



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- (๑๒) เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งสถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือกฎ ก.พ.อ. ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือขออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (กรณีเป็นข้าราชการ/หรือบุคลากรของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) สำหรับเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)
- (๑๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (๑๓) หนังสือรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)
- (๑๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และข้อมูลที่กรอกเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/> และดำเนินการยื่นใบสมัคร ดังนี้

- (๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท ณ กองคลังและพัสดุ และนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง ณ กองบริหารงานบุคคล เพื่อออกบัตรประจำตัวสอบ

(๒) กรณีสมัคร...

(๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์หรือบริการขนส่งเอกชน สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครจะต้องถึงกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการออกบัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ จะคืนหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัครในวันสอบข้อเขียน

กรณีผู้สมัครไม่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ

ตารางกำหนดการรับสมัคร สอบแข่งขัน และการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	- กรณีสมัครด้วยตนเอง	สถานที่และห้องสอบ จะประกาศให้ทราบในวันที่
๑๕ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	- กรณีสมัครทางไปรษณีย์หรือบริการขนส่งเอกชน	๔ กันยายน ๒๕๖๙
๔ กันยายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (ข้อเขียน)	ณ กองบริหารงานบุคคล
๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑
๑๖ กันยายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	- สอบสัมภาษณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	- ประกาศผลการสอบแข่งขัน	อุดรธานี และทางเว็บไซต์ :
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- รายงานตัว /จัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานที่	https://hr.udru.ac.th/
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	- เริ่มปฏิบัติงาน	

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครต้องให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติบุคคล ภายใต้อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมดังกล่าวต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจ้าง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/>

๗. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน และผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในข้อ ๗.๒ ต่อไป

๗.๑ การประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- (๑) การให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงาน การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การสรุปความ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับสัญญาและการบริหารสัญญาภาครัฐ
- (๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๗) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๘) รัฐธรรมนูญ
- (๙) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๗.๒ การประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (๑) ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิภาณไหวพริบและความสามารถในการสื่อสาร
- (๓) ทักษะคิด คำนึง และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) บุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- (๕) ความเสียสละ จิตสาธารณะ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๖) เพิ่มสะสมผลงาน หรือผลงานอื่นที่แสดงถึงศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดสละสิทธิ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ มหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปตามลำดับคะแนน เพื่อพิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนิติกร
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๐๑๐๓๘)
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๒๒,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี (ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการหรืองานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐหรือ
สถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓
สำหรับตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ยู้งคับบัญชาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
