

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานขับรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ
๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
(ก) คุณสมบัติทั่วไป
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
(ข) ลักษณะต้องห้าม
(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษ...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญารับทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใดกับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานการผ่านหรือการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการตรวจสารเสพติด ซึ่งออกโดยโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. หรือกฎ ก.พ.อ. ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๒) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือผู้สมัครส่งเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และ...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://hr.udru.ac.th/website/ หรือขอใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ https://hr.udru.ac.th/website/

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองฝึกปฏิบัติ และพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติในวิชาชีพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจต่อไป

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ม.) กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

(๒) เป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) สามารถขับรถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด รวมทั้งสามารถพักค้างคืนในต่างจังหวัดได้ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่ในเมือง และสามพร้าวได้

(๕) เป็นผู้มีจิตอาสา รักงานบริการ มีความสุขุม เยือกเย็น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ

(๖) หากมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ขนาดใหญ่ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ตรวจเช็กและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้พร้อมใช้งาน

(๒) ตรวจสอบลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

(๓) ตรวจสอบแผงควบคุม อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่าง และระบบไฟสัญญาณให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๔) ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) บันทึกระยะทางก่อนและหลังการใช้รถยนต์ในสมุดบันทึกประจำรถ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

****