันที
   - หากใช้จ่ายเกินเงินยืมและเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ตามระเบียบ สามารถขอเบิกเพิ่มได้

**7.2 ข้อควรระวังในการดำเนินงานและปฏิบัติงานกีฬา**

- รายชื่อนักกีฬาผิด
- เอกสารประกอบการสมัครส่งไม่ครบ
- การสมัครไม่ทันกำหนดเวลา ตามประกาศ
- คุณสมบัตินักกีฬาไม่เป็นตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- งบประมาณและค่าใช้จ่ายให้ตรงตามกับจำนวนนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา
- เอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นตามจริง
- ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักกีฬาควรนำเอกสาร บันทึกขอลาเรียนส่งอาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง

**8. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบของงานพัฒนากีฬา**

งานกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการหลัก 2 ด้าน ดังนี้

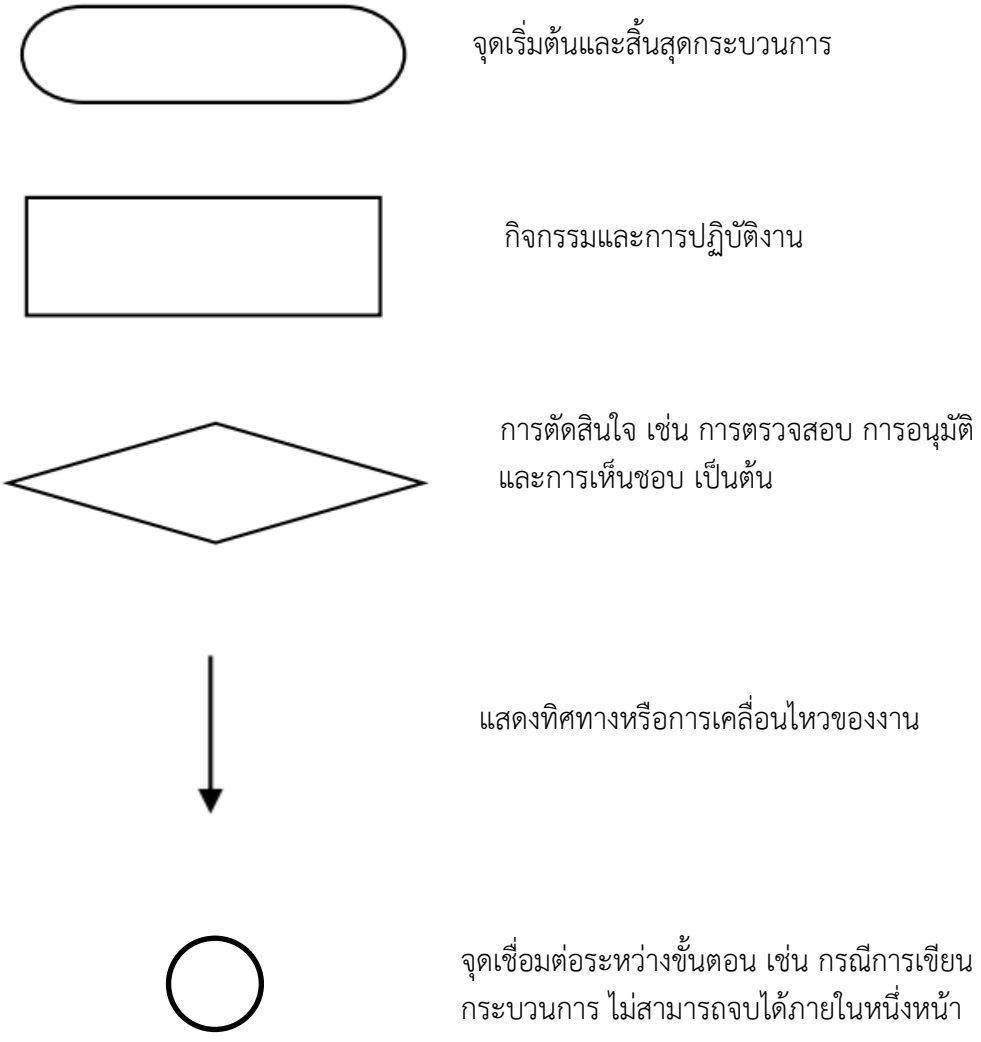
1) การพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของนักศึกษา มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการส่งเสริมให้นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้แสดงศักยภาพทางกีฬา ในการเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อให้นักกีฬาได้รับประสบการณ์ ด้านกีฬา สามารถวิเคราะห์จุดอ่อนของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ไปสู่ความเป็นเลิศได้ ซึ่ง รายการแข่งขันที่งานพัฒนากีฬา ส่งเข้าร่วมการแข่งขันเป็นประจำทุกปี คือ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ถือว่าเป็นเวทีสำคัญที่นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะพิสูจน์ฝีมือด้านกีฬาได้อย่างเต็มกำลังความสามารถของตนเอง เนื่องจากมีนักกีฬาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ซึ่งเป็นเครื่องพิสูจน์ความสามารถของนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่จะก้าวไปสู่ความ เป็นเลิศได้ ทั้งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อีกด้วย

2) การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โดยมีจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพต้านยาเสพติด และส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี การส่งแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬาสำหรับออกกำลังกาย การให้บริการห้องออกกำลังกายและการออกกำลังกลางแจ้งรอบสนามกีฬาทั้งสนามกีฬาภายในเขตอำเภอเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามพร้าว

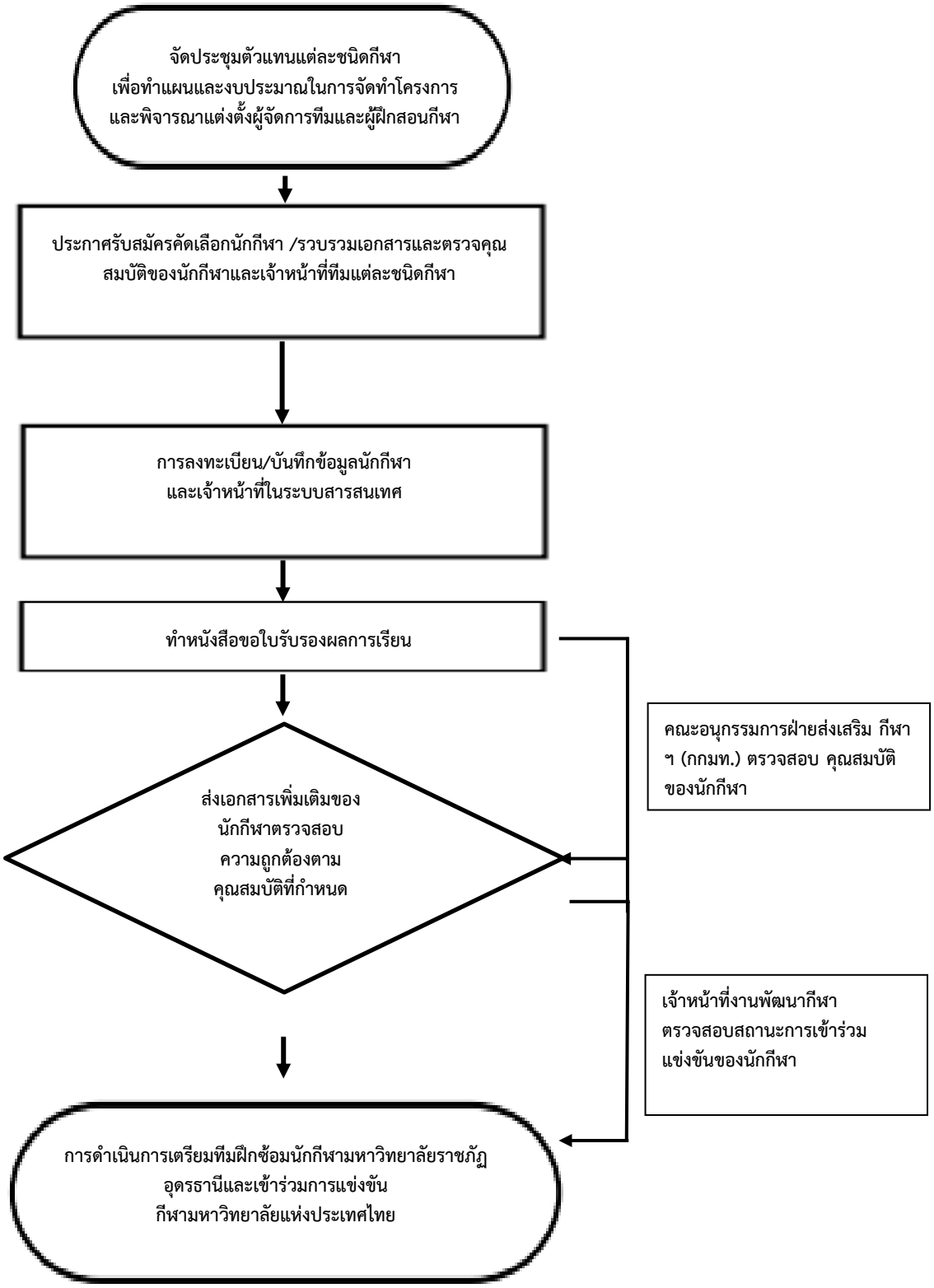
## 5. ผังแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Flow)

**5.1 ผังปฏิบัติงานภาพรวม (Work Flow)** กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้เขียนออกแบบขั้นตอนกระบวนการส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความชัดเจนสามารถเข้าใจง่าย โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

ผังแสดง




**ภาพที่ 9** ผังแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Flow)




**ภาพที่ 10** ผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**5.2 ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)**

**ชื่อกระบวนการ** : **คู่มือปฏิบัติงานหลัก กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

**ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ** : นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามารถผ่านเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด ในการจัดส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครบทุกคน

**ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ** : ร้อยละของจำนวนนักกีฬาที่ผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติฯครบถ้วนถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนดของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 3 ผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | จัดประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา เพื่อทำแผนและงบประมาณในการจัดทำโครงการและพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการทีมและผู้ฝึกสอนกีฬา | ภายใน 3 เดือน ก่อนการแข่งขัน | 1. เจ้าหน้าที่รับหนังสือเชิญและประกาศการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>2.เจ้าหน้าที่งานกีฬา หารือในเรื่องกำหนดวัน/เวลา/จัดประชุมและรายละเอียดวาระการประชุมเพื่อประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬาเพื่อทำแผนและงบประมาณในการจัดทำโครงการ<br>3. จัดทำรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ฝึกสอนและจำนวนนักกีฬาที่จะส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>4. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ดำเนินการขอใช้ห้องประชุมในระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการประชุมกองกลางระบบออนไลน์ | 1. เจ้าหน้าที่งานกีฬาดำเนินการพิมพ์หนังสือเชิญประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูล ระบุวัน เวลาที่จัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และวัน เวลา สถานที่ ประชุม พร้อมส่งหนังสือเชิญ ประชุมครบทุกชนิดกีฬา<br>2. เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อผู้จัดการทีมและรายชื่อผู้ฝึกสอนกีฬานำเสนอเพื่อพิจารณา<br>3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้จัดการทีมผู้ฝึกสอน | 1.บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุมแต่ละชนิดกีฬา<br>2. แบบฟอร์มใบเซ็นรับหนังสือของงานกีฬา<br>3. เอกสารวาระการประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>4. รายชื่อผู้ฝึกสอนเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5.เจ้าหน้าที่งานกีฬาทำหนังสือเชิญประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา<br>6.เจ้าหน้าที่งานกีฬา จัดทำระเบียบวาระการประชุม<br>7.เจ้าหน้าที่งานกีฬา จัดประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>- จัดทำเอกสารประกาศระเบียบการแข่งขันตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม<br>- เตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้พร้อมแยกตามชนิดกีฬา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมหลังจากลงทะเบียนเซ็นชื่อเข้าประชุม<br>- จดบันทึกรายละเอียดตามวาระการ ประชุมและสรุปวาระการประชุม | กีฬาที่ได้รับการเสนอและปรับเปลี่ยนรายชื่อในการประชุม<br>4. เจ้าหน้าที่งานกีฬาจัดทำเอกสารประกอบ เช่น ประกาศสมัครกีฬา F1 F2 และระเบียบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก และรอบมหกรรม<br>5. เจ้าหน้าที่กีฬาจัดทำเอกสารชนิดกีฬาที่จะส่งเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อพิจารณาส่งเข้าร่วมการแข่งขัน<br>6. เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายกีฬานำเสนอในการประชุม<br>7. ส่งเอกสารต่าง ๆ ของแต่ละชนิดกีฬา ถูกต้องครบถ้วน | 5. ประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการ แข่งขันแต่ละชนิดกีฬา<br>6. ประกาศรุ่น อุปกรณ์กีฬาที่ใช้ ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>7. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **ประกาศรับสมัครคัดเลือกนักกีฬา /รวบรวมเอกสารและตรวจคุณสมบัติของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา** ↓ ○ | 1 เดือน | 1.แจ้งชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาบลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม ให้ผู้ฝึกสอนทราบ<br>2. ให้ตัวแทนแต่ละชนิดกีฬาส่งเก็บเอกสารนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ตามวัน เวลาที่ กำหนดให้กับเจ้าหน้าที่งานกีฬา<br>2. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานของ นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมให้ครบถ้วนและถูกต้อง<br>3.เจ้าหน้าที่งานกีฬา ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดกับตัวแทนชนิดกีฬา กรณีนักกีฬาไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ที่กำหนดของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) | 1.เจ้าหน้าที่งานกีฬาตรวจสอบหลักฐานเอกสารตามแบบฟอร์มส่งรายชื่อของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ให้ถูกต้องครบถ้วน และ ตามเวลาที่กำหนด ได้แก่<br><u>เอกสารของนักกีฬาประกอบด้วย</u><br>- ชื่อ – สกุล<br>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง<br>- สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง<br>- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูปถ่าย<br>- ไซต์และเบอร์เสื้อชุดแข่งขัน<br>- เกรดเฉลี่ยสะสม<br>เอกสารของเจ้าหน้าที่ทีมประกอบด้วย - ชื่อ – สกุล - สำเนาบัตรประชาชน พร้อม | 1.แบบฟอร์มส่งรายชื่อของเจ้าหน้าที่ทีมและนักกีฬา<br>2.สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ทีม<br>3.สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ของนักกีฬา<br>4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูปถ่ายของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม<br>5. ผลงานแข่งขันกีฬาของนักกีฬาใหม่ | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

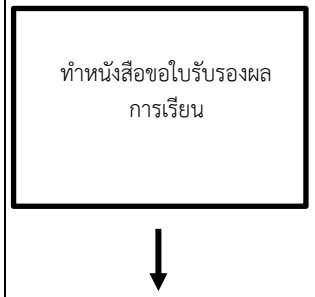
ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | รับรองสำเนาถูกต้อง - รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูปถ่าย - สังกัดคณะ/หน่วยงาน | | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |
| 3 | การลงทะเบียน/บันทึกข้อมูลนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ในระบบสารสนเทศ | วันละ 5 ชั่วโมง (25 วัน) | 1. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ประสานงาน การส่งข้อมูลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>2. เจ้าหน้าที่งานกีฬา สแกนรูปถ่ายของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม แยกตามชนิดกีฬา เพื่อใช้แนบไฟล์รูปถ่ายในระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาฯ | 1. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของงานส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งข้อมูลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ถูกต้อง ให้คลังข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สามารถตรวจสอบ ข้อมูลของนักกีฬาในการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทยได้ครบทุกคน | 1. ข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ส่งเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)<br>2.ระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วม การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย https://reg.usbtthailand.net/login<br>3.ไฟล์รูปภาพของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ทีมแยกตามชนิดกีฬา | |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3. เจ้าหน้าที่งานกีฬาบันทึกข้อมูล สมัครแข่งขันกีฬาของนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ทีมในระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>5. เจ้าหน้าที่งานกีฬาตรวจสอบ สถานะสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ของนักกีฬาแยกตามชนิด กีฬา | 2. เจ้าหน้าที่งานกีฬาสแกนรูปภาพของนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ทีม แยกตามชนิด กีฬาครบทุกคน<br>3. เจ้าหน้าที่งานกีฬาบันทึกข้อมูลสมัครแข่งขันกีฬา ของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมใน ระบบสารสนเทศการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้ถูกต้องและครบทุกคน<br>4. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ให้ดำเนินการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ทีมกีฬากรณีนักกีฬา ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดของคณะกรรมการ บริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (กกมท.) ทันที และจะดำเนินการส่งหลักฐานของ นักกีฬาให้กับคณะอนุกรรมการ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็น เลิศเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ของนักกีฬาตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักกีฬาได้เข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาครบทุกคน | 4. รายชื่อนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี แยกตามชนิดกีฬา โดยพิมพ์จากระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | ไม่เกิน 2 วัน | 1. พิมพ์รายชื่อนักกีฬาและรหัสนักศึกษา แยกตามชนิดกีฬา ในกรณีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>2. ทำบันทึกข้อความเรื่องขอความอนุเคราะห์ใบรับรองผลการเรียน พร้อมแนบรายชื่อนักกีฬาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 1. เอกสารใบรับรองผลการเรียน และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักกีฬามีความถูกต้องครบถ้วน | 1. เอกสารสรุปรายชื่อนักกีฬากรณีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศ ไทย<br>2.บันทึกข้อความเรื่องขอความอนุเคราะห์ใบรับรองผลการเรียน | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |
| 5 |  | ไม่เกิน 3 วัน | 1. รวบรวมเอกสารของนักกีฬา กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบการแข่งขันแยกตามชนิดกีฬา<br>2. นำเอกสารของนักกีฬาที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดส่งถึงฝ่ายคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) เพื่อตรวจคุณสมบัติของนักกีฬา<br>3. ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติของนักกีฬากรณีที่ไม่ | 1. เอกสารของนักกีฬาครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดแยกตามชนิดกีฬา<br>2. นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีรายชื่อส่งเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศ ไทยสามารถผ่านเกณฑ์ คุณสมบัติที่กำหนดของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) ครบทุกคนและทุกชนิดกีฬา | 1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2.สำเนาบัตรนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง<br>3. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)<br>4. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน<br>5. บันทึกข้อความภายนอก เรื่องขอส่งเอกสารนักกีฬากรณีที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ↓ ○ | | เป็นไป ตามคุณสมบัติฯ ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฯ<br>4. ประสานงานกับผู้จัดการทีมแต่ละชนิดกีฬาเพื่อแจ้งผลพิจารณาการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของนักกีฬา | | 6. ซองใส่เอกสารนักกีฬาพร้อมพิมพ์ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้ส่งและผู้รับ<br>7. ตรวจสอบระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยถูกต้องครบทุกคน | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |
| 6 | การดำเนินการเตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | ระยะเวลา 5 เดือน ก่อนการแข่งขันและหลังการแข่งขัน | 1. ตั้งงบประมาณประจำปีในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>2. ทำการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักกีฬาตามชนิดกีฬาที่มีแข่งในการแข่งขันกีฬา<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา<br>4. วางแผนจัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา<br>5. ดำเนินการสรุปรายชื่อและจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | 1.จัดทำบันทึกขอจัดซื้ออุปกรณ์ฝึกซ้อมกีฬา<br>1. ประสานงานให้ชนิดกีฬาที่ทำการฝึกซ้อมกีฬาให้รับอุปกรณ์ฝึกซ้อมกีฬา<br>2. ประสานงานและจัดทำบันทึกขอใช้สนามกีฬาเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมกีฬา<br>3. จัดทำโครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ร่างกายของนักกีฬา<br>4. นำเนินการประสารให้นักกีฬาเข้าร่วมการทดสอบร่างกายและสรุปผล | 1. แบบฟอร์มยืนยันชนิดกีฬาที่จะส่งเข้าร่วมแข่งขัน รายชื่อนักกีฬาและขนาดเสื้อ กางเกงทุกชนิดกีฬา<br>2. สำนาบัตรประจำตัวประชาชน ,สำเนาบัตรนักศึกษา รูปถ่าย ทั้ง นักกีฬาและผู้ฝึกสอน ฯ ทั้ง 15 ชนิดกีฬา<br>3. ทำบันทึกภายใน ขอความอนุเคราะห์จัดทำสำเนาใบลงทะเบียนภาค เรียนที่ 1 / ของนักกีฬาทุกคนและสำเนาใบระเบียนผลการเรียน | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ต่อ

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | การดำเนินการเตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | | 6. จัดทำแผนการฝึกซ้อมนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>7. กำหนดระยะเวลาในการส่งรายชื่อและหลักฐานนักกีฬา<br>8. ดำเนินการเสนอโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>9. ดำเนินการประสานงานกับมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันของจำนวนนักกีฬาและผู้ฝึกสอนในการเข้าร่วม<br>10. ประสานกับหน่วยงานภายในการขอรถรับส่งนักกีฬาให้พร้อมต่อการเดินทาง<br>11. ประชุมนัดหมายการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>12. ประสานงานร่วมกับเจ้าจัดการแข่งขันในการเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา | 6. ประกาศแจ้งให้แต่ละชนิดกีฬาส่งเอกสาร หลักฐานสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักกีฬา (ทุกคน) ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ทีม ผู้จัดการทีม (F1,F2,F3,) ลงในระบบของกกมท.<br>6. ตรวจสอบระบบสมัคร F1 F2 F3 ให้ครบทุกคนและผ่านการตรวจเอกสารและมีคุณสมบัติผ่านทุกชนิดกีฬา<br>7. จัดทำโครงการงบประมาณเพื่อเสนอขอการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา | 4. จัดทำเอกสารตารางการแข่งขันและคู่มือประสารงานระหว่างการแข่งขัน<br>5. จัดทำเอกสารรับค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและผู้ฝึกสอน<br>6. จัดทำรายชื่อเข้าที่พักนักกีฬาและผู้ฝึกสอน<br>7. จัดทำเอกสารรายงานการแข่งขันกีฬา<br>8. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกีฬาส่งให้การเงิน<br>9. หนังสือคำสั่งผู้ฝึกสอนกีฬาและนักกีฬาไปราชการ<br>10. บันทึกขอรถเดินทางไปราชการ<br>11. กำหนดการเดินทางไปราชการ | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ต่อ

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | การดำเนินการเตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | ระยะเวลา 5 เดือน ก่อนการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน | 13.สรุปผลการดำเนินงานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย<br>14. ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานค่าใช่จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา | 8. ส่งเอกสารและตอบรับการเข้าร่วมพิธีเปิดและจัดส่งธงมหาวิทยาลัย<br>9. จัดทำรายชื่อนักกีฬาและผู้ฝึกสอนเพื่อทำคำสั่งไปราชการ<br>10. ทำหนังสือขอตัวผู้ฝึกสอนภายนอกตามสังกัด เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>11. ส่งคำสั่งไปราชการของผู้ฝึกสอนภายในตามสังกัดคณะเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา<br>12. ทำหนังสือ บันทึกลาเรียนให้นักกีฬา<br>13. ทำหนังสือขอตัวนักกีฬาที่ออกฝึกสอน ฝึกงาน เพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬา<br>14. จัดประชุมนักกีฬาผู้ฝึกสอนนักกีฬาเข้าพบผู้บริหารก่อนเดินทาง | 12. เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>13. ใบสำคัญรับเงิน<br>14. กำหนดการประชุมผู้จัดการทีมกีฬา<br>15. เอกาสารตารางและโปรแกรมการแข่งขันกีฬา<br>16. หนังสือขอตัวไปราชการของผู้ฝึกสอนกีฬาภายนอก<br>17. หนังสือลาอาจารย์ประจำวิชา<br>18. หนังสือภายนอกขออนุญาตให้ นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู เข้าร่วมการแข่งขัน<br>19.เอกสารรายงานผลการแข่งขันกีฬา | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | การดำเนินการเตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | | | 15. นำนักนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและประสานงานที่พักนักกีฬาและผู้ฝึกสอน<br>16. ประสานดำเนินการนำผู้ฝึกสอนเข้าร่วมประชุมผู้จัดการทีม<br>17. ประสานรถรับส่ง นักกีฬาไปสนามแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาตามโปรแกรมแข่งขันกีฬา<br>18. สรุปรายงานผลการแข่งขันกีฬาตามวันและเวลา ของชนิดกีฬาที่แข่งขัน จนจบการแข่งขัน<br>19. ประสานงานรถ รับส่งนักกีฬาเมื่อขันแข่งขันกีฬาเสร็จกลับ<br>20. จัดทำเอกสารสรุปโครงการแข่งขัน ผลการแข่งขันและงบประมาณโครงการ | 20. จัดทำเอกสารสรุปผลการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | เจ้าหน้าที่งานกีฬา |

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการผู้บริการ**

ผู้ฝึกสอนกีฬาพิจารณาการจัดส่งชนิดกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เพื่อทำการบันทึกยืนยันในระบบ F1 การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมกีฬาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คือผู้บริหารที่ดูแลงานกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. กำหนดวัน เวลา ประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา

1.1) หารือในงานพัฒนากีฬา เกี่ยวกับเรื่องวัน เวลา และรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละวาระประชุม ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบข้อมูล รวมทั้งเรื่องพิจารณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2) พิมพ์รายงานสรุปผลวัน เวลา และรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละวาระประชุม เข้าปรึกษาผู้อำนวยการกองกีฬาฯ เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนพิมพ์รายละเอียดในวาระการประชุม

2. ดำเนินการขอใช้ห้องประชุม

2.1) ติดต่อสอบถามตารางการใช้ห้องประชุมจากสำนักงานอธิการบดี

2.2) แจ้งหัวข้อ คณะ/หน่วยงาน เลือก สำนักงานอธิการบดี กองกลาง

2.3) ดำเนินการทำบันทึกข้อความข้อใช้ห้องประชุม

2.4) ส่งให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบเอกสานบันทึก และลงนาม

3. ทำหนังสือเชิญประชุมผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬา

3.1) พิมพ์หนังสือเชิญประชุมเป็น บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม โดยในเนื้อหาให้ ระบุวัน เวลา สถานที่ประชุมให้ชัดเจน

3.2) นำหนังสือเชิญประชุมผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬา ใส่แฟ้มเสนอ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

3.3) ออกเลขที่หนังสือเชิญประชุมเป็นหนังสือเวียน ในเล่มทะเบียนส่งหนังสือ ศธ ซึ่งจะต้องเขียนอักษร ว หน้าเลขที่หนังสือ โดยเลขที่หนังสือนี้จะใส่ในหนังสือ เชิญประชุมเป็นเลขที่หนังสือเหมือนกัน พร้อมลงวันที่ทุกฉบับ

3.4) ใส่เลขที่หนังสือเวียน ที่ ศธ ...../ว..... วันที่.....ในหนังสือเชิญ ประชุมผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬาแต่ละชนิดกีฬา

3.5) พิมพ์ใบเซ็นรับหนังสือ โดยใส่ ที่ ศธ ...../ว..... วันที่.....พร้อมระบุ ชื่อ – สกุล และหน่วยงานที่รับหนังสือเชิญประชุม

3.6) นำหนังสือเชิญประชุมพร้อมใบเซ็นรับหนังสือส่งให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการส่ง หนังสือเชิญประชุมตามระบบงานสารบรรณ

4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม

4.1) ดำเนินการพิมพ์รายละเอียดเนื้อหาวาระการประชุมที่ผ่านการพิจารณาจาก ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

4.2) พิมพ์เอกสารวาระประชุม 1 ชุด เป็นต้นฉบับ แล้วนำไปถ่ายเอกสารให้ครบตาม จำนวนหนังสือเชิญประชุม

4.3) พิมพ์ปกเรื่องการประชุม วัน เวลา สถานที่ แล้วปริ๊นท์ด้วยกระดาษสี 1 แผ่น เป็น ต้นฉบับ แล้วนำไปถ่ายเอกสารให้ครบตามจำนวนหนังสือเชิญประชุม

4.4) จัดเรียงเป็นเล่มพร้อมเย็บมุมตามแนวกระดาษให้เรียบร้อย

4.5) พิมพ์ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำเป็นตารางใส่รายละเอียดเรียงตามลำดับแต่ละช่อง (ลำดับที่ ชื่อ – สกุล ชนิดกีฬา เบอร์โทรศัพท์ และลงลายมือชื่อ)

5. ประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา

5.1) ตรวจสอบความพร้อมภายในห้องประชุม ระบบปรับอากาศ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ โน๊ตบุ๊ค ไมโครโฟนภายในห้องประชุมก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 นาที

5.2) จัดเก้าอี้นั่งให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (สำรองเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้ติดตาม)

5.3) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการบริการผู้เข้าร่วมประชุม

5.4) ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เซ็นชื่อที่โต๊ะลงทะเบียนพร้อมรับเอกสารการประชุม

5.5) ประธาน เริ่มเปิดประชุมจะจดบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวาระการประชุม

5.6) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อปิดระบบ ไฟฟ้า ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบปรับอากาศ

5.7) สรุปวาระการประชุม ตามรายละเอียดที่บันทึกในที่ประชุมในการส่งชนิดกีฬาเพื่อบันทึกในระบบ กกมท. หรือ แจ้ง F1

**ปัญหา** ขั้นตอนในการดำเนินงานจัดการประชุมการจัดเตรียมห้องประชุมในการประสานขอใช้ห้องประชุมไม่ว่างในช่วงเวลาที่ต้องการจัดประชุม และการเชิญท่านผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬา เพื่อพิจารณาในการส่งชนิดกีฬา (F1) ร่วมกันบ้างท่านไม่เข้าประชุม และติดภารกิจอื่น ๆ ในช่วงการจัดประชุม และที่ประชุมไม่สามารถตัดสิ้นใจส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันได้

**แนวทางแก้ปัญหา** ในการประสานงานขอใช้ห้องประชุมให้ตรงในช่วงเวลาที่ต้องการจะจัดประชุมให้จัดทำบันทึกก่อนร่วงหน้าเพื่อขอจองห้องประชุม และสอบถามท่านผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬาว่าสะดวกเข้าประชุมในช่วงวัน และเวลาที่สะดวกแล้วทำการนัดหมายได้อย่างถูกต้อง และท่านผู้บริหาร ผู้ฝึกสอนกีฬาประสานแล้วและไม่สะดวกในการเข้าประชุม ให้จัดประชุมแบบ on site ควบคู่กับการประชุมแบบปกติ

**ข้อเสนอ** ในการจัดประชุมพิจารณาการส่งชนิดกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ควรจัดทำตาราง หรือปฏิทินแจ้งให้ท่านผู้บริหาร ผู้ฝึกสอน โดยพิจารณาจากข้อมูลของคณะกรรมบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กกมท. ตามปฏิทิน หรือการประสานงานกับตัวแทนชนิดกีฬาที่ไม่เข้าร่วมประชุมมารับเอกสารการประชุมพร้อมชี้แจง รายละเอียดต่าง ๆ ในที่ประชุม ให้รับทราบ หรือมีการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดส่งเอกสาร เช่น e-mail แอพพลิเคชั่นไลน์ เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมเอกสารของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา** มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. ตัวแทนแต่ละชนิดกีฬาส่งเอกสารนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ตามวัน เวลาที่กำหนดให้กับ เจ้าหน้าที่งานกีฬา

1.1) เจ้าหน้าที่งานกีฬา รับเอกสารใบส่งรายชื่อของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม (เอกสารที่แจกวันประชุม) พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา รูปถ่าย และผลการเรียน ของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา

1.2) ประสานงานกับชนิดกีฬาที่ยังไม่ส่งเอกสารใบส่งรายชื่อและหลักฐานแนบของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ทีม (หลังจากเกินวันที่กำหนด)

2. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมให้ ครบถ้วนและถูกต้อง

2.1) ตรวจสอบรายละเอียดในใบส่งรายชื่อของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล ไซต์เสื้อ เบอร์เสื้อแข่งขัน เกรดเฉลี่ยสะสม และหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับเจ้าหน้าที่ทีม)

2.2) ตรวจสอบหลักฐานแนบของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ดังนี้

- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (พร้อมเขียนชื่อ-สกุลด้านหลัง)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 1/.....
- ใบแสดงผลการเรียนทุกภาคเรียน สำหรับนักกีฬาชั้นปีที่ 1 - 5

3. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ทีม กรณีนักกีฬาไม่ผ่าน เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.)

3.1) เมื่อตรวจสอบหลักฐานเอกสารใบส่งรายชื่อแล้ว พบว่า นักกีฬาคนใดที่มีเกรดเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า 2.00 และการลงทะเบียนเรียนของนักกีฬาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าร่วมแข่งขัน ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการ แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 จะประสานงานกับเจ้าหน้าทีมแต่ละชนิด กีฬาทันทีเพื่อเปลี่ยนตัวนักกีฬาของชนิดกีฬานั้น

**ปัญหา** การประสานงานในการจัดส่งข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา มีการจัดส่งข้อมูลรายชื่อเอกสารมีความล่าช้า โดยทีมกีฬายังไม่ได้จัดคัดเลือกนักกีฬาในช่วงที่จะบันทึกข้อมูลส่งในระบบ (F2)

**แนวทางแก้ปัญหา** ประสานขอรายชื่อเดิมของนักกีฬา ผู้ฝึกสอนทั้งหมดล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการบันทึก 2 สัปดาห์ก่อนระบบจะปิดการบันทึก เพื่อจัดทำบันทึกขอใบลงทะเบียนภาคเรียนแรก และผลการเรียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผลการเรียนที่ต่ำกว่า 2.00 แล้วแจ้งให้ผู้ฝึกสอนทราบเพื่อจะดำเนินการเปลี่ยนนักกีฬาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติออกและเปลี่ยนนักกีฬาที่มีคุณสมบัติผ่านแทน

**ข้อเสนอ** ประสานทีมกีฬาก่อนการบันทึกข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเพื่อให้ทีมกีฬาได้มีเวลาในการคัดเลือกนักกีฬาและการตรวจสอบรายละเอียดเรื่องการลงทะเบียนเรียน และผลการเรียนเพื่อได้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการบันทึก

**ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูลนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ข้อมูล F1 – F2**

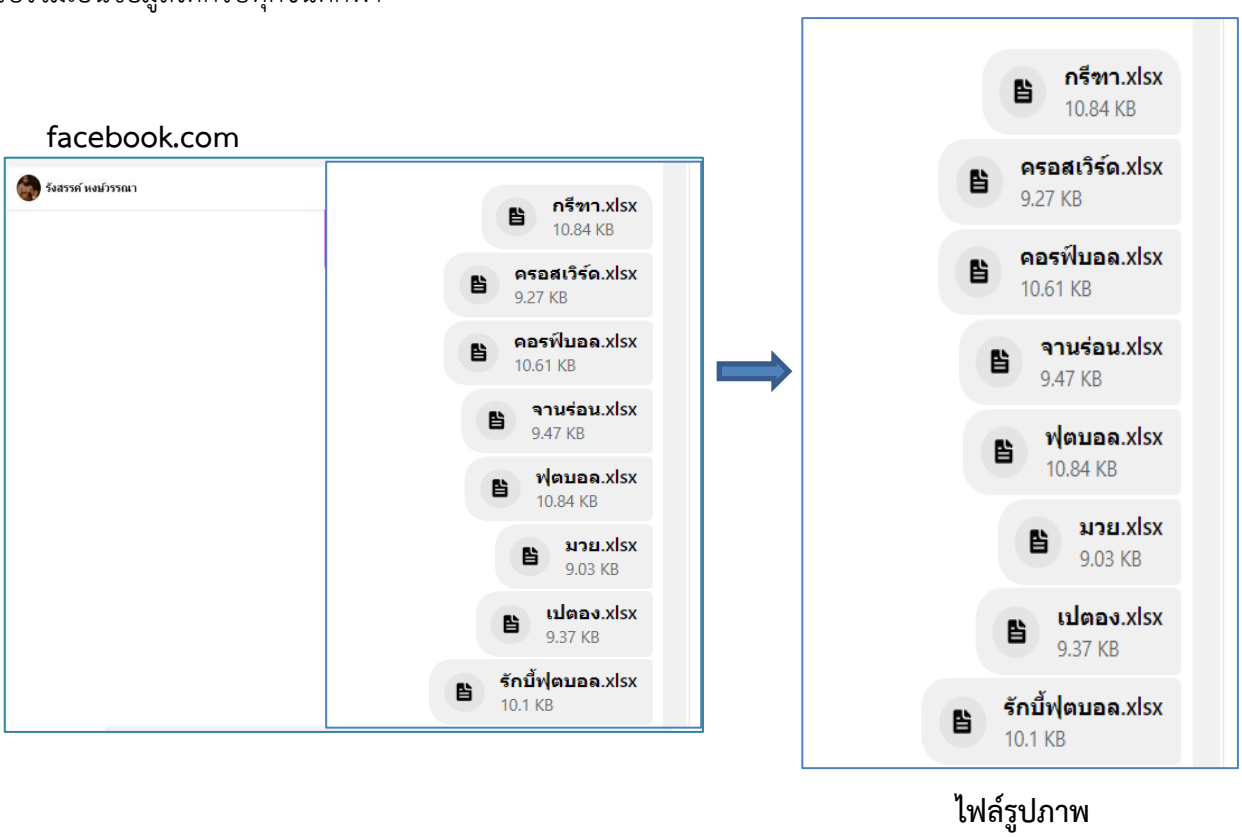
มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานกีฬาประสานงานการส่งข้อมูลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สำนักส่งเสริม

1.1) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทะเบียนสอบถามเกี่ยวกับวัน เวลา ที่จะส่งข้อมูลของนักศึกษาเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษาของ สกอ. เนื่องจากคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (กกมท.) ต้องใช้ข้อมูลนักศึกษาในคลังข้อมูลอุดมศึกษาของ สกอ. ในการตรวจสอบ คุณสมบัติของนักกีฬาตามระเบียบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งจำเป็นจะต้องสอดคล้องกันระหว่างวัน เวลา และการใช้ข้อมูลนักศึกษาในคลังข้อมูลอุดมศึกษาของ สกอ.

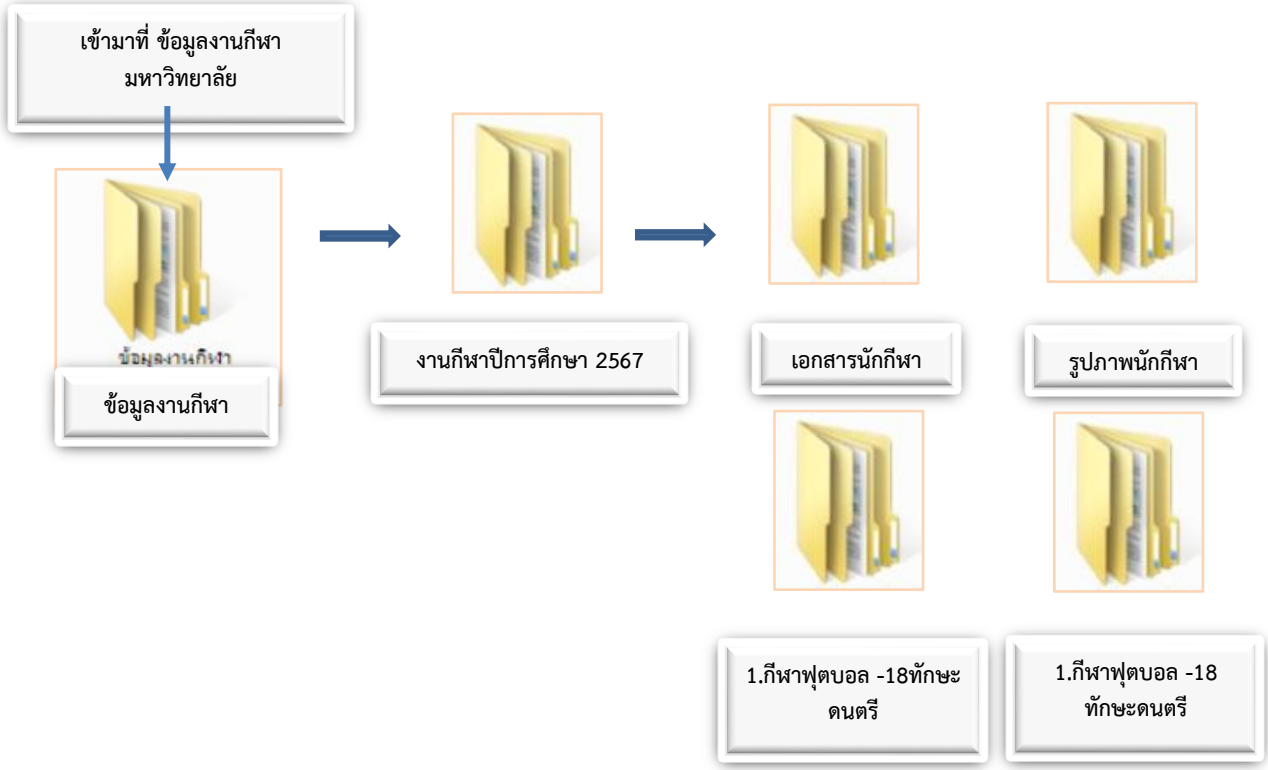
2. เจ้าหน้าที่งานกีฬา สแกนรูปถ่ายของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ แยกตามชนิดกีฬา เพื่อ ใช้แนบไฟล์รูปถ่ายในระบบสารสนเทศสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2.1) ให้นักกีฬาส่งไฟล์รูปขนาด 250 pixel ไฟล์เอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา จัดเป็น Folder ส่งเข้าในระบบอินเตอร์เน็ต ผ่านช่องทาง facebook.com หรือ แอดไลน์ มาให้เจ้าหน้าที่งานกีฬาเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลให้ครบทุกชนิดกีฬา




**ภาพที่ 11** การดำเนินการส่งเอกสารการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2.2) เจ้าหน้าที่งานกีฬาทำการจัดเก็บข้อมูลโดยจัดทำไฟล์ข้อมูลลงใน ระบบคลังข้อมูลนักกีฬา เข้าไปในงานกีฬาปีการศึกษาของแต่ละปี คลิ๊กขวา สร้าง Folder ตั้งชื่อแต่ละชนิดกีฬา สำหรับเก็บรูปภาพของนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ทีม โดยการคลิ๊กขวาที่รูปภาพ (Rename) เปลี่ยนเป็นชื่อนักกีฬา แล้ว copy รูปภาพไปใส่ใน Folder แต่ละชนิดกีฬาจนครบทุกชนิดกีฬา




**ภาพที่ 12** การดำเนินจัดเก็บเอกสารข้อมูลนักกีฬาสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

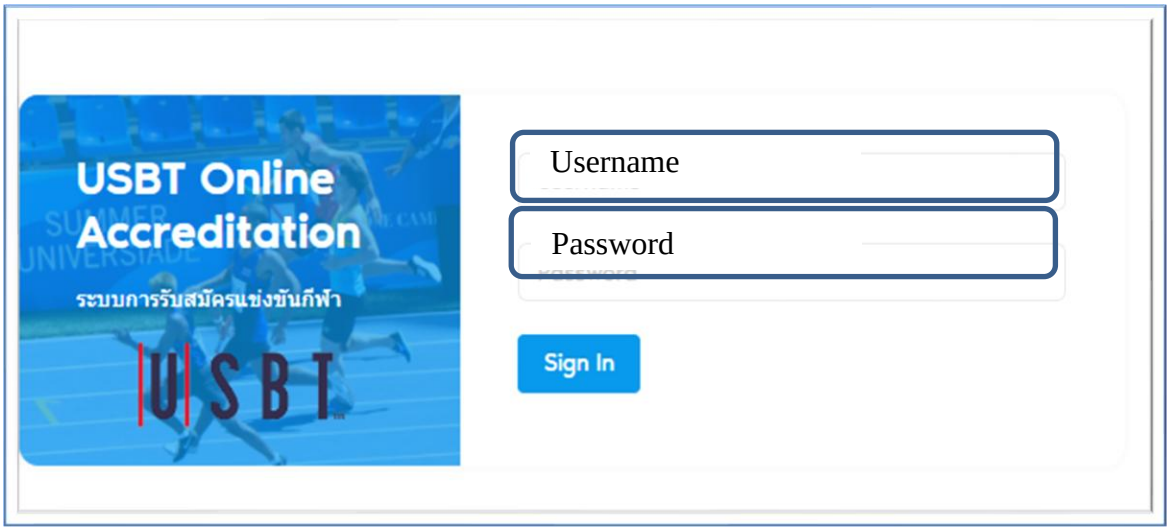
2.3) การจัดเก็บใบยืนยันการลงทะเบียนและผลการเรียน ขั้นตอน – สแกนใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน และผลการเรียน เปิดเครื่องสแกนและเปิดระบบสแกนให้พร้อม จากนั้นนำเอกสารเข้าเครื่องสแกน แล้วดำเนินการ server บันทึกจัดเก็บเป็น Folder ตั้งชื่อชนิดกีฬาแล้วทำการบันทึกเป็นชื่อนักกีฬา




**ภาพที่ 13** การดำเนินจัดเก็บเอกสารเตรียมการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

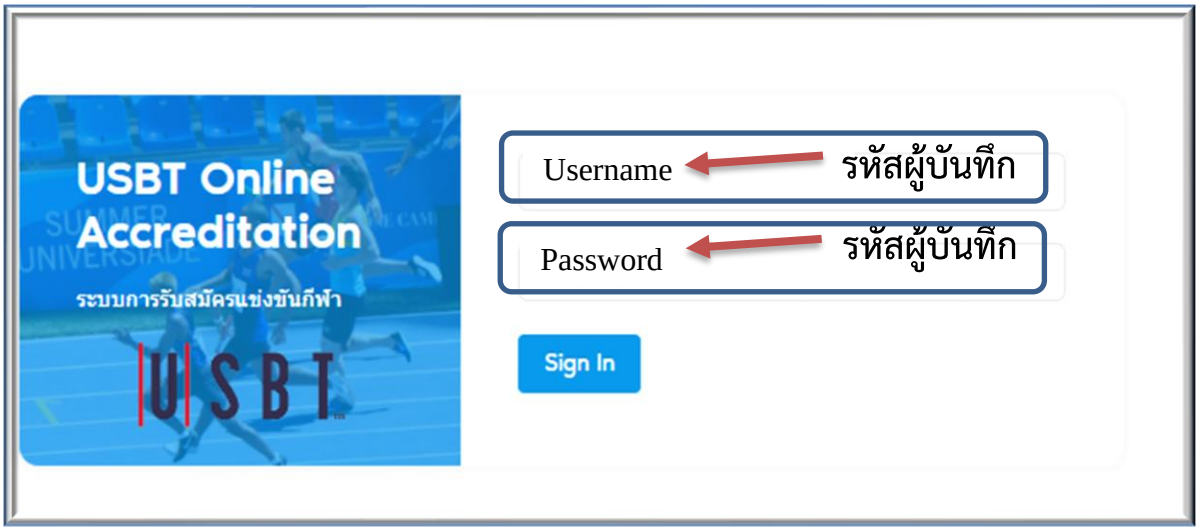
3. เจ้าหน้าที่งานกีฬา บันทึกข้อมูลสมัครแข่งขันกีฬาของนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ใน ระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

3.1) เปิดเข้าระบบสารสนเทศใน Google Chrome พิมพ์ https://reg.usbtthailand.net/login จะขึ้นหน้าจอตามรูปนี้



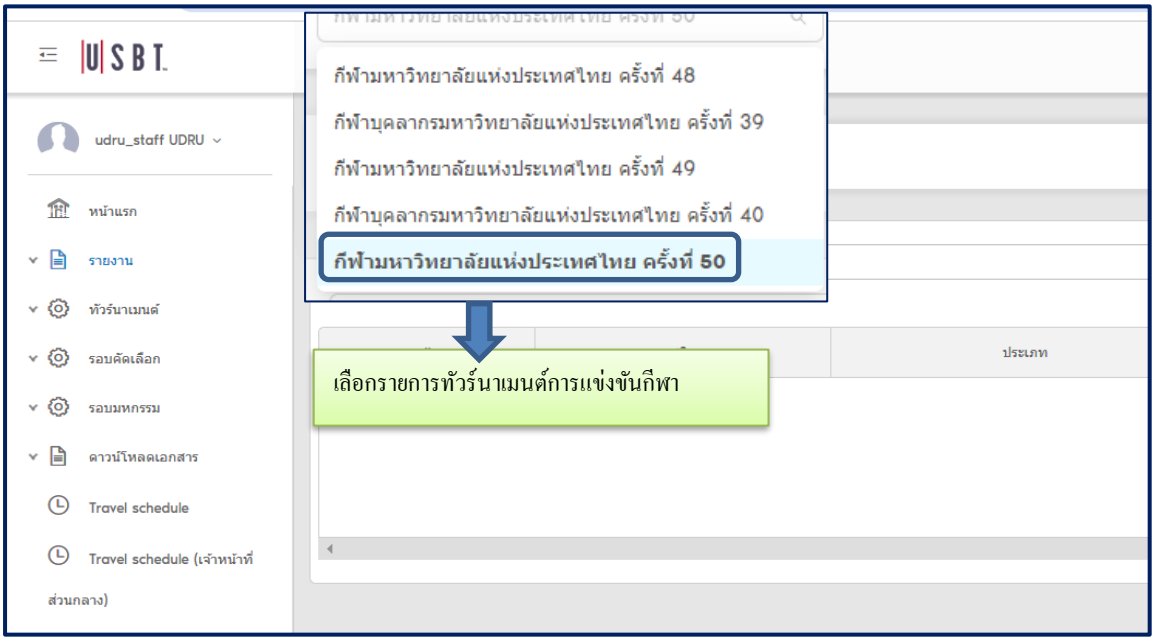

**ภาพที่ 14** การเข้าระบบสารสนเทศสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

3.2) ใส่ username และ password ตามหนังสือที่ได้แจ้งข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.)



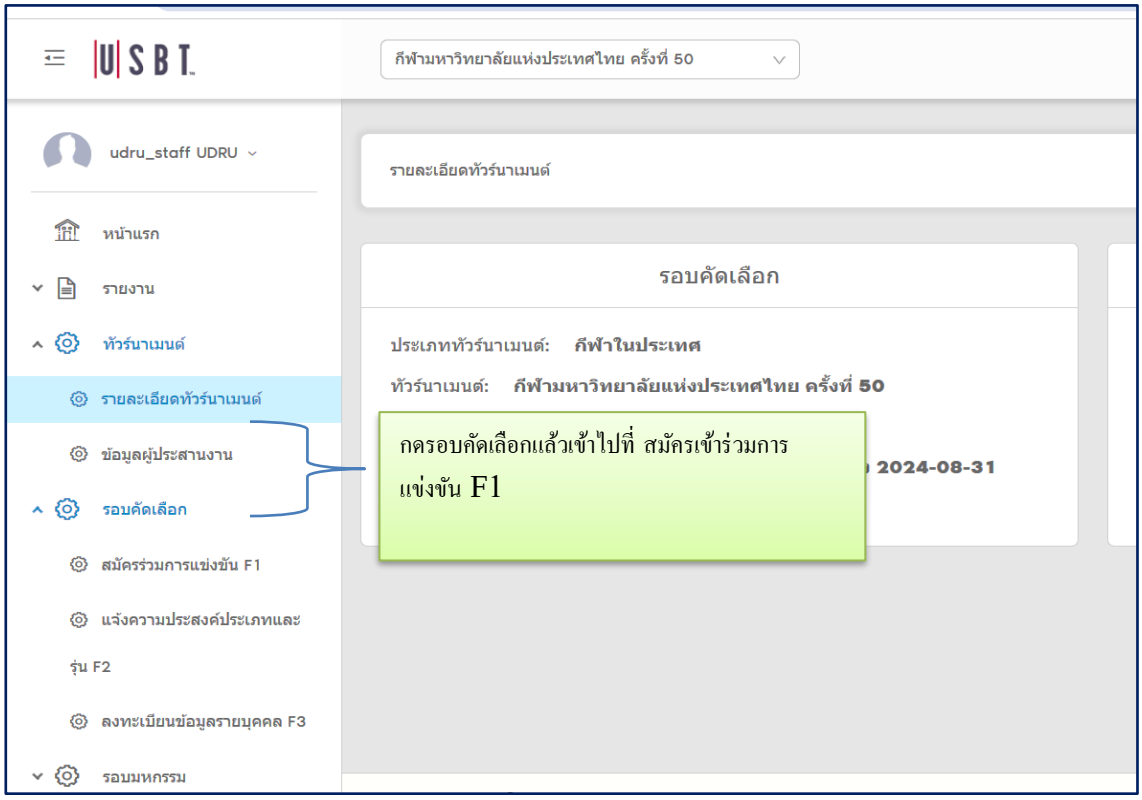

**ภาพที่ 15** การใส่รหัสพาสเวิร์ด Password เข้าสู่ระบบสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

3.3) เลือกทัวร์นาเมนต์ เลือกกีฬาแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ปัจจุบัน



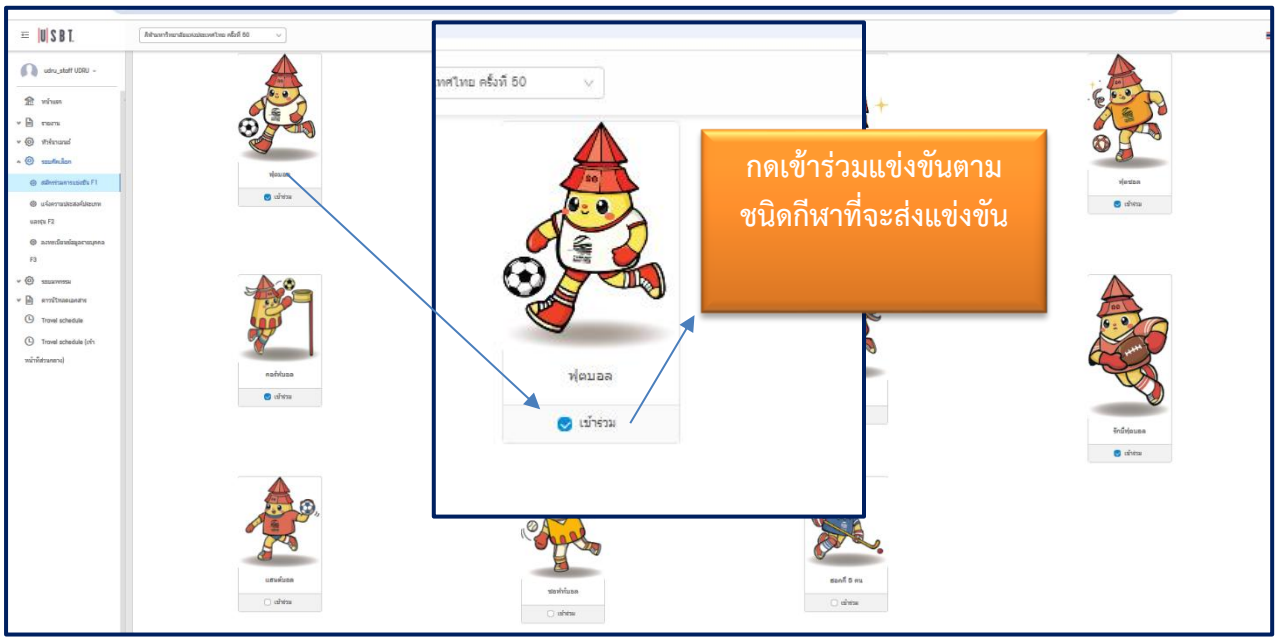

**ภาพที่ 16** การเลือกทัวร์นาเมนต์ รายการ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งปัจจุบัน

3.4 ข้อมูลแจ้งความประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กดบันทึกยืนยันประเภทและชนิดกีฬาในช่วงที่ กกมท. เปิดระบบให้ลงข้อมูลตามปฏิทินการยืนยันข้อมูลประเภทและชนิดกีฬาให้ครบ



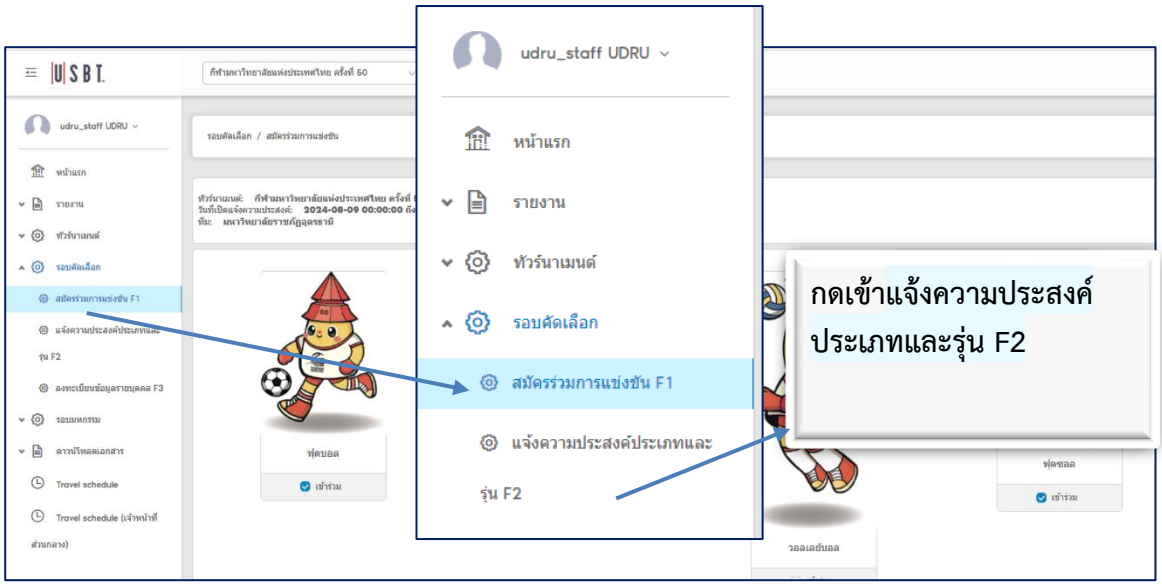

**ภาพที่ 17** การเลือกหัวข้อเพื่อเข้าสู่การยืนยันการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

3.5) เลือกลงทะเบียนยืนยันชนิดกีฬา F1 โดย กกมท. จะให้กดยืนยันรอบแรกคือรอบคัดเลือก และรอบที่ 2 เป็นรอบมหกรรม ตามตารางปฏิทิน กกมท



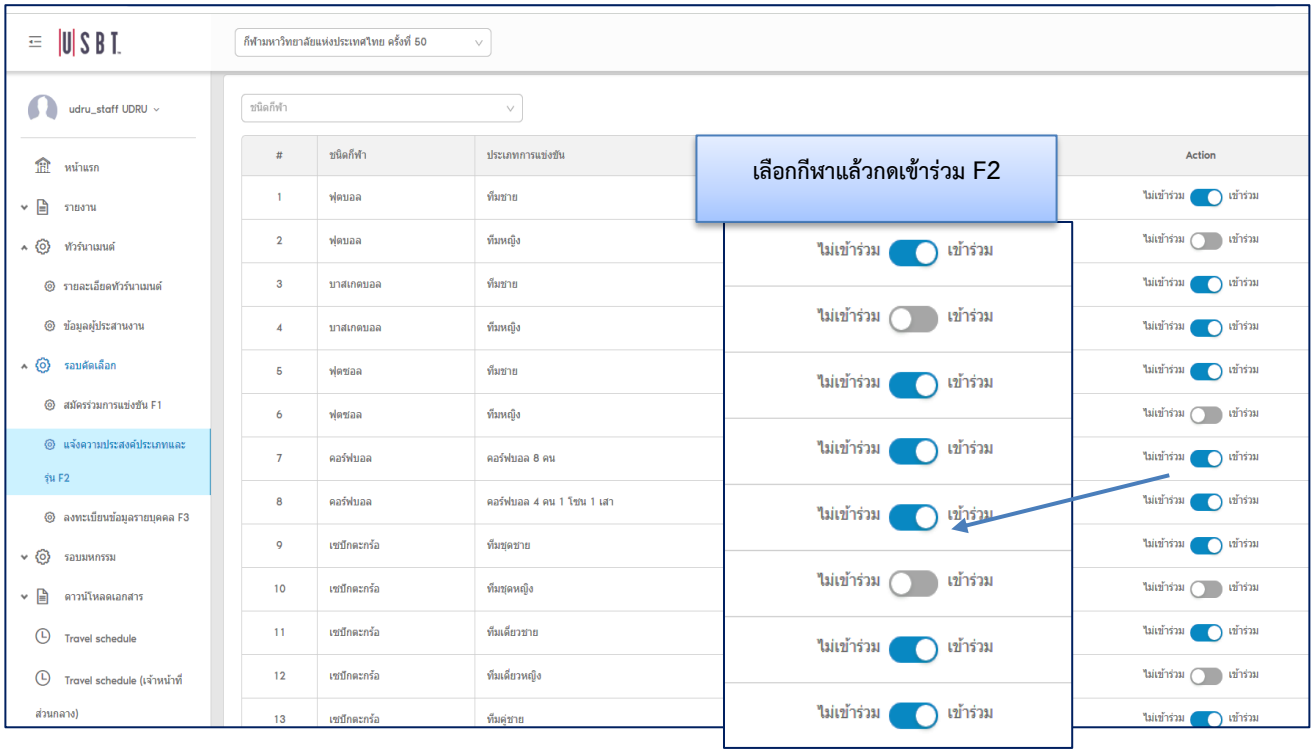

**ภาพที่ 18** การเลือกลงทะเบียนชนิดกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

3.6) เลือกลงทะเบียนยืนยันชนิดกีฬา F2 เลือกชนิดกีฬาแล้วเข้าไปกรอกข้อมูลนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม(ระบบ กกมท จะเปิดให้กรอกข้อมูลตามตารางปฏิทิน)



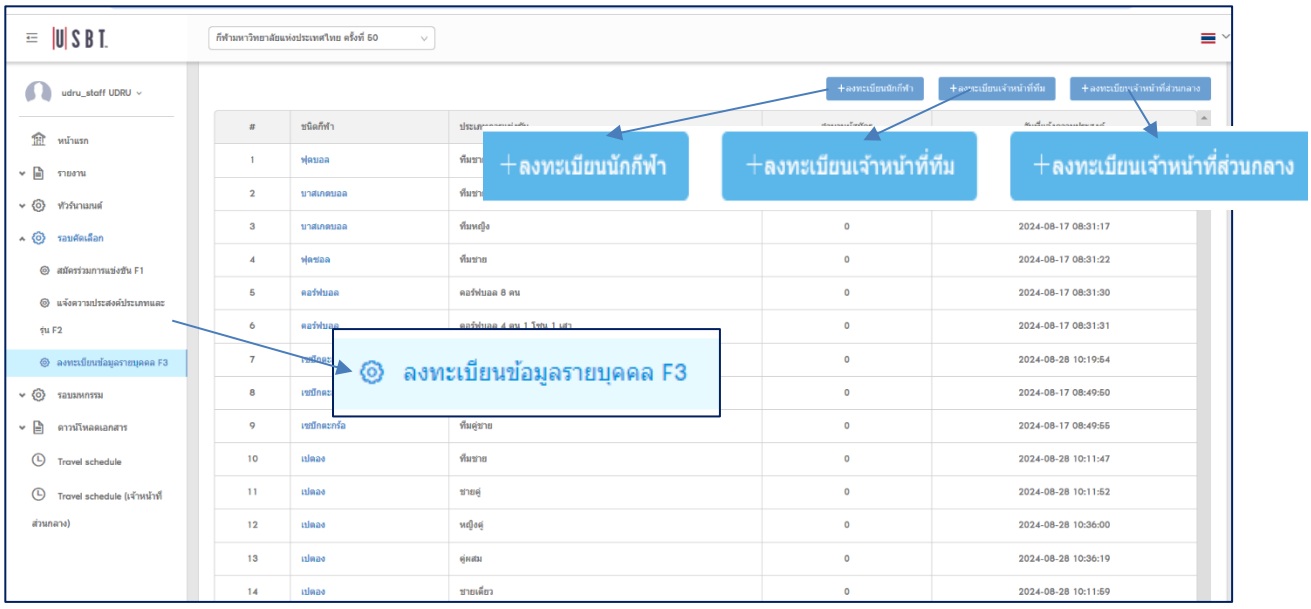

**ภาพที่ 19** การเลือกรายการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ต่อ



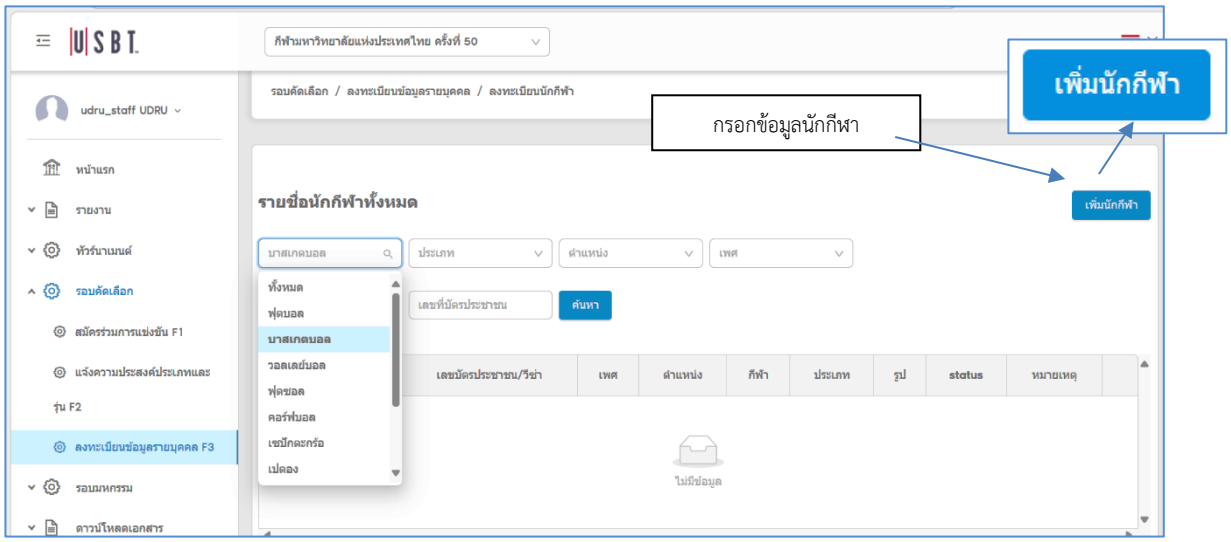

**ภาพที่ 20** การเลือกรายการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

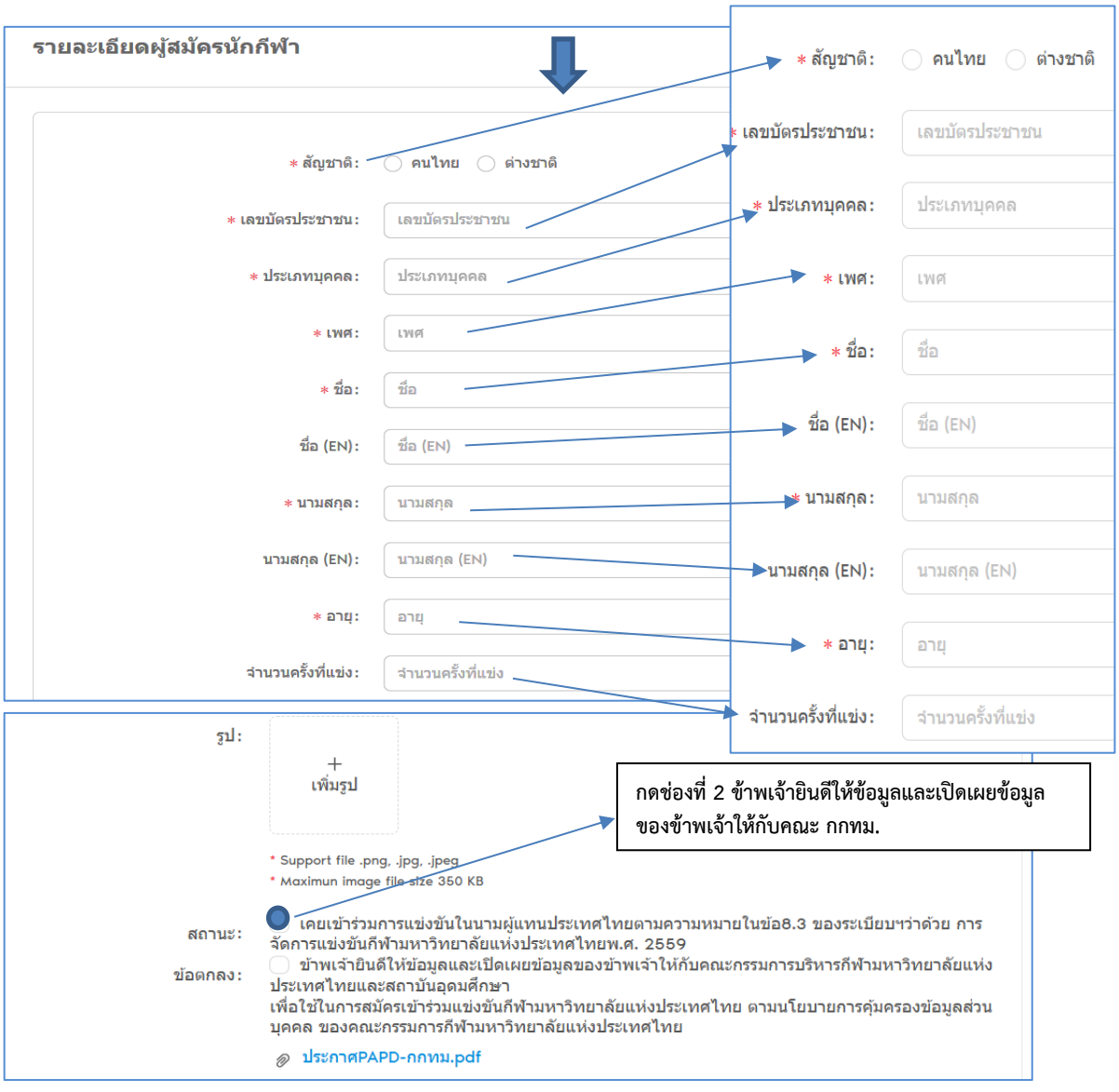
3.7) กรอกข้อมูลนักกีฬา F3 (ระบบ กกมท จะเปิดให้กรอกข้อมูลตามตารางปฏิทิน)



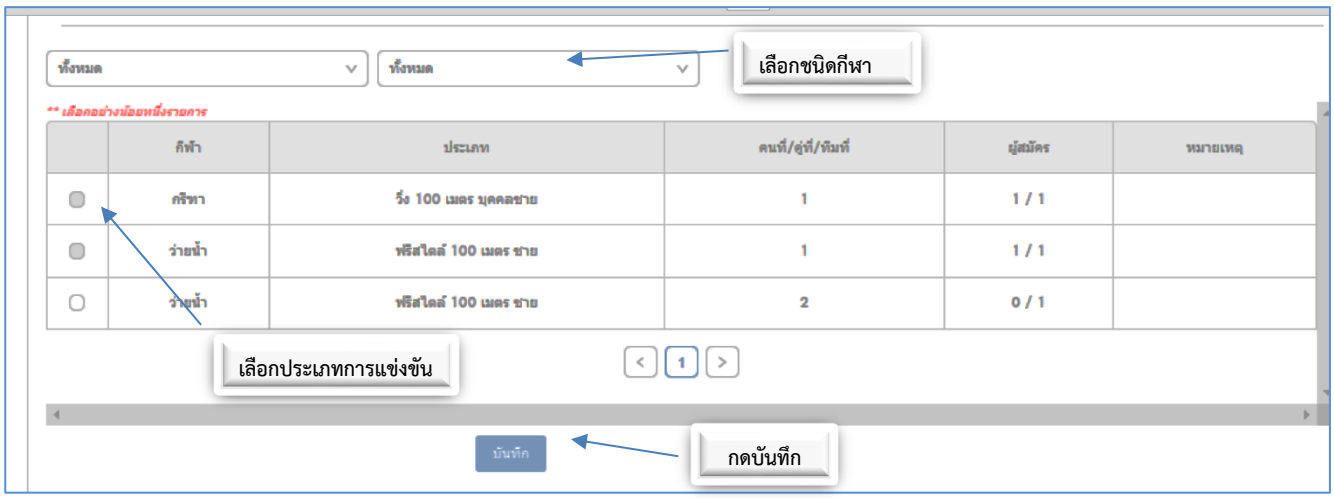

**ภาพที่ 21** การเลือกช่องบันทึกข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา

3.8) กรอกข้อมูลนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม (ระบบ กกมท จะเปิดให้กรอกข้อมูลตามตารางปฏิทิน) ต่อหลังจากการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนครบทุกช่องแล้วให้กดบันทึก และไปเลือก +ลงทะเบียนนักกีฬา โดยให้กรอกข้อมูลนักกีฬาให้เสร็จเป็นรายบุคคลจนครบตามประเภทกีฬาที่เลือกและค่อยไปชนิดกีฬาอื่น



ต่อ




**ภาพที่ 22** การลงข้อมูล ประวัติ เอกสารหลักฐานของนักกีฬา

3.9) กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ทีม F3 (ระบบ กกมท จะเปิดให้กรอกข้อมูลตามตารางปฏิทิน) การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ทีม เช่น ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน โดยมีเกณฑ์ เงื่อนไข ตามประกาศชนิดกีฬาแต่ละชนิด

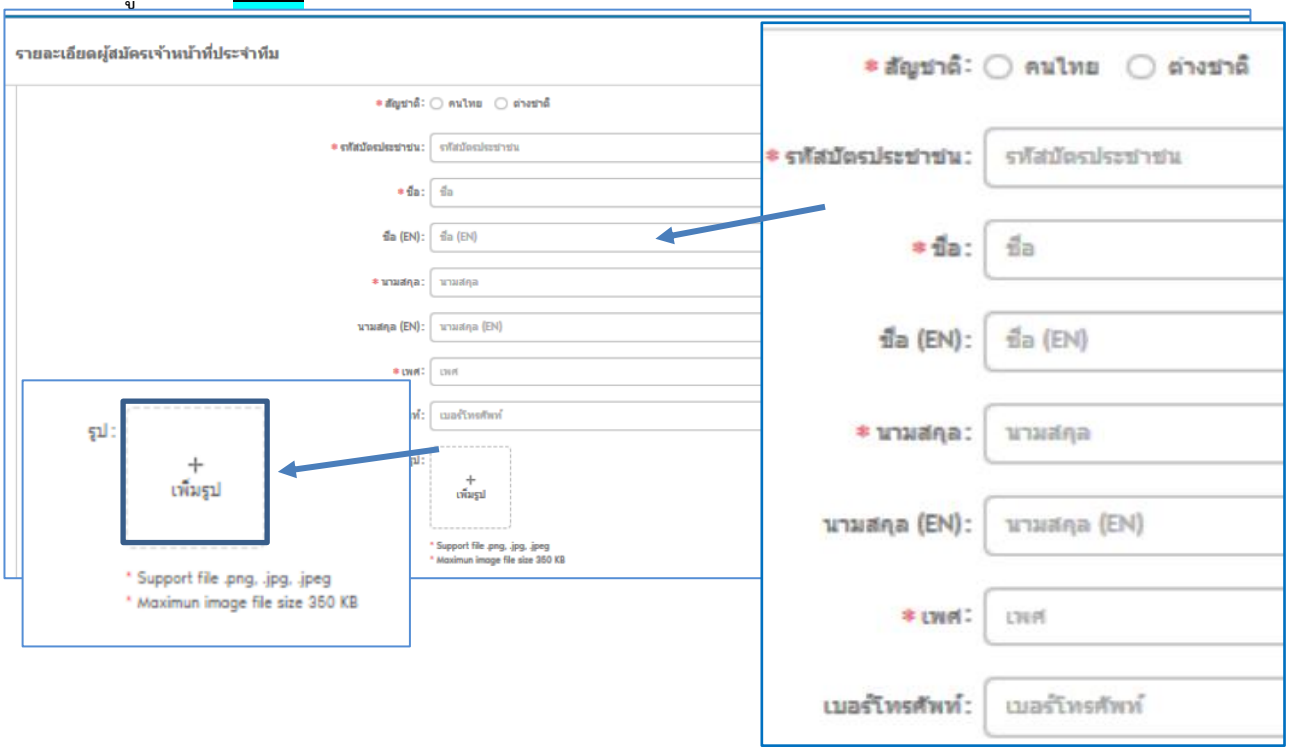
- เลือกทัวร์นาเมนต์ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ .....
- เลือกเมนู รอบคัดเลือก/รอบมหกรรม >> ลงทะเบียนข้อมูลรายบุคคล F3 >> +ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ทีม >> เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำทีม



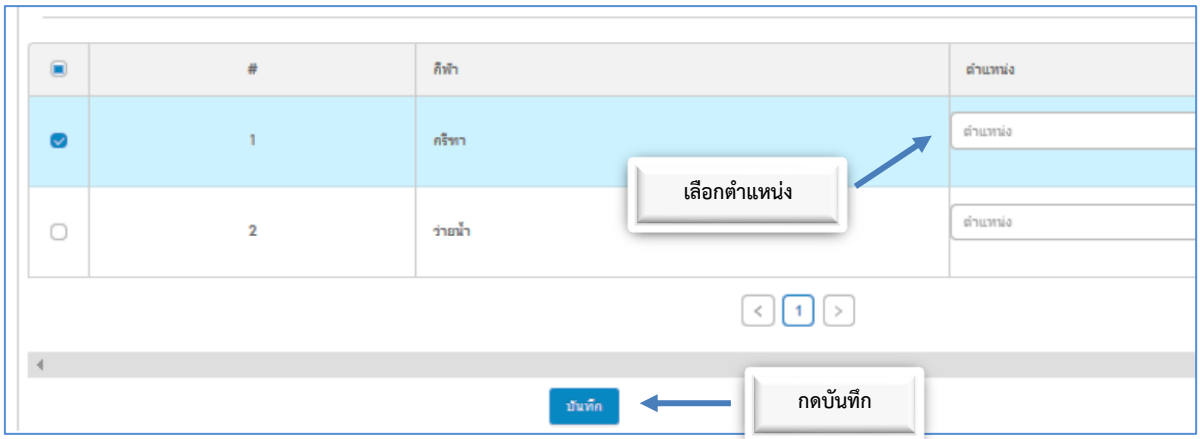




- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า**ชนิดกีฬา** เลือกตำแหน่งในทีม ตรวจสอบข้อมูลและกดบันทึก



ต่อ

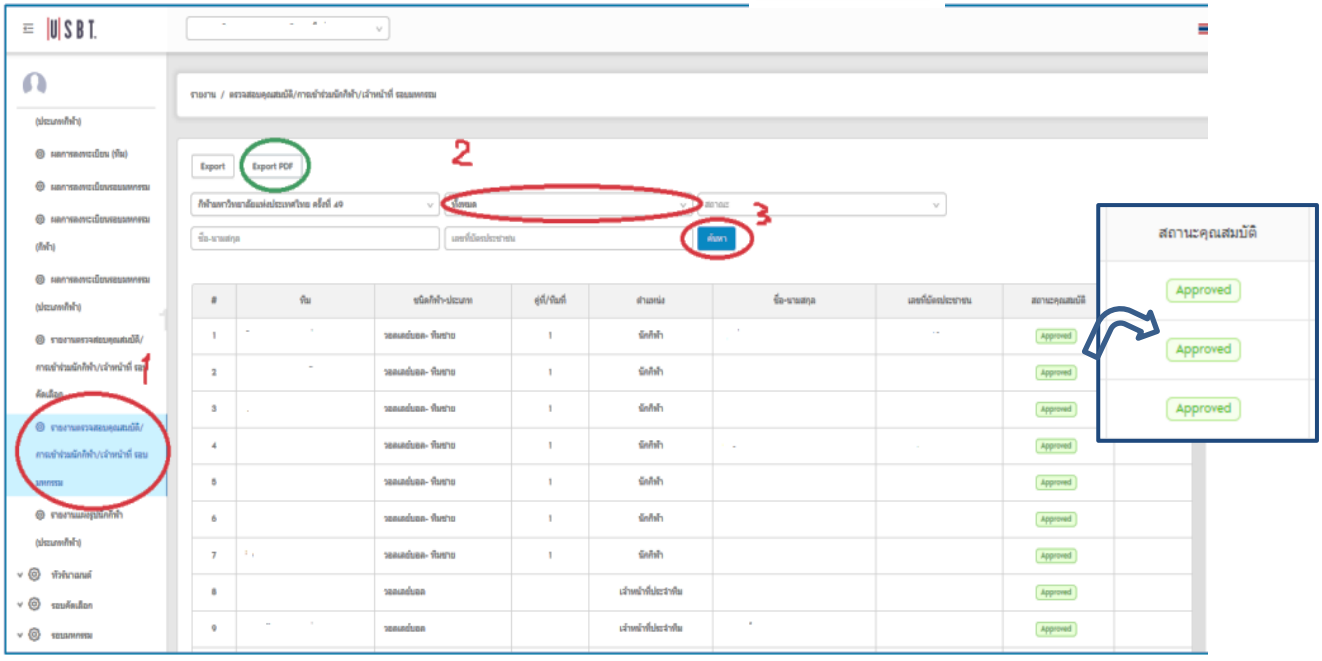



**ภาพที่ 23** การบันทึกข้อมูลของผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมกีฬา

3.10) หลังจากที่ท่านลงทะเบียนข้อมูลรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนของท่าน ได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

- เลือกทัวร์นาเมนต์ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- เลือกเมนู รายงาน >> รายงานตรวจสอบคุณสมบัติ/การเข้าร่วมนักกีฬา/เจ้าหน้าที่รอบคัดเลือก/ รอบมหกรรม
- เลือกชนิดกีฬา หรือเลือกทั้งหมดก็ได้
- คลิก ค้นหา

* หมายเหตุสถานะคุณสมบัติจะเป็น pending จนกว่าคณะทำงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อย ถ้าขึ้นสะถานะเป็น Approved คุณสมบัตินักกีฬาผ่านไม่ต้องแก้ไขข้อมูล
ท่านสามารถปริ้นใบยืนยันรายชื่อแต่ละชนิดกีฬาจากหน้านี้ได้โดยคลิก Export PDF




**ภาพที่ 24** การรายงานสรุปผลการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของนักกีฬา

4. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ตรวจสอบสถานะการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศของนักกีฬาแยกตามชนิดกีฬา

4.1) ตรวจสอบสถานะของนักกีฬารายบุคคลตามชนิดกีฬา หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.2) นักกีฬาที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการแข่งขันกีฬาฯที่กำหนดจะขึ้นสถานะ **Approve** (ผ่านคุณสมบัติ) ส่วนนักกีฬาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามระเบียบ จะขึ้นสถานะ **Pending** (อยู่ระหว่าง ตรวจสอบคุณสมบัติหรือไม่ผ่านคุณสมบัติ)

4.3) เจ้าหน้าที่งานกีฬา ดำเนินการตรวจสอบเอกสารนักกีฬาเช่นใบยืนยันการลงทะเบียน 1/..... และผลการเรียนกับงานทะเบียนในกรณีที่ ยังไม่ชำระค่าลงเบียน ดังนี้

- ตรวจสอบนักกีฬาที่ค้างค่าลงทะเบียนเรียน 1/.....
- ตรวจสอบผลการเรียนที่นักศึกษาติดค่าหอพัก / ค่าไฟต่อเทอม
- ตรวจสอบผลการเรียนที่ติด F

ในกรณีที่นักกีฬาไม่สามารถแก้ไข้รายละเอียดตามเอกสารนี้ ให้เจ้าหน้าที่งานกีฬาประสานกับเจ้าหน้าที่ทีมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาดำเนินการเปลี่ยนตัวนักกีฬาที่มีคุณสมบัติถูก และจะดำเนินการส่งหลักฐานของนักกีฬาให้กับคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักกีฬาตามระยะเวลาที่กำหนด

**ปัญหา** การบันทึกข้อมูลของนักกีฬาและผู้ฝึกสอน คือระยะเวลาในการดำเนินการน้อยทำให้การคัดเลือกตัวนักกีฬาและการเก็บเอกสารไม่ทันคือ

1. ระบบบันทึกข้อมูลมีความล่าช้าในการบันทึกและบางครั้งระบบก็ล้มและต้องเปิดเข้าใหม่ทุกครั้ง
2. ผู้ฝึกสอนทำการรับสมัครและคัดเลือกตัวนักกีฬาไม่ทันในช่วงระบบ F2 เปิดบันทึกข้อมูล
3. การขอข้อมูลส่วนตัว เช่น เอกสารบัตรประชาชน บัตรนักศึกษา ผลการเรียน ใบยืนยันการลงทะเบียน หรือบางคนผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ขึ้นไป
4. นักศึกษาบางคนยังไม่ชำระค่าเทอม
5. นักศึกษาติดค่าชำระค่าหอพัก จึงทำให้เอกสารที่จะบันทึกลงในระบบไม่พร้อม

**แนวทางแก้ปัญหา** ได้ประสานกับผู้กำกับดูแลระบบโดยตรงให้แก้ไขระบบการบันทึกข้อมูลเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ส่วนการส่งข้อมูลนักกีฬาได้จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน วันเวลา ในการส่งข้อมูลพร้อมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานให้ผู้ฝึกสอนกีฬาทราบก่อนร่วงหน้าระบบจะเปิดบันทึก อย่างน้อย 1 เดือน

**ข้อเสนอ** ควรให้ส่วนกลาง กกมท. มีการพัฒนาระบบการลงข้อมูลในช่วงที่มีมหาวิทยาลัยลงข้อมูลพร้อมกันเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และให้ขยายวันในการลงข้อมูลให้เพิ่มมากขึ้น และการตรวจเอกสารและแจ้งในระบบ F3 แสดงผลคุณสมบัติของนักกีฬา ผ่าน และไม่ผ่าน ให้เร็วขึ้น

**ขั้นตอนที่ 4 ทำหนังสือขอใบรับรองผลการเรียน ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน** มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. พิมพ์รายชื่อนักกีฬา รหัสบัตรประชาชน แยกตามชนิดกีฬา ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

1.1) รวบรวมและพิมพ์รายชื่อนักกีฬาแยกตามชนิดกีฬา ที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามระเบียบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

1.2) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทีมแจ้งนักกีฬาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ ที่มีปัญหาขอข้อมูลที่ถูกต้องในการยืนยันการลงทะเบียนและผลการเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไข้ให้ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ นักกีฬา

2. ทำบันทึกข้อความ เรื่องขอความอนุเคราะห์การขอเอกสารต่าง ๆ ของนักกีฬาพร้อมแนบรายชื่อนักกีฬาส่งสำนักงานงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.1) จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอความอนุเคราะห์ขอใบแสดงผลการเรียนและใบยืนยันการลงทะเบียนของนักศึกษานักกีฬา พร้อมแนบรายชื่อ รหัสนักศึกษา สาขาวิชา เมื่อพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วนำใส่แฟ้ม เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

2.2) ทำบันทึกขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีที่นักกีฬายังไม่มีบัตรนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ หรือบัตรนักศึกษาเกิดการชำรุด สูญหาย

2.3) นำหนังสือบันทึกข้อความ ส่งเอกสารให้กับงานบริหารทั่วไป ดำเนินการส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณ

**ปัญหา** การจัดส่งรายชื่อ รหัสนักศึกษาล่าช้า และการปรับเปลี่ยนรายชื่อกะทันหัน จึงทำให้การจัดทำบันทึกขอใบลงทะเบียน ใบยืนยันการลงทะเบียนล่าช้า จึงทำให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกีฬาทำบันทึกหลายรอบ และใบรับรองการลงทะเบียน ใบแสดงผลการเรียน ต้องรอให้ผู้บริหารเซ็นรับรองลงนามในเอกสารแล้วนำเอกสารมาสแกนบันทึกในฐานข้อมูลของแต่ละชนิดกีฬาซึ่งใช้เวลานาน

**แนวทางแก้ปัญหา** เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกีฬาขอรายชื่อนักกีฬาทั้งหมดทั้งนักกีฬาที่เป็นตัวจริงและนักกีฬาตัวสำรองทั้งหมดทำการขอรายชื่อก่อนร่วงหน้า เพื่อนำเอกสารมาตรวจก่อนการบันทึกข้อมูล หากนักกีฬาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ จะประสานกับผู้ฝึกสอนกีฬาเพื่อทำการเปลี่ยนตัวนักกีฬา และเอกสารที่จะต้องให้เซ็นรับรองจากท่านผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่านงานกีฬาจะขออนุญาตลงนามในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความรวดเร็ว

**ข้อเสนอ** เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกีฬาได้รับขอมูล เอกสารปฏิทินการดำเนินงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย แล้วทำการประชุมผู้ฝึกสอนกีฬาเพื่อวางแผนการเตรียมนักกีฬาและรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมความพร้อมเพื่อนำส่งต่อไป

**ขั้นตอนที่ 5 ส่งเอกสารเพิ่มเติมของนักกีฬาตรวจสอบความถูกต้องตามคุณสมบัติ ที่กำหนด**
มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกีฬาเปิดระบบสมัครนักกีฬา F3 เพื่อตรวจสอบสถานะ **Approve** (ผ่านคุณสมบัติ) ส่วนนักกีฬาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามระเบียบ จะขึ้นสถานะ **Pending**

2. เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วให้ประสานกับเจ้าหน้าที่(กกมท.) ที่ดูแลระบบตรวจสอบเอกสารนักกีฬาเพื่อขอข้อมูลรายการเอกสารที่ไม่ผ่านทำการจัดส่งใหม่อีกรอบ เช่น

- สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกีฬาทำการขอข้อมูลและตรวจสอบเอกสารนักกีฬาใหม่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับให้ถูกต้อง และทำการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อทำการส่งให้กับเจ้าหน้าที่ (กกมท.) ผ่านทางระบบอีเมล

4. เมื่อทำการจัดส่งข้อมูลแล้วให้แจ้งรายการชนิดกีฬา รายชื่อนักกีฬา ที่ส่งยืนยันใหม่ และรอขึ้นสถานะ Approve (ผ่านคุณสมบัติ)

**ปัญหา** การขอเอกสารจากนักกีฬาล่าช้า เพราะเอกสารที่ต้องใช้ประกอบและจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องที่ใช้ประกอบมีจำนวนมาก และระยะเวลาในการตรวจสอบสถานะหรือการขึ้นในระบบเป็น Approve (ผ่านคุณสมบัติ) เพิ่มเติมไม่ระบุวัน เวลาชัดเจต ต้องเปิดระบบสมัครนักกีฬาตลอดจนกว่าสถานะจะขึ้นตามปกติ

**แนวทางแก้ปัญหา** ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมควรประสานงานกับผู้ฝึกสอนให้ติดตามกับนักกีฬาก่อนที่จะดำเนินการจัดส่ง

**ข้อเสนอ** ควรปรับปรุงระบบการตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา อย่างน้อยควรแจ้งในระบบ 2 วันทำการเพื่อจะได้แก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

**ขั้นตอนที่ 6 นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติของนักกีฬา กรณีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติฯ ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

1.1) เปิดเข้าระบบสารสนเทศใน Google Chrome พิมพ์ https://reg.usbtthailand.net/login

1.2) ใส่ username และ password ตามหนังสือที่ได้แจ้งข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.)

1.3) เลือกชนิดกีฬาที่นักกีฬาที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬาตามระเบียบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

1.4) ตรวจสอบการสมัครของนักกีฬาในระบบที่แสดงสถานะของนักกีฬาว่า Approve (ผ่านคุณสมบัติ) สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2. ประสานงานกับผู้ฝึกสอน/เจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา เพื่อแจ้งผลการพิจารณาการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของนักกีฬา

2.1) ประสานงานกับผู้ฝึกสอนกีฬาแจ้งผลการพิจารณานักกีฬาผ่านคุณสมบัติสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้ครบทุกคน

2.2) ประสานงานกับผู้ฝึกสอนกีฬาแจ้งจำนวนนักกีฬา ประเภทการแข่งขันที่สมัครผ่านระบบ กกมท. ครบตามจำนวนที่สมัคร

**ขั้นตอนที่ 7 การเตรียมทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

มีรายละเอียดงาน ดังนี้

1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี
2. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา เวชภัณฑ์กีฬา เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา
3. ประสานงานในการขอใช้สนามกีฬาเพื่อใช้ฝึกซ้อมกีฬา
4. ว่างแผนและจัดทำตารางการฝึกซ้อมกีฬา
5. การประสานขอรถรับส่งนักกีฬาในการฝึกซ้อมกีฬาทั้งสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย และสนามกีฬาภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งชนิดกีฬาที่ประสงค์ขอเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ เพื่อพัฒนาทีมกีฬา
7. ประสานงานข้อูลการแข่งขันกีฬากับเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา
8. เข้าร่วมประชุมจับสลากแบ่งสายการแข่งขันทั้งในรอบคัดเลือก และรอบมหกรรม
9. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อนักกีฬาให้ส่งไซส์เสื้อ ขนาดชุดการแข่งขัน เพื่อดำเนินการจัดทำชุดแข่งขันกีฬา
10. สำรวจจำนวนรถที่จะนำนักกีฬาไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และจัดทำบันทึกขอใช้รถมหาวิทยาลัย

**ปัญหา** สนามฝึกซ้อมและอุปกรณ์การฝึกซ้อมบางชนิดกีฬาไม่เพียงพอ ทำให้ผู้ฝึกสอนบางชนิดกีฬาต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเช่าสนามฝึกซ้อมและซื้ออุปกรณ์กีฬาในการซ้อมด้วยตัวเอง

**แนวทางแก้ปัญหา** สนามฝึกซ้อมและอุปกรณ์การฝึกซ้อมที่ไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยควรทำ MOU เพื่อใช้สนามฝึกซ้อมและอุปกรณ์กีฬาร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันและเป็นการประหยัดงบประมาณ

**ข้อเสนอ** มหาวิทยาลัยดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้สนามกีฬากับมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายในจังหวัด หรือหน่วยงานที่มีสนามกีฬา เช่น สำนักงานเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนอุปกรณ์ในการฝึกซ่อมควรจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดซื้อ

**ขั้นตอนที่ 8 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1. จัดทำโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ทั้งในรอบคัดเลือก และรอบมหกรรม
2. ดำเนินการจัดซื้อชุดการแข่งขันกีฬา
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนทีมกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เป็นคณะทำการฝึกซ้อมกีฬา
4. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้ฝึกสอนกีฬาภายนอกตามสังกัด เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนทีมกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ไปราชการหรือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
6. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอตัวผู้ฝึกสอนกีฬาภายนอกตามสังกัด เดินทางไปราชการ

7. ประสานงานและจัดส่งหนังสือคำสั่งของผู้ฝึกสอนกีฬาภายในมหาวิทยาลัย เดินทางไปราชการ

8. จัดทำบันทึกขอตัวนักกีฬา หนังสือลาอาจารย์ประจำวิชาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

9. ทำหนังสือขอตัวนักกีฬาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักกีฬาที่ออกฝึกสอน

10. ประสานจัดหาที่พักสำหรับผู้ฝึกสอนกีฬา และนักกีฬา

11. จัดทำรายชื่อนักกีฬา จำนวนนักกีฬา ตามจำนวนรถของมหาวิทยาลัยเพื่อพร้อมออกเดินทาง

12. จัดทำเอกสารจ้างเหมารถรับส่งนักกีฬา กรณีรถมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อจำนวนนักกีฬา

13. จัดทำรายการค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณและการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

14. ประสานดำเนินการจัดรถรับส่งนักกีฬาไปสนามแข่งขันกีฬา ตามกำหนดการแข่งขัน

15. ดำเนินการประสานงานระหว่างการเข้าร่วมการแข่งขันกับฝ่ายเลขาจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย เจ้าภาพเพื่อยืนยันกำหนดการในทุกด้าน ได้แก่

- กำหนดการพิธีเปิด-ปิด
- กำหนดการประชุมผู้จัดการทีม
- กำหนดการงานเลี้ยงต้อนรับ นักกีฬา
- กำหนดการสนามแข่งขันกีฬา
- กำหนดการพบปะผู้บริหารแต่ ละมหาวิทยาลัย
- กำหนดการแข่งขัน เป็นต้น

16. ประสานผู้ฝึกสอนกีฬาเข้าร่วมการประชุมผู้จัดการทีมกีฬาและส่งรายชื่อนักกีฬาในการประชุม

17. ประสานงานกับเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อขอรับ (AD Card) เพื่อส่งนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา

18. ดำเนินการประสานงานการให้เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬาระหว่างการแข่งขัน

19. ติดตามดำเนินงานการสรุปผลการแข่งขัน และรายงานจำนวนเหรียญรางวัลในตลอดการแข่งขัน

20. ประสานงานกับทีมกีฬาที่ทำการแข่งขันกีฬาเสร็จเพื่อทำตารางเดินทางกลับ

**ปัญหา** การเดินทางของนักกีฬาไปไม่พร้อมกันเนื่องจากรถรับส่งนักกีฬามีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการไปส่งและการรับกลับ และสนามการแข่งขันกีฬาอยู่ห่างไกลที่พักและชนิดกีฬาที่เจ้าภาพจัดการแข่งขันมีหลายสนาม และระยะทางไกลบางเส้นทางมีสภาพการจราจรหนาแน่น รถติด

**แนวทางแก้ปัญหา** ในการรับส่งนักกีฬาไปเข้าร่วมการแข่งขันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐขอสนับสนุนรถรับส่งนักกีฬาเพิ่ม ที่พักนักกีฬาได้ประสานที่พักให้ใกล้สนามแข่งขันกีฬาและแยกชนิดกีฬาให้เข้าพักตามสนามแข่งขันกีฬาเพื่อเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย

**ข้อเสนอ** หากในปีที่มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าเป็นจัดกหารแข่งขันกีฬาควรดำเนินการประสานเรื่องสนามการแข่งขัน กำหนดการแข่งขัน และที่พัก

**ขั้นตอนที่ 9 การสรุปผลการดำเนินงาน การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1. ดำเนินการสรุปเอกสารค่าใช่จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการพร้อมแนบ เอกสารการเบิกจ่าย (ใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) ใบเสร็จค่าน้ำมัน ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเงินลงขัน
- ใบยืมเงิน
- คำสั่งไปราชการ ของผู้ฝึกสอนและนักกีฬา
- ส่งให้งานบริหารงานทั่วไปทำ เรื่องคืนเงินต่อไป

- เงินที่เหลือจากการยืม
- เอกสารการขอรถไปราชการ
- สรุปยอดงบประมาณที่ใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

2. สรุปผลการแข่งขันกีฬาหรือโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- สรุปงบประมาณโครงการ
- สรุปผลการแข่งขันชนิดกีฬากีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ประเภททีม และบุคคล
- สรุปเหรียญรางวัลชนิดกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลทั้งประเภททีม และบุคคล
- จัดทำรูปเล่มเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3. สรุปรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัล และจัดทำรายชื่อนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักกีฬาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2564
- ใบยืนยันรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลชนะเลิศตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ใบรายงานผลการแข่งขันจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
- จัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการรับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น การเงิน งานทะเบียน และงานแนะแนว

**ปัญหา** การรวบร่วมเอกสารดำเนินการล่าช้า เนื่องจากการแข่งขันและเดินทางกลับไม่ตรงกัน และทำให้การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ขับรถต้องรอวันและเวลาในการดำเนินการทำเอกสารช้า

**แนวทางแก้ปัญหา** ควรวางแผนวันเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน และวันเดินทางกลับให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อเสนอ** ควรจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ครบและแบ่งหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน

**7. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร**

งานกีฬา ส่วนงานที่สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา และการพัฒนากีฬาของนักศึกษาตามวิสัยทัศน์ของกองพัฒนานักศึกษา โดยงานกีฬาเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนางานกีฬาเพื่อสุขภาพ และเพื่อความเป็นเลิศของนักศึกษา ด้วยการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้แสดงศักยภาพทางกีฬา ในการเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อให้นักกีฬาได้รับประสบการณ์ด้านกีฬา ซึ่งรายการที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันเป็นประจำทุกปี คือ การส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ดังนั้น แนวทางในการปฏิบัติงานของงานกีฬาบรรลุตามวิสัยทัศน์ของกองพัฒนานักศึกษา จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 ซึ่งมีรายละเอียดที่ควรรู้ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานนี้ ที่ต้องศึกษารายละเอียดในระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เนื่องจากเป็นกระบวนการแรกและเป็นเรื่องสำคัญ ก่อนจะเริ่มในกระบวนการอื่น ๆ ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อกำหนดในกระบวนการในการส่งนักกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ครบทุกคนในทุกชนิดกีฬา ทำให้เกิดความประทับใจและสร้างความพึงพอใจให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา

**8. มาตรฐานคุณภาพ**

มาตรฐานคุณภาพของกระบวนการนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการจัดส่งสมัครนักกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ มีมาตรฐานคุณภาพแต่ละขั้นตอนตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4 มาตรฐานคุณภาพงาน

| ขั้นตอน | มาตรฐานคุณภาพงาน |
|---|---|
| 1. จัดประชุมตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา | 1. เจ้าหน้าที่งานกีฬาดำเนินการพิมพ์หนังสือเชิญประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูล ระบุวัน เวลา ที่จัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และวัน เวลา สถานที่ ประชุม พร้อมส่งหนังสือเชิญ ประชุมครบทุกชนิดกีฬา<br>2.เจ้าหน้าที่งานกีฬา ดำเนินการจองห้องประชุมในโดยการประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอใช้ห้องประชุมและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ให้จัดเตรียมเครื่องเสียงและการบันทึกเสียงการประชุม และส่งหัวข้อพร้อมรายละเอียดการประชุมให้งานธุรการดำเนินการพิมพ์เอกสารการประชุม ให้พร้อมตรวจสอบ เอกสารให้ถูกต้อง หลังผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ในเรื่องวัน เวลา และรายละเอียดของวาระการ ประชุมเรียบร้อยแล้ว<br>3. ห้องประชุมมีความพร้อม ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ไมโครโฟนและเก้าอี้<br>4. เอกสารต่าง ๆ ของแต่ละ ชนิดกีฬา ถูกต้องครบถ้วน |
| 2. รวบรวมเอกสารของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละชนิดกีฬา | 1. เจ้าหน้าที่งานกีฬา ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ตามแบบฟอร์มส่งรายชื่อของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวันและเวลาที่กำหนด ได้แก่<br><u>เอกสารของนักกีฬา ประกอบด้วย</u><br>- ชื่อ – สกุล<br>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง<br>- สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง<br>- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูปถ่าย<br>- เกรดเฉลี่ยสะสม<br>เอกสารของเจ้าหน้าที่ทีมประกอบด้วย<br>- ชื่อ – สกุล - สำเนาบัตรประชาชน พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง - รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูปถ่าย - สังกัดคณะ/หน่วยงาน |

| ขั้นตอน | มาตรฐานคุณภาพงาน |
|---|---|
| 3. บันทึกข้อมูลนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ในระบบ สารสนเทศ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย | 1.เจ้าหน้าที่งานกีฬาประสานงานกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของงานส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งข้อมูลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ถูกต้อง ให้คลังข้อมูลอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สามารถตรวจสอบ ข้อมูลของนักกีฬาในการสมัครแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ครบทุกคน<br>2. เจ้าหน้าที่งานกีฬาดำเนินการเก็บเอกสารกับทุกชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาได้ครบตามกำหนดเวลาทุกคน<br>3. เจ้าหน้าที่งานกีฬาได้ดำเนินการแยกเอกสารตามชนิดกีฬาโดยการเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลแยกเป็นชนิดกีฬาครบทุกชนิดกีฬา<br>4. เจ้าหน้าที่งานกีฬาดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยทันตามกำหนดและครบทุกคนทุกชนิดกีฬา<br>5. เจ้าหน้าที่งานกีฬา รีบดำเนินตรวจสอบข้อมูลในระบบรายชื่อนักกีฬาและผู้ฝึกสอนที่ผ่าน กรณีที่นักกีฬาไม่ผ่านคุณสมบัติเจ้าหน้าที่งานได้เร่งประสานกับ เจ้าหน้าตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ผ่านครบทุกคนตามกำหนด |
| 4. ทำหนังสือขอใบรับรองผลการเรียน และใบยืนการลงทะเบียนเรียน | 1. การส่งเอกสารให้ผู้บริหารรับเอกสาร ใบรับรอง ผลการเรียน ครบและถูกต้องทุกฉบับ<br>2. เอกสารใบรับรองผลการเรียน และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักกีฬา มีความถูกต้องครบถ้วน<br>3. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของนักกีฬาเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ตามชนิดกีฬาที่ให้แก้ไข ครบตามที่กำหนด |
| 6. นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีคุณสมบัติผ่านเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | 1. นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีคุณสมบัติและสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีรายชื่อส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ของคณะกรรมการบริหารกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) ครบทุกคนและทุกชนิดกีฬา |
| 7. นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย | 1. นักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาครบทุกชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมแข่งขัน<br>2. ระยะเวลาในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเป็นไปตามมาตรฐานการแข่งขันกีฬา<br>3. นักกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามีการพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย และแข่งขันกีฬาด้วยความมีน้ำใจนักกีฬา<br>4. นักกีฬาได้รับเหรียญรางวัลจาการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย |

| | |
|---|---|

**9. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานแนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน**

ปัญหาและความเสี่ยงที่พบในกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามารถระบุประเด็นปัญหาและความเสี่ยงที่สำคัญรวมทั้งแนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน ดังนี้

ตารางที่ 5 ปัญหา ความเสี่ยงที่สำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน

| ที่ | ปัญหา | แนวทางแก้ไขปัญหา | แนวทางในการพัฒนางาน |
|---|---|---|---|
| 1 | ตัวแทนแต่ละชนิดกีฬา ไม่เข้าร่วมประชุม ท าให้ไม่ทราบ ข้อมูลต่าง ๆ ในการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | - ประสานงานกับตัวแทนชนิดกีฬาที่ไม่เข้าร่วมประชุม มารับเอกสารการประชุมพร้อมชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในที่ประชุมให้รับทราบ | - มีการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดส่งเอกสาร เช่น e-mail แอพพิเคชั่นไลน์ เป็นต้น |
| 2 | ความล่าช้าของการส่งรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมแต่ละ ชนิดกีฬา | - ประสานงานกับตัวแทนชนิดกีฬาล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนหมดเวลา ส่งรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนากีฬา<br>-ใช้ระบบการบตรวจสอบเอกสารรายบุคคล<br>- จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานสำหรับทุกขั้นตอน | -จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานล่วงหน้า หรือตารางการจัดส่งเอกสาร<br>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลนักกีฬามหาวิทยาลัย<br>-ใช้ระบบออนไลน์ เช่น Google Forms หรือระบบลงทะเบียนกลาง<br>-กำหนดบทลงโทษหรือมาตรการ |
| 3 | กำหนดการ/ ตารางการแข่งขันเปลี่ยนแปลงกะทันหัน | -แจ้งข้อมูลให้ทุกฝ่ายทราบทันทีหรือแจ้งผ่านระบบออนไลน์ทันทีเมื่อได้รับข้อมูล<br>-เตรียมแผนสำรอง (Contingency Plan) | - สื่อสารอย่างรวดเร็วและทั่วถึง แจ้งทุกทีม เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทันทีผ่านหลายช่องทาง เช่น LINE, Facebook, เว็บไซต์ หรืออีเมล แจ้งรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สนาม และเหตุผล<br>- ใช้ระบบบริหารตารางแข่งขันหรือใช้โปรแกรมระบบออนไลน์ที่สามารถอัปเดตตารางแบบเรียลไทม์ ลดความผิดพลาดจากการแก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง |

| ที่ | ปัญหา | แนวทางแก้ไขปัญหา | แนวทางในการพัฒนางาน |
|---|---|---|---|
| 4 | งบประมาณไม่เพียงพอ | - สรุปข้อมูลและงบประมาณให้ฝ่ายบริหารทราบ | - นำเสนอข้อมูลงบประมาณกีฬาและค่าการใช้จ่ายและจัดทำเป็นแผนในปีต่อไป |
| 5 | การประสานงานหลายฝ่ายล่าช้า | จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะและเป็นระบบ | พัฒนาคู่มือกีฬาหรือทำระบบออนไลน์ Google Drive กลาง |
| 6 | นักกีฬาขาดเรียนหรือสอบตรงกับวันแข่งขัน | - วางแผนการแข่งขันและการเรียนล่วงหน้า<br>- กำหนดมาตรการสอบชดเชย | - จัดทำแผนการเรียนเฉพาะสำหรับนักกีฬา ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดการเรียนชดเชยหรือจัดทำใบงานสื่อการเรียน หรือเรียนออนไลน์สำหรับนักกีฬาที่ต้องเดินทางแข่งขัน |
| 7 | การบาดเจ็บระหว่างฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬา | - การฝึกซ้อมกีฬาควรมีเจ้าหน้าที่ทีมที่มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาให้คำแน่นำวิธีการฝึกซ้อมกีฬาตั้งแต่เริ่มฝึกและหลังการฝึกซ้อม | -จัดทำระบบติดตามการฝึกซ้อมและสมรรถนภาพร่างกายนักกีฬาอย่างต่อเนื่อง-<br>- ควรมีทีมวิทยาศาสตร์การกีฬาอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการฝึกซ้อมกีฬาและการแข่งขันกีฬา |
| 8 | การเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบ | - ตรวจสอบรายการที่ขาดจัดทำรายการเอกสารที่ยังไม่ครบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบส่งมอบงาน หรือเอกสารอนุมัติแล้วประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมหรือสำเนาเอกสาร | - ระบุผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน |
| 9 | การสื่อสารระหว่างผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ไม่เป็นระบบ | -จัดทำกลุ่มสื่อสารกลางของคณะผู้แทนชนิดกีฬา<br>- กำหนดช่องทางการสื่อสารหลัก<br>- จัดทำเอกสารและบันทึกการประชุม สรุปมติและมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบการดำเนินงานได้ | - สร้างเครือข่ายผู้ฝึกสอนในแต่ละชนิดกีฬา<br>- กำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ชัดเจน เช่นระบุว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการประสานงาน และรายงานผล<br>- จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ ประชุมก่อนและหลังการฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน สรุปประเด็นสำคัญ แผนงาน และมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน |

**10. ระบบติดตามประเมินผล**

เจ้าหน้าที่งานกีฬาปฏิบัติงานกีฬา ในกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามกระบวนการและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งส่งสรุปปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอนที่พบ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทราบทุกสัปดาห์ และจะจัดทำเป็นรายงานสรุปหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานภายใน 2 สัปดาห์ โดยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระยะเวลาคุณภาพงานที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

**11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน**

เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบด้วย

1) ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2567
2) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559
3) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2569
4) ประกาศคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬา
5) เชิญเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
6) กำหนดการสมัครการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
7) ประกาศ เรื่องชุดการแข่งขัน ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
8) ประกาศ ชนิดและประเภทกีฬาที่จัดในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
9) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. 2566
10) บันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม
11) บันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใบรับรองผลการเรียน และใบยืนยันการลงทะเบียน
12) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งปนระเทศไทย
13) คำสั่งไปราชการ
14) หนังสือขอตัวผู้ฝึกสอนภายนอก
15) หนังสือขอตัวนักศึกษานักกีฬาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
16) บันทึกลาเรียน
17) หนังสือประสานขอใช้สถานที่ภายนอกฝึกซ้อมกีฬา
18) หนังสือขอใช้รถ
19) เอกสานขอยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

# บรรณานุกรม

ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าถึงได้จาก https://www.udru.ac.th/website/index.php/about-us/udru-data/udru-history.html

ข้อมูลสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี https://op.udru.ac.th/

นางสาววรอนงค์ ทองระอา ( 2562) กระบวนการส่งนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ระบบข้อมูลกองพัฒนานักศึกษา เข้าถึงได้จาก https://sdd.udru.ac.th/student/

ระบบบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนง และสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา (กกมท.) เข้าถึงได้จาก https://reg.usbtthailand.net/login

# ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**ระเบียบและประกาศคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1. ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2567
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2569
4. ประกาศคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬา
5. เชิญเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
6. กำหนดการสมัครการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
7. ประกาศ เรื่องชุดการแข่งขัน ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
8. ประกาศ ชนิดและประเภทกีฬาที่จัดในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



# ข้อบังคับ
# คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
## พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน คณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จึงกำหนดข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่กำหนดนโยบาย และบริหารงานเพื่อสนับสนุนงานกิจการนิสิตนักศึกษา ด้านกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่เป็นผู้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานด้านกีฬาและพลานามัยของสถาบันอุดมศึกษา

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารงาน เพื่อตอบสนองนโยบายตามที่คณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยกำหนด

"สถาบันสมาชิก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับนี้

"ประธานกรรมการบริหาร" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

"ผู้แทนสถาบันสมาชิก" หมายความว่า รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการนิสิตนักศึกษา หรือด้านกีฬา

"สำนักงานเลขานุการ" หมายความว่า สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

"ผู้อำนวยการสำนักงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้สรรหาและแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

"สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖. ให้ประธานกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑
## ชื่อ เครื่องหมาย และสำนักงาน

ข้อ ๗. คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรียกชื่อโดยย่อว่า "กกมท." และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "The University Sports Board of Thailand" เรียกชื่อโดยย่อว่า "USBT"

ข้อ ๘. เครื่องหมายคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นรูปอักษรตัว U สีแสด มีภาพคบเพลิงอยู่ตรงกลางพื้นสีเหลือง มีธงชาติไทยอยู่เบื้องบน ภายในวงกลมพื้นสีน้ำเงิน

ข้อ ๙. สำนักงานเลขานุการ ตั้งอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หรือสถานที่อื่น ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

## หมวด ๒
## วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑๐.๑ เพื่อสร้างเสริมให้นิสิตนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถภาพทางกายและสุขภาพที่ดี พร้อมก้าวสู่การเป็นผู้นำและสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีแก่สังคมไทย

๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมนักศึกษานักกีฬาที่มีศักยภาพสามารถเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับนานาชาติได้

๑๐.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกีฬาให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ส่งเสริมการวิจัยวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างนวัตกรรมด้านกีฬา และสุขภาพ

## หมวด ๓
## สมาชิกภาพและสิทธิ

ข้อ ๑๑. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง หรือสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ซึ่งสมาชิกภาพจะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาลงมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกครบถ้วนแล้ว

การเป็นสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๑๒. สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าบำรุงสมาชิก ดังนี้

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนสมาชิกแรกเข้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการบริหารมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก

๑๒.๒ ค่าบำรุงสมาชิกประจำปี จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคมของปีนั้น กรณีสมาชิกแรกเข้าให้ชำระพร้อมค่าลงทะเบียนสมาชิกแรกเข้า

ข้อ ๑๓. สิทธิของสถาบันสมาชิก

๑๓.๑ ได้รับเอกสารและข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มีสิทธิส่งนักกีฬาและบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย จัดหรือร่วมจัด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และ/หรือ วิธีการ ที่กำหนด

๑๓.๓ ได้รับสิทธิจัดการแข่งขันกีฬา ที่คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๓.๔ นักกีฬาและบุคลากรมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย เช่น กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน กีฬามหาวิทยาลัยโลก

๑๓.๕ นักกีฬาและบุคลากรมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย จัด หรือร่วมจัด เช่น กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน กีฬามหาวิทยาลัยโลก

ข้อ ๑๔. สถาบันสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ลาออก

๑๔.๒ ไม่ชำระค่าบำรุงสมาชิกประจำปี

๑๔.๓ การพ้นจากสมาชิกภาพ นอกเหนือจาก ข้อ ๑๔.๑ หรือ ข้อ ๑๔.๒ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๕. สถาบันสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๔ หากประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ต้องยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารลงมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ต้องชำระค่าลงทะเบียนสมาชิกแรกเข้า และ/หรือ ค่าบำรุงสมาชิกให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๕.๑ กรณีที่พ้นจากสมาชิกภาพ ไม่เกิน ๑ ปี ให้ชำระค่าบำรุงสมาชิกประจำปีที่ค้างชำระให้ครบถ้วน

๑๕.๒ กรณีที่พ้นจากสมาชิกภาพเกิน ๑ ปี ให้ชำระค่าลงทะเบียนสมาชิกแรกเข้าและค่าบำรุงสมาชิกประจำปีให้ครบถ้วน

## หมวด ๔
## คณะกรรมการ

ข้อ ๑๖. คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๒ คณะ คือ

๑๖.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑๖.๒ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๗. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑๗.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๒ ปลัดกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ คนที่ ๑

๑๗.๓ ประธานกรรมการบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ คนที่ ๒

๑๗.๔ อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง ที่เป็นสถาบันสมาชิก เป็นกรรมการ

๑๗.๕ อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่เป็นสถาบันสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ

๑๗.๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นสถาบันสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๘ คน เป็นกรรมการ

๑๗.๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่เป็นสถาบันสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๑๗.๘ กรรมการโดยตำแหน่ง

- ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
- อธิบดีกรมพลศึกษา
- ประธานคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ

๑๗.๙ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๑๗.๑๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๑๒ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๑๗.๕ ข้อ ๑๗.๖ และข้อ ๑๗.๗ ให้ปลัดกระทรวง พิจารณาดำเนินการให้มีการคัดเลือกอธิการบดีในกลุ่มดังกล่าว เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการอำนวยการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๗.๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ ข้อ ๑๗.๓ ข้อ ๑๗.๔ ข้อ ๑๗.๕ ข้อ ๑๗.๖ ข้อ ๑๗.๗ ข้อ ๑๗.๘ ข้อ ๑๗.๑๐ และ ข้อ ๑๗.๑๑ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๗.๙ ได้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนใหม่ และหากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๗.๙ พ้นจากตำแหน่งก่อน

ครบวาระ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง แต่งตั้งกรรมการแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนเองแทน

ข้อ ๑๘. ให้คณะกรรมการอำนวยการ เลือกกรรมการในข้อ ๑๗.๔ หรือข้อ ๑๗.๕ หรือข้อ ๑๗.๖ หรือข้อ ๑๗.๗ จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการบริหาร และดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการอำนวยการคนที่ ๒ ในคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งอาจได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรณีประธานกรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการ เลือกประธานกรรมการบริหาร ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙. ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๒๐. ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๒๐.๑ ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๘ เป็นประธานกรรมการ

๒๐.๒ รองปลัดกระทรวงที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย เป็นกรรมการ

๒๐.๓ ผู้แทนสถาบันสมาชิกจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวง สถาบันละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๔ ผู้แทนสถาบันสมาชิกจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๕ ผู้แทนสถาบันสมาชิกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๘ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๖ ผู้แทนสถาบันสมาชิกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๗ ผู้แทนการกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๘ ผู้แทนกรมพลศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๙ ผู้แทนคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๑๐ ผู้แทนกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นกรรมการ

๒๐.๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๑๒ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นกรรมการ

๒๐.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๐.๑๔ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๐.๕ ข้อ ๒๐.๖ ให้ปลัดกระทรวง พิจารณาดำเนินการให้มีการคัดเลือกผู้แทนในกลุ่มดังกล่าว เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้ามาทำหน้าที่

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๐.๑๑ ให้กรรมการบริหารตามข้อ ๒๐.๑ ข้อ ๒๐.๒ ข้อ ๒๐.๓ ข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๐.๕ ข้อ ๒๐.๖ ข้อ ๒๐.๗ ข้อ ๒๐.๘ ข้อ ๒๐.๙ ข้อ ๒๐.๑๐ ข้อ ๒๐.๑๒ และ ข้อ ๒๐.๑๓ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง อาจได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๐.๑๑ ได้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนใหม่

หากผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหาร ดำเนินการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนเองแทน

ข้อ ๒๑. ให้คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้ง

๒๑.๑ กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำหน้าที่ รองประธานกรรมการบริหาร

๒๑.๒ กรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการ

๒๑.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๒๑.๒.๓ ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

๒๑.๒.๔ ฝ่ายสิทธิประโยชน์

๒๑.๒.๕ ฝ่ายการแพทย์

๒๑.๒.๖ ฝ่ายตรวจสารต้องห้าม

๒๑.๒.๗ ฝ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหาร เห็นควร และเหมาะสม

ข้อ ๒๒. ให้คณะกรรมการบริหาร และประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของรองประธานอำนวยการ คนที่ ๒ ทั้งนี้อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

ให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่คณะกรรมการบริหารชุดเดิม จะครบกำหนดตามวาระ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามวรรคสองได้ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๒๑.๑ และ ข้อ ๒๑.๒ พ้นจากตำแหน่งด้วย และให้รองประธานกรรมการอำนวยการ คนที่ ๑ รักษาการประธานกรรมการบริหาร จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารคนใหม่ ตามข้อ ๑๘ วรรคสอง โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามวรรคสองได้ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ ๒๔. ให้มีสำนักงานเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการบริหาร สรรหาผู้อำนวยการสำนักงานคนหนึ่ง และรองผู้อำนวยการสำนักงาน อีกไม่เกิน ๒ คน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ให้คณะกรรมการบริหาร กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการ รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการ และออกระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน พัสดุของสำนักงานเลขานุการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณา

ให้สำนักงานเลขานุการ มีฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

## หมวด ๕
## อำนาจหน้าที่

ข้อ ๒๕. คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๕.๑ กำหนดนโยบาย ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย

๒๕.๒ ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย

๒๕.๓ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อรับรองงบดุลประจำปี

๒๕.๔ ชี้ขาดปัญหาต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติได้ และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการอำนวยการ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๖. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่

๒๖.๑ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการวางไว้

๒๖.๒ พิจารณาจัดทำแผนงานและโครงการประจำปี

๒๖.๓ พิจารณาจัดทำงบประมาณและรายงานการเงินประจำปี

๒๖.๔ เผยแพร่ความรู้ด้านกีฬา เพื่อให้นิสิตนักศึกษาในสถาบันสมาชิกมีความสนใจเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ พลานามัย และการแข่งขัน

๒๖.๕ ออกระเบียบ ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และการจัดการแข่งขันกีฬาอื่นๆ

การออกระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อดำเนินการออกระเบียบแล้วให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อทราบ

๒๖.๖ กำหนดหน้าที่ ออกระเบียบ หรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการ

๒๖.๗ จัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่สังกัดกระทรวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการแข่งขันครั้งต่อไปก่อนการแข่งขันเสร็จสิ้น การแข่งขันอาจกระทำโดยมอบให้สถาบันสมาชิกหนึ่งหรือหลายสถาบันเป็นเจ้าภาพก็ได้

๒๖.๘ พิจารณากำหนดมหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ล่วงหน้า ๓ ครั้ง โดยให้มีการพิจารณาเจ้าภาพครั้งต่อ ๆ ไป ในการประชุมคณะกรรมการบริหารก่อนแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งนั้น ๆ

๒๖.๙ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม และดูแลการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันสมาชิก ให้ปฏิบัติและดำเนินการอย่างมีมาตรฐานตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศ ของการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒๖.๑๐ จัดการแข่งขันและคัดเลือกนักกีฬาของสถาบันสมาชิก เพื่อเป็นผู้แทนของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ระดับชาติ และนานาชาติ

๒๖.๑๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษาเพื่อช่วยการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๒๖.๑๒ ร่วมมือและประสานงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรกีฬาสมัครเล่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกิจการกีฬามหาวิทยาลัย

๒๖.๑๓ ให้ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ในการประสานงาน และนำเสนอโครงการต่าง ๆ ต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติและนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๒๖.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## หมวด ๖
## การประชุมกรรมการ

ข้อ ๒๗. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการบริหาร เสนอให้มีการประชุม การประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ถ้าประธานไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานคนที่ ๑ ไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่ ๒ ทำหน้าที่แทน ถ้าประธานและรองประธานไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๘. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้มีการประชุมอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง หรือเมื่อสถาบันสมาชิกขอให้มีการประชุม การประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ถ้าประธานไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๙. การประชุมที่จะต้องมีมติโดยการออกเสียง ให้กรรมการมีสิทธิออกเสียงได้ คนละ ๑ เสียง ส่วนวิธีการออกเสียงนั้นให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมกำหนด มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๐. การประชุมคณะกรรมการ ให้กรรมการผู้เข้าประชุมมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๓๐.๑ กรรมการอำนวยการ | ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓๐.๒ กรรมการบริหาร | ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓๐.๓ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร | ครั้งละ ๖๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มอีก ๑ ใน ๔ ของกรรมการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานชุดนั้น

## หมวด ๗
## การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑. กรรมการอำนวยการ และกรรมการบริหาร ที่แต่งตั้งโดยตำแหน่งจะพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่สถาบันสมาชิกที่กรรมการสังกัดอยู่ พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๓๒. ประธานกรรมการบริหาร กรรมการอำนวยการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตั้งโดยชื่อ พ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ตาย

๓๒.๒ ลาออก

๓๒.๓ ออกตามวาระ

๓๒.๔ พ้นจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากสถาบัน หรือพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี

๓๒.๕ เมื่อสถาบันสมาชิกที่กรรมการสังกัดอยู่พ้นจากสมาชิกภาพ

## หมวด ๘
## การเงิน

ข้อ ๓๓. การเงินของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย มีดังนี้

๓๓.๑ รายได้คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ได้จากเงินอุดหนุน เงินค่าบำรุงสมาชิก เงินค่าธรรมเนียม เข้าร่วมการแข่งขัน เงินสิทธิประโยชน์ เงินบริจาคเงินช่วยเหลือ และรายได้อื่น ๆ

๓๓.๒ เงินรายได้ของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ให้ฝากไว้กับธนาคารที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ ในนามคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๓๓.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถือเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓๓.๔ ให้ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) หากโครงการหรือกิจกรรมใดมีค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร พิจารณาอนุมัติ

๓๓.๕ ให้ประธานกรรมการบริหาร หรือรองประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารที่คณะกรรมการบริหาร มอบหมาย ร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงาน ลงลายมือชื่อในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๓๓.๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งผู้จัดทำบัญชี ผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำงบดุลและบัญชีรายรับรายจ่ายแสดงฐานะการเงินประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี

๓๓.๗ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ตามโครงการ/แผนงาน ที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการผ่านสำนักงานเลขานุการ โดยให้มีระเบียบว่าด้วย การรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน

**หมวด ๙**
**การแก้ไขข้อบังคับ**

ข้อ ๓๔. การออกข้อบังคับ หรือการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อบังคับนี้ จะกระทำได้ด้วยมติคะแนนเสียงกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

**หมวด ๑๐**
**การยุบเลิก**

ข้อ ๓๕. ถ้าคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย จำเป็นต้องยุบเลิกการบริหารกิจการเป็นการถาวร ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้มอบให้กับสำนักงานปลัดกระทรวง

**หมวด ๑๑**
**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๖. ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ และให้สถาบันสมาชิกที่ยังเป็นสมาชิกอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นสถาบันสมาชิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗. ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการ ให้กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการ

ในกรณียังไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสำนักงาน ตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน

ข้อ ๓๘. ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการให้ครบจำนวนตามข้อบังคับ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๓๙. ให้บรรดาทรัพย์สิน การเงินของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาเป็นทรัพย์สินการเงินของคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐. ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๐.๓๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และดำรงตำแหน่งครบสองวาระติดต่อกัน ไม่สามารถได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศุภมาส อิศรภักดี)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

# ระเบียบ
# คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
# ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
# พ.ศ. 2559

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
**ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
**พ.ศ. 2559**

**********

โดยที่ได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 ทำให้ ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555 จึงสิ้นสภาพไปด้วย

เพื่อให้การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 26.5 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 จึงให้กำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ประธานกรรมการบริหาร รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 1
## บททั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

4.1 **มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัย หรือสถาบัน หรือวิทยาลัยในระดับอุดมศึกษาในสังกัดหรือกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสังกัดอื่น ซึ่งเป็นสมาชิกตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558

4.2 **กีฬามหาวิทยาลัย ฯ** หมายถึง การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.3 **มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ** หมายถึง มหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือก หรือรอบมหกรรม

4.4 **คณะกรรมการบริหาร** หมายถึง คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.5 **คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ** หมายถึง คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้ง

4.6 **คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นๆ** หมายถึง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารให้ดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.7 **เจ้าหน้าที่** หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบ และควบคุมดูแลนักกีฬาให้การเข้าร่วมการแข่งขัน

4.8 **นักศึกษา** หมายถึง นิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญา หรือ ปริญญาตรี อยู่ในมหาวิทยาลัย

4.9 **นักศึกษาบัณฑิต** หมายถึง นิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือเทียบเท่า อยู่ในมหาวิทยาลัย

4.10 **นักศึกษาต่างชาติ** หมายถึง นักศึกษา ตามข้อ 4.8 หรือนักศึกษาบัณฑิต ตามข้อ 4.9 ที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

4.11 **ปีการศึกษา** หมายถึง ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้น, ภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย และภาคการศึกษาที่ 3 หรือ ภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษานั้น ๆ

4.12 **ชนิดกีฬา** หมายถึง กีฬาที่กำหนดให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยฯ

4.13 **ประเภทกีฬา หรือ รุ่น** หมายถึง กีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันย่อยของชนิดกีฬานั้น ๆ

4.14 **ประกาศชนิดกีฬา** หมายถึง ประกาศการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ซึ่งออกโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

## หมวด 2
## กำหนดการแข่งขัน

ข้อ 5. ให้จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รอบคัดเลือกในช่วงเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รอบมหกรรม ในช่วงเดือน มกราคม โดยใช้เวลาจัดการแข่งขัน ไม่เกิน 10 วัน รวมทั้งวันพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการแข่งขันตามระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร

## หมวด 3
## คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าแข่งขัน

ข้อ 6. ผู้สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยต้องเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยในประเทศไทย โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 กรณีเป็นนักศึกษาแรกเข้า และเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งแรก ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้น ของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาบัณฑิตแรกเข้า ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้นของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

6.2 กรณีไม่ใช่นักศึกษาแรกเข้า ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้นของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และในปีการศึกษาก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 1 ปี จะต้องมีหน่วยกิตก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00

กรณีไม่ใช่นักศึกษาบัณฑิตแรกเข้า ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้นของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และในปีการศึกษาก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 1 ปี จะต้องมีหน่วยกิตก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00

6.3 นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานวีซ่านักศึกษา (Student Visa)

6.4 ต้องมีอายุไม่เกิน 28 ปี โดยให้นับถึง วันที่ 1 มกราคม ของปีที่สมัครเข้าแข่งขัน เว้นแต่ ระเบียบชนิดกีฬาใดกำหนดอายุไว้ ต่ำกว่า 28 ปี ก็ให้เป็นไปตามระเบียบชนิดกีฬานั้น

6.5 ต้องไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษตัดสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยหรือการแข่งขันของสมาคมกีฬาสมัครเล่นแห่งประเทศไทย หรือของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากการลงโทษตามวรรคแรก เกิดขึ้นภายหลังวันสมัครเข้าร่วมการแข่งขันให้ผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันผู้นั้น เสียสิทธิในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยปีนั้นด้วย

ข้อ 7. เป็นนักกีฬาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบชนิดกีฬานั้น ๆ

ข้อ 8. นักศึกษา หรือ นักศึกษาบัณฑิต ที่สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง นักศึกษา หรือ นักศึกษาบัณฑิตจะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในนามผู้แทนของมหาวิทยาลัยได้เพียงมหาวิทยาลัยเดียวเท่านั้น

8.2 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

8.2.1 นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาในมหาวิทยาลัย จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้อีก ไม่เกิน 3 ครั้ง

8.2.2 นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และไม่เคยสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาในมหาวิทยาลัย จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 5 ครั้ง

8.2.3 นักศึกษาบัณฑิต จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับใดแล้ว ทั้งในหรือต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้สมัครเข้าแข่งขันในระดับการศึกษานั้นอีกตลอดไป

8.3 นักศึกษา หรือ นักศึกษาบัณฑิต ที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันในนามผู้แทนประเทศไทย จากการรับรองของการกีฬาแห่งประเทศไทย ในการแข่งขันโอลิมปิกเกมส์ หรือเอเชียนเกมส์ หรือซีเกมส์ หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศของโลก หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งเอเชียน ให้ยืนยันรายชื่อเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบชนิดกีฬานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานั้น ๆ ตามประกาศของคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

## หมวด 4
## ข้อยกเว้นในการสมัครเข้าแข่งขัน

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าแข่งขันที่ไม่เป็นไปตามข้อ 6.1 หรือ 6.2 ให้เข้าแข่งขันได้ในกรณีต่อไปนี้

ข้อ 9.1 นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่พักการศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาขึ้นไปในปีการศึกษาก่อนการแข่งขัน จะต้องแสดงผลการศึกษาในปีก่อนที่จะพักการศึกษา ตามเกณฑ์ในข้อ 6.2 เว้นแต่เป็นการพักการศึกษาในปีการศึกษาแรกเข้า และไม่เคยสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยมาก่อน หากมีความประสงค์จะสมัครเข้าแข่งขันในปีการศึกษาถัดไปจากปีที่พักการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ในข้อ 6.1

ข้อ 9.2 นักศึกษาที่ขอจบการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.0 แต่มีหน่วยกิตก้าวหน้า ในปีการศึกษาก่อนการสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่ถึง 18 หน่วยกิต ให้แนบหลักฐานการขอจบการศึกษาและใบลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น ของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประกอบด้วย ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเข้าแข่งขันได้เป็นครั้งสุดท้ายในระดับการศึกษานั้น

ข้อ 9.3 นักศึกษาบัณฑิตที่ขอจบการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00 แต่มีหน่วยกิตก้าวหน้า ในปีการศึกษาก่อนการสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่ถึง 6 หน่วยกิต ให้ดำเนินการตามข้อ 9.2 ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเข้าแข่งขันได้เป็นครั้งสุดท้ายในระดับการศึกษานั้น

ข้อ 10. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่ย้ายมหาวิทยาลัย และประสงค์จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีแรกที่ย้ายมหาวิทยาลัย ซึ่งมิใช่เป็นการแข่งขันครั้งแรก นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตผู้นั้นจะต้องมีผลการเรียนในปีการศึกษาสุดท้ายของมหาวิทยาลัยเดิมที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ในข้อ 6.2 แนบพร้อมใบสมัคร และให้นับเป็นครั้งการแข่งขันเพิ่มขึ้นด้วย

ทั้งนี้ การย้ายคณะหรือย้ายภาควิชา หรือย้ายสาขาวิชา หรือการโอนย้ายอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเดิม ต้องมีผลการเรียนตามเกณฑ์ในข้อ 6.2 โดยให้แสดงผลการเรียนทุกภาคการศึกษาก่อนการโอนย้าย

ข้อ 11. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้นของปีที่สมัครเข้าแข่งขัน แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในวันที่ส่งรายชื่อสมัครเข้าแข่งขัน ให้มีสิทธิเข้าแข่งขันได้เป็นครั้งสุดท้ายในปีที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษานั้น

ข้อ 12. นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่เป็นนักกีฬาในนามผู้แทนประเทศไทย ซึ่งมีภารกิจต้องไปฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้นในปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย หากมีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ให้ขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมีหนังสือรับรองจากคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยหรือการกีฬาแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

## หมวด 5
## ชนิดและประเภทกีฬา

ข้อ 13. ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 25 ชนิดกีฬา เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 300 วัน โดยชนิดกีฬาที่ให้จัดและเลือกจัด มีดังนี้

13.1 กีฬาบังคับ ให้จัดการแข่งขัน 10 ชนิดกีฬา คือ

(1) กรีฑา

(2) ว่ายน้ำ

(3) ฟุตบอล

(4) วอลเลย์บอล

(5) บาสเกตบอล

(6) แบดมินตัน

(7) เซปักตะกร้อ

(8) เทควันโด

(9) ฟุตซอล

(10) เทนนิส

13.2 กีฬาเลือกสากล ให้เลือกอย่างน้อย 13 ชนิดกีฬา ที่เคยจัดให้มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก กีฬามหาวิทยาลัยเอเชีย หรือกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน

13.3 กีฬาเลือกทั่วไป ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา คือ

(1) ครอสเวิร์ด

(2) บริดจ์

(3) หมากกระดาน (หมากรุกไทย หมากรุกสากล หมากฮอร์ส หมากล้อมโกะ โดยสามารถเลือกจัดประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทก็ได้)

13.4 กีฬาไทย ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา คือ

(1) ตาบไทย

(2) ตะกร้อลอดห่วง

(3) มวยไทยสมัครเล่น

13.5 กีฬาสาธิต คือ ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะกำหนดให้มีการจัดการแข่งขันหรือไม่ก็ได้ ซึ่งสามารถกำหนดจำนวนได้ตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีความพร้อม โดยชนิดกีฬาดังกล่าวเป็นกีฬาที่ยังไม่เคยจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยมาก่อน

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประกาศชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้นไม่น้อยกว่า 270 วัน

ข้อ 15. มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ สามารถเสนอขอจัดการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพในปีนั้นไม่ได้จัดการแข่งขัน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อว่า “การแข่งขันกีฬา.....(ชื่อชนิดกีฬา) ชิงชนะเลิศกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. .....” ทั้งนี้ ไม่ให้นับเหรียญรางวัลรวมกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น

## หมวด 6
## การจัดการแข่งขัน

ข้อ 16. ชนิดกีฬา ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมีมหาวิทยาลัยสมัครเข้าแข่งขันไม่น้อยกว่า 12 มหาวิทยาลัย เว้นแต่ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 17. ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมีมหาวิทยาลัยสมัครและหรือเข้าแข่งขันตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือกติกาของชนิดกีฬานั้น ๆ

กรณีที่ระเบียบชนิดกีฬานั้น ๆ ไม่ได้ระบุจำนวนไว้ จะต้องมีมหาวิทยาลัยสมัครเข้าแข่งขันไม่น้อยกว่า 6 มหาวิทยาลัย

ข้อ 18. ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประกาศชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่สามารถจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้ ให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะต้องจัดให้มีการแข่งขันรอบคัดเลือก ตลอดจนวิธีการจัดการแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะอนุกรรการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 7
## การสมัครเข้าแข่งขัน

ข้อ 19. มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขันชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นใด ให้แจ้งความจำนงต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศกำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่า 75 วัน ก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬาในปีนั้น

ข้อ 20. ให้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบและภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศกำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น

มหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าสมาชิกประจำปี จำนวน 25,000 บาท และค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ปีละ 10,000 บาท รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขัน อีกคนละ 120 บาท ต่อคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มอบเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 60 บาท/คน ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบคัดเลือก หรือรอบมหกรรม ตามจำนวนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าแข่งขันในแต่ละรอบ แล้วแต่กรณี สำหรับค่าธรรมเนียมของนักกีฬาหรือทีมกีฬาที่ผ่านการแข่งขันรอบคัดเลือกเพื่อเข้าไปแข่งขันในรอบมหกรรม ให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมอบเงินค่าธรรมเนียมของนักกีฬาหรือทีมกีฬาในส่วนนี้ให้กับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบมหกรรม

## หมวด 8
## นักกีฬาและเจ้าหน้าที่

ข้อ 21. จำนวนนักกีฬาที่เข้าแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศชนิดกีฬานั้น ๆ

ข้อ 22. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนักกีฬาของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้มีดังต่อไปนี้

22.1 หัวหน้าคณะนักกีฬา 1 คน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดของคณะนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

22.2 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ตามจำนวน ดังนี้

22.2.1 นักกีฬา 1 – 50 คน ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 5 คน

22.2.2 นักกีฬา มากกว่า 50 คน ขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนนักกีฬาทั้งหมด

22.3 ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ไม่เกินกว่าที่คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ กำหนดไว้ในประกาศ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาฯ และต้องไม่เป็นนักกีฬาหรือเจ้าหน้าที่ในทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยอื่นที่เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนั้น

ข้อ 23. นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขัน จะต้องไม่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือกรรมการตัดสิน

ข้อ 24. คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยต้องไม่เป็นนักกีฬาหรือเจ้าหน้าที่ในทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยใด

## หมวด 9
## บัตรประจำตัวนักกีฬาและเจ้าหน้าที่

ข้อ 25. ให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวนักกีฬา หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ที่คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศออกให้เพื่อทำการตรวจสอบได้ทุกเวลา หากไม่สามารถนำมาแสดงได้ ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแข่งขัน

## หมวด 10
## การควบคุมการใช้สารต้องห้าม

ข้อ 26. ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดให้มีการตรวจสอบการใช้สารต้องห้ามในนักกีฬา ตามระเบียบการควบคุมการใช้สารต้องห้าม หรือ วิธีต้องห้าม ซึ่งออกโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบสารต้องห้ามที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้ง

## หมวด 11
## การประท้วง

ข้อ 27. การประท้วงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ปฏิบัติดังนี้

27.1 การประท้วงที่กระทำก่อนหรือระหว่างการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าคณะนักกีฬายื่นประท้วง

27.2 การประท้วงที่กระทำภายหลังการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลง ให้อธิการบดีหรืออธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยื่นประท้วง

27.3 การประท้วง ตามข้อ 27.1 และข้อ 27.2 ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดหลักฐานประกอบการประท้วงต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ผ่านเลขานุการคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ พร้อมเงินประกัน 3,000 บาท โดยต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับแต่เริ่มการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งนั้น การประท้วงดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน การประท้วงที่จะเป็นผลจะได้เงินประกันนั้นคืน หากการประท้วงนั้นไม่เป็นผล ให้ริบเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

27.4 การประท้วงที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ 28. การประท้วงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประกาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

28.1 ให้หัวหน้าคณะนักกีฬา หรือผู้จัดการทีมชนิดกีฬานั้น ยื่นประท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดหลักฐานประกอบการประท้วง ต่อประธานจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น พร้อมเงินประกัน 3,000 บาท โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศหรือกติกาของชนิดกีฬานั้น หากไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้ดำเนินการภายใน 6 ชั่วโมง หลังการแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลง

ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการประท้วงเทคนิคกีฬา ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| 1. ประธานจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น | เป็นประธาน |
| 2. ผู้แทนสมาคมกีฬาหรือผู้ควบคุมการแข่งขันชนิดกีฬานั้น จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้แทนคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ หรือผู้แทนคณะทำงานอื่น ๆ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตัดสินชี้ขาดหรือกรรมการผู้ตัดสิน ที่ได้รับมอบหมาย ของชนิดกีฬานั้น จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. เลขานุการคณะกรรมการจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาตัดสิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่องประท้วง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ผ่านคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ การประท้วงที่เป็นผลจะได้รับเงินประกันนั้นคืน หากการประท้วงไม่เป็นผลให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหาร กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

28.2 การตัดสินของคณะกรรมการ ตามข้อ 28.1 ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

28.3 การประท้วงที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

## หมวด 12
## การอุทธรณ์

ข้อ 29. การอุทธรณ์คำตัดสินของคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ตามข้อ 27. ให้อธิการบดีหรืออธิการ หรือหัวหน้าคณะนักกีฬา ยื่นอุทธรณ์พร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ผ่านเลขานุการคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พร้อมเงินประกัน 5,000 บาท ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีคำตัดสินของคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ การอุทธรณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณา การอุทธรณ์ที่เป็นผลจะได้รับเงินประกันนั้นคืนทั้งหมด หากการอุทธรณ์ที่ไม่เป็นผล ให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ข้อ 30. การตัดสินของคณะกรรมการดังกล่าว ตามข้อ 29. ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 31. การอุทธรณ์ที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

## หมวด 13
## การลงโทษ

ข้อ 32. มหาวิทยาลัย หรือ เจ้าหน้าที่ หรือผู้สมัครเข้าแข่งขัน หรือผู้เข้าแข่งขันฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศ ให้พิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

32.1 มหาวิทยาลัยใดได้แสดงความจำนงต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามข้อ 19. และคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ประกาศให้มีการแข่งขัน ตามข้อ 18. แล้ว หากไม่ส่งรายชื่อนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้นในการเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นนั้น ๆ ต่อไปอีก 1 ปี

32.2 มหาวิทยาลัยใดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามข้อ 20. แต่นักกีฬาหรือทีมกีฬาไม่มาทำการแข่งขันตามกำหนด หรือตามคำสั่งของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือตามคำสั่งของกรรมการผู้ตัดสินให้ตัดสิทธิผู้เข้าแข่งขัน หรือทีมกีฬา รวมทั้งนักกีฬาในทีม ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ตลอดการแข่งขันในปีนั้น และเสียสิทธิในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไปอีก 1 ปี ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสียสิทธิด้วย

เว้นแต่ ประกาศชนิดกีฬาใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามประกาศชนิดกีฬานั้น

32.3 กรณีตามข้อ 32.2 วรรค 1 ถ้านักกีฬาหรือทีมกีฬาไม่มาทำการแข่งขันตามกำหนด เพราะมีสาเหตุมาจากกรณีดังต่อไปนี้

(1) เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐบาลหรือโรงพยาบาล

(2) ถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

(3) ติดการสอบประจำภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศเป็นทางการ

(4) กรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรยกเว้นให้

โดยให้อธิการบดี หรืออธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยื่นหลักฐานต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ผ่านเลขานุการคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ ดังนี้

- กรณี ตาม (1) และ (2) ให้ยื่นก่อนวันแรกของการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง
- กรณี ตาม (3) ให้ยื่นก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- กรณี ตาม (4) ให้ยื่นได้จนถึงวันสุดท้ายของการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น
- เว้นแต่ เป็นการเจ็บป่วยระหว่างการแข่งขัน ให้หัวหน้าคณะนักกีฬาหรือผู้จัดการทีมชนิดกีฬานั้น ยื่นหลักฐานต่อฝ่ายจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ๆ ผ่านเลขานุการฝ่ายจัดการแข่งขัน

ผู้เข้าแข่งขันหรือทีมกีฬารวมทั้งนักกีฬาในทีม ตลอดจนมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นการตัดสิทธิในปีต่อไป

32.4 มหาวิทยาลัยใดปลอมแปลงเอกสาร เพื่อให้นักกีฬาของตนมีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขัน ให้ตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้นไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในชนิดกีฬานั้นต่อไปอีก 2 ปี

32.5 มหาวิทยาลัยใดส่งนักกีฬาซึ่งไม่ใช่นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้าแข่งขัน ให้ตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้น ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไป ทุกชนิดกีฬา 1 ปี

32.6 กรณีผู้สมัครเขาแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขัน ฝ่าฝืนข้อบังคับ ในหมวด 3 หรือ หมวด 4

(1) ให้ผู้สมัครหรือผู้เข้าแข่งขัน เสียสิทธิในการสมัครเข้าแข่งขัน หรือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น และในปีต่อไปอีก 1 ปี ในทุกชนิดกีฬา หากผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันย้ายมหาวิทยาลัย การลงโทษนั้นก็ยังคงมีผลบังคับอยู่ต่อไป หากผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันที่ถูกลงโทษดังกล่าวข้างต้นยังฝ่าฝืนข้อบังคับ ในหมวด 3 หรือหมวด 4 อีก ให้ตัดสิทธิไม่ให้ผู้สมัครเข้าแข่งขัน หรือผู้เข้าแข่งขันนั้น เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซึ่งคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดตลอดไป

(2) ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัด เสียสิทธิที่จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬาประเภทกีฬา หรือรุ่นนั้น ๆ ในปีนั้น และในปีต่อไปอีก 1 ปี

(3) สำหรับผลการแข่งขัน ให้ปรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือทีมกีฬานั้น เป็นแพ้ทุกครั้งที่ได้แข่งขันมาแล้วในรอบนั้น ส่วนกรณีที่มีการแข่งขันไม่เป็นรอบ ให้ปรับเป็นแพ้ในการแข่งขันครั้งนั้น

(4) หากผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือทีมกีฬา ที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ ได้รับรางวัลหรือได้รับตำแหน่งใดในการแข่งขัน ให้ถือว่ารางวัลหรือตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ และให้คืนรางวัลที่ได้รับกับคณะกรรมการบริหาร

32.7 ผู้เข้าแข่งขันที่ฝ่าฝืนระเบียบ ในข้อ 22.3 หรือ ข้อ 23 หรือ ข้อ 24 หรือ ข้อ 32.4 หรือ ข้อ 32.5 ให้ปรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือทีมกีฬานั้น เป็นแพ้ทุกครั้งที่ได้แข่งขันมาแล้วในรอบนั้น ส่วนกรณีที่มีการแข่งขันไม่เป็นรอบ ให้ปรับเป็นแพ้ในการแข่งขันครั้งนั้น หากผู้เข้าแข่งขันหรือทีมกีฬานั้นได้รับรางวัล หรือตำแหน่งใดในการแข่งขัน ให้ถือว่ารางวัลหรือตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ และให้คืนเหรียญรางวัลที่ได้รับกับคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

32.8 การลงโทษ ตามหมวด 10 ให้เป็นไปตามข้อบังคับการควบคุมการใช้สารต้องห้าม หรือ วิธีต้องห้าม ซึ่งออกโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบสารต้องห้าม ที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้ง

32.9 เจ้าหน้าที่ผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อหน้าที่ หรือไม่สามารถควบคุมดูแลรับผิดชอบนักกีฬา หรือขาดมารยาทอันดีงาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดการแข่งขัน คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อาจพิจารณาลงโทษในเบื้องต้นตามสมควรแก่กรณี แล้วทำความเห็นให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พิจารณาตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี และเสนอให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควรแก่กรณี

32.10 ผู้เข้าแข่งขันประพฤติผิดมารยาทของนักกีฬาอย่างร้ายแรง เช่น ชกต่อย ทำร้ายร่างกาย ใช้ถ้อยคำหยาบคาย หรือแสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้เข้าแข่งขัน ผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นในสนามแข่งขัน ให้ได้รับโทษตามระเบียบชนิดกีฬานั้น และให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรายงานต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาลงโทษในเบื้องต้นตามสมควรแก่กรณี หากคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือคณะทำงานอื่น ๆ พิจารณา เห็นว่า การลงโทษในเบื้องต้นนั้นยังไม่เพียงพอ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาต่อไป

กรณีที่นักกีฬา หรือ ทีมกีฬาใด ทำการแข่งขันโดยไม่สมศักดิ์ศรีของนักกีฬา เพื่อที่จะไม่เอาชนะ ตามการรายงานของคณะกรรมการจัดการแข่งขันหรือกรรมการผู้ตัดสิน

(1) ให้ตัดสิทธินักกีฬา หรือ ทีมกีฬานั้น ๆ รวมทั้งนักกีฬาในทีม ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ตลอดการแข่งขันในปีนั้น และเสียสิทธิในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไปอีก 1 ปี

(2) ให้ตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ทีม ไม่ให้มีส่วนร่วมกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น และในปีต่อไปอีก 2 ปี

(3) ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัด เสียสิทธิที่จะส่งนักกีฬาสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นนั้น ๆ ในปีต่อไปอีก 1 ปี

(4) สำหรับผลการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อ 32.6 (3) และ (4)

32.11 การกระทำในข้อ 32.10 วรรค 1 ถ้าได้กระทำภายในบริเวณจัดการแข่งขัน ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

32.12 กรณีการกระทำความผิดอื่นใด ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศ ให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มีอำนาจพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม

## หมวด 14
## รางวัล

ข้อ 33. ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดรางวัลในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

(1) รางวัลที่ 1 เหรียญชุบทอง

(2) รางวัลที่ 2 เหรียญชุบเงิน

(3) รางวัลที่ 3 เหรียญชุบทองแดง

ข้อ 34. ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดทำเอกสารรับรอง และเกียรติบัตร ดังต่อไปนี้

(1) ใบรับรองผลการแข่งขัน ให้กับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลที่ 1 ถึงที่ 3 ในทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น หรือ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศหรือกติกาการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ๆ

(2) เกียรติบัตรที่แสดงว่าเข้าร่วมการแข่งขัน ให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยจัดรางวัลเพื่อมอบให้แก่นักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักกีฬาดีเด่น ตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

## หมวด 15
## อำนาจหน้าที่

ข้อ 36. ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันชนิดกีฬาต่าง ๆ ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศโดยเคร่งครัด

ข้อ 37. ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ทำรายงานผลการแข่งขัน สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะและรายงานกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศ ต่อคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ผ่านคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ 38. ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ออกประกาศ ว่าด้วยการจัดการแข่งขันชนิดกีฬาต่าง ๆ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และเสนอคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ

ข้อ 39. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์สมศิด เลิศไพฑูรย์)
ประธานกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

# ระเบียบ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
# ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
# พ.ศ. 2569

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

**ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

**พ.ศ. 2569**

**********

เพื่อให้การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 26.5 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2567 จึงให้กำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2569"

**ข้อ 2.** ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ให้ประธานกรรมการบริหาร รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 1
## บททั่วไป

**ข้อ 4.** ในระเบียบนี้

4.1 **มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในสังกัด หรือกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสังกัดอื่น ซึ่งเป็นสมาชิกตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2567

4.2 **กีฬามหาวิทยาลัย** หมายถึง กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.3 **มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ** หมายถึง มหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือกหรือรอบมหกรรม

4.4 **คณะกรรมการบริหาร** หมายถึง คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.5 **คณะอนุกรรมการ** หมายถึง คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ในคณะกรรมการบริหาร

4.6 **เจ้าหน้าที่** หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบ และควบคุมดูแลนักกีฬาให้การเข้าร่วมการแข่งขัน ได้แก่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน แพทย์ประจำทีม นักกายภาพ และเจ้าหน้าที่ทีมอื่นๆ

4.7 **นักศึกษา** หมายถึง นิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี

4.8 **นักศึกษาบัณฑิต** หมายถึง นิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

4.9 **นักศึกษาต่างชาติ** หมายถึง นิสิตหรือนักศึกษา ตามข้อ 4.7 หรือนักศึกษาบัณฑิต ตามข้อ 4.8 ที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

4.10 **ชนิดกีฬา** หมายถึง กีฬาที่กำหนดให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัย

4.11 **ประเภทกีฬา หรือ รุ่น** หมายถึง กีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันย่อยของชนิดกีฬานั้น ๆ

4.12 **ประกาศชนิดกีฬา** หมายถึง ประกาศการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ซึ่งกำหนดโดยคณะอนุกรรมการ

## หมวด 2
## กำหนดการแข่งขัน

**ข้อ 5.** ให้จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รอบคัดเลือก ในช่วงเดือนตุลาคม–พฤศจิกายน และจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รอบมหกรรม ในช่วงเดือนมกราคม โดยใช้เวลาจัดการแข่งขันรอบมหกรรมไม่เกิน 10 วัน รวมทั้งวันพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการแข่งขันตามระยะเวลาและจำนวนวันดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร

## หมวด 3
## คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าแข่งขัน

**ข้อ 6.** ผู้สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

6.1 ต้องเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ตามหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

6.2 หากเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานวีซ่านักศึกษา (Student Visa)

6.3 กรณีที่นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ไม่ได้ถือสัญชาติไทย และไม่มี Student visa ให้แสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการไทยออกให้ (กำหนดเพียง 3 กลุ่ม) ดังนี้

1) กลุ่มบัตรสีชมพู 2 ด้าน เป็นกลุ่มเลขประจำตัว (7-XXXX-XXXXX-XX-X) หมายถึง นักศึกษาที่เกิดในประเทศไทย แต่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

2) กลุ่มบัตรสีขาว-ชมพู เป็นกลุ่มเลขประจำตัว (0-XXXX-XXXXX-XX-X) หมายถึง นักศึกษาที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร์

3) กลุ่มบัตรสีฟ้า เป็นกลุ่มเลขประจำตัว (6-0000-50000-00-0) กลุ่มเลขประจำตัว (6-0000-71000-00-0) และกลุ่มเลขประจำตัว (6-0000-72000-00-0) หมายถึง นักศึกษาที่เป็นชุมชนบนพื้นที่สูง

6.4 ในกรณี ข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่กำลังศึกษาอยู่จริง และให้เป็นเอกสารประกอบการสมัครเข้าแข่งขันสำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นนักศึกษาต่างชาติ ตามข้อ 4.9

6.5 นักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต ต้องมีอายุไม่เกิน 28 ปี โดยนับปีปฏิทิน ในปีที่แข่งขันรอบมหกรรม

6.6 นักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต ต้องไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษตัดสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาที่คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือมอบหมายให้จัดการแข่งขัน รวมทั้งการแข่งขันของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากการลงโทษตามวรรคแรก เกิดขึ้นภายหลังวันสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ให้ผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันผู้นั้นเสียสิทธิในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยปีนั้นด้วย

**ข้อ 7.** นักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต ที่สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

7.1 ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตจะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในนามผู้แทนของมหาวิทยาลัยได้เพียงมหาวิทยาลัยเดียวเท่านั้น

7.2 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

7.2.1 นักศึกษาจะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง

7.2.2 นักศึกษาบัณฑิต จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

ทั้งนี้หากนักศึกษา หรือนักศึกษาบัณฑิต มีอายุเกิน 28 ปี ในปีปฏิทินของปีที่แข่งขันรอบมหกรรมไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขัน

7.2.3 นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันในนามผู้แทนประเทศไทย ในการแข่งขันโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ ในการนี้ให้แต่ละมหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้เข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศชนิดกีฬานั้น ๆ สำหรับการแข่งขันประเภท อื่น ๆ ในนามผู้แทนประเทศไทย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ การเป็นผู้แทนประเทศไทยให้นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร

**ข้อ 8.** นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้นของปีที่สมัครเข้าแข่งขัน แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ส่งรายชื่อสมัครเข้าแข่งขันให้มีสิทธิเข้าแข่งขันได้เป็นครั้งสุดท้ายในปีที่ศึกษาครบตามหลักสูตรการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนครั้งที่ลงแข่งขันตามข้อกำหนดในข้อ 7.2.1 หรือ 7.2.2

## หมวด 4
## ชนิดและประเภทกีฬา

**ข้อ 9.** ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอ ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 25 ชนิดกีฬา เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 300 วัน โดยชนิดกีฬาที่ให้จัดและเลือกจัด มีดังนี้

9.1 กีฬาบังคับ ให้จัดการแข่งขัน 6 ชนิดกีฬา

(1) กรีฑา
(2) ว่ายน้ำ
(3) บาสเกตบอล (5 คน และ 3x3)
(4) ฟุตบอล
(5) วอลเลย์บอล
(6) เทควันโด

9.2 กีฬาเลือกสากล ที่เคยจัดให้มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์ เอเชี่ยนเกมส์ ซีเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก หรือกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ให้เลือกอย่างน้อย 17 ชนิดกีฬา

9.3 กีฬาเลือกทั่วไป ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา คือ

(1) ครอสเวิร์ด
(2) บริดจ์
(3) หมากกระดาน (หมากรุกไทย หมากรุกสากล หมากฮอร์ส หมากล้อมโกะ

โดยสามารถเลือกจัดประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทก็ได้)

9.4 กีฬาไทย ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา คือ

(1) ดาบไทย

(2) ตะกร้อลอดห่วง

(3) มวยไทยสมัครเล่น

9.5 กีฬาที่เจ้าภาพเลือกจัดในข้อ 9.1, ข้อ 9.2, ข้อ 9.3 และข้อ 9.4 รวมทั้งกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีความประสงค์และมีศักยภาพที่จะเพิ่มชนิดกีฬาในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพนำเสนอชนิดกีฬาต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบผ่านคณะอนุกรรมการ

9.6 กีฬาสาธิต คือ ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และเป็นชนิดกีฬาที่ไม่เคยจัดให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยมาก่อน ให้จัดการแข่งขันเป็นกีฬาสาธิตในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งนั้น โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบผ่านคณะอนุกรรมการ

**ข้อ 10.** ให้คณะกรรมการบริหาร ประกาศชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้นไม่น้อยกว่า 270 วัน

**ข้อ 11.** มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ สามารถเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดการแข่งขันในปีนั้นไม่ได้จัดการแข่งขัน โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และให้ใช้ชื่อว่า "การแข่งขันกีฬา (ชื่อชนิดกีฬา) ชิงชนะเลิศกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ....." ทั้งนี้ ไม่ให้นับเหรียญรางวัลรวมกับการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยในปีนั้น

## หมวด 5
## การจัดการแข่งขัน

**ข้อ 12.** ชนิดกีฬา ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมีมหาวิทยาลัยสมัครเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 12 มหาวิทยาลัย

**ข้อ 13.** ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมีมหาวิทยาลัย สมัครและหรือเข้าแข่งขันตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ หรือกติกาของชนิดกีฬานั้น ๆ

กรณีที่ประกาศชนิดกีฬานั้น ๆ ไม่ได้ระบุจำนวนมหาวิทยาลัยไว้ จะต้องมีมหาวิทยาลัยสมัครเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 มหาวิทยาลัย จึงจะนับเหรียญรางวัลรวม

**ข้อ 14.** ให้คณะอนุกรรมการ ประกาศชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่สามารถจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้ ให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันเปิดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะต้องจัดให้มีการแข่งขันรอบคัดเลือก ตลอดจนวิธีการ จัดการแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศชนิดกีฬาของคณะอนุกรรมการ

## หมวด 6
## การสมัครเข้าแข่งขัน

**ข้อ 15.** มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขันชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นใด ให้แจ้งความจำนงต่อคณะอนุกรรมการภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่า 75 วัน ก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬา

**ข้อ 16.** เมื่อมหาวิทยาลัยประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขันตามข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารการสมัครของนักกีฬาพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการกำหนด

มหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าสมาชิกประจำปี จำนวน 25,000 บาท และค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันปีละ 10,000 บาท รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันอีกคนละ 150 บาท ต่อคณะกรรมการบริหารก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ และให้คณะกรรมการบริหารมอบเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 60 บาท/คน ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบคัดเลือก หรือรอบมหกรรม ตามจำนวนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าแข่งขัน ในแต่ละรอบแล้วแต่กรณี สำหรับค่าธรรมเนียมของนักกีฬาหรือทีมกีฬาที่ผ่านการแข่งขันรอบคัดเลือกเพื่อเข้า ไปแข่งขันในรอบมหกรรม ให้คณะกรรมการบริหารมอบเงินค่าธรรมเนียมของนักกีฬาหรือทีมกีฬาในส่วนนี้ ให้กับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบมหกรรม

## หมวด 7
## นักกีฬาและเจ้าหน้าที่

**ข้อ 17.** จำนวนนักกีฬาที่เข้าแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศชนิดกีฬานั้น ๆ

**ข้อ 18.** จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนักกีฬาของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้มีดังต่อไปนี้

18.1 หัวหน้าคณะนักกีฬา 1 คน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดของคณะนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ในการนี้อาจมีรองหัวหน้าคณะนักกีฬาอีก 1 คน ก็ได้

18.2 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ตามจำนวน ดังนี้

18.2.2 นักกีฬา 1–50 คน ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 5 คน

18.2.2 นักกีฬา มากกว่า 50 คน ขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนนักกีฬาทั้งหมด

18.3 เจ้าหน้าที่ทีม จำนวนไม่เกินกว่าที่คณะอนุกรรมการ กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศชนิดกีฬา รวมทั้งต้องไม่เป็นนักกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ ในทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยอื่นที่เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนั้น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามข้อ 28.7

**ข้อ 19.** นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน จะต้องไม่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือทำหน้าที่กรรมการตัดสิน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามข้อ 28.7

**ข้อ 20.** คณะกรรมการบริหาร หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยต้องไม่เป็นนักกีฬาหรือเจ้าหน้าที่ในทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยใดหากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามข้อ 28.7

## หมวด 8
## บัตรประจำตัวนักกีฬาและเจ้าหน้าที่

**ข้อ 21.** ให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ นำบัตรประจำตัวนักกีฬา หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพออกให้แสดงเพื่อทำการตรวจสอบได้ทุกเวลา และหากไม่สามารถนำมาแสดงได้ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแข่งขัน ยกเว้นในกรณีที่เจ้าภาพไม่สามารถจัดทำบัตรประจำตัวนักกีฬาหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ได้ทัน ให้นักกีฬาหรือเจ้าหน้าที่สามารถใช้บัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อแสดงตัวตนได้

## หมวด 9
## การควบคุมการใช้สารต้องห้าม

**ข้อ 22.** ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดให้มีการตรวจสอบการใช้สารต้องห้ามในนักกีฬา ตามระเบียบการควบคุมการใช้สารต้องห้าม หรือ วิธีต้องห้าม ซึ่งกำหนดโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสารต้องห้าม ที่คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้ง

## หมวด 10
## การประท้วง

**ข้อ 23.** การประท้วงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ปฏิบัติดังนี้

23.1 การประท้วงที่กระทำก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยหรือภายหลังการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลง ให้อธิการบดีหรืออธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยื่นประท้วง

23.2 การประท้วงที่กระทำภายในช่วงระหว่างการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าคณะนักกีฬายื่นประท้วง

23.3 การประท้วง ตามข้อ 23.1 และข้อ 23.2 ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะอนุกรรมการกำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดหลักฐานประกอบการประท้วงต่อคณะอนุกรรมการพร้อมเงินประกัน 3,000 บาท การประท้วงดังกล่าวให้คณะการบริหารแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการประท้วงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย คณะหนึ่งเป็นผู้พิจารณาการประท้วง โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงาน ได้แก่ รองประธานกรรมการบริหาร ประธานอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่กรรมการบริหารเห็นสมควร

การประท้วงที่เป็นผลจะได้เงินประกันนั้นคืน หากการประท้วงนั้นไม่เป็นผลให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหาร

23.4 การตัดสินของคณะกรรมการบริหารตามข้อเสนอของคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารตั้งขึ้นตามข้อ 23.3 ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

23.5 การประท้วงที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

**ข้อ 24.** การประท้วงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประกาศชนิดกีฬา ให้ปฏิบัติดังนี้

24.1 ให้หัวหน้าคณะนักกีฬาหรือรองหัวหน้าคณะนักกีฬา หรือผู้จัดการทีมชนิดกีฬานั้นๆ ยื่นประท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะอนุกรรมการกำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดหลักฐานประกอบการประท้วง ต่อประธานจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ๆ พร้อมเงินประกัน 3,000 บาท โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศหรือกติกาของชนิดกีฬานั้นๆ หากไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ดำเนินการภายใน 6 ชั่วโมง หลังการแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลง

ในการนี้ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการประท้วงการฝ่าฝืนประกาศชนิดกีฬา ตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อให้คณะทำงานดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาตัดสินการประท้วงการฝ่าฝืนประกาศชนิดกีฬา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่องประท้วง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารผ่านคณะอนุกรรมการ การประท้วงที่เป็นผลจะได้รับเงินประกันนั้นคืน หากการประท้วงไม่เป็นผลให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหาร

24.2 การตัดสินของคณะอนุกรรมการตามข้อเสนอของคณะทำงาน ตามข้อ 24.1 ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

24.3 การประท้วงที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

## หมวด 11
## การอุทธรณ์

**ข้อ 25.** การอุทธรณ์คำตัดสินตามข้อ 23 และข้อ 24 ให้อธิการบดีหรืออธิการหรือหัวหน้าคณะนักกีฬาหรือรองหัวหน้าคณะนักกีฬาแล้วแต่กรณี ยื่นอุทธรณ์พร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการบริหารผ่านคณะอนุกรรมการพร้อมเงินประกัน 5,000 บาท ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีคำตัดสิน การอุทธรณ์ดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริหารตั้งคณะทำงานอุธรณ์เพื่อเป็นผู้พิจารณาการอุธรณ์นั้น และนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอของคณะทำงานอุธรณ์ การอุทธรณ์ที่เป็นผลจะได้รับเงินประกันนั้นคืนทั้งหมด หากการอุทธรณ์ที่ไม่เป็นผล ให้รับเงินประกันนั้นเป็นรายได้ของคณะกรรมการบริหาร

**ข้อ 26.** การตัดสินของคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 25 ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

**ข้อ 27.** การอุทธรณ์ที่มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

## หมวด 12
## การลงโทษ

**ข้อ 28.** มหาวิทยาลัย หรือ เจ้าหน้าที่ หรือผู้สมัครเข้าแข่งขัน หรือผู้เข้าแข่งขันฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศชนิดกีฬา ให้พิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

28.1 มหาวิทยาลัยใดได้แสดงความจำนงในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามข้อ 15 แล้ว และไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 16 ให้คณะอนุกรรมการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้นในการเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นนั้น ๆ ต่อไปอีก 1 ปี หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

28.2 มหาวิทยาลัยใดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน และดำเนินการตามข้อ 16 แล้วนั้น แต่นักกีฬาหรือทีมกีฬาไม่มาทำการแข่งขันตามกำหนด หรือตามคำสั่งของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน หรือตามคำสั่งของกรรมการผู้ตัดสิน ให้คณะอนุกรรมการตัดสิทธิผู้เข้าแข่งขันหรือทีมกีฬา รวมทั้งนักกีฬาในทีม ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬาและรุ่น ตลอดการแข่งขันในปีนั้น รวมทั้งให้เสียสิทธิในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไปอีก 1 ปี หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

เว้นแต่ประกาศชนิดกีฬาใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามประกาศชนิดกีฬานั้น

28.3 กรณีตามข้อ 28.2 ถ้านักกีฬาหรือทีมกีฬาไม่มาทำการแข่งขันตามกำหนดเพราะมีสาเหตุมาจากกรณีดังต่อไปนี้

(1) เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐบาลหรือโรงพยาบาล

(2) ถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

(3) ติดการสอบประจำภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศเป็นทางการ

(4) กรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรยกเว้นให้

ให้อธิการบดี หรืออธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยื่นหลักฐานต่อคณะอนุกรรมการ ดังนี้

- กรณีตาม (1) และ (2) ให้มหาวิทยาลัยยื่นก่อนวันแรกของการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง

- กรณีตาม (3) ให้มหาวิทยาลัยยื่นก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- กรณีตาม (4) ให้มหาวิทยาลัยยื่นได้จนถึงวันสุดท้ายของการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น

- เว้นแต่ เป็นการเจ็บป่วยระหว่างการแข่งขัน ให้หัวหน้าคณะนักกีฬาหรือรองหัวหน้าคณะนักกีฬาหรือผู้จัดการทีมชนิดกีฬานั้น ยื่นหลักฐานต่อฝ่ายจัดการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ๆ ผ่านเลขานุการฝ่ายจัดการแข่งขัน แล้วให้ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

กรณีดังกล่าวข้างต้นผู้เข้าแข่งขันหรือทีมกีฬารวมทั้งนักกีฬาในทีม ตลอดจนมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นการตัดสิทธิการเข้าร่วมการแข่งขันในปีต่อไป

28.4 มหาวิทยาลัยใดปลอมแปลงเอกสาร เพื่อให้นักกีฬาของตนมีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขัน ให้คณะกรรมการบริหารตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้นไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในชนิดกีฬานั้นต่อไปอีก 3 ปี หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

28.5 มหาวิทยาลัยใดส่งนักกีฬาซึ่งไม่ใช่นักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้าแข่งขัน ให้ตัดสิทธิมหาวิทยาลัยนั้น ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไป ทุกชนิดกีฬา 2 ปี หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

28.6 กรณีผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันฝ่าฝืนระเบียบ ในหมวด 3

(1) ให้ผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขัน เสียสิทธิในการสมัครเข้าแข่งขันหรือเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น และในปีต่อไปอีก 1 ปี ในทุกชนิดกีฬา หากผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันย้ายมหาวิทยาลัย การลงโทษนั้นก็ยังคงมีผลบังคับอยู่ต่อไป หากผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันที่ถูกลงโทษดังกล่าวข้างต้นยังฝ่าฝืนระเบียบ ในหมวด 3 อีก ให้ตัดสิทธิไม่ให้ผู้สมัครเข้าแข่งขันหรือผู้เข้าแข่งขันนั้น เข้าแข่งขันกีฬาซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดตลอดไป

(2) หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

(3) สำหรับผลการแข่งขัน ให้ปรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือทีมกีฬานั้น เป็นแพ้ทุกครั้งที่ได้แข่งขันมาแล้วในรอบนั้น ส่วนกรณีที่มีการแข่งขันไม่เป็นรอบ ให้ปรับเป็นแพ้ในการแข่งขันครั้งนั้น และให้คู่แข่งขันหรือทีมแข่งขันเป็นผู้ชนะ

(4) หากผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือทีมกีฬา ที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศชนิดกีฬา ได้รับรางวัลหรือได้รับตำแหน่งใดในการแข่งขัน ให้ถือว่ารางวัลหรือตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ และให้คืนรางวัลที่ได้รับกับคณะกรรมการบริหาร

28.7 ผู้เข้าแข่งขันหรือเจ้าหน้าที่ทีมที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศชนิดกีฬา ให้ปรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ทีมหรือทีมกีฬานั้น เป็นแพ้ทุกครั้งที่ได้แข่งขันมาแล้วในรอบนั้น ส่วนกรณีที่มีการแข่งขันไม่เป็นรอบ ให้ปรับเป็นแพ้ในการแข่งขันครั้งนั้นและให้คู่แข่งขันหรือทีมแข่งขันเป็นผู้ชนะ หากผู้เข้าแข่งขัน เจ้าหน้าที่ทีมหรือทีมกีฬานั้นได้รับรางวัล หรือตำแหน่งใดในการแข่งขัน ให้ถือว่ารางวัลหรือตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ และให้ผู้เข้าแข่งขัน เจ้าหน้าที่ทีมหรือทีมกีฬาคืนเหรียญรางวัลที่ได้รับกับคณะกรรมการบริหาร หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ในกรณีดังกล่าวหากผู้เข้าแข่งในทีมกีฬาที่ไม่ได้ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศชนิดกีฬา ผู้เข้าแข่งในทีมกีฬานั้นจะได้รับการยกเว้นโทษให้ทำการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทกีฬาหรือรุ่นในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยที่ไม่มีผู้ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศชนิดกีฬาอยู่ในทีม ในปีนั้นได้ และไม่เสียสิทธิในการสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไป

28.8 การลงโทษ ตามหมวด 9 ให้เป็นไปตามประกาศการควบคุมการใช้สารต้องห้าม หรือ วิธีต้องห้าม ซึ่งกำหนดโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบสารต้องห้ามที่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้ง

28.9 เจ้าหน้าที่ผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อหน้าที่ หรือไม่สามารถควบคุมดูแลรับผิดชอบนักกีฬา หรือขาดมารยาทอันดีงาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดการแข่งขันให้คณะอนุกรรมการ พิจารณาลงโทษในเบื้องต้นตามสมควรแก่กรณี แล้วเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันในรายการที่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัด เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี และแจ้งให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรแก่กรณี

28.10 ผู้เข้าแข่งขันหรือเจ้าหน้าที่ทีมประพฤติผิดมารยาทของนักกีฬาอย่างร้ายแรง เช่น ชกต่อย ทำร้ายร่างกาย ใช้ถ้อยคำหยาบคาย หรือแสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้เข้าแข่งขัน ผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นในสนามแข่งขันให้ได้รับโทษตามประกาศชนิดกีฬานั้น และให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรายงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาลงโทษในเบื้องต้นตามสมควรแก่กรณี หากคณะอนุกรรมการ พิจารณาเห็นว่าการลงโทษในเบื้องต้นนั้นยังไม่เพียงพอ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

การกระทำในข้อ 28.10 ถ้าได้กระทำภายในบริเวณจัดการแข่งขันให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรายงานต่อคณะกรรมการบริหารผ่านคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาลงโทษเพิ่มขึ้นตามสมควรแก่กรณี

28.11 กรณีที่นักกีฬา หรือ ทีมกีฬาใด ทำการแข่งขันโดยไม่สมศักดิ์ศรีของนักกีฬา เพื่อที่จะไม่เอาชนะ ตามการรายงานของคณะกรรมการจัดการแข่งขันหรือกรรมการผู้ตัดสิน

(1) ให้ตัดสิทธินักกีฬา หรือ ทีมกีฬานั้น ๆ รวมทั้งนักกีฬาในทีม ไม่ให้เข้าร่วมการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ตลอดการแข่งขันในปีนั้น และเสียสิทธิในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีต่อไปอีก 1 ปี

(2) ให้ตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ทีม ไม่ให้มีส่วนร่วมกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้นและในปีต่อไปอีก 2 ปี

(3) ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัด เสียสิทธิที่จะส่งนักกีฬาสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นนั้น ๆ ในปีต่อไปอีก 1 ปี หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

(4) สำหรับผลการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อ 28.6 (3)

28.12 กรณีการกระทำความผิดอื่นใด ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจพิจารณาลงโทษเบื้องต้นตามความเหมาะสมหากเห็นว่าการลงโทษยังไม่เพียงพอให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาโทษต่อไป หรือปรับเงินมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

## หมวด 13
## รางวัล

**ข้อ 29.** ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดรางวัลในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| รางวัลที่ 1 | เหรียญชุบทอง |
| รางวัลที่ 2 | เหรียญชุบเงิน |
| รางวัลที่ 3 | เหรียญชุบทองแดง |

**ข้อ 30.** ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดทำเอกสารรับรอง และประกาศนียบัตรดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรให้กับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลที่ 1 ถึงที่ 3 ในทุกชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น หรือ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือกติกาการแข่งขันชนิดกีฬานั้น ๆ

(2) ประกาศนียบัตรให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เพื่อแสดงว่านักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขัน

**ข้อ 31.** ให้คณะกรรมการบริหาร จัดรางวัลเพื่อมอบให้แก่นักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักกีฬาดีเด่น ตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร

## หมวด 14
## อำนาจหน้าที่

**ข้อ 32.** ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันชนิดกีฬาต่าง ๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศ

**ข้อ 33.** ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ทำรายงานผลการแข่งขัน สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ และรายงานกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือประกาศชนิดกีฬา ต่อคณะกรรมการบริหารผ่านคณะอนุกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งนั้นสิ้นสุดลง

**ข้อ 34.** ให้คณะอนุกรรมการ ออกประกาศ ว่าด้วยการจัดการ แข่งขันชนิดกีฬาต่าง ๆ หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคกีฬาได้ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวจะต้องไม่ผูกพันกับการแต่งตั้งบุคลากร คณะทำงาน หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ

**ข้อ 35.** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการบริหารให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)
ประธานกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

**คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
THE UNIVERSITY SPORTS BOARD OF THAILAND
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานเลขานุการ กกมท.)
๒๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐โทรศัพท์ ๐-๒๐๓๙-๕๕๘๐,๕๖๐๑,๕๖๐๔ โทรสาร ๐-๒๐๓๙-๕๖๕๗
OFFICE OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION, SCIENCE, RESEARCH AND INNOVATION (UCBT SECRETARIAT)
๒๒๘ SRI AYUTHAYA RD., RATCHATHEWI, BANGKOK ๑๐๔๐๐THE. +๖๖๒-๐๓๙-๕๕๘๐, +๖๖๒-๐๓๙-๕๖๐๑, +๖๖๒-๐๓๙-๕๖๐๔
FAX +๖๖๒-๐๓๙-๕๖๕๗ E-MAIL Sport.mua@gmail.com

**ด่วนที่สุด**
ที่ กกมท./ปล/ว๒๖

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และ รุ่นกีฬาที่จะจัดให้มีในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐

เรียน สถาบันสมาชิกคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง ชนิดกีฬา ประเภท และ รุ่นกีฬาที่จะจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐

ด้วยคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีการแข่งขันจำนวน ๓๗ ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬาบังคับ ๑๐ ชนิดกีฬา กีฬาเลือกสากล ๒๐ ชนิดกีฬา กีฬาเลือกทั่วไป ๔ ชนิดกีฬา กีฬาไทย ๑ ชนิดกีฬา และกีฬาสาธิต ๒ ชนิดกีฬา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศจึงขอแจ้งประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง ชนิดกีฬา ประเภท และ รุ่นกีฬาที่จะจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย สุขสุวรรณ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเลขานุการฯ กกมท.
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๐๑
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๗

**ประกาศ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
**เรื่อง ชนิด ประเภท และรุ่นกีฬา ที่จัดการแข่งขัน**
**กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ "ธรรมศาสตร์เกมส์"**

.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๕ ข้อ ๑๔ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ออกประกาศ ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่นกีฬาที่จะจัดให้มีในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จึงประกาศชนิดกีฬา ประเภทกีฬา รุ่นกีฬา ที่จัดให้มีในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ดังนี้

**ประเภทกีฬาบังคับ จำนวน ๑๐ ชนิดกีฬา**

๑. กรีฑา
- ๑.๑ ประเภทลู่ - บุคคลชาย
  - ๑.๑.๑ วิ่ง ๑๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๒ วิ่ง ๒๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๓ วิ่ง ๔๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๔ วิ่ง ๘๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๕ วิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๖ วิ่ง ๕,๐๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๗ วิ่ง ๑๐,๐๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๘ วิ่งข้ามรั้ว ๑๑๐ เมตร
  - ๑.๑.๙ วิ่งข้ามรั้ว ๔๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๑๐ วิ่งวิบาก ๓,๐๐๐ เมตร
  - ๑.๑.๑๑ เดิน ๑๐,๐๐๐ เมตร
- ๑.๒ ประเภทลู่ - บุคคลหญิง
  - ๑.๒.๑ วิ่ง ๑๐๐ เมตร
  - ๑.๒.๒ วิ่ง ๒๐๐ เมตร

๑.๒.๓ วิ่ง ๔๐๐ เมตร
๑.๒.๔ วิ่ง ๘๐๐ เมตร
๑.๒.๕ วิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร
๑.๒.๖ วิ่ง ๕,๐๐๐ เมตร
๑.๒.๗ วิ่ง ๑๐,๐๐๐ เมตร
๑.๒.๘ วิ่งข้ามรั้ว ๑๐๐ เมตร
๑.๒.๙ วิ่งข้ามรั้ว ๔๐๐ เมตร
๑.๒.๑๐ เดิน ๕,๐๐๐ เมตร
๑.๓ ประเภทลู่ – ทีมชาย
๑.๓.๑ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร
๑.๓.๒ วิ่งผลัด ๔ x ๔๐๐ เมตร
๑.๔ ประเภทลู่ - ทีมหญิง
๑.๔.๑ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร
๑.๔.๒ วิ่งผลัด ๔ x ๔๐๐ เมตร
๑.๕ ประเภทลู่ - ทีมผสม
๑.๕.๑ วิ่งผลัด ๔ x ๔๐๐ เมตร
๑.๖ ประเภทลาน - บุคคลชาย
๑.๖.๑ ทุ่มน้ำหนัก
๑.๖.๒ ขว้างจักร
๑.๖.๓ ขว้างค้อน
๑.๖.๔ พุ่งแหลน
๑.๖.๕ กระโดดไกล
๑.๖.๖ กระโดดสูง
๑.๖.๗ กระโดดค้ำ
๑.๖.๘ เขย่งก้าวกระโดด
๑.๗ ประเภทลาน - บุคคลหญิง
๑.๗.๑ ทุ่มน้ำหนัก
๑.๗.๒ ขว้างจักร
๑.๗.๓ ขว้างค้อน
๑.๗.๔ พุ่งแหลน
๑.๗.๕ กระโดดไกล
๑.๗.๖ กระโดดสูง
๑.๗.๗ กระโดดค้ำ
๑.๗.๘ เขย่งก้าวกระโดด

๑.๘ ประเภทผสม (ลู่และลาน) - บุคคลชาย

๑.๘.๑ ทศกรีฑา

๑.๙ ประเภทผสม (ลู่และลาน) - บุคคลหญิง

๑.๙.๑ สัตตกรีฑา

**๒. กีฬาว่ายน้ำ**

๒.๑ ประเภทบุคคลชาย

๒.๑.๑ ฟรีสไตล์ ๕๐ เมตร

๒.๑.๒ ฟรีสไตล์ ๑๐๐ เมตร

๒.๑.๓ ฟรีสไตล์ ๒๐๐ เมตร

๒.๑.๔ ฟรีสไตล์ ๔๐๐ เมตร

๒.๑.๕ ฟรีสไตล์ ๘๐๐ เมตร

๒.๑.๖ ฟรีสไตล์ ๑๕๐๐ เมตร

๒.๑.๗ กรรเชียง ๕๐ เมตร

๒.๑.๘ กรรเชียง ๑๐๐ เมตร

๒.๑.๙ กรรเชียง ๒๐๐ เมตร

๒.๑.๑๐ กบ ๕๐ เมตร

๒.๑.๑๑ กบ ๑๐๐ เมตร

๒.๑.๑๒ กบ ๒๐๐ เมตร

๒.๑.๑๓ ผีเสื้อ ๕๐ เมตร

๒.๑.๑๔ ผีเสื้อ ๑๐๐ เมตร

๒.๑.๑๕ ผีเสื้อ ๒๐๐ เมตร

๒.๑.๑๖ เดี่ยวผสม ๒๐๐ เมตร

๒.๑.๑๗ เดี่ยวผสม ๔๐๐ เมตร

๒.๒ ประเภททีมชาย

๒.๒.๑ ผลัดฟรีสไตล์ ๔ x ๑๐๐ เมตร

๒.๒.๒ ผลัดฟรีสไตล์ ๔ x ๒๐๐ เมตร

๒.๒.๓ ผลัดผสม ๔ x ๑๐๐ เมตร

๒.๓ ประเภทบุคคลหญิง

๒.๓.๑ ฟรีสไตล์ ๕๐ เมตร

๒.๓.๒ ฟรีสไตล์ ๑๐๐ เมตร

๒.๓.๓ ฟรีสไตล์ ๒๐๐ เมตร

๒.๓.๔ ฟรีสไตล์ ๔๐๐ เมตร

๒.๓.๕ ฟรีสไตล์ ๘๐๐ เมตร

๒.๓.๖ ฟรีสไตล์ ๑,๕๐๐ เมตร

๒.๓.๗ กรรเชียง ๕๐ เมตร

๒.๓.๘ กรรเชียง ๑๐๐ เมตร

๒.๓.๙ กรรเชียง ๒๐๐ เมตร

๒.๓.๑๐ กบ ๕๐ เมตร

๒.๓.๑๑ กบ ๑๐๐ เมตร

๒.๓.๑๒ กบ ๒๐๐ เมตร

๒.๓.๑๓ ผีเสื้อ ๕๐ เมตร

๒.๓.๑๔ ผีเสื้อ ๑๐๐ เมตร

๒.๓.๑๕ ผีเสื้อ ๒๐๐ เมตร

๒.๓.๑๖ เดี่ยวผสม ๒๐๐ เมตร

๒.๓.๑๗ เดี่ยวผสม ๔๐๐ เมตร

๒.๔ ประเภททีมหญิง

๒.๔.๑ ผลัดฟรีสไตล์ ๔ x ๑๐๐ เมตร

๒.๔.๒ ผลัดฟรีสไตล์ ๔ x ๒๐๐ เมตร

๒.๔.๓ ผลัดผสม ๔ x ๑๐๐ เมตร

๒.๕ ประเภททีมผลัด - ทีมชาย ๒ คน และหญิง ๒ คน

๒.๕.๑ ผลัด Mix ฟรีสไตล์ ๔ x ๑๐๐ เมตร

๒.๕.๒ ผลัด Mix ผสม ๔ x ๑๐๐ เมตร

**๓. กีฬาฟุตบอล**

๓.๑ ประเภททีมชาย

๓.๒ ประเภททีมหญิง

**๔. กีฬาวอลเลย์บอล**

๔.๑ ประเภททีมชาย

๔.๒ ประเภททีมหญิง

**๕. กีฬาบาสเกตบอล**

๕.๑ ประเภททีมชาย

๕.๒ ประเภททีมหญิง

**๖. กีฬาแบดมินตัน**

๖.๑ ประเภททีม

๖.๑.๑ ทีมชาย

๖.๑.๒ ทีมหญิง

๖.๒ ประเภทบุคคล

๖.๒.๑ ชายเดี่ยว

๖.๒.๒ หญิงเดี่ยว

๖.๒.๓ ชายคู่

๖.๒.๔ หญิงคู่

๖.๒.๕ คู่ผสม

**๗. กีฬาเซปักตะกร้อ**

๗.๑ ประเภททีมชุด

๗.๑.๑ ทีมชาย

๗.๑.๒ ทีมหญิง

๗.๒ ประเภททีมคู่

๗.๒.๑ ทีมชาย

๗.๒.๒ ทีมหญิง

๗.๓ ประเภททีมเดี่ยว

๗.๓.๑ ทีมชาย

๗.๓.๒ ทีมหญิง

**๘. กีฬาเทควันโด**

๘.๑ ประเภทต่อสู้ (Kyorugi) - บุคคลชาย

๘.๑.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๔ กิโลกรัม

๘.๑.๒ รุ่นน้ำหนักเกิน ๕๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๘ กิโลกรัม

๘.๑.๓ รุ่นน้ำหนักเกิน ๕๘ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม

๘.๑.๔ รุ่นน้ำหนักเกิน ๖๓ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๘ กิโลกรัม

๘.๑.๕ รุ่นน้ำหนักเกิน ๖๘ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๗๔ กิโลกรัม

๘.๑.๖ รุ่นน้ำหนักเกิน ๗๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๘๐ กิโลกรัม

๘.๑.๗ รุ่นน้ำหนักเกิน ๘๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๘๗ กิโลกรัม

๘.๑.๘ รุ่นน้ำหนัก ๘๗ กิโลกรัม ขึ้นไป

๘.๒ ประเภทต่อสู้ (Kyorugi) - บุคคลหญิง

๘.๒.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๖ กิโลกรัม

๘.๒.๒ รุ่นน้ำหนักเกิน ๔๖ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๔๙ กิโลกรัม

๘.๒.๓ รุ่นน้ำหนักเกิน ๔๙ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๓ กิโลกรัม

๘.๒.๔ รุ่นน้ำหนักเกิน ๕๓ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๘.๒.๕ รุ่นน้ำหนักเกิน ๕๗ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๘.๒.๖ รุ่นน้ำหนักเกิน ๖๒ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๗ กิโลกรัม

๘.๒.๗ รุ่นน้ำหนักเกิน ๖๗ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๗๓ กิโลกรัม

๘.๒.๘ รุ่นน้ำหนัก ๗๓ กิโลกรัม ขึ้นไป

๘.๓ ประเภทต่อสู้ (Kyorugi) - ทีม ๕ คน

๘.๓.๑ ทีมชาย

๘.๓.๒ ทีมหญิง

๘.๔ ประเภทท่ารำ (Poomsae) - บุคคล

๘.๔.๑ เดี่ยวชาย

๘.๔.๒ เดี่ยวหญิง

๘.๔.๓ คู่ผสม

๘.๕ ประเภทท่ารำ (Poomsae) - ทีม ๓ คน

๘.๕.๑ ทีมชาย

๘.๕.๒ ทีมหญิง

๘.๖ ประเภท ท่ารำฟรีสไตล์ (Poomsae Freestyle)

๘.๖.๑ เดี่ยวชาย

๘.๖.๒ เดี่ยวหญิง

๘.๖.๓ คู่ผสม

**๙. กีฬาฟุตซอล**

๙.๑ ประเภททีมชาย

๙.๒ ประเภททีมหญิง

**๑๐. กีฬาเทนนิส**

๑๐.๑ ประเภททีม

๑๐.๑.๑ ทีมชาย

๑๐.๑.๒ ทีมหญิง

๑๐.๒ ประเภทบุคคล

๑๐.๒.๑ ชายเดี่ยว

๑๐.๒.๒ หญิงเดี่ยว

๑๐.๒.๓ ชายคู่

๑๐.๒.๔ หญิงคู่

๑๐.๒.๕ คู่ผสม

**ประเภทกีฬาเลือกสากล จำนวน ๒๐ ชนิดกีฬา**

**๑๑. กีฬารักบี้ฟุตบอล**

๑๑.๑ ประเภท ๑๕ คน

๑๑.๑.๑ ทีมชาย

๑๑.๒ ประเภท ๗ คน

๑๑.๒.๑ ทีมชาย

๑๑.๒.๒ ทีมหญิง

**๑๒. กีฬาแฮนด์บอล**

๑๒.๑ ประเภททีม

๑๒.๑.๑ ทีมชาย

๑๒.๑.๒ ทีมหญิง

**๑๓. กีฬาฮอกกี้**

๑๓.๑ ประเภทฮอกกี้ ๕ คน

๑๓.๑.๑ ทีมชาย

๑๓.๑.๒ ทีมหญิง

**๑๔. กีฬาซอฟท์บอล**

๑๔.๑ ประเภททีม

๑๔.๑.๑ ทีมชาย

๑๔.๑.๒ ทีมหญิง

๑๔.๒ ประเภทเบสบอล๕

**๑๕. กีฬาคอร์ฟบอล**

๑๕.๑ ประเภท ๘ คน

๑๕.๒ ประเภท ๔ คน ๑ โชน ๑ เสา

**๑๖. กีฬายูยิตสู**

๑๖.๑ ประเภท Fighting - บุคคลชาย

๑๖.๑.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๖ กิโลกรัม

๑๖.๑.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๑๖.๑.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๙ กิโลกรัม

๑๖.๑.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๗ กิโลกรัม

๑๖.๑.๕ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๕ กิโลกรัม

๑๖.๑.๖ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๙๔ กิโลกรัม

๑๖.๑.๗ รุ่นน้ำหนัก ๙๔ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๒ ประเภท Fighting - บุคคลหญิง

๑๖.๒.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๕ กิโลกรัม

๑๖.๒.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม

๑๖.๒.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๒ กิโลกรัม

๑๖.๒.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๑๖.๒.๕ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม

๑๖.๒.๖ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๐ กิโลกรัม

๑๖.๒.๗ รุ่นน้ำหนัก ๗๐ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๓ ประเภท Fighting - ทีมชาย ประกอบด้วยนักกีฬาตามรุ่นน้ำหนัก ดังนี้

๑๖.๓.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๑๖.๓.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๙ กิโลกรัม

๑๖.๓.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๗ กิโลกรัม

๑๖.๓.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๕ กิโลกรัม

๑๖.๓.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๘๕ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๔ ประเภท Fighting - ทีมหญิง ประกอบด้วยนักกีฬาตามรุ่นน้ำหนัก ดังนี้

๑๖.๔.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม

๑๖.๔.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๒ กิโลกรัม

๑๖.๔.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๑๖.๔.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม

๑๖.๔.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๖๓ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๕ ประเภท Jujitsu - บุคคลชาย

๑๖.๕.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๖ กิโลกรัม

๑๖.๕.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๑๖.๕.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๙ กิโลกรัม

๑๖.๕.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๗ กิโลกรัม

๑๖.๕.๕ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๕ กิโลกรัม

๑๖.๕.๖ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๙๔ กิโลกรัม

๑๖.๕.๗ รุ่นน้ำหนัก ๙๔ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๖ ประเภท Jujitsu - บุคคลหญิง

๑๖.๖.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๕ กิโลกรัม

๑๖.๖.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม

๑๖.๖.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๒ กิโลกรัม

๑๖.๖.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๑๖.๖.๕ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม

๑๖.๖.๖ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๐ กิโลกรัม

๑๖.๖.๗ รุ่นน้ำหนัก ๗๐ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๗ ประเภท Jujitsu - ทีมชาย ประกอบด้วยนักกีฬาตามรุ่นน้ำหนัก ดังนี้

๑๖.๗.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๑๖.๗.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๙ กิโลกรัม

๑๖.๗.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๗ กิโลกรัม

๑๖.๗.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๕ กิโลกรัม

๑๖.๗.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๘๕ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๘ ประเภท Jujitsu - ทีมหญิง ประกอบด้วยนักกีฬาตามรุ่นน้ำหนัก ดังนี้

๑๖.๘.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม

๑๖.๘.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๒ กิโลกรัม

๑๖.๘.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๑๖.๘.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม

๑๖.๘.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๖๓ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๙ ประเภท Tashi Waza - บุคคลชาย

๑๖.๙.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๒ กิโลกรัม

๑๖.๙.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๙ กิโลกรัม

๑๖.๙.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๗ กิโลกรัม

๑๖.๙.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๕ กิโลกรัม

๑๖.๙.๕ รุ่นน้ำหนัก ๘๕ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๑๐ ประเภท Tashi Waza - บุคคลหญิง

๑๖.๑๐.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม
๑๖.๑๐.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๒ กิโลกรัม
๑๖.๑๐.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม
๑๖.๑๐.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๓ กิโลกรัม
๑๖.๑๐.๕ รุ่นน้ำหนัก ๖๓ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๖.๑๑ ประเภท Duo show
๑๖.๑๑.๑ คู่ชาย
๑๖.๑๑.๒ คู่หญิง
๑๖.๑๑.๓ คู่ผสม

**๑๗. กีฬาคาราเต้**

๑๗.๑ ประเภทท่ารำ
๑๗.๑.๑ ท่ารำบุคคลชาย
๑๗.๑.๒ ท่ารำบุคคลหญิง
๑๕.๑.๓ ท่ารำทีมชาย
๑๕.๑.๔ ท่ารำทีมหญิง

๑๗.๒ ประเภทต่อสู้ - บุคคลชาย
๑๗.๒.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม
๑๗.๒.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๐ กิโลกรัม
๑๗.๒.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๗ กิโลกรัม
๑๗.๒.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม
๑๗.๒.๕ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๘๔ กิโลกรัม
๑๗.๒.๖ รุ่นน้ำหนักเกิน ๘๔ กิโลกรัม

๑๗.๓ ประเภทต่อสู้ - บุคคลหญิง
๑๗.๓.๑ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม
๑๗.๓.๒ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม
๑๗.๓.๓ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๑ กิโลกรัม
๑๗.๓.๔ รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๖๘ กิโลกรัม
๑๗.๓.๕ รุ่นน้ำหนักเกิน ๖๘ กิโลกรัม

๑๗.๔ ประเภททีมต่อสู้
๑๗.๔.๑ ทีมชาย
๑๗.๔.๒ ทีมหญิง

**๑๘. กีฬาปันจักสีลัต**

๑๘.๑ ประเภทต่อสู้ - บุคคลชาย
๑๘.๑.๑ รุ่น S น้ำหนักมากกว่า ๔๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๔๕ ก.ก.
๑๘.๑.๒ รุ่น A น้ำหนักมากกว่า ๔๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๕๐ ก.ก.
๑๘.๑.๓ รุ่น B น้ำหนักมากกว่า ๕๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๕๕ ก.ก.

๑๘.๑.๔ รุ่น C น้ำหนักมากกว่า ๕๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๖๐ ก.ก.
๑๘.๑.๕ รุ่น D น้ำหนักมากกว่า ๖๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๖๕ ก.ก.
๑๘.๑.๖ รุ่น E น้ำหนักมากกว่า ๖๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๗๐ ก.ก.
๑๘.๑.๗ รุ่น F น้ำหนักมากกว่า ๗๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๗๕ ก.ก.
๑๘.๑.๘ รุ่น G น้ำหนักมากกว่า ๗๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๘๐ ก.ก.
๑๘.๑.๙ รุ่น H น้ำหนักมากกว่า ๘๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๘๕ ก.ก.
๑๘.๑.๑๐ รุ่น I น้ำหนักมากกว่า ๘๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๙๐ ก.ก.
๑๘.๑.๑๑ รุ่น J น้ำหนักมากกว่า ๙๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๙๕ ก.ก.
๑๘.๑.๑๒ รุ่น Open ๑ น้ำหนักมากกว่า ๙๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๑๑๐ ก.ก
๑๘.๑.๑๓ รุ่น Open ๒ น้ำหนักมากกว่า ๑๑๐ ก.ก.

๑๘.๒ ประเภทต่อสู้ - บุคคลหญิง

๑๘.๒.๑ รุ่น S น้ำหนักมากกว่า ๔๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๔๕ ก.ก.
๑๘.๒.๒ รุ่น A น้ำหนักมากกว่า ๔๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๕๐ ก.ก.
๑๘.๒.๓ รุ่น B น้ำหนักมากกว่า ๕๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๕๕ ก.ก.
๑๘.๒.๔ รุ่น C น้ำหนักมากกว่า ๕๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๖๐ ก.ก.
๑๘.๒.๕ รุ่น D น้ำหนักมากกว่า ๖๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๖๕ ก.ก.
๑๘.๒.๖ รุ่น E น้ำหนักมากกว่า ๖๕ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๗๐ ก.ก.
๑๘.๒.๗ รุ่น F น้ำหนักมากกว่า ๗๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๗๕ ก.ก.

๑๘.๓ ประเภทลีลา

๑๘.๓.๑ บุคคลชาย
๑๘.๓.๒ บุคคลหญิง

**๑๙. กีหาฮับกิโด**

๑๙.๑ ประเภทต่อสู้ – บุคคล

๑๙.๑.๒ ต่อสู้บุคคลชาย แบ่งออกเป็นรุ่น ดังนี้
๑๙.๑.๒.๑ รุ่น A น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๒ รุ่น B น้ำหนักเกิน ๕๕ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๖๐ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๓ รุ่น C น้ำหนักเกิน ๖๐ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๖๕ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๔ รุ่น D น้ำหนักเกิน ๖๕ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๗๐ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๕ รุ่น E น้ำหนักเกิน ๗๐ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๖ รุ่น F น้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๙.๑.๒ ต่อสู้บุคคลหญิง บางออกเป็นรุ่น ดังนี้
๑๙.๑.๒.๑ รุ่น A น้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๒ รุ่น B น้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๓ รุ่น C น้ำหนักเกิน ๕๕ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๖๐ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๔ รุ่น D น้ำหนักเกิน ๖๐ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๖๕ กิโลกรัม
๑๙.๑.๒.๕ รุ่น E น้ำหนักเกิน ๖๕ กิโลกรัม น้ำหนักไม่เกิน ๗๐ กิโลกรัม

๑๙.๑.๒.๖ รุ่น F น้ำหนักเกิน ๗๐ กิโลกรัม ขึ้นไป

๑๙.๒ ประเภทต่อสู้ป้องกันตัว

๑๙.๒.๑ โฮซินซุล คู่ชาย

๑๙.๒.๒ โฮซินซุล คู่หญิง

๑๙.๒.๓ โฮซินซุล คู่ผสม

๑๙.๒.๔ ท่ารำมือเปล่า บุคคลชาย

๑๙.๒.๕ ท่ารำมือเปล่า บุคคลหญิง

๑๙.๒.๖ ท่ารำอาวุธ บุคคลชาย

๑๙.๒.๗ ท่ารำอาวุธ บุคคลหญิง

**๒๐. กีฬามวยสากลสมัครเล่น**

๒๐.๑ ประเภทบุคคลชาย

๒๐.๑.๑ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๔๘ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๑ กิโลกรัม

๒๐.๑.๒ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๔ กิโลกรัม

๒๐.๑.๓ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๒๐.๑.๔ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๗ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๐ กิโลกรัม

๒๐.๑.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๖๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๓.๕ กิโลกรัม

๒๐.๑.๖ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๖๓.๕ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๗ กิโลกรัม

๒๐.๑.๗ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๖๗ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๗๑ กิโลกรัม

๒๐.๑.๘ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๗๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม

๒๐.๒ ประเภทบุคคลหญิง

๒๐.๒.๑ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๔๕ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๔๘ กิโลกรัม

๒๐.๒.๒ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๔๘ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๑ กิโลกรัม

๒๐.๒.๓ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๔ กิโลกรัม

๒๐.๒.๔ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๗ กิโลกรัม

๒๐.๒.๕ รุ่นน้ำหนักมากกว่า ๕๗ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๖๐ กิโลกรัม

**๒๑. กีฬาฟันดาบสากล**

๒๑.๑ ประเภทฟอยล์

๒๑.๑.๑ ทีมชาย

๒๑.๑.๒ ทีมหญิง

๒๑.๑.๓ บุคคลชาย

๒๑.๑.๔ บุคคลหญิง

๒๑.๒ ประเภทเอเป้

๒๑.๒.๑ ทีมชาย

๒๑.๒.๒ ทีมหญิง

๒๑.๒.๓ บุคคลชาย

๒๑.๒.๔ บุคคลหญิง

๒๑.๓ ประเภทเซเบอร์

๒๑.๓.๑ ทีมชาย

๒๑.๓.๒ ทีมหญิง

๒๑.๓.๓ บุคคลชาย

๒๑.๓.๔ บุคคลหญิง

**๒๒. กีฬาเทเบิลเทนนิส**

๒๒.๑ ประเภททีม

๒๒.๑.๑ ทีมชาย

๒๒.๑.๒ ทีมหญิง

๒๒.๒ ประเภทบุคคล

๒๒.๒.๑ ชายเดี่ยว

๒๒.๒.๒ หญิงเดี่ยว

๒๒.๒.๓ ชายคู่

๒๒.๒.๔ หญิงคู่

๒๒.๒.๕ คู่ผสม

**๒๓. กีฬาลีลาศ**

๒๓.๑ ประเภท Standard

๒๓.๑.๑ Standard Class A (W, T, VW, SF & Q)
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๒ Standard Single Dance -Waltz
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๓ Standard Single Dance -Tango
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๔ Standard Single Dance -Viennese Waltz
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๕ Standard Single Dance -Slow Foxtrot
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๖ Standard Single Dance - Quickstep
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๑.๗ Standard Single Dance -Waltz
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๑.๘ Standard Single Dance -Tango
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๑.๙ Standard Single Dance - Viennese Waltz
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๑.๑๐ Standard Single Dance - Slow Foxtrot
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๑.๑๑ Standard Single Dance - Quickstep
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๑.๑๒ Standard Beginner - Waltz
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Foundation of Waltz"

๒๓.๒ ประเภท Latin American

๒๓.๒.๑ Latin American Class A (S, C, R, P & J)
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๒ Latin American Single Dance - Samba
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๓ Latin American Single Dance - Cha Cha Cha
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๔ Latin American Single Dance - Rumba
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๕ Latin American Single Dance – Paso Doble
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๖ Latin American Single Dance – Jive
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Variation"

๒๓.๒.๗ Latin American Single Dance - Samba
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๒.๘ Latin American Single Dance - Cha Cha Cha
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๒.๙ Latin American Single Dance - Rumba
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๒.๑๐ Latin American Single Dance – Paso Doble
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๒.๑๑ Latin American Single Dance – Jive
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Easy Bronze"

๒๓.๒.๑๒ Latin American Beginner – Cha Cha Cha
**ฟิกเกอร์ที่ใช้ในการแข่งขัน** "Foundation of Cha Cha Cha"

**๒๔. กีฬาขี่ม้า**

๒๔.๑ ศิลปะบังคับม้า (Dressage)

๒๔.๑.๑ ประเภททีม

๒๔.๑.๒ ประเภทบุคคล

๒๔.๒ กระโดดข้ามเครื่องกีดขวาง (Jumping)

๒๔.๒.๑ ประเภททีม

๒๔.๒.๒ ประเภทบุคคล

๒๔.๓ มาราธอน (Endurance)

๒๔.๓.๑ ประเภททีม

๒๔.๓.๒ ประเภทบุคคล

**๒๕. กีฬาเปตอง**

๒๕.๑ ประเภททีม

๒๕.๑.๑ ทีมชาย

๒๕.๑.๒ ทีมหญิง

๒๕.๒ ประเภทบุคคล

๒๕.๒.๑ ชายเดี่ยว

๒๕.๒.๒ หญิงเดี่ยว

๒๕.๒.๓ ชายคู่

๒๕.๒.๔ หญิงคู่

๒๕.๒.๕ คู่ผสม

๒๕.๒.๖ เดี่ยวมือยิง ชาย

๒๕.๒.๗ เดี่ยวมือยิง หญิง

**๒๖. กีฬาอีสปอร์ต**

๒๖.๑ ประเภท Arena of Valor (ROV)

๒๖.๑.๑ ทีมชาย

๒๖.๑.๒ ทีมหญิง

๒๖.๒ ประเภท Mobile Legends: Bang Bang (MLBB)

๒๖.๒.๑ ทีมชาย

๒๖.๒.๒ ทีมหญิง

**๒๗. กีฬากอล์ฟ**

๒๗.๑ ประเภททีม

๒๗.๑.๑ ทีมชาย

๒๗.๑.๒ ทีมหญิง

๒๗.๒ ประเภทบุคคล

๒๗.๒.๑ บุคคลชาย

๒๗.๒.๒ บุคคลหญิง

**๒๘. กีฬายิงปืน**

๒๘.๑ ประเภท Air Rifle Man ปืนยาวอัดลมชาย

๒๘.๑.๑ บุคคล

๒๘.๑.๒ ทีม

๒๘.๒ ประเภท Air Rifle Women ปืนยาวอัดลมหญิง

๒๘.๒.๑ บุคคล

๒๘.๒.๒ ทีม

๒๘.๓ ประเภท Air Rifle Mixed Team ปืนยาวอัดลมคู่ผสม

๒๘.๔ ประเภท Air Pistol Man ปืนสั้นอัดลมชาย

๒๘.๔.๑ บุคคล

๒๘.๔.๒ ทีม

๒๘.๕ ประเภท Air Pistol Women ปืนสั้นอัดลมหญิง

๒๘.๕.๑ บุคคล

๒๘.๕.๒ ทีม

๒๘.๖ ประเภท Air Pistol Mixed ปืนสั้นอัดลมคู่ผสม

**๒๙. กีฬาจานร่อน**

๒๙.๑ ประเภทอัลทิเมท

๒๙.๑.๑ ทีมผสม ๗ คน

๒๙.๑.๒ ทีมโอเพ่น ๗ คน

๒๙.๑.๓ ทีมหญิง ๗ คน

๒๙.๒ ประเภทกัตซ์ทีม ๕ คน

๒๙.๓ ประเภทดิสก์กอล์ฟ

๒๙.๓.๑ เดี่ยวชาย

๒๙.๓.๒ เดี่ยวหญิง

**๓๐. กีฬาโอเรียนเทียริ่ง**

๓๐.๑ ประเภทระยะ Super Sprint

๓๐.๑.๑ บุคคลชาย

๓๐.๑.๒ บุคคลหญิง

๓๐.๒ ประเภทระยะ Sprint

๓๐.๒.๑ บุคคลชาย

๓๐.๒.๒ บุคคลหญิง

๓๐.๒.๓ บุคคลผสม

**ประเภทกีฬาเลือกทั่วไป จำนวน ๔ ชนิด**

**๓๑. กีฬาครอสเวิร์ด**

๓๑.๑ ประเภททีม

๓๑.๑.๑ ทีมชาย

๓๑.๑.๒ ทีมหญิง

๓๑.๒ ประเภทบุคคล

๓๑.๒.๑ บุคคลชาย

๓๑.๒.๒ บุคคลหญิง
๓๑.๒.๓ ชายคู่
๓๑.๒.๔ หญิงคู่
๓๑.๒.๕ คู่ผสม

**๓๒. กีฬาบริดจ์**

๓๒.๑ ประเภททีม
๓๒.๑.๑ ทีมทั่วไป
๓๒.๑.๒ ทีมหญิง
๓๒.๑.๓ ทีมผสม
๓๒.๒ ประเภทคู่
๓๒.๒.๑ คู่ทั่วไป
๓๒.๒.๒ คู่หญิง
๓๒.๒.๓ คู่ผสม

**๓๓. กีฬาเอแม็ท**

๓๓.๑ ประเภททีม
๓๓.๑.๑ ทีมชาย
๓๓.๑.๒ ทีมหญิง
๓๓.๒ ประเภทบุคคล
๓๓.๒.๑ บุคคลชาย
๓๓.๒.๒ บุคคลหญิง
๓๓.๓ ประเภทคู่
๓๓.๓.๑ ชายคู่
๓๓.๓.๒ หญิงคู่
๓๓.๓.๓ คู่ผสม

**๓๔. กีฬาหมากกระดาน**

๓๔.๑ กีฬาหมากรุกไทย
๓๔.๑.๑ ประเภททีม
๓๔.๑.๑.๑ ทีมชาย
๓๔.๑.๑.๒ ทีมหญิง
๓๔.๑.๒ ประเภทบุคคล
๓๔.๑.๒.๑ บุคคลชาย
๓๔.๑.๒.๒ บุคคลหญิง
๓๔.๑.๒.๓ ชายคู่
๓๔.๑.๒.๔ หญิงคู่
๓๔.๑.๒.๕ คู่ผสม

๓๔.๒ กีฬาหมากรุกสากล

๓๔.๒.๑ ประเภททีม

๓๔.๒.๑.๑ ทีมชาย

๓๔.๒.๑.๒ ทีมหญิง

๓๔.๒.๒ ประเภทบุคคล

๓๔.๒.๒.๑ บุคคลชาย

๓๔.๒.๒.๒ บุคคลหญิง

๓๔.๒.๒.๓ ชายคู่

๓๔.๒.๒.๔ หญิงคู่

๓๔.๒.๒.๕ คู่ผสม

๓๔.๓ กีฬาหมากรุกอาเซียน

๓๔.๓.๑ ประเภทบุคคล

๓๔.๓.๑.๑ บุคคลชาย

๓๔.๓.๑.๒ บุคคลหญิง

๓๔.๔ กีฬาหมากฮอส

๓๔.๔.๑ ประเภททีม

๓๔.๔.๑.๑ ทีมชาย

๓๔.๔.๑.๒ ทีมหญิง

๓๔.๔.๒ ประเภทบุคคล

๓๔.๔.๒.๑ บุคคลชาย

๓๔.๔.๒.๒ บุคคลหญิง

๓๔.๔.๒.๓ ชายคู่

๓๔.๔.๒.๔ หญิงคู่

๓๔.๔.๒.๕ คู่ผสม

๓๔.๕ กีฬาหมากล้อม

๓๔.๕.๑ ประเภททีม

๓๔.๕.๑.๑ ทีมชาย ๓ คน

๓๔.๕.๑.๒ ทีมหญิง ๓ คน

๓๔.๕.๒ ประเภทบุคคล

๓๔.๕.๒.๑ บุคคลชาย

๓๔.๕.๒.๒ บุคคลหญิง

๓๔.๕.๒.๓ คู่ชาย

๓๔.๕.๒.๔ คู่หญิง

๓๔.๕.๒.๕ คู่ผสม

**ประเภทกีฬาไทย จำนวน ๑ ชนิดกีฬา**

**๓๕. กีฬาดาบไทย**

๓๕.๑ ดาบไทยต่อสู้ - บุคคล
- ๓๕.๑.๑ กระบี่ บุคคลชาย
- ๓๕.๑.๒ กระบี่ บุคคลหญิง
- ๓๕.๑.๓ ดาบสองมือ บุคคลชาย
- ๓๕.๑.๔ ดาบสองมือ บุคคลหญิง

๓๕.๒ ดาบไทยต่อสู้ - ทีม
- ๓๕.๒.๑ กระบี่ ทีมชาย
- ๓๕.๒.๒ กระบี่ ทีมหญิง
- ๓๕.๒.๓ กระบี่ ทีมผสม
- ๓๕.๒.๔ ดาบสองมือ ทีมชาย
- ๓๕.๒.๕ ดาบสองมือ ทีมหญิง

๓๕.๓ ดาบไทยศิลปะการต่อสู้ด้วยอาวุธไทย - บุคคล
- ๓๕.๓.๑ กระบี่ กับ กระบี่ (คู่ชาย และคู่หญิง)
- ๓๕.๓.๒ ดาบสองมือ กับ ดาบสองมือ (คู่ชาย และคู่หญิง)
- ๓๕.๓.๓ พลอง กับ พลอง (คู่ชาย และคู่หญิง)
- ๓๕.๓.๔ ง้าว กับ ง้าว (คู่ชาย และคู่หญิง)

**ประเภทกีฬาสาธิต จำนวน ๒ ชนิดกีฬา**

**๓๖. กีฬาวู้ดบอล**

๓๖.๑ นับจำนวนการตี
- ๓๖.๑.๑ ประเภททีมชาย
- ๓๖.๑.๒ ประเภททีมหญิง
- ๓๖.๑.๓ ประเภทบุคคลชาย
- ๓๖.๑.๔ ประเภทบุคคลหญิง

๓๖.๒ นับจำนวนเกท
- ๓๖.๒.๑ ประเภททีมชาย
- ๓๖.๒.๒ ประเภททีมหญิง
- ๓๖.๒.๓ ประเภทบุคคลชาย
- ๓๖.๒.๔ ประเภทบุคคลหญิง

**๓๗. กีฬาสควอช**

๓๗.๑ ประเภทบุคคล
- ๓๗.๑.๑ ชายเดี่ยว
- ๓๗.๑.๒ หญิงเดี่ยว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( รองศาสตราจารย์ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)
ประธานกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

**คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
**THE UNIVERSITY SPORTS BOARD OF THAILAND**
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานเลขานุการ กกมท.)
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๐๓๙-๕๕๘๐ ,๕๖๐๑ ,๕๖๐๔ โทรสาร ๐-๒๐๓๙-๕๖๕๗
OFFICE OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION, SCIENCE, RESEARCH AND INNOVATION (USBT SECRETARIAT)
328 SRI AYUTHAYA RD., RATCHATHEWI, BANGKOK 10400 TEL. +662-039-5580, 5601, 5604 FAX +662-039-5657 E-MAIL sport.mua@gmail.com

ที่ กกมท./ปล/ว๒๔

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์”

เรียน สถาบันสมาชิกคณะกรรมการกีฬามหาวิทยลัยแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐
๒. QR CODE กลุ่มไลน์โอเพนแชท กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีชนิดกีฬาที่จะจัดให้มีในการแข่งขันรอบคัดเลือกจำนวน ๑๑ ชนิดกีฬา ประกอบด้วย ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เซปักตะกร้อ ฟุตซอล คอร์ฟบอล เปตอง ซอฟท์บอล แฮนด์บอล ฮอกกี้ และรักบี้ฟุตบอล

ทั้งนี้ การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ รอบคัดเลือก เจ้าภาพได้กำหนดจัดการแข่งขัน ดังนี้

| ภูมิภาค | เจ้าภาพ | กำหนดการแข่งขัน |
|---|---|---|
| ภาคกลาง | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | ๑๑ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| กรุงเทพมหานคร | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน | ๒ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ภาคเหนือ | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | ๗ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ๒๑ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| ภาคใต้ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ | ๑๑ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการแข่งขันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ขอเชิญสถาบันของท่านส่ง นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ "ธรรมศาสตร์เกมส์" โดยสมัครผ่านระบบ reg.usbtthailand.net และสามารถศึกษาข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันตาม QR CODE ด้านล่างนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แอดมิน (เกม) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ ๐๒๒ ๕๒๑๒ และผ่านไลน์โอเพนแชท "กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย สุขสุวรรณ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50
https://drive.google.com/drive/folders/a
AaFfbFapUyaaaaaSaaaId_aaCocFdfdaFT

กลุ่มไลน์โอเพนแชท
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
https://line.me/ti/g2/fuQaaaaaaaw5QMKrMaaaTaaaoDaaaTaaaGUSFWaaA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

สำนักงานเลขานุการ กกมท.
ฝ่ายเลขานุการฯ กกมท.
โทร. ๐ ๒๐๓๔ ๕๕๘๐,๕๖๐๓,๕๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๐๓๔-๕๖๕๗

# กำหนดการสมัคร

## การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

## ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

| | |
|---|---|
| ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ | เปิดระบบบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา และประเภท รอบคัดเลือก |
| ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา และประเภททีม รอบคัดเลือก |
| ๑ กันยายน ๒๕๖๘ | บันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ชนิดกีฬารอบคัดเลือก |
| ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ | เปิดระบบบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในชนิดกีฬา ประเภทและรุ่น ที่จัดการแข่งขัน รอบมหกรรม |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชนิดกีฬารอบคัดเลือก |
| ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ประกาศแจ้งชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันและยกเลิกกีฬาประเภททีม รอบคัดเลือก |
| .... ตุลาคม ๒๕๖๘ | ประชุมจับสลากแบ่งสายกีฬาประเภททีม รอบคัดเลือก แต่ละเขตการแข่งขัน ณ กระทรวงการอุดมศึกษาฯ |
| ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รอบมหกรรม |
| ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ | บันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ชนิดกีฬา รอบมหกรรม |
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่รอบมหกรรม |
| ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ประกาศแจ้งชนิด ประเภท และรุ่นกีฬาที่จัดและยกเลิกการแข่งขัน รอบมหกรรม |
| ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | แข่งขันกีฬารอบคัดเลือก กีฬาประเภททีมแต่ละเขตการแข่งขัน |
| ..... ธันวาคม ๒๕๖๘ | ประชุมผู้แทนสถาบันและจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันกีฬา รอบมหกรรม |
| ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ | แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 รอบมหกรรม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ |

| เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕๑ รอบคัดเลือก | สถาบันส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน |
|---|---|
| กรุงเทพมหานคร - ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ๑ – ๗ พ.ย. ๖๘<br>ภาคกลาง - มทร.ธัญบุรี ๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๖๘<br>ภาคเหนือ - มรภ.เชียงใหม่ ๑๐ - ๑๔ พ.ย. ๖๘<br>ภาคใต้ - ม.วลัยลักษณ์ ๘ - ๑๓ พ.ย. ๖๘<br>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๗ ต.ค - ๓ พ.ย. ๖๘ | ๑.นักศึกษาและบัณฑิตแรกเข้า<br>-บัตรประชาชน<br>-ใบลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ หรือภาคต้นของปีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยของปีการศึกษาที่มีการแข่งขัน<br>๒.กรณีไม่ใช่นักศึกษาแรกเข้า หรือบัณฑิตแรกเข้า<br>-บัตรประชาชน<br>-ใบลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ หรือภาคต้นของปีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยของปีการศึกษาที่มีการแข่งขัน<br>-ใบประมวลผลการเรียนตั้งแต่แรกเข้า จนถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ๑ ปี<br>๓.กรณีนักศึกษาหรือนักศึกษาบัณฑิต ที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ<br>-วีซ่า นักศึกษา (Student Visa) |

**ประกาศคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ**
**เรื่อง ชุดการแข่งขัน ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑**

---

เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘ ตามระเบียบคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จึงกำหนดให้มีประกาศอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เรื่อง ชุดการแข่งขันในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ดังนี้

๑. ให้แต่ละมหาวิทยาลัยต้องมีชุดแข่งขันตามประกาศฯ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดนั้นๆ กำหนด

๒. ห้ามมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือ ข้อความใดๆ ที่ขัดแย้งกับกติกาการแข่งขันบนชุดแข่งขัน ยกเว้นกรณี ดังนี้

๒.๑ ด้านหน้าอกเสื้อชุดแข่งขันด้านซ้าย หรือด้านขวาให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีขนาดไม่เกิน ๑๐ x ๑๐ เซนติเมตร

๒.๒ ด้านหลังชุดแข่งขันให้มีชื่อมหาวิทยาลัย โดยตัวอักษรจะต้องมีความสูงระหว่าง ๕ – ๗.๕ เซนติเมตร และอยู่ห่างจากคอเสื้อไม่เกิน ๑๕ เซนติเมตร

๒.๓ ในกรณีชุดที่ใช้ในการแข่งขันจำเป็นต้องมีเครื่องหมายการค้า คำโฆษณา หรือสัญลักษณ์อันเป็นการโฆษณาสินค้า จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด อบายมุข การเมือง ศาสนา ชื่อบุคคล และไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยาอันดีงาน โดยให้มหาวิทยาลัยมีเครื่องหมายการค้า คำโฆษณา หรือสัญลักษณ์ผู้สนับสนุนได้ ๓ ตำแหน่ง บนชุดการแข่งขันในทุกชนิดกีฬา ดังนี้

(๑) ติดที่แขนเสื้อซ้ายและขวา ข้างละ ๑ ตำแหน่ง ขนาดไม่เกิน ๑๐ x ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ติดที่บริเวณกลางด้านหน้าของชุดแข่งขัน ๑ ตำแหน่ง ขนาดไม่เกิน ๒๐ x ๒๐ เซนติเมตร

(๓) ไม่อนุญาตให้มหาวิทยาลัยติดเครื่องหมายการค้า คำโฆษณา หรือสัญลักษณ์ผู้สนับสนุนทุกชนิดที่กางเกงแข่งขัน

๓. ให้มหาวิทยาลัย ต้องส่งรูป หรือแบบชุดแข่งขัน ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศพิจารณาเห็นชอบก่อนการแข่งขัน ๓ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย สุขสุวรรณ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

## ตัวอย่างการวางตราสัญลักษณ์บนชุดแข่งขัน




ตัวอย่างด้านหน้าของเสื้อแข่งขัน

## ตัวอย่างการวางตราสัญลักษณ์บนชุดแข่งขัน




ตัวอย่างด้านหลังของเสื้อแข่งขัน

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยอาจมีเครื่องหมายการค้า คำโฆษณา
หรือสัญลักษณ์ผู้สนับสนุนได้ 3 ตำแหน่ง

**ประกาศ คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ**
**เรื่อง ชนิดและประเภทกีฬาที่จัดในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51**
**รอบคัดเลือก**

---

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.2567 หมวด 2 ข้อ 5 ให้จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือกในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 ได้เสนอชนิดกีฬาที่จะมีการจัดการแข่งขันในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 ไปยังคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาเห็นชอบแล้วนั้น

เพื่อให้การสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 รอบคัดเลือก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.2567 ข้อ 38 คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จึงขอประกาศชนิดและประเภทกีฬาที่จัดในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 รอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

**1. กีฬาวอลเลย์บอล**
- 1.1 ประเภททีมชาย
- 1.2 ประเภททีมหญิง

**2. กีฬาบาสเกตบอล**
- 2.1 ประเภททีมชาย
- 2.2 ประเภททีมหญิง

**3. กีฬาฟุตบอล**
- 3.1 ประเภททีมชาย
- 3.2 ประเภททีมหญิง

**4. กีฬาเปตอง**
- 4.1 ประเภททีม
  - 4.1.1 ทีมชาย
  - 4.1.2 ทีมหญิง
  - 4.1.3 ทีมผสม
- 4.2 ประเภทบุคคล
  - 4.2.1 ชายเดี่ยว
  - 4.2.2 หญิงเดี่ยว

/ 4.3 ประเภทคู่...

4.3 ประเภทคู่
4.3.1 ชายคู่
4.3.2 หญิงคู่
4.3.3 คู่ผสม

**5. กีฬาเซปักตะกร้อ**
5.1 ประเภททีมชุด
5.1.1 ทีมชาย
5.1.2 ทีมหญิง
5.2 ประเภททีมคู่
5.2.1 ทีมชาย
5.2.2 ทีมหญิง
5.3 ประเภททีมเดียว
5.3.1 ทีมชาย
5.3.2 ทีมหญิง

**6. กีฬาฟุตซอล**
6.1 ประเภททีมชาย
6.2 ประเภททีมหญิง

**7. กีฬารักบี้ฟุตบอล**
7.1 ประเภท 15 คน
7.1.1 ทีมชาย
7.2 ประเภท 7 คน
7.2.1 ทีมชาย
7.2.2 ทีมหญิง

**8. กีฬาแฮนด์บอล**
8.1 ประเภททีมชาย
8.2 ประเภททีมหญิง

**9. กีฬาฮอกกี้**
9.1 ประเภทฮอกกี้ 5 คน
9.1.1 ทีมชาย
9.1.2 ทีมหญิง

**10. กีฬาซอฟท์บอล**
10.1 ประเภททีม
10.1.1 ทีมชาย
10.1.2 ทีมหญิง
10.2 ประเภทเบสบอล 5

/ 11. กีฬาคอร์ฟบอล...

**11. กีฬาคอร์ฟบอล**

11.1 ประเภท 8 คน

11.2 ประเภทชายหาด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย สุขสุวรรณ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

**ภาคผนวก ข**

**ระเบียบและแบบฟอร์มที่ใช้ไปราชการ**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. 2566
2. บันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม
3. บันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใบรับรองผลการเรียน และใบยืนยันการลงทะเบียน
4. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งปนระเทศไทย
5. คำสั่งไปราชการ
6. หนังสือขอตัวผู้ฝึกสอนภายนอก
7. หนังสือขอตัวนักศึกษานักกีฬาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. บันทึกลาเรียน
9. หนังสือประสานขอใช้สถานที่ภายนอกฝึกซ้อมกีฬา
10. หนังสือขอใช้รถ
11. เอกสานขอยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม และบังเกิดผลดีต่อการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ข้อ ๘.๑ วรรคหนึ่ง ๘.๑.๒ และข้อ ๘.๑ วรรคสอง จึงกำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ กีฬาที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ คือ กีฬาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น กีฬาที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ จัด และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้าร่วมแข่งขัน

ข้อ ๔ ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครแข่งขัน ค่าประกันทีม จ่ายได้ตามเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าชุดนักกีฬา และค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม การเตรียมทีมของนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมทีม ที่เป็นบุคลากรภายใน ให้จ่ายได้ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน จำนวนไม่เกิน ๑๕ วัน ดังนี้

๖.๑ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖.๒ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ ค่าที่พักและค่าอาหารของนักกีฬา ในการเดินทางไปร่วมการแข่งขัน ให้จ่ายค่าอาหารอัตราไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาทต่อคน และค่าที่พักจ่ายตามจริงในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน กรณีการแข่งขันกีฬาที่จัดในจังหวัดอุดรธานี ให้จ่ายเฉพาะค่าอาหารอัตราวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ส่วนค่าพาหนะเดินทางให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางที่ประหยัด ในกรณีจ้างเหมาให้จ่ายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ที่เป็นบุคลากรภายนอก ห้วงการฝึกซ้อมเตรียมทีมให้จ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน จำนวนไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุม ผู้จัดการทีม ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่เทคนิคให้จ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ค่าเวชภัณฑ์จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬา

ข้อ ๑๑ ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาของมหาวิทยาลัยที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๒ ค่ารางวัล ค่าของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการรับรองนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมผู้จัดการทีม ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมงานจัดการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเห็นสมควรให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จ่ายได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความเป็นผู้วินิจฉัยและวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๔๒-๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔

**ที่** /๒๕๖๗ **วันที่**

**เรื่อง** ขอเชิญประชุม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีข้อราชการหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่..... ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมด้วยระบบการผสมผสานกับการสื่อสารออนไลน์ (ตามรายชื่อแนบท้ายนี้) ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ google meet โดยสามารถเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว สิงก์วิดีโอคอล: https//meet.google.com/dko-znjo-cqq หรือ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี

QR Code

**รายนามดังต่อไปนี้**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวีตา พรหมเทพ
๒. อาจารย์นันทภูมิ เกษลา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ธรรมวงษา
๔. อาจารย์วารุณี กิจรักษา
๕. อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ บัวคำ
๖. อาจารย์วารุณี กิจรักษา
๗. อาจารย์ชวัญชัย สุขแสน
๘. อาจารย์วันวิสา ป้อมประสิทธิ์
๙. นายอดิศร จงรักกลาง
๑๐. อาจารย์สหรัฐฯ ศรีพุทธา
๑๑. อาจารย์ปราการ พิพัฒน์สูงเนิน
๑๒. อาจารย์นุชนงค์ อุเทศพรรัตนกุล
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ภฤษณพงศ์ สมสุข
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพล สังสุทธิ
๑๕. ว่าที่ รต.อัษฎางค์ สุวรรณภักดี
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณภาษ สมนิล
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิงขร ภักดี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัมพร ทองลอง
๑๙. อาจารย์วรธรรม สละวาสี
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธวัช สิงหศิริ
๒๑. ดร.วินัย มีแสง
๒๒. ดร.จิราพรรณ เอี่ยมแก้ว
๒๓. อาจารย์นัฏฐิยา ฐิติเจริญธรรม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรรธน์ แสงภักดี
๒๕. นายมนตรี เพ็งพรหม
๒๖. อาจารย์สุภาวดี กสิกรรม
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ผิวแดง
๒๘. อาจารย์ชัยยุทธ สุทธิดี
๒๙. อาจารย์ปิยนุช โทมล
๓๐. อาจารย์ปัญญา สาโสภา
๓๑. รองศาสตราจารย์สุปรีชา วงศ์อารีย์
๓๒. อาจารย์ฤทธิรงค์ ยัญจะนะ
๓๓. ดร.วิวรรธน์ แก่นสา
๓๔. อาจารย์ภาคภูมิ แจ้งโพธิ์นาค
๓๕. ดร.อาทิตย์ ใจช่วง
๓๖. ดร.นฤปวรรต์ พรหมมาวัย
๓๗. อาจารย์วิระศักดิ์ กุลฉะวะ
๓๘. รองศาสตราจารย์ ดร.กวิช สมกันธา
๓๙. ดร.จิระเดช อย่าเสียสัตย์
๔๐. นายเกียรติชัย วาณิช
๔๑. นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา
๔๒. ดร.ณัฐศริยา จักรสมศักดิ์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๔๒-๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔

**ที่** /๒๕๖๗ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตขอใช้ห้องประชุมชั้น ๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา จะปะระชุมเตรียมทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.

๒. ขอฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ในการประชุมแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายเกียรติชัย วาณิช)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๔๒-๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔

**ที่** /๒๕๖๗ **วันที่**

**เรื่อง** ขอใบยืนยันการลงทะเบียน ๑/..... และผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาพร้อมนี้ รายชื่อนักศึกษานักกีฬา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการส่งนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... ณ .....เพื่อใช้ในการดำเนินการสมัครนักศึกษานักกีฬา F๑ – F๓ ลงในระบการสมัคร(กกมท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอความอนุเคราะห์ฝ่ายทะเบียนออกใบยืนยันการลงทะเบียน ๑/..... และผลการเรียนของทุกภาคเรียน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายเกียรติชัย วาณิช)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๔๒-๒๑๓๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔

ที่ ๖๔๔/๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ รอบมหกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อผู้ฝึกสอนกีฬา และนักกีฬา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบชุดแข่งขันกีฬา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งทีมนักกีฬาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ " อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้ส่งชนิดกีฬาเข้าร่วมแข่งขันรอบมหกรรม จำนวน ๑๒ ชนิดกีฬา มีจำนวนนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา จำนวน ๑๗๐ คน คือ ๑. กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย ๒. กีฬารักบี้ฟุตบอล ทีมชาย ๓. กีฬากรีฑา ๔. กีฬาแอโรบิก ๕. กีฬาหมากกระดาน ๖. กีฬาครอสเวิร์ส ๗. กีฬาจานร่อน ๘. กีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย ๙. กีฬาคอร์ฟบอล ๑๐. กีฬาคิกบ๊อกชิง ๑๑. กีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย ๑๒. กีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและอนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ " อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการ

๒. ขออนุญาตใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๔,๘๘๗ บาท

๓. ขออนุญาตใช้รถมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ รถตู้ ๒ คัน เพื่อรับส่งผู้ฝึกข้อมกีฬาระหว่างการแข่งขัน

๓.๒ รถฮีโน่ ๑ คัน เพื่อรับส่งนักกีฬาระหว่างการแข่งขัน

๓.๓ รถบัสปรับอากาศ รถมินิบัส รวม ๓ คัน เพื่อรับส่งผู้ฝึกสอนกีฬาระหว่างการแข่งขัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายเกียรติชัย วาณิช)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. โครงการ โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

๓. งบประมาณที่ใช้ ๑,๖๑๔,๘๘๗ บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ลักษณะของโครงการ

๖.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

( / ) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและยกระดับ ชุมชนท้องถิ่น

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะ และการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ บูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๗. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นในการพัฒนา "คน"เป็นสำคัญ คือมีคุณภาพและมีชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย มีสุขภาพที่ดี โดยเชื่อมั่นว่า หากบุคคลในชาติมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีประสิทธิภาพที่ดีแล้วการพัฒนาด้านอื่นๆก็จะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรเป็นไปตามแผนการพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ดั่งคำขวัญที่ว่า"กีฬาสร้างคนคนสร้างชาติ" มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญในข้อนี้ จึงได้เตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬา และส่งทีมนักกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานีเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ " อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานีได้แสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา

๘.๒ เพื่อพัฒนามาตรฐาน และวัฒนธรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๘.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

/๙. เป้าหมาย....

๙. เป้าหมาย

ส่งนักศึกษานักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๑๕๘ คน ผู้ฝึกสอนกีฬา จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ " อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๙.๑. สถานที่แข่งขัน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๙.๒. ระยะเวลาแข่งขัน วันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดหางบประมาณ

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์สมัครนักกีฬา วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ เตรียมทีมฝึกซ้อม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐.๔ เข้าร่วมการแข่งขัน วันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. งบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๑,๖๑๔,๘๘๗ บาท

๑๑.๑ เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อมผู้ฝึกสอนกีฬา บุคลากรภายนอก ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน /คน | เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม | จำนวนวัน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ | ๑ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๒,๔๐๐ |
| ๒ | ผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล | ๓ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๗,๒๐๐ |
| ๓ | ผู้ฝึกสอนรักบี้ฟุตบอล | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๔,๘๐๐ |
| ๔ | ผู้ฝึกสอนบาสเกตบอล | ๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๑๒,๐๐๐ |
| | รวมเป็นเงิน | ๑๑ | | | ๒๖,๔๐๐ |

/ ๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน.....

๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑๑.๒.๑ เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน | จำนวนวัน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | กีฬากรีฑา | ๒๖ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๘ วัน | ๔๙,๙๒๐ |
| ๒ | กีฬารักบี้ฟุตบอล | ๑๔ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๓๐,๒๔๐ |
| ๓ | กีฬาเซปักตะกร้อทีมชาย | ๑๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๔๖,๘๐๐ |
| ๔ | กีฬาบาสเกตบอลทีมชาย | ๑๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๓๖,๐๐๐ |
| ๕ | นักกีฬาบาสเกตบอลทีมหญิง | ๑๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๒๘,๘๐๐ |
| ๖ | กีฬาคิกบ็อกชิง | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๔,๓๒๐ |
| ๗ | กีฬาคอร์ฟบอล | ๑๐ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๒๑,๖๐๐ |
| ๘ | กีฬาจานร่อน | ๑๔ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๓๓,๖๐๐ |
| ๙ | กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย | ๑๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๓๖,๐๐๐ |
| ๑๐ | กีฬาเอแม็ท | ๘ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๑๙,๒๐๐ |
| ๑๑ | กีฬาศรอสเวิร์ด | ๘ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๑๙,๒๐๐ |
| ๑๒ | กีฬาหมากกระดาน | ๙ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๑ วัน | ๒๓,๗๖๐ |
| ๑๓ | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา | ๑๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๔๖,๘๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๓๙๖,๒๔๐ |

๑๑.๒.๒ เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน/คน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน | จำนวนวัน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ผู้ฝึกสอน ทีมกีฬากรีฑา | ๔ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๘ วัน | ๗,๖๘๐ |
| ๒ | ผู้ฝึกสอนรักบี้ฟุตบอล | ๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๑๐,๘๐๐ |
| ๓ | ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อทีมชาย | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๖,๒๔๐ |
| ๔ | ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย | ๓ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๗,๒๐๐ |
| ๕ | ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง | ๔ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๙,๖๐๐ |

/๑๑.๒.๒ เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน.....

๑๑.๒.๒ เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน/คน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน | จำนวนวัน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๖ | ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา วอลเลย์บอล ทีมชาย | ๔ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๙,๖๐๐ |
| ๗ | ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา คอร์ฟบอล | ๓ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๖,๔๘๐ |
| ๘ | ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน | ๓ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๗,๒๐๐ |
| ๙ | ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เอแม็ท /ครอสเวิร์ด | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๐ วัน | ๔,๘๐๐ |
| ๑๐ | ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๑ วัน | ๕,๒๘๐ |
| ๑๑ | ผู้ฝึกสอนกีฬาศิกบ็อกซิง | ๑ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๙ วัน | ๒,๑๖๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๗๗,๐๔๐ |

๑๑.๒.๔ เบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงานกีฬาและเจ้าหน้าที่ขับรถ

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน/คน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน | จำนวนวัน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ผู้ควบคุมวิทยาศาสตร์การกีฬา | ๒ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๖,๒๔๐ |
| ๒ | ผู้ประสานงาน | ๕ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๑๕,๖๐๐ |
| ๓ | เบี้ยเลี้ยง พขร รถตู้/รถฮีโน่ | ๓ | วันละ ๒๔๐ บาท | ๑๓ วัน | ๙,๓๖๐ |
| ๔ | เบี้ยเลี้ยง พขร รถปรับอากาศ | ๓ | วันละ ๓๐๐ บาท | ๑๓ วัน | ๑๑,๗๐๐ |
| | รวมเป็นเงิน | ๑๒ | | | ๔๒,๙๐๐ |

๑๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวนคน | ราคาต่อชุด | จำนวน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ชุดแข่งนักกีฬา ดังนี้ | | | | |
| | ชุดแข่งขันกีฬาคอร์ฟบอล ชาย | ๗ | ๔๕๐ บาท | ๗ ชุด | ๓,๑๕๐ |
| | เสื้อกีฬาคอร์ฟบอล หญิง | ๙ | ๒๘๐ บาท | ๙ ชุด | ๒,๕๒๐ |
| | กระโปรงกีฬาคอร์ฟบอล หญิง | ๙ | ๔๕๙ บาท | ๙ ตัว | ๔,๑๓๑ |
| | ชุดแข่งขันกีฬาจานร่อน | ๑๐ | ๔๕๐ บาท | ๑๐ ชุด | ๔,๕๐๐ |
| | ชุดแข่งขันกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน | ๑๔ | ๗๙๙ บาท | ๑๔ ชุด | ๑๑,๑๘๖ |
| | เสื้อคลุมแขนยาวผู้ฝึกสอน | ๑ | ๔๕๐ บาท | ๑ ตัว | ๔๕๐ |
| | เสื้อคลุมแขนยาวนักกีฬา | ๒๙ | ๔๕๐ บาท | ๒๙ ตัว | ๑๓,๐๕๐ |
| ๒ | ค่าที่พักนักกีฬา | ๕๒ ห้อง | ห้อง ๑,๐๐๐ บาท | ๑๑ คืน | ๔๗๐,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าที่พักผู้ฝึกสอน/พชร. | ๒๔ ห้อง | ห้อง ๑,๐๐๐ บาท | ๑๑ คืน | ๒๓๔,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าเลี้ยงรับรองผู้ฝึกสอนกีฬา | ๔๐ | ๓๐,๐๐๐ | | ๓๐,๐๐๐ |
| ๕ | ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน | | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ |
| ๖ | ค่าสมทบรายบุคคล | ๑๘๖ | ๑๒๐ บาท | - | ๒๒,๓๒๐ |
| ๗ | ค่าน้ำมันรถรับ - ส่งนักกีฬา | ๖ คัน | | | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๘ | เบี้ยเลี้ยง พชร.ตชด. | ๒ คัน | ๕ วัน | ๔ คน | ๒๐,๐๐๐ |
| ๙ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตชด. | ๒ คัน | ๕ วัน | - | ๙๐,๐๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๑,๐๗๒,๓๐๗ |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑,๖๑๔,๘๘๗ |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน )

หมายเหตุ : ขออนุญาตถัวจ่ายทุกรายการ

๑๒. จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน

๑๒.๑ ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ ๓๘ คน

๑๒.๒ นักกีฬา ๑๕๘ คน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ นักกีฬานักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันได้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันรอบมหกรรม

๑๓.๒ นักศึกษานักกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๑๔. การประเมินโครงการ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๑๔.๒ แบบสอบถาม

รายชื่อผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑
" อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

.....

๑. ผู้ประสานงานกีฬา

| | |
|---|---|
| ๑. ผศ.ดร.อิทธิพล สิงห์คำ | รองอธิการบดี |
| ๒. นายเกียรติชัย วาณิช | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๔. นายธนัญชัย เพ็งพรหม | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๕. นางสาวจิราพร เพริศแก้ว | นักวิชาการศึกษา /ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๖. นายทรงยศ ศรีหริ่ง | ผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย |
| ๗. นายยุทธนา ภูเทียมลม | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย |
| ๘. ผศ.ดร.คณิศร จี้กระโทก | ผู้จัดการทีมกีฬาบาสเกตบอล |
| ๙. นายเสน่ห์ เหง้าพรหมมินทร์ | ผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย |
| ๑๐. นายณัทคุณ พันธุระ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย |
| ๑๑. นางสาววารุณี กิจรักษา | ผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๒. นายกฤช สาชามุละ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๓. นางสาวบุษบา หาญณรงค์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๔. นางสาวกนกกร สมุทรกลาง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๕. ดาบตำรวจพชกร วงศ์พุฒ | ผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๖. นายสุไรมาน นามี | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๗. นายชัยยุทธ สุทธิดี | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๘. นายผดุงศักดิ์ ศิริวิโรจน์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๙. รศ.ดร.กรีฑา พรหมเทพ | ผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๐. นางสาวลินดา จันทะชิต | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๑. นางสาวกัญญาญัฐ แก้วสียา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๒. นางสาวอรอุมา เขษฐา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๓. นางสาวปิยนุช โทมล | ผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท กีฬาตรอสเวิร์ด |
| ๒๔. นางสาวโศภิดา บุญจำนง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท กีฬาตรอสเวิร์ด |

/๒๕. ดร.วิวรรธน์....

| | |
|---|---|
| ๒๕. ดร.วิวรรธน์ แก่นสา | ผู้จัดการทีมกีฬาจานร่อน |
| ๒๖. นายฤทธิรงค์ อัญจะนะ | ผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน |
| ๒๗. รองศาสตราจารย์ธนัมพร ทองลอง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน/ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคิกบ็อบซิง |
| ๒๘. ผศ.ดร.ปุณรัตน์ พิพิธกุล | ผู้จัดการทีมกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๙. นายอัษฎางค์ สุวรรณภักดี | ผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๐. นายพัชรพงศ์ สมัครสมาน | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๑. นายคฤณ แสงสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๒. นางสาวญาณี ข่อสูงเนิน | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๓. นายปัญญา สาโสภา | ผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |
| ๓๔. นายกวีพงษ์ หงษ์ทอง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |
| ๓๕. ดร.อนวัช ภูนาคทอง | ผู้จัดการทีมกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๖. นายสุทธิรักษ์ นาโสม | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๗. นายอิศวรา จันทร์สมคอย | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๘. นายภาคภูมิ แจ้งโพธิ์นาค | ผู้ฝึกสอนกีฬาคิกบ็อบซิง |
| ๓๙. ดร.จิรเดช อย่าเสียสัตย์ | วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ |
| ๔๐. ดร.นฤปวรรต์ พรหมมาวัย | วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ |

รายชื่อนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑
" อินทนิลเกมส์ " รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

.....

๑.กีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง

๑.นางสาวศิริดี ลาทอน
๒.นางสาวพิมพ์ลภัส วังคะยาด
๓.นางสาวสุพัตรา ถิ่นพยัคฆ์
๔.นางสาวธัญรดา ตันตระกูล
๕.นางสาวอินทิรา ศิริบูรณ์
๖.นางสาวศิริขวัญ พละแสน
๗.นางสาวศิริรัตน์ พละแสน
๘.นางสาวกรกมล สาริกา
๙.นางสาววนิดา แสนตา
๑๐.นางสาวพลอยทับทิม สุวรรณไตร
๑๑.นางสาวสริดา สารมานิตย์
๑๒.นางสาวอักษฬา สีวิไลย์

๒.กีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย

๑.นายธีรวัต เขียวหัน
๒.นายพีระวิชญ์ มาลาแสง
๓.นายสุริยา คะสีทอง
๔.นายอมรศักดิ์ บุญลอย
๕.นายสิรภัทร ศรีสำราญ
๖.นายกันตพัฒน์ คมชาว
๗.นายรัฐภูมิ บุญสงค์
๘.นายชลสิทธิ์ บุญดาระวะ
๙.นายตนุภัทร โยดะสิงห์
๑๐.นายนันทศร หูไธสง
๑๑.นายคมเคียว สีแสง
๑๒.นายสกลวรรธน์ คุ้มสีไวย์
๑๓.นายกมลภพ ไชยสงคราม
๑๔.นายอาคม นามอาษา
๑๕.นายจรณินทร์ จงสถาพรพงศ์

๓. กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย

๑.นายอนุกูลย์ แก้วหยาด
๒.นายกฤษณ์ สุทุม
๓.นายอนุลักษณ์ โพนหลวง
๔.นายศักรินทร์ บุตรต้วง
๕.นายณัฐกิตติ์ พิมรินทร์
๖.นายอนุรักษ์ เที่ยงตรง
๗.นาย วีระศักดิ์ อ้มไพ
๘.นายธีรศักดิ์ ปังคะบุตร
๙.นายสิริภพ นามจำปา
๑๐.นายกิตติภัทร พละลี
๑๑.นายเจษฎากร เประกันยา
๑๒.นายธนาศักดิ์ บำรุงไทย
๑๓.นายนัฐวุฒ สมาน
๑๔.นายวีรภัทร พรศรี
๑๕.นายธนาคาร คลังกลาง

๔. กีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย

๑.นายวรวุฒิ วิชัยศรี
๒.นายวุฒิพงษ์ เวหุวนารักษ์
๓.นายธีรพงศ์ ศรีธรรมบุตร
๔.นายปิยะพัฒน์ จารย์คุณ
๕.นายวชิรวิทย์ สังฆชาย
๖.นายอรุณเดชา ก้อนบุญ
๗.นายอภิรักษ์ พังจันทร์
๘.นายธวัชชัย โคตรประทุม
๙.นายคมสัน สุขศาลา
๑๐.นายภูดะวัน พันธ์ขาว
๑๑.นายณัฐพล จันทวงษ์
๑๒.นายศักดิ์เสน่ห์ น้อยจาด
๑๓.นายรัชพล ดวงคำ
๑๔.นายสิทธิพร อุดม
๑๕.นายปรมินทร์ ขุมศรี

๕. กีฬารักบี้ฟุตบอล ทีมชาย

๑. นายดุลยวัตร อินสาคร
๒. นายชุติพนธ์ บานชน
๓. นายประวิทย์ คำแก้ว
๔. นายภานุวัฒน์ ชุมพล
๕. นายลัทธพล จันทะวงศ์
๖. นายวิญญู สารแสน
๗. นายวิษณุพงษ์ ไชยบุตร
๘. นายสิทธิพงษ์ วงละคร
๙. นายอรรถพล แก้วพิลารมย์
๑๐. นายอัดพล วงศ์ดียิ่ง
๑๑. Mr.Adisak Khamphavanh
๑๒. นายอนุชา สุขสา
๑๓. นายมัทธีอัส สีหะวงค์
๑๔. นายชนกันต์ สมสาย

๖. กีฬาจานร่อน

๑. นางสาวพิมพ์ทองพา มหาจันทร์
๒. นายธวัชชัย ธนาคุณ
๓. นายศักรินทร์ ดาสา
๔. นายสิทธิกร ทะบัญดิษฐ์
๕. นายณัฐวุฒิ ฮองสาชำ
๖. นายทักษ์ดนัย เจียมศร
๗. นายยศกร โพธิ์รัง
๘. นายศักดิ์สิทธิ์ กาวีระ
๙. นายนวพล นาคา
๑๐. นายปิติพงษ์ พรมผัน
๑๑. นายจิรวัฒน์ ช่วยสุข
๑๒. นายดนัย ดีมั่น
๑๓. นายสหรัฐ ตลประสิทธิ์
๑๔. นายนัทธพงศ์ สุนทรชัย

๗. กีฬาคอร์ฟบอล (ซ้ำในกีฬาบาสเกตบอลชาย ๑ คน และบาสเกตบอล หญิง ๕ คน )

๑. นายสุริยา คะสีทอง
๒. นายปฏิภาณ บุญพาโชคอนันต์
๓. นายธีรภัทร พินิจมนตรี
๔. นายชานนท์ ศรีจันทร์ปลิว
๕. นายชวัชชัย สูน่าหู
๖. นายวัฒนนาวี อาจภักดี
๗. นายจารุวัฒน์ บุญโตย
๘. นางสาวศิริดี ลาทอน
๙. นางสาวพิมพ์ลภัส วังคะยาค
๑๐. นางสาวศิริขวัญ พละแสน
๑๑. นางสาวศิริรัตน์ พละแสน
๑๒. นางสาวสุพัตรา ถิ่นพยัคฆ์
๑๓. นางสาววรธิดา โพธิ์ทอง
๑๔. นางสาวอารียา ยอดเพชร
๑๕. นางสาวธนพร ใจแก้ว
๑๖. นางสาวภรรณิกา วะสุกัน

๘. กีฬากรีฑา

๑. นายนครินทร์ ลีพฤติ
๒. นายเจษฎา สมดวน
๓. นายเดชโสพิต ผงมีละ
๔. นายศิระ เชิญชม
๕. นายฉัตรชัย รักบัวทอง
๖. นายคุณวุฒิ แสนคำ
๗. นายอานนท์ พลค้อ
๘. นายวุฒิภัทร พานิชนอก
๙. นายอนุชิต จิตรจักร์
๑๐. นายธนกร ผลบุญ
๑๑. นายอัษฎาวุธ คำปันอ่อน
๑๒. นายปฏิพัทธ์ มงคลเคหา
๑๓. นายวัชรินทร์ ศรีแนน
๑๔. นายวสุธันย์ รักภักดี
๑๕. นายพิริยากร สุวรรณทอง
๑๖. นางสาวณัฐนิชา แสงหมี
๑๗. นางสาวสุจิรา โคตรสุโพธิ์
๑๘. นางสาวนพรัตน์ โสประโคน
๑๙. นางสาวสุริตา หิรัญเขต
๒๐. นางสาวแมงปอ ภูสำรอง
๒๑. นางสุภาวดี อินตาถี
๒๒. นางสาวจารุวรรณ วงศ์อักษร
๒๓. นางสาวจารุณีย์ วงศ์อักษร
๒๔. นางสาวกนกนิภา มะลิพลกัง
๒๕. นางสาวรัตนา ศรีระพันธ์
๒๖. นางสาวกัลยา แซ่อึ้ง

๙. กีฬาเอแมท

๑. นายธนวัฒน์ ขารบ
๒. นายถิรวัตน์ กีฬาคำวงษา
๓. นายสนธิ ขมภู
๔. นายธนาคิม วิชัยโย
๕. นางสาวชนิษฐา เมืองพวน
๖. นางสาวทรงพร ฝ่ายกลาง
๗. นางสาวนุตประวีณ์ คงถาวร
๘. นางสาวสุทินา แววศรี

๑๐. กีฬาครอสเวิดร์

๑. นายนฤวัต บุญเฮ้า
๒. นายพายุ แสงนอก
๓. นายรัชชานนท์ พงษ์สิงห์
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ คำมูลมี
๕. นางสาวธนิสสะรา แก้วเกตุ
๖. นางสาวเบญจพร คำกระโจม
๗. นางสาวพรทิพย์ ชาติดี
๘. นางสาวสุทธิดา ศรีแก้ว

๑๑. กีฬาคิกบ็อกชิง

๑. นายภูบดินทร์ นามาก
๒. นายณภธร อกอุ่น

๑๒. กีฬาหมากกระดาน

๑. นายพัทธรพงษ์ ต่างโอษฐ์
๒. นายณัฐภัทร ผลวีระศักดิ์
๓. นายธนากร สุนทรวิสัย
๔. นายปฏิพล วิบูลย์กุล
๕. นายชลัมพล เพ็งสวัสดิ์
๖. นางสาวภาวิณี สีคำอ้าย
๗. นางสาวภรภัทร กีรติณัฐศักดิ์
๘. นางสาวกนกวรรณ กิลาวิต
๙. นางสาววรรณษา คำมุกชิก

๑๓. วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ ๑๕ คน

๑. นางสาวสุพรรษา กางทอง
๒. นางสาววิจิตรา ธรรมไทม
๓. นายพันธกานต์ สุขหา
๔. นายธีรเดช ถูหลงเพีย
๕. นายกันต์ธร กาญจนสาร
๖. นายภากร พรมมาลุน
๗. นางสาวสุชานันท์ กุลไชย
๘. นางสาวพัสดา ลาน้ำคำ
๙. นางสาวนิศากร ตั้งมั่นดี
๑๐. นางสาวฐิติขญา อินธิจันทร์
๑๑. นายภัควัตร มุทุจิตร
๑๒. นายคณิน แสงแก้วเขียว
๑๓. นายฤริเดช อำเหิม
๑๔. นายณรงค์ฤทธิ เสมอใจ
๑๕. นายพัสกร พงษ์สิทธิศักดิ์

แบบชุดแข่งขันกีฬา ๒๕๖๗

ชุดกีฬาคอร์ฟบอล กีฬาจานร่อน รักบี้ฟุตบอล







กระโปรงกีฬาคอร์ฟบอล



เสื้อคุมทีมฟาคอร์ฟบอล ทีมฟาจานร่อน รักบี้ฟุตบอล



# ตารางการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑



กำหนดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 "อินทนิลเกมส์"
ระหว่างวันที่ 9 - 19 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

| ประเภท | ชนิดกีฬา/กิจกรรม | มกราคม 2569 | | | | | | | | | | | เหรียญชิงชัย | สนามการแข่งขัน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| | พิธีเปิดการแข่งขัน | ■ | | | | | | | | | | | | ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | พิธีปิดการแข่งขัน | ■ | | | | | | | | | | | | ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | ประชุมวิชาการ | | | ■ | | | | | | | | | | ห้องประชุมข้าวพลมะลิอาคารสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| กีฬาบังคับ | ว่ายน้ำ | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | 50 | สระว่ายน้ำอุบลวัสนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | วอลเลย์บอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 | สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี โรงยิมเนเซียม 3 |
| | เทควันโด | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | 26 | ศูนย์กีฬาพลมินทรบพิตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | บาสเกตบอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 | ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | บาสเกตบอล 3x3 | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 2 | ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | มวยไทยสมัครเล่น | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 13 | อาคารแม่พิชน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | กรีฑา | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | 47 | Main Stadium มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | ฟุตบอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่ |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | เทศบาลนครเชียงใหม่ |
| | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี |
| กีฬาเลือกสากล | เปตอง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 10 | สนามเปตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | เซปักตะกร้อ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 6 | โรงยิมเนเซียม อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | เทเบิลเทนนิส | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | 7 | หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | แบดมินตัน | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 7 | สนามแบดมินตัน สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี โรงยิมเนเซียม 1 |
| | ฟุตซอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 | อาคารสายอารธรรม มหาวิทยาลัยพายัพ |
| | อีสปอร์ต | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | 4 | ห้องประชุม อาคาร กาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวย บดสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | รักบี้ฟุตบอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 3 | สนามเทศบาลเมืองสุเทพ |
| | เรือพาย | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | 52 | อ่างเก็บน้ำช้างโรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ |
| | ยูนิตสู | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | 45 | ศูนย์กีฬาพลมินทรบพิตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | อันดิโด | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | 19 | ศูนย์กีฬาพลมินทรบพิตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | ลิตเติ้ลบ๊อกซิ่ง | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | 28 | หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | คาราเต้ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | 17 | หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | ปันจักสีลัต | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | 26 | หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | วูชู | | | ■ | ■ | | | | | | | | 14 | หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม |
| | แฮนด์บอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | 2 | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว |
| | ฮอกกี้ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | 2 | สนามฟุตบอล 2 สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี |
| | จานร่อน | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 7 | สนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านโปง/โรงเรียนบ้านห้วยเกี๋ยง |
| | ปีนหน้าผา | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | 13 | มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| | ซอฟท์บอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 3 | โรงเรียนสันทรายวิทยาคม |
| | ดอร์ฟบอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | 1 | มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ อาคารเอราวัต ชั้น 3 |
| | วู้ดบอล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | 11 | เรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปี/สระเกษตรสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | โอเรียนเทียริง | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | 5 | สวนสุขภาพบุญศรีเทิดพระเกียรติ ลานหน้าอาคารอำนวย บดสุข กอง |
| | ฟินลานสากล | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | 12 | ห้องประชุม อาคาร กาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวย บดสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | สควอช | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | 2 | ห้องสควอช โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | กอล์ฟ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | 4 | สนามกอล์ฟลานนา เชียงใหม่ |
| | เทนนิส | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 7 | สนามเทนนิส สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี |
| กีฬาเลือกทั่วไป | บริดจ์ | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 6 | วิทยาลัยนริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | เอแมท | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 7 | |
| | ศรอสเวิร์ด | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 7 | |
| | หมากกระดาน (หมาก | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | 30 | |
| กีฬาไทย | ดาบไทย | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | 17 | ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| กีฬาสาธิต | เทคบอล | | | ■ | ■ | | | | | | | | | สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | ฟลอร์บอล | | | | | | | | | | ■ | ■ | | สนามฟุตบอลกลางแจ้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| | ปัญจกีฬา (วิ่ง) | | | | | | | | | | ■ | ■ | | ลานเอนกประสงค์ ข้างอาคารศูนย์กีฬาพลมินทรบพิตร |

ประชุมผู้จัดการทีม ■ วันแข่งขัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ที่ ๒๒๐๒/๒๕๖๘
เรื่อง ให้ข้าราชการ บุคลากร นักกีฬา ไปราชการและนำรถยนต์ออกนอกเขต

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๓ รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอให้ผู้มีนามต่อไปนี้ไปราชการเพื่อนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๓ รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ คือ

๑. ผู้ฝึกสอนนักกีฬาและผู้ประสานงานกีฬา

| | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ | รองอธิการบดี |
| ๒. นายเกียรติชัย วาณิช | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายรังสรรค์ พงส์วรรณา | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๔. นายธนัญชัย เพ็งพรหม | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๕. นางสาวจิราพร เพริศแก้ว | นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๖. นายทรงยศ ศรีหริ่ง | ผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย |
| ๗. นายยุทธนา ภูเทียมลม | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศร จี้กระโทก | ผู้จัดการทีมกีฬาบาสเกตบอล |
| ๙. นายเสน่ห์ เหง้าพรหมมินทร์ | ผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย |
| ๑๐. นายณัทคุณ พันธุระ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย |
| ๑๑. นางสาววารุณี กิจรักษา | ผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๒. นายกฤช สาขามุละ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๓. นางสาวบุษบา หาญณรงค์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๔. นางสาวกนกกร สมุทรกลาง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง |
| ๑๕. ดาบตำรวจพชกร วงศ์พุฒ | ผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๖. นายสุไรมาน นามี | ผู้ผู้ช่วยฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๗. นายชัยยุทธ สุทธิดี | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๘. นายผดุงศักดิ์ ศิริวิโรจน์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.กรีฑา พรหมเทพ | ผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๐. นางสาวลินดา จันทะชิด | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๑. นางสาวกัญญาญัฐ แก้วสียา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๒๒. นางสาวอรอุมา เขษฐา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |

/๒๓. นางสาวปิยนุช โทมล

| | |
|---|---|
| ๒๓. นางสาวปิยนุช โทมล | ผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท กีฬาครอสเวิร์ต |
| ๒๔. นางสาวโศภิดา บุญจำนง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท กีฬาครอสเวิร์ต |
| ๒๕. นายวิวรรธน์ แก่นสา | ผู้จัดการทีมกีฬาจานร่อน |
| ๒๖. นายฤทธิรงค์ อัญจะนะ | ผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน |
| ๒๗. รองศาสตราจารย์ธนัมพร ทองลอง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคิกบ็อบซิ่ง |
| ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุณรัตน์ พิพิธกุล | ผู้จัดการทีมกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๙. นายอัษฎางค์ สุวรรณภักดี | ผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๐. นายพัชรพงศ์ สมัครสมาน | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๑. นายตฤณ แสงสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๒. นางสาวญาณี ข่อสูงเนิน | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๓๓. นายปัญญา สาโสภา | ผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |
| ๓๔. นายกวีพงษ์ หงส์ทอง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |
| ๓๕. นายอนวัช ภูนาคทอง | ผู้จัดการทีมกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๖. นายสุทธิรักษ์ นาโสม | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๗. นายอิศวรา จันทร์สมคอย | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๓๘. นายภาคภูมิ แจ้งโพธิ์นาค | ผู้ฝึกสอนกีฬาคิกบ็อบซิ่ง |
| ๓๙. นายจิรเดช อย่าเสียสัตย์ | วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ |
| ๔๐. นางสาวนฤปวรรต์ พรหมมาวัย | วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ |

๒. นักกีฬา

๑. กีฬาบาสเกตบอล ทีมหญิง

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวศิริดี ลาทอน | ๒. นางสาวพิมพ์ลภัส วังตะยาด |
| ๓. นางสาวสุพัตรา ถิ่นพยัคฆ์ | ๔. นางสาวธัญรดา ต้นตระกูล |
| ๕. นางสาวอินทิรา ศิริบูรณ์ | ๖. นางสาวศิริขวัญ พละแสน |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ พละแสน | ๘. นางสาวกรกมล สาริกา |
| ๙. นางสาววนิดา แสนตา | ๑๐. นางสาวพลอยทับทิม สุวรรณไตร |
| ๑๑. นางสาวลริตา สารมานิตย์ | ๑๒. นางสาวอักษฬา สีวิไลย์ |

๒. กีฬาบาสเกตบอล ทีมชาย

| | |
|---|---|
| ๑. นายธีรวัต เขียวหัน | ๒. นายพีระวิชญ์ มาลาแสง |
| ๓. นายสุริยา คะสีทอง | ๔. นายอมรศักดิ์ บุญลอย |
| ๕. นายสิรภัทร ศรีสำราญ | ๖. นายกันตพัฒน์ คงขาว |
| ๗. นายรัฐภูมิ บุญสงค์ | ๘. นายชลสิทธิ์ บุญตาระวะ |
| ๙. นายตนุภัทร โยตะสิงห์ | ๑๐. นายนันทศร หูไธสง |
| ๑๑. นายคมเดียว สีแสง | ๑๒. นายสกลวรรธน์ คุ้มสีไวย์ |
| ๑๓. นายกมลภพ ไชยสงคราม | ๑๔. นายอาคม นามอาษา |
| ๑๕. นายจรณินทร์ จงสถาพรพงศ์ | |

/๓. กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย

๓. กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย

๑. นายอนุกูลย์ แก้วหยาด
๒. นายกฤษณ์ สุทุม
๓. นายอนุลักษณ์ โพนหลวง
๔. นายศักรินทร์ บุตรด้วง
๕. นายณัฐกิตติ์ พิมรินทร์
๖. นายอนุรักษ์ เที่ยงตรง
๗. นาย วีระศักดิ์ อัมไพ
๘. นายธีรศักดิ์ ปังคะบุตร
๙. นายสิริภพ นามจำปา
๑๐. นายกิตติภัทร พละลี
๑๑. นายเจษฎากร เประกันยา
๑๒. นายธนาศักดิ์ บำรุงไทย
๑๓. นายนัฐวุฒ สมาน
๑๔. นายวีรภัทร พรศรี
๑๕. นายธนาคาร คลังกลาง

๔. กีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย

๑. นายวรวุฒิ วิชัยศรี
๒. นายวุฒิพงษ์ เวหุวนารักษ์
๓. นายธีรพงศ์ ศรีธรรมบุตร
๔. นายปิยะพัฒน์ จารย์คุณ
๕. นายวชิรวิทย์ สังฆชาย
๖. นายอรุณเดชา ก้อนบุญ
๗. นายอภิรักษ์ พังจันทร์
๘. นายธวัชชัย โคตรประทุม
๙. นายคมสัน สุขศาลา
๑๐. นายภูตะวัน พันธ์ขาว
๑๑. นายณัฐพล จันทวงษ์
๑๒. นายศักดิ์เสน่ห์ น้อยจาด
๑๓. นายรัชพล ดวงคำ
๑๔. นายสิทธิพร อุดม
๑๕. นายปรมินทร์ ขุมศรี

๕. กีฬารักบี้ฟุตบอล ทีมชาย

๑. นายตุลยวัตร อินสาคร
๒. นายชุติพนธ์ บานชน
๓. นายประวิทย์ คำแก้ว
๔. นายภานุวัฒน์ ขุมพล
๕. นายลัทธพล จันทะวงศ์
๖. นายวิญญู สารแสน
๗. นายวิษณุพงษ์ ไชยบุตร
๘. นายสิทธิพงษ์ วงละคร
๙. นายอรรถพล แก้วพิลารมย์
๑๐. นายอัตพล วงค์ดียิ่ง
๑๑. Mr.Adisak Khamphavanh
๑๒. นายอนุชา สุขสา
๑๓. นายมัทธีอัส สีหะวงศ์
๑๔. นายชนกันต์ สมสาย

๖. กีฬาจานร่อน

๑. นางสาวพิมหองพา มหาจันทร์
๒. นายธวัชชัย ธนาคุณ
๓. นายศักรินทร์ ดาสา
๔. นายสิทธิกร ทะบัญดิษฐ์
๕. นายณัฐวุฒิ ฮองสาข้า
๖. นายทักษ์ดนัย เจียมศร
๗. นายยศกร โพธิ์รัง
๘. นายศักดิ์สิทธิ์ กาวีระ
๙. นายนวพล นาคา
๑๐. นายปิติพงษ์ พรมผัน
๑๑. นายจิรวัฒน์ ช่วยสุข
๑๒. นายตนัย ตีมั่น
๑๓. นายสหรัฐ ตลประสิทธิ์
๑๔. นายนัทธพงศ์ สุนทรชัย

/๗. กีฬาคอร์ฟบอล

๗. กีฬาคอร์ฟบอล

๑. นายปฏิภาณ บุญพาโชคอนันต์
๓. นายสุริยา คะสีทอง
๔. นายชานนท์ ศรีจันทร์ปลิว
๕. นายธีรภัทร พินิจมนตรี
๖. นายวัฒนนาวี อาจภักดี
๗. นายธวัชชัย สูน่าหู
๘. นางสาวศิริดี ลาทอน
๙. นางสาวพิมพ์ลภัส วังตะฮาต
๑๐. นางสาวศิริชวัญ พละแสน
๑๑. นางสาวศิริรัตน์ พละแสน
๑๒. นางสาวธัญรดา ต้นตระกูล
๑๓. นางสาววรธิดา โพธิ์ทอง
๑๔. นางสาวอารียา ยอดเพชร
๑๕. นางสาวธนพร ใจแก้ว
๑๖. นางสาวกรรณิกา วะสุกัน

๘. กีฬากรีฑา

๑. นายนครินทร์ ลีพฤติ
๒. นายเจษฎา สมดวน
๓. นายเดชโสพิต ผงมีละ
๔. นายศิระ เขิญชม
๕. นายฉัตรชัย รักบัวทอง
๖. นายคุณวุฒิ แสนคำ
๗. นายอานนท์ พลค้อ
๘. นายวุฒิภัทร พานิชนอก
๙. นายอนุชิต จิตรจักร
๑๐. นายธนกร ผลบุญ
๑๑. นายอัษฎาวุธ คำปันอ่อน
๑๒. นายปฏิพัทธิ์ มงคลเคหา
๑๓. นายวัชรินทร์ ศรีแนน
๑๔. นายวสุธันย์ รักภักดี
๑๕. นายพิริยากร สุวรรณทอง
๑๖. นางสาวณัฐนิชา แสงหมี
๑๗. นางสาวสุจิรา โคตรสุโพธิ์
๑๘. นางสาวนพรัตน์ โสประโคน
๑๙. นางสาวสุริดา หิรัญเขต
๒๐. นางสาวแมงปอ ภูสำรอง
๒๑. นางสุภาวดี อินตาถี
๒๒. นางสาวจารุวรรณ วงศ์อักษร
๒๓. นางสาวจารุณีย์ วงศ์อักษร
๒๔. นางสาวกนกนิกา มะลิพลกัง
๒๕. นางสาวรัตนา ศรีระพันธ์
๒๖. นางสาวกัลยา แซ่อั้ง

๙. กีฬาเอแมท

๑. นายธนวัฒน์ ขาระ
๒. นายถิรวัตน์ คำวงษา
๓. นายสนธิ ชมภู
๔. นายธนาคิม วิชัยโย
๕. นางสาวชนิษฐา เมืองพวน
๖. นางสาวทรงพร ฝ่ายกลาง
๗. นางสาวนุตประวีณ์ คงถาวร
๘. นางสาวสุทินา แววศรี

๑๐. กีฬาตรอสเวิร์ด

๑. นายนฤวัต บุญเย้า
๒. นายพายุ แสงนอก
๓. นายรัชชานนท์ พงษ์สิงห์
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ คำมูลมี
๕. นางสาวธนิสละรา แก้วเกตุ
๖. นางสาวเบญจพร คำกระโจม
๗. นางสาวพรพิพย์ ชาติดี
๘. นางสาวสุทธิดา ศรีแก้ว

๑๑. กีฬาคิกบ็อกซิ่ง

๑. นายภูบดินทร์ นามาก
๒. นายณภธร อกอุ่น

/๑๒. กีฬาหมากกระดาน

๑๒. กีฬาหมากระดาน

๑. นายพัทธรพงษ์ ต่างโอษฐ์
๒. นายณัฐภัทร ผลวีระศักดิ์
๓. นายธนากร สุนทรวิสัย
๔. นายปฏิพล วิบูลย์กุล
๕. นายชลัมพล เพ็งสวัสดิ์
๖. นางสาวภาวิณี สีคำย้าย
๗. นางสาวภรภัทร กีรติณัฐศักดิ์
๘. นางสาวกนกวรรณ กิลาวิต
๙. นางสาววรรณษา คำมุกขิก

๑๓. วิทยาศาสตร์การกีฬา/กายภาพ

๑. นางสาวสุพรรษา กางทอง
๒. นางสาววิจิตรา ธรรมไทม
๓. นายพันธกานต์ สุขหา
๔. นายธีรเดช ถูหลงเพีย
๕. นายกันต์ธร กาญจนสาร
๖. นายภากร พรมมาลุน
๗. นางสาวสุชานันท์ กุลไชย
๘. นางสาวพัสดา ลาน้ำคำ
๙. นางสาวนิศากร ตั้งมั่นดี
๑๐. นางสาวฐิติชญา อินธิจันทร์
๑๑. นายภัควัตร มุทุจิตร
๑๒. นายคณิน แสงแก้วเขียว
๑๓. นายภูริเดช อำเหม็ม
๑๔. นายณรงค์ฤทธิ เสมอใจ
๑๕. นายพัสกร พงษ์สิทธิศักดิ์

ยานพาหนะและพนักงานขับรถ

| ลำดับที่ | ยานพาหนะหมายเลขทะเบียน | ชื่อ - สกุล พนักงานขับรถ |
|---|---|---|
| ๑ | ๔๐ – ๐๕๑๓ อุดรธานี | นายบุญญฤทธิ์ เพิ่มชอบ |
| ๒ | รถบัสแอร์ใหม่ | นายประภาส ที่ภักดี |
| ๓ | ๔๐ – ๐๔๔๘ อุดรธานี | นายบุญมี ยศม้าว |
| ๔ | ๔๐-๐๓๑๑ อุดรธานี | นายสำเร็จ อุสาย |
| ๕ | นข ๒๙๖๐ อุดรธานี | นายมงคล จันทร์ดาเบ้า |
| ๖ | นข ๖๗๕๔ อุดรธานี | นายประทวน นามราช |

และเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ที่ อว ๐๖๒๒/ว๔๓๒๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ฝึกสอนและนำนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม

เรียน นายสุไรมาน นามี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การฝึกซ้อมและการเตรียมทีมของนักกีฬาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขอเชิญท่านเป็นผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอลทีมชาย และนำนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันนักกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม โดยฝึกซ้อมนักกีฬาระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี



ที่ อว ๐๖๒๒/ว๔๓๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

เรียน ดร.สราวุธ กุสุมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้ เพื่อให้การแข่งขันกีฬาดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงขออนุญาตให้ นายรัชพล ดวงคำ นักกีฬาเซปักตะกร้อของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามวันและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุญาตจากท่านในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐- ๔๒๒๑-๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔
โทรสาร ๐-๔๒ ๒๔-๙๕๘๓
Website http://www.udru.ac.th/



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๔๒-๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๑๗๓๔

**ที่** ๖๑๓ /๒๕๖๘ **วันที่** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**เรื่อง** ขออนุญาตให้นักศึกษาไปร่วมแข่งขันกีฬา

เรียน อาจารย์ประจำวิชา

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ส่งนักกีฬานักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๕ "สีสวาดเกมส์" ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่ง นาย / นางสาว.....นักศึกษาสาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....เป็นนักกีฬา.....ตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ต้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๕ "สีสวาดเกมส์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุญาตให้นักศึกษาซึ่งเรียนในรายวิชาของท่าน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๓๖๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สนามกีฬา (โรงยิม) ฝึกซ้อมกีฬาบาสเกตบอล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ รอบคัดเลือก เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การฝึกซ้อมและการเตรียมทีมของนักกีฬาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์ใช้สนามกีฬา (โรงยิม) ฝึกซ้อมกีฬาบาสเกตบอล ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ ขัดข้องหรือไม่ประการใดโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร.๐-๔๒๒๑-๑๐๔๐ ต่อ ๑๘๓๕
โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๑๔๑๘
ผู้ประสานงาน นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๕๓ ๘๓๗๗

# ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอใช้ยานพาหนะ

๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้ยานพาหนะ .....

๑.๒ ต้องการใช้ยานพาหนะของ ☐ ส่วนกลาง (ยานพาหนะ กองกลาง)
☐ อื่น ๆ .....

๑.๓ รายละเอียดการใช้ยานพาหนะ

๑.๓.๑ ประเภทรถยานพาหนะ.....จำนวน.....คัน

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์การใช้ / จำนวนผู้โดยสาร
เพื่อปฏิบัติราชการ เรื่อง .....
บุคคลภายนอก.....ผู้โดยสาร จำนวน.....คน

๑.๓.๓ กำหนดออกเดินทาง (ไป) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา..... น.
กำหนดเดินทางกลับ (ขากลับ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา..... น.
รวมจำนวน.....วัน

๑.๓.๔ จุดนัดพบเจ้าหน้าที่ผู้โดยสาร
.....เวลา..... น.

๑.๓.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและที่พัก)
☐ หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ ☐ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ☐ อื่น ๆ .....

๑.๓.๖ ผู้รับผิดชอบประสานงานยานพาหนะในการเดินทาง.....โทร.....

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ยานพาหนะ
(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....
โทร .....

หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี /ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/อื่น ๆ)
(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณา/สั่งการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ ๓ การจัดรถ

๑. ชนิดรถยนต์นั่งยานพาหนะ.....ทะเบียน.....
ชื่อ พขร. .....โทร.....

๒. ชนิดรถยนต์นั่งยานพาหนะ.....ทะเบียน.....
ชื่อ รถร. .....โทร.....

๓. ชนิดรถยนต์นั่งยานพาหนะ.....ทะเบียน.....
ชื่อ พขร. .....โทร.....

ลงชื่อ หัวหน้างานยานพาหนะ
(.....)
...../...../.....



ที่ อว ๐๖๒๒/๓๖๑๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ขนาดใหญ่

เรียน ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๔

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ รอบคัดเลือก เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์รถรับ – ส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ไปยัง **จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ คัน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จุดรับ - ส่ง นักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เวลา ๐๘.๓๐ น.** ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าซ่อมบำรุงกรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติภารกิจ โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๕๓ ๘๓๗๗ เป็นผู้ประสานดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านในครั้งนี้และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๘๓๔
โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๓๒๙๖
E-mail : std.udru@udru.ac.th

# เอกสารยืมเงิน

สัญญายืมเงิน

ยืนต่อ.....

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | รวมเงิน (บาท) | |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่.....

ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามคำสั่ง / บันทึกที่ .....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

.....

.....

.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ .....

.....โดยออกเดินทางจาก

☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าราชการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| | |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... | อนุมัติให้จ่ายได้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

หมายเหตุ .....
.....
.....
.....
.....

---

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงรายมือชื่อผู้รับเงินและวัน ปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงรายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**ภาคผนวก ค**

**เอกสารสรุปผลการดำเนินงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

1. สรุปผลการผ่านคุณสมบัติการสมัครนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
2. ตารางสรุปเหรียญการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
3. แบบประเมินความพึงพอใจของนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
4. รายงานผลดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

## สรุปผลการผ่านคุณสมบัติการสมัครนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

| ที่ | ทีม | ชนิดกีฬา-ประเภท | คู่ที่/ทีมที่ | ตำแหน่ง | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัตรประชาชน | สถานะคุณสมบัติ | หมายเหตุ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตซอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | ภากร พรมมาลุน | 1419902076691 | Pending | ขาดผลการภูยนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 2 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตซอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | นายปรียะ ปุเรทาสา | 1470801388664 | Pending | ขาดผลการภูยนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 3 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตซอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | นายณัฐพงษ์ สีลาพุทธา | 1418800011131 | Pending | ขาดผลการภูยนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 4 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตซอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | ศุภกิตติ์ ตะโกสี | 1418600046364 | Pending | ขาดผลการภูยนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 5 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตบอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | นายอาทิตย์ พลดงนอก | 1412201051687 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 6 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เซปักตะกร้อ- ทีมชุดชาย | 1 | นักกีฬา | นายยุทธนา ภูเทียมลม | 1471300105229 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 7 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | บาสเกตบอล- ทีมหญิง | 1 | นักกีฬา | นางสาวศุภิตยา เสนานิกรณ์ | 1430501493641 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 8 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เปตอง- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | นายธีนะวัฒน์ คำพิลา | 1431000125381 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 9 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ฟุตซอล- ทีมชาย | 1 | นักกีฬา | นายกันตธีร์ พลศรี | 1419902293535 | Pending | ชื่อในเอกสารไม่ถูกต้อง | |
| 10 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เซปักตะกร้อ- ทีมคู่ชาย | 1 | นักกีฬา | นายยุทธนา ภูเทียมลม | 1471300105229 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 12 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | คอร์ฟบอล- คอร์ฟบอล 4 คน 1 โซน 1 เสา | 1 | นักกีฬา | นายณัฐวัตร โวหารเดช | 1719900559144 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 13 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | คอร์ฟบอล- คอร์ฟบอล 8 คน | 1 | นักกีฬา | นายเกียรติยศ คำภิระ | 1411701324720 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 14 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เปตอง- คู่ผสม | 1 | นักกีฬา | นางนางสาวภัทริกา พรเพชรปราณี | 1419901999132 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 15 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เปตอง- ชายคู่ | 2 | นักกีฬา | นายธีนะวัฒน์ คำพิลา | 1431000125381 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |
| 16 | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | เปตอง- หญิงคู่ | 1 | นักกีฬา | นางนางสาวภัทริกา พรเพชรปราณี | 1419901999132 | Pending | ขาดผลการเรียนปี 2566 | ติดค่าเทอม 1/66 2/66 |

ตารางรายชื่อนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

## ข้อมูลสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50

**กีฬา.....ฟุตซอล.....**

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ชื่อ- สกุล ภาษาอังกฤษ | รหัสบัตรประชาชน | รหัสนักศึกษา | สาขาวิชา | อายุ | ขนาดไซต์เสื้อ | ขนาดไซต์กางเกง | หมายเลข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายพันธกานต์ สุขหา | Pantakarn Sukha | 1419902100869 | 65040220201 | วิทยาศาสตร์การกีฬา | 22 | L | L | 13 |
| 2 | นายกันต์ธร กาญจนสาร | Kanthon Kanchanasan | 1379900271616 | 66040220134 | วิทยาศาสตร์การกีฬา | 20 | XL | XL | 1 |
| 3 | นายธีรเดช ถูหลงเพีย | Teeradet Pholongphai | 1430301381512 | 66040220123 | วิทยาศาสตร์การกีฬา | 20 | XL | XL | 8 |
| 4 | นายธราธร บุญโต | Tharathorn Boonto | 1301502114351 | 67040424211 | การตลาด | 19 | XL | XL | 14 |
| 5 | นายสุรการ โพธิ์นอก | Surakarn Phonok | 1419902093641 | 64100189216 | พลศึกษาและสุขศึกษา | 22 | L | L | 6 |
| 6 | นายภัทรดนัย จันรัญ | Phattharadanai Janran | 1418800023091 | 67040220301 | สังคมศึกษา | 19 | L | L | 17 |
| 7 | นายภากร พรมมาลุน | Phakorn Phrommalun | 1419902076691 | 64040220123 | วิทยาศาสตร์การกีฬา | 22 | L | L | 16 |
| 8 | นายณรงค์ฤทธิ์ ธรรมขันทา | Narongrit Thmmakhanta | 1419902214481 | 66040110119 | สังคมศึกษา | 20 | L | L | 4 |
| 9 | นายวรุตม์ ขวกเขียว | Warut Khuakkhiao | 1368400014052 | 64100189128 | พลศึกษาและสุขศึกษา | 22 | XL | XL | 2 |
| 10 | นายประวิตรวรรณ ขิระทาน | Pawitwan Khirathan | 1419902158824 | 65040108107 | การศึกษาพิเศษ | 21 | L | L | 3 |
| 11 | นายภานุพงศ์ ร่องจิก | Phanuphong Rongchik | 1360501306361 | 65040140110 | คณิตศาสตร์ | 22 | L | L | 10 |
| 12 | นายภัควัตร มุทุจิตร | Phakkhawat Muthuchit | 1489900458871 | 66040220230 | วิทยาศาสตร์การกีฬา | 21 | L | L | 12 |
| 13 | นายกันตธีร์ พลศรี | Kantathee Ponsri | 1419902293595 | 67040424210 | การตลาด | 19 | XL | XL | 15 |
| 14 | นายปรียะ ปุเรทาสา | Priya Purethasa | 1470801388664 | 65040428210 | การจัดการ | 21 | L | L | 5 |
| 15 | นายทวีพล ทาปลัด | Thaweephol Thapalad | 1418600041567 | 65100189212 | พลศึกษาและสุขศึกษา | 21 | L | L | 9 |

# แบบตารางสรุปผลการแข่งขันกีฬา



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

## สรุปเหรียญรางวัล

### ทัพนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50**
**"ธรรมศาสตร์เกมส์ 2025"**

ระหว่างวันที่ 9-18 มกราคม 2568
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

| ลำดับ | ชนิดกีฬา | GOLD | SILVER | BRONZE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | กรีฑา | 1 | 4 | 1 | 6 |
| 2 | หมากกระดาน | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 3 | เอแม็ท | - | 2 | 1 | 3 |
| 4 | ครอสเวิร์ด | - | 1 | 1 | 2 |
| 5 | คอร์ฟบอล | - | - | 1 | 1 |
| 6 | รักบี้ฟุตบอล | - | - | 1 | 1 |
| | **รวม** | **2** | **8** | **7** | **17** |

ระบบรายงานผลการแข่งขัน การกีฬาแห่งประเทศไทย
website : gms.sat.or.th Email : gms@sat.or.th

Last Update : 19 มกราคม 2568 เวลา 14:32:03
https://thammasatgames.sat.or.th/total_medal-dwt.asp

งานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


สรุปเหรียญรางวัล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50
"ธรรมศาสตร์เกมส์ 2025"
ระหว่างวันที่ 9-18 มกราคม 2568
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
RANK TEAM NAME GOLD SILVER BRONZE TOTAL
1 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี 124 45 51 220
2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 51 55 50 156
3 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 45 38 49 132
4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 21 39 64 124
5 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 15 22 53 90
6 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 14 8 22 44
7 มหาวิทยาลัยรังสิต 13 21 19 53
8 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 10 6 10 26
9 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 7 7 12 26
20 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2 8 7 17
Last Update : 19 มกราคม 2568 เวลา 14:32:03
https://thammasatgames.sat.or.th/total_medal-dwt.asp
งานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**แบบประเมินความพึงพอใจของนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรานี**
**การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

**คำชี้แจง**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ระดับความพึงพอใจ

- 5 = มากที่สุด
- 4 = มาก
- 3 = ปานกลาง
- 2 = น้อย
- 1 = น้อยที่สุด
-

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. สถานภาพ

- ☐ นักกีฬา
- ☐ ผู้ฝึกสอน
- ☐ ผู้จัดการทีม

2. มหาวิทยาลัย .....
3. ชนิดกีฬา .....

---

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขัน**

| รายการประเมิน | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. การประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลการแข่งขัน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. ระบบการรับสมัครและการลงทะเบียน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. ตารางการแข่งขันมีความเหมาะสม | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. ความตรงต่อเวลาของการแข่งขัน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. ความพร้อมของสนามแข่งขัน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. อุปกรณ์การแข่งขันมีมาตรฐาน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7. ความยุติธรรมในการตัดสิน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. ความเหมาะสมของสถานที่พัก | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10. ความสะอาดของสถานที่และห้องน้ำ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11. การรักษาความปลอดภัย | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12. การบริการด้านการแพทย์และปฐมพยาบาล | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13. การให้บริการอาหารและน้ำดื่ม | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14. การประสานงานของฝ่ายจัดการแข่งขัน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15. ภาพรวมของการจัดการแข่งขัน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

---

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

1. สิ่งที่ประทับใจในการแข่งขัน
   .....
2. สิ่งที่ควรปรับปรุง
   ..... .....
3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
   .....

**เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย**

- 4.51–5.00 = พึงพอใจมากที่สุด
- 3.51–4.50 = พึงพอใจมาก
- 2.51–3.50 = พึงพอใจปานกลาง
- 1.51–2.50 = พึงพอใจน้อย
- 1.00–1.50 = พึงพอใจน้อยที่สุด

# รายงานผลการดำเนินโครงการ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ " นนทรีเกมส์ "

**วันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**
**ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน**



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# คำนำ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นในการพัฒนา "คน" เป็นสำคัญ คือมีคุณภาพและมีชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัยมีสุขภาพที่ดีโดยเชื่อมั่นว่าหากบุคคลในชาติมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีประสิทธิภาพที่ดีแล้ว การพัฒนาด้านอื่นๆก็จะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรเป็นไปตามแผนการพัฒนาการกีฬาแห่งชาติซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ดั่งคำขวัญที่ว่า "กีฬาสร้างคน คนสร้างชาติ" มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญในข้อนี้ จึงได้เตรียมทีมนักกีฬา และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเข้าร่วม โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้แสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาและเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี บัดนี้การแข่งขันได้เสร็จสิ้นลงแล้วนั้น กองพัฒนานักศึกษาจึงจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นการสรุปและรายงานผลการดำเนินการของโครงการ

กองพัฒนานักศึกษา

มกราคม ๒๕๖๗

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ | ๑ |
| รายชื่อผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน | ๕ |
| รายชื่อนักกีฬา | ๖ |
| สรุปผลโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ | ๙ |
| **ภาคผนวก** | ๑๓ |

๑. โครงการ โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. งบประมาณที่ใช้ ๗๖๙,๐๖๐ บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินโครงการณ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๖. ลักษณะของโครงการ

๖.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

( / ) ยุทธศาสตร์ที่ ๑การพัฒนาและยกระดับ ชุมชนท้องถิ่น

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะ และการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน

( ) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ บูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๗. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “คน”เป็นสำคัญ คือมีคุณภาพและมีชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย มีสุขภาพที่ดี โดยเชื่อมั่นว่า หากบุคคลในชาติมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีประสิทธิภาพที่ดีแล้ว การพัฒนาด้านอื่นๆก็จะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรเป็นไปตามแผนการพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ดั่งคำขวัญที่ว่า“กีฬาสร้างคนคนสร้างชาติ” มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญในข้อนี้ จึงได้เตรียมทีมฝึกซ้อมนักกีฬา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม “นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้แสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา

๘.๒ เพื่อพัฒนามาตรฐาน และวัฒนธรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๘.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**๙. เป้าหมาย**

ส่งนักศึกษานักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๑๐๓ คน ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ประสานงานกีฬา จำนวน ๒๙ คน เข้าร่วม การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม "นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๙.๑. สถานที่แข่งขัน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๙.๒. ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

**๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑๐.๑ เขียนโครงการขอรับงบประมาณ

| | |
|---|---|
| ๑๐.๒ เตรียมทีมฝึกซ้อม | วันที่ ๑๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ |
| | เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ |
| ๑๐.๓ เข้าร่วมการแข่งขัน | วันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม |

๑๑. งบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการฯ

๑.๑.๑.๔.๑.๑ ดังนี้

๑๑.๑ เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อมกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา วันที่ ๑๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน | เบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม | จำนวนเงิน/ต่อคน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | เปตอง | ๑ คน | ๑๕ | ๑๕๐ | ๒,๒๕๐ |
| ๒ | ฟุตบอล | ๑ คน | ๑๕ | ๑๕๐ | ๒,๒๕๐ |
| ๓ | กรีฑา | ๒ คน | ๑๕ | ๑๕๐ | ๔๕๐๐ |
| ๔ | คอร์ฟบอล | ๒ คน | ๑๕ | ๑๕๐ | ๔๕๐๐ |
| ๕ | รักบี้ฟุตบอล | ๒ คน | ๑๕ | ๑๕๐ | ๔๕๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๑๘,๐๐๐ |

๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ "นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน คน | จำนวนวัน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน/ต่อวัน | เบี้ยเลี้ยงต่อ คน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นักกีฬาเปตอง ทีมชาย | ๔ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๑๑,๕๒๐ |
| ๒ | นักกีฬานักกรีฑา | ๑๗ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๔๐,๘๐๐ |
| ๓ | นักกีฬาฟุตบอล | ๒๕ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๗๒,๐๐๐ |
| ๔ | นักกีฬารักบี้ฟุตบอล | ๑๖ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๔๖,๐๘๐ |
| ๕ | นักกีฬาคอร์ฟบอล | ๑๗ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๔๐,๘๐๐ |
| ๖ | นักกีฬาหมากกระดาน | ๗ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๒๐,๑๖๐ |
| ๗ | นักกีฬาเอแม็ท | ๔ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๙,๖๐๐ |
| ๘ | นักกีฬาครอสเวิร์ด | ๔ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๙,๖๐๐ |
| ๙ | นักกีฬาจานร่อน | ๙ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๒๑,๖๐๐ |
| | | | | | รวมเป็นเงิน | ๒๗๒,๑๖๐ |

๑๑.๓ เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน, ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ "นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน คน | จำนวนวัน | เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน/ต่อวัน | เบี้ยเลี้ยงต่อ คน | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ผู้ฝึกสอนกีฬาเปตอง | ๒ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๕,๗๖๐ |
| ๒ | ผู้ฝึกสอนกีฬา กรีฑา | ๕ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๓ | ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล | ๓ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๘,๖๔๐ |
| ๔ | ผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล | ๔ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๑๑,๕๒๐ |
| ๕ | ผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล | ๔ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๙,๖๐๐ |
| ๖ | ผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน | ๒ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๘๘๐ | ๕,๗๖๐ |
| ๗ | ผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท/ครอสเวิร์ด | ๑ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๘ | ผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน | ๒ คน | ๑๐ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒,๔๐๐ | ๔,๘๐๐ |
| ๙ | เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานกีฬา และพขร. | ๑๐ คน | ๑๒ วัน | ๒๔๐ บาท | ๒๘๘๐ | ๒๘,๕๖๐ |
| | | | | | รวมเป็นเงิน | ๘๙,๐๔๐ บาท |

๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ "นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗"

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ดังนี้

| ที่ | ชนิดกีฬา | จำนวน | จำนวนวัน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าที่พักนักกีฬา | ๑๐๓ คน | ๑๑ คืน | ๖๐๐ /ต่อคน | ๖๑,๘๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าที่พักผู้ฝึกสอน/พขร. | ๑๕ ห้อง | ๑๑ คืน | ๑,๐๐๐ บาท | ๑๖๕,๐๐๐ บาท |
| ๓ | ค่าสมทบรายบุคคล | ๑๓๑ คน | - | ๑๒๐ บาท | ๑๕,๗๒๐ บาท |
| ๔ | เสื้อคลุมผู้ฝึกสอนและนักกีฬา | ๖๕ ชุด | | ๓๙๖ บาท | ๒๕,๗๔๐ บาท |
| ๕ | ชุดกีฬารักบี้ฟุตบอล | ๑๖ ชุด | - | ๗๐๐ บาท | ๑๑,๒๐๐ บาท |
| ๖ | ชุดกีฬาจานร่อน | ๙ ชุด | - | ๕๐๐ บาท | ๔,๕๐๐ บาท |
| ๗ | ชุดกีฬาคอร์ฟบอล | ๑๗ คน | | ๕๐๐ บาท | ๘,๕๐๐ บาท |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ๘ | ชุดกีฬาเอแม็ท/ครอสเวิร์ด/หมากกระดาน | ๖ คน | | ๔๐๐ บาท | ๒,๔๐๐ บาท |
| ๙ | ค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้ฝึกสอนกีฬา | - | - | - | ๓๐,๐๐๐บาท |
| ๑๐ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๕ คัน | ๑๒ วัน | - | ๕๕,๐๐๐ บาท |
| ๑๑ | ค่าวัสดุ | | | | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| เป็นเงิน | | | | | ๓๘๙,๘๖๐บาท |
| (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | | ๗๖๙,๐๖๐ บาท |

**๑๒. จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน**

๑๒.๑ ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ประสานงานกีฬา จำนวน ๒๙ คน

๑๒.๒ นักกีฬา ๑๐๓ คน

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ นักกีฬานักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันได้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันรอบมหกรรม

๑๓.๒ นักศึกษานักกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

**๑๔. การประเมินโครงการ**

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

๑๔.๒ แบบสอบถาม

**รายชื่อผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**
**เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม**
**"นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**
**ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**

.....

๑. ผู้ประสานงานกีฬา

| | |
|---|---|
| ๑. ผศ.ดร.อิทธิพล สิงห์คำ | รองอธิการบดี |
| ๒. นายเกียรติชัย วาณิช | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายจิรเดช อย่าเสียสัตย์ | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๔. นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๕. นายธนัญชัย เพ็งพรหม | ผู้ประสานงานกีฬา |
| ๖. ผศ.นิพล สังสุทธิ | ผู้จัดการทีมกีฬาเปตอง |
| ๗. นายชนะชน ถาพรม | ผู้ฝึกสอนกีฬาเปตอง |
| ๘. ดร.ธนดร พุทธรักษ์ | ผู้จัดการทีมกีฬาฟุตบอล |
| ๙. ผศ.ดร.จักริน ด้วงคำ | ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล |
| ๑๐. นายวิระศักดิ์ กุลฉวะ | ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล |
| ๑๑. นายอำนาจ วรวิบูลย์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล |
| ๑๒. รศ.ดร.กรีฑา พรหมเทพ | ผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๑๓. นางสาวลินดา จันทะชิด | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๑๔. นางสาวกัญญาญัฐ แก้วสียา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๑๕. นายสุเนตร อ่วมงามทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๑๖. นายโสภณ กลับแป้น | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา |
| ๑๗. นางสาวปิยนุช โทมล | ผู้ฝึกสอนกีฬาเอแม็ท ครอสเวิร์ด |
| ๑๘. นายกฤช สาขามุละ | ผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๑๙. นางสาววารุณี กิจรักษา | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล |
| ๒๐. นายสุทธิรักษ์ นาโสม | ผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอลชายหาด |
| ๒๑. นายนภดล ชาปลี | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอลชายหาด |
| ๒๒. รศ.ดร.ฤทธิชัย พิลาไชย | ผู้จัดการทีมกีฬาจานร่อน |

| | |
|---|---|
| ๒๓. ผศ.ดร.ภูษณพาส สมนิล | ผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน |
| ๒๔. ดร.วินัย มีแสง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาจานร่อน |
| ๒๕. ผศ.ดร.ปุณรัตน์ พิพิธกุล | ผู้จัดการทีมกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๖. นายอัษฎางค์ สุวรรณภักดี | ผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๗. นายพัชรพงศ์ สมัครสมาน | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๘. นายตฤณ แสงสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล ๗ คน |
| ๒๙. นายปัญญา สาโสภา | ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |
| ๓๐. นายกวีพงษ์ หงษ์ทอง | ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬาหมากกระดาน |

**รายชื่อนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**
**เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ รอบมหกรรม**
**"นนทรีเกมส์ ๒๕๖๗" ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**
**ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**

.....

**๑. กรีฑา**

๑. นายอานนท์ พลค้อ
๒. นายเดชโชษิต ผงมีละ
๓. นายอัษฎาวุธ คำป้นอ่อน
๔. นายศิระ เชิญชม
๕. นายณัฐชนน ศิลาพัฒน์
๖. นายเจษฎา สมดวน
๗. นายวุฒิภัทร พานิชนอก
๘. นายอนุชิต จิตรจักร์
๙. นายกิตติธรา กิจขยัน
๑๐. นายครินทร์ ลีพฤติ
๑๑. นางสาวสุภาวดี อินตาถึง
๑๒. นางสาวณัฐนิชา แสงหมี
๑๓. นางสาวสุวณี คำชนะ
๑๔. นางสาวจิราพร เพริศแก้ว
๑๕. นางสาวอรอุมา เชษฐา
๑๖. นางสาวนิติภรณ์ อินทสร้อย
๑๗. นายนันนภพ สมบูรณ์น้อย

**๒. ครอสเวิร์ส**

๑. นายศุภกฤต ริมจันทร์
๒. นายรัชชานนท์ พงษ์สิงห์
๓. นางสาวเบญจพร คำกระโจม
๔. นางสาวสุทธิดาศรีแก้ว

**๓. กีฬาเอแม็ท**

๑. นายนพนัย ประทุมรัตน์
๒. นางสาวจารุวรรน น้ำนวล
๓. นางสาววิชิตา อุทธากิจ
๔. นายศิริพงษ์ แดนดงยิ่ง

๔. กีฬาคอร์ฟบอล / คอร์ฟบอลชายหาด

๑. นางสาวกนกกร สมุทรกลาง
๒. นางสาวฐานทอง หาญเชิงชัย
๓. นางสาวณัฐกานต์ ผาสุก
๔. นางสาวธัญรดา ตันตระกูล
๕. นางสาวปวีณ์รดาพรรณ ปัญญาประชุม
๖. นางสาวพิมพ์ลภัส วังคะฮาด
๗. นางสาวศิริดี ลาทอน
๘. นางสาวสุพัตรา ถิ่นพยัคฆ์
๙. นายเกรียงไกร อุ่นวิเศษ
๑๐. นายเกียรติยศ คำภิระ
๑๑. นายจักรกฤษณ์ นิลจิตร์
๑๒. นายณัฐวัตร โวหารเดช
๑๓. นายตนุภัทร โยตะสิงห์
๑๔. นายสุริยา คะสีทอง
๑๕. นายอนันต์ โพนทอง
๑๖. นายอิทธิกร พัดพาน
๑๗. นายศุภกฤต จันทร์ประสาน

๕.กีฬาจานร่อน

๑. นายจิรวัฒน์ สีมันตะ
๒. นายกฤษฎา ศรีวรสาร
๓. นายธนากร ไผ่ล้อมทำเล
๔. นายธนากร จันทรเสนา
๕. นางสาวสร้อยฟ้า สารดี
๖. นายมิตรชัย ตะนัยศรี
๗. นายพงศกร สองพารี
๘. นายเจษฎา หงษ์ทอง
๙. นายภคพรรธ ศรีมณีรัตน์

๖.เปตอง

๑. นายชินวัฒน์ ภูมูลนา
๒. นายณรงค์ฤทธิ์ สารธิยากุล
๓. นายศุภณัฐ รู้ทั่วรัมย์
๔. นายอนันตนาค โคตรแก้ว

๗. ฟุตบอล

๑. นายจิรภัทร แก่นหอม
๒. นายธีระวัฒน์ พิมพะรัตน์
๓. นายทวีศักดิ์ กิจรักษา
๔. นายเกียรติศักดิ์ ราชคามินทร์
๕. นายทักษ์ดนัย คำมูล
๖. นายวุฒิพงษ์ ศรีบุญเรือง
๗. นายณัฐวุฒิ เข็มทอง
๘. นายชิษณุพงศ์ แสนชมภู
๙. นายณฐวัฒน์ ยศพรมมา
๑๐. นายจตุรงค์ สายสี

๑๑. นายสมศักดิ์ ศรีสมบัติ
๑๒. นายชนะชัย หงษา
๑๓. นายศุภชาติ ชวนชัยลึก
๑๔. นายปวริศละ ดาวัลย์
๑๕. นายวีรพล มาตะยา
๑๖. นายผดุงพงษ์ พรหมแดน
๑๗. นายอาทิตย์ พลดงนอก
๑๘. นายกิตติพศ อุทโท

๑๙. นายคงกระพัน จันลาวงศ์
๒๐. นายเมธาวัฒน์ บุราโส
๒๑. นายภนัสกรณ์ ไชยกลาง
๒๒. นายศุภกิจ เสือสกุล
๒๓. นายวรฤทธิ์ แสงโคตร
๒๔. นายอชิระ คัณทักษ์
๒๕. นายณัฐพงษ์ สีลาพุทธา

**๘ .รักบี้ฟุตบอล -ทีมชาย ๗ คน**

๑. นายพงษ์พัฒน์ แสงสว่าง
๒. นายกิตติศักดิ์ ทุ่งจันทร์
๓. นายศุภโชค แก้ววงษา
๔. นายภูมินทร์ ชินคำ
๕. นายสุริยา โคตรมี
๖. นายอัจฉริยะ น้อยโสมศรี
๗. นายชัยวัฒน์ เหล่าโสด
๘. นายวิญญู สารแสน
๙. นายประวิทย์ คำแก้ว
๑๐. นายอนุทัศน์ นิมขุนทด
๑๑. นายวิษณุพงษ์ ไชยบุตร
๑๒. นายศุภกิตต์ แซนธิราช
๑๓. นายสนธยา เสมายิ่ง
๑๔. นายเศรษฐสรร รุ่งเรืองเสรีชัย
๑๕. นายดุลยวัตร อินสาคร
๑๖. นายทศธรรม จอดนอก

**๙ .หมากกระดาน**

๑. นายสันติภาพ สุ่ยหาวงศ์
๒. นางสาวภรภัทร กีรติณัฐศักดิ์
๓. นางสาววรรณษา คำมุกชิก
๔. นางสาวภาวิณี สีคำอ้าย
๕. นางสาวกัญญารัตน์ ชมพูวิเศษ
๖. นายพรพินิต โพธิ์ทิพย์
๗. นายณัฐภัทร ผลวีระศักดิ์

**สรุปผลโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙**
**ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**

**ตอนที่ ๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๒ คน**

การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ๙ ชนิดกีฬา ครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๓๒ คน โดยหลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

**ตารางที่ ๑** จำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันแยกตามชนิดกีฬา

| ชนิดกีฬา | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|---|---|
| ๑. กรีฑา | ๑๗ | ๑๖.๕๐ |
| ๒. ครอสเวิร์ส | ๔ | ๓.๘๘ |
| ๓. เอแม็ท | ๔ | ๓.๘๘ |
| ๔. คอร์ฟบอล | ๑๗ | ๑๖.๕๐ |
| ๕. จานร่อน | ๙ | ๘.๗๓ |
| ๖. เปตอง | ๔ | ๓.๘๘ |
| ๗. ฟุตบอล | ๒๕ | ๒๔.๒๗ |
| ๘. รักบี้ฟุตบอล | ๑๖ | ๑๕.๕๓ |
| ๙. หมากกระดาน | ๗ | ๖.๗๙ |
| **รวม** | **๑๐๓** | **๑๐๐** |

**ตารางที่ ๒** จำนวนนักกีฬา ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ประสานงาน

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|---|---|
| นักกีฬา | ๑๐๓ | ๙๘.๔๘ |
| ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ประสานงาน | ๒๙ | ๒๑.๙๖ |
| **รวม** | **๑๓๒** | **๑๐๐** |

**ตารางที่ ๓** สรุปเหรียญรางวัลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

| สรุปเหรียญรางวัลสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | จำนวน (เหรียญ) |
|---|---|
| เหรียญทอง | ๐ |
| เหรียญเงิน | ๖ |
| เหรียญทองแดง | ๗ |
| รวม | ๑๓ |

**หมายเหตุ** ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ มรภ.อุดรธานีอยู่ลำดับที่ 42

**ตารางที่ ๔** สรุปเหรียญรางวัลรายบุคคลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

| เหรียญรางวัล | กีฬา | รายการ | ชื่อ-นามสกุล |
|---|---|---|---|
| Silver | กรีฑา | กระโดดสูง - หญิง | นิติภรณ์ อินทสร้อย |
| Silver | กรีฑา | เขย่งก้าวกระโดด - หญิง | สุภาวดี อินตาถึง |
| Silver | กรีฑา | ทศกรีฑา - ชาย | อานนท์ พลค้อ |
| Silver | กรีฑา | วิ่งวิบาก 3,000 เมตร - ชาย | เจษฎา สมดวน |
| Silver | เปตอง | Shooting บุคคล ชาย | ชินวัฒน์ ภูมูลนา |
| Silver | หมากกระดาน | หมากฮอส คู่ผสม | สันติภาพ สุ่ยหาวงศ์ |
| | | | นางสาวภรภัทร กีรติณัฐศักดิ์ |
| Bronze | กรีฑา | กระโดดไกล - ชาย | อานนท์ พลค้อ |
| Bronze | กรีฑา | กระโดดไกล - | สุภาวดี อินตาถึง |

| เหรียญรางวัล | กีฬา | รายการ | ชื่อ-นามสกุล |
|---|---|---|---|
| | | หญิง | |
| Bronze | กรีฑา | วิ่ง 5,000 เมตร - หญิง | นางสาวสุวณี คำขนะ |
| Bronze | เปตอง | ชายเดี่ยว | ชินวัฒน์ ภูมูลนา |
| Bronze | ฟุตบอล | ทีมชาย | นายสมศักดิ์ ศรีสมบัติ |
| | | | นายอาทิตย์ พลดงนอก |
| | | | นายวุฒิพงษ์ ศรีบุญเรือง |
| | | | นายเกียรติศักดิ์ ราชคามินทร์ |
| | | | นายธีระวัฒน์ พิมพะรัตน์ |
| | | | นายทักษ์ดนัย คำมูล |
| | | | นายชิษณุพงศ์ แสนชมภู |
| | | | นายปวริศ ละดาวัลย์ |
| | | | นายเมธาวัฒน์ บุราโส |
| | | | นายทวีศักดิ์ กิจรักษา |
| | | | นายวีรพล มาตะยา |
| | | | นายศุภชาติ ขวนชัยลึก |
| | | | นายณฐวัฒน์ ยศพรมมา |
| | | | นายจตุรงค์ สายสี |
| | | | นายวรฤทธิ์ แสงโคตร |
| | | | นายคงกระพัน จันลาวงศ์ |
| | | | นายจิรภัทร แก่นหอม |
| | | | นายอชิระ คัณทักษ์ |
| | | | นายผดุงพงษ์ พรหมแดน |
| Bronze | หมากกระดาน | หมากฮอส คู่ชาย | พรพินิต โพธิ์ทิพย์ |
| | | | นายณัฐภัทร ผลวีระศักดิ์ |
| Bronze | หมากกระดาน | หมากฮอส ทีมชาย | พรพินิต โพธิ์ทิพย์ |
| | | | สันติภาพ สุ่ยหาวงศ์ |
| | | | นายณัฐภัทร ผลวีระศักดิ์ |

# ภาคผนวก




ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นายเกียรติชัย วาณิช และเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา เข้าร่วมในขบวนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเพิ่มนำนักกีฬาในพิธีเปิดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ นนทรีเกมส์






รองอธิการบดี ผศ.ดร. อิทธิพล สิงห์คำ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นายเกียรติชัย วาณิช และเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาร่วมถ่ายภาพแสดงความยินดีกับนักกีฬากรีฑาที่ได้รับเหรียญรางวัล






ธีมอบเหรียญรางวัล นางสาวสุภาวดี อินตาถึง ที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทกระโดดไ
ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแส






นักกีฬาหมากฮอสทีมชาย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รับมอบของที่ระลึก ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน





บรรยากาศการแข่งขัน นักกีฬาหมากฮอสทีมชาย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน






ภาพโปสเตอร์แสดงความยินดีจากกองพัฒนานักศึกษารายงานผลการแข่งขันรอบ 4 ทีมสุดท้ายและ
รรยากาศการแข่งขัน ฟุตบอลรอบรองชนะเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีพบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน





บรรยากาศการแข่งขัน ฟุตบอลรอบรองชนะเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีพบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน ผลการแข่งขัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้รับเหรียญทองแดง จากการเข้าร่วมการแข่งขัน





รองอธิการบดี ผศ.ดร. อิทธิพล สิงห์คำ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นายเกียรติชัย วาณิช
และเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาร่วมให้กำลังใจนักกีฬาจานร่อนและกีฬารักบี้ฟุตบอล
ในการแข่งขันกีฬามหาวิยาลัย ครั้งที่ ๔๙ นนทรีเกมส์





บรรยากาศหลังการแข่งขันนักกีฬาคอร์ฟบอลทำผลงานยอดเยี่ยมผ่านเข้าสู่รอบ 8 ทีม
ในการแข่งขันกีฬามหาวิยาลัย ครั้งที่ ๔๙ นนทรีเกมส์






กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจัดทำประชาสัมพันธ์แสดงความยินดีให้แก่นักกีฬาที่คว้าเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔๙ นนทรีเกมส์






กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจัดทำประชาสัมพันธ์แสดงความยินดีให้แก่นักกีฬาที่คว้าเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔๙ นนทรีเกมส์ และอธิการบดี มหาวิทยาลัย จัดพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ






ลงทะเบียนพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





อธิการบดีกล่าวขอบคุณและชื่นชม นักกีฬาและผู้ฝึกสอน พิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยง
ในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่
ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ






นักกีฬาและผู้ฝึกสอนร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนแฮนด์บอลและฟุตบอลร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนฟุตซอลร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอลและกีฬาวอลเลย์บอลชายหญิงรับมอบเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและ

ขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาตะกร้อและกีฬาแบดมินตัน ชายหญิงรับมอบเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและ

ขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาคอร์ฟบอล รับมอบเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและ

ขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ






นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬายับกิโด เทควันโด และกีฬาเปตองหญิง รับมอบเกียรติบัตร
เชิดชูเกียรติร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและ
ขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา และนักกายภาพ รับมอบเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรงานเลี้ยงในการแสดงความยินดีแก่นักกีฬาและ

ขอบคุณผู้ควบคุมทีมผู้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งในการคว้าเหรียญรางวัลกลับสู่มหาวิทยาลัยฯ





## ประวัติของผู้จัดทำ

| | |
|---|---|
| **ชื่อ – สกุล** (ภาษาไทย) | นายรังสรรค์ หงษ์วรรณา |
| **ชื่อ – สกุล** (ภาษาอังกฤษ) | MR.RUNGSAN HONGWANNA |
| **วัน เดือน ปี เกิด** | 1 เมษายน 2523 |
| **สถานที่อยู่ปัจจุบัน** | 64/65 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| **ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| **สถานที่ทำงาน** | กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |

**ประวัติการศึกษา**

| | |
|---|---|
| พ.ศ. 2544 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พลศึกษา) วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี |
| พ.ศ. 2546 | ครุศาสตร์บัณฑิต (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| พ.ศ. 2559 | ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |