

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งวิชาการ
สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตำแหน่งวิชาการ สังกัดสาขาวิชาศิลปกรรมพื้นถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ผู้ได้รับการเลือกสรร ได้แก่

- นางสาววรวิกรานต์ คงพุฒิคุณ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๐๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อข้างต้น ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อข้างต้น มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี **ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** (ในวันและเวลาราชการ)

๒. ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรเริ่มปฏิบัติงาน **ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป** และหากผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือสำเนาหนังสือลาออกจากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ฉบับจริง) จากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณีหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้หน่วยงานที่แต่งตั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง (ทดลองปฏิบัติงาน แบบ สมร.อด.๑-๑)

๑. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค หรือกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ แผ่น

๓. สำเนาใบประกาศนียบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ /ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๘. ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย

๙. เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓-๘ โปรดนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย

๑๐. อากรแสตมป์ (สัญญาทดลองปฏิบัติงานคิดตามเงินเดือน ๑,๐๐๐ : อากรแสตมป์ ๑ บาท และสัญญาค้ำประกัน ๑๐ บาท)

๑๑. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดอุดรธานี

๑๒. หากสำเร็จการศึกษาในหลายระดับ เช่น ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก ให้นำหลักฐานแนบเพิ่มมาทุกระดับ

เอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๕๐๘๑ (คุณเพ็ญพร วงค์ทอง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองเงินเดือนและตำแหน่งการเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งออกโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (เอกสารคู่สมรสผู้ค้ำประกัน)

๖. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

****