



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง ผลการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ผู้ได้รับการเลือกสรร คือ

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจตุฤทธิ พรหมศาลา | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๐๑ |
| ๒. นางสาวปณิตดา ชารี | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๓๐ |

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับสำรอง คือ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวมัทธนา ดาจันทร์พันธ์ | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๖๐ |
| ๒. นายสุวิทย์ สุวรรณศรี | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๘๖ |
| ๓. นางสาวสุริรัตน์ เชื้อแก้ว | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๐๕ |
| ๔. นายณัฐพร บัวเก่า | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๙๒ |
| ๕. นางสาวณัชกมล อัมฤตานนท์ | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๓๘ |
| ๖. นางสาวจิราวดี สินธาว์ | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๖๑ |
| ๗. นางสาววิยากร ขาติขู | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๖๕ |
| ๘. นางสาวนพรัตน์ ขาวดร | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๑๔๔ |
| ๙. นางสาวมุขสุดา ฮวดหลี | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๘๘ |
| ๑๐. นางสาวปานหทัย แสนดา | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๑๔๒ |
| ๑๑. นายภัชรพงษ์ โคตรธรรม | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๑๐๔ |

บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการแต่งตั้งและจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งและจ้างภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

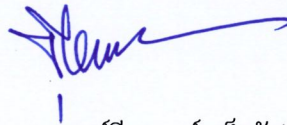
ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการเลือกสรรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๒. ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และหากผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ และมหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับที่ประกาศไว้ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระยุทธ์ เฟื่องชัย)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือสำเนาหนังสือลาออกจากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ฉบับจริง) จากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้หน่วยงานที่แต่งตั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง (ทดลองปฏิบัติงาน แบบ สมร.อด.๑-๑)

๑. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค หรือกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาใบประกาศนียบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ /ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๘. ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย
๙. เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓-๘ โปรดนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย
๑๐. อากรแสดง (สัญญาทดลองปฏิบัติงานคิดตามเงินเดือน ๑,๐๐๐ : อากรแสดง ๑ บาท และ สัญญาค่าประกัน ๑๐ บาท)
๑๑. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดอุดรธานี
๑๒. หากสำเร็จการศึกษาในหลายระดับ เช่น ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก ให้นำหลักฐานแนบเพิ่มมาทุกระดับ

เอกสารประกอบการทำสัญญาค่าประกัน

ผู้ค้ำประกันจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐-๕๕ ต่อ ๕๐๘๑ (คุณเพ็ญพร วงศ์ทอง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองเงินเดือนและตำแหน่งการเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งออกโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (เอกสารคู่สมรสผู้ค้ำประกัน)

๖. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ