



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล

เลขรับ: 2093/69

วันที่รับ: 14/7/2569

เวลารับ: 14:37

หนังสือราชการภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขรับ: 9616/2569

วันที่รับ: 13/7/2569

เวลารับ: 13:46

โทร: ๕๐๗๗, ๕๐๗๙

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ กบค. (๐๔)/ว๔๓๐

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุน
การจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน /
ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ / ผู้อำนวยการกอง / ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบว่า ประกาศดังกล่าวกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีสิทธิได้รับค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายณัฏฐวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ)

บุคลากรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ท่านรองฯทุกท่าน

งานบุคคล แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุน

การจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนด

ตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2569

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤตยา จันทิมา)
นักจัดการงานทั่วไป

13 ก.ค. 2569

- แจ้งบุคลากรกองบริหารงานบุคคลทุกคนทราบ และ
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวถือปฏิบัติ

(นายณัฏฐวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ)
บุคลากรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
14 ก.ค. 2569

เรียน ผอ.กองบริหารงานบุคคล
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

นางสุชัยญา วงศ์ชัย

นักทรัพยากรบุคคล

14 ก.ค. 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง สร้างผลงานที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๘ ข้อ ๘.๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘.๑.๑ (๙) ข้อ ๘.๑.๔ (๑) และข้อ ๘.๑ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
(๓) ระดับเชี่ยวชาญ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานตามประกาศนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นยื่นคำขอผ่านกองบริหารงานบุคคล พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงาน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

กรณีที...

กรณีที่กองบริหารงานบุคคลยังมิได้จัดเก็บผลงานที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นไว้ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขออนุมัติเบิกจ่ายนำส่งผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะลดจ่าย ลดจำนวน หรือยกเลิกการจ่ายค่าสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ตามความจำเป็นหรือสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพียงหนึ่งครั้งต่อหนึ่งระดับตำแหน่งเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธีรสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี