



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ ของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๒๒๐๖๐๐๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
๒	๒๒๐๖๐๐๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
๓	๒๒๐๖๐๐๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์
๔	๒๒๐๖๐๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
๕	๒๒๐๖๐๐๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
(มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

ทั้งนี้ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งใดตามที่ได้กำหนดไว้ในกรอบระดับตำแหน่งนี้แล้ว ผู้เสนอขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นด้วย

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- ๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ
- ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (อัตราบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี)
 - กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ (อัตราบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)
 - กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ (อัตราบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)
 - หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ๒.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐	คะแนน
๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ	๑๐๐	คะแนน
๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	๑๐๐	คะแนน ประกอบด้วย
(๓.๑.๑) สมรรถนะหลัก	๕๐	คะแนน
(๓.๑.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕๐	คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
- (๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก) และคะแนนประเมินต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

- (๑) แบบขอรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ชุด (แบบขอรับการประเมินฯ จากเอกสารหมายเลข ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ (คู่มือปฏิบัติงานหลัก) จำนวน ๕ เล่ม

(๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางอาชีพ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
(แบบขอรับการประเมินฯ จากเอกสารหมายเลข ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) บันทึกข้อความของผู้ขอรับการประเมินเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) บันทึกข้อความพร้อมความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอรับการ
ประเมินฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยนำส่งพร้อมกับเอกสาร ตาม (๑) - (๕) ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงาน
ให้ครบถ้วน (ตัวอย่างบันทึกข้อความตามแนบท้ายประกาศนี้)

๗. การสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ให้ยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖
ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ (ในวันเวลาราชการ)

ทั้งนี้ บันทึกข้อความและเอกสารประกอบการขอรับการประเมินให้ยื่นผ่านระบบงาน
ธุรการและสารบรรณของมหาวิทยาลัย และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ให้นำส่ง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี