



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา สามารถปลูกฝังวางรากฐานที่ดีในการประพฤติตัว ดำรงตน และดูแลสวัสดิภาพให้นักเรียน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีทัศนคติที่ดีต่อชาติบ้านเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) และมาตรา ๑๓ ววรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"คณะ" หมายความว่า คณะที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

"คณะครุศาสตร์" หมายความว่า คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"โรงเรียนสาธิต" หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"อธิการบดี"...

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"บุคลากรของโรงเรียนสาธิต" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานตามภารกิจที่สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นการปลูกฝังวางรากฐานที่ดีในการประพฤติตัว ดำรงตน และดูแลสวัสดิภาพให้แก่นักเรียน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและทัศนคติที่ดีต่อชาติบ้านเมือง และเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและตอบสนองความต้องการของสังคม

(๒) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัย และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กในวัยเรียน ทั้งในด้านจิตวิทยาการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ของเด็ก ในทุกระดับการศึกษาให้มีความงอกงามในทุกด้าน

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต ทดลอง วิจัยงานด้านหลักสูตร วิธีการสอน และการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรทุกระดับการศึกษา

(๔) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนักศึกษาในคณะครุศาสตร์และคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๕) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับ และประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตกำหนด ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ในด้านวิชาการควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างทักษะชีวิต

(๖) เพื่อเป็นแหล่งอบรม ศึกษา บริการทางวิชาการ และเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๗) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ในการ...

ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะครุศาสตร์ร่วมกับคณะและหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโรงเรียนสาธิตเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนสาธิตจัดการศึกษาเป็นระดับ และประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ระดับปฐมวัย

(๒) ระดับประถมศึกษา

(๓) ระดับมัธยมศึกษา

(๔) ระดับ และประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตกำหนด

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงานภายในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

ประธานกรรมการ

(๒) คณบดีคณะครุศาสตร์

รองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กรรมการ

(๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการ

(๕) คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

กรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน

กรรมการ

(๗) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต จำนวนสามคน

กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการ

กรรมการและเลขานุการ

(๙) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๖) (๗) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยผ่านการพิจารณาของคณบดีคณะครุศาสตร์ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ซึ่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณของโรงเรียนสาธิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการ กำกับดูแลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามแผนพัฒนาของคณะครุศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณา...



(๓) พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในการบริหารโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิต

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๖) ให้ความเห็นชอบอัตราเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๗) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๘) ให้ความเห็นชอบพิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายหรือยุบเลิกโรงเรียนสาธิต เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาข้อร้องเรียนของบุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต ตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตกำหนด

ให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือสถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

(๔) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตและภาระหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือมีวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๕) มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

(๖) มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๗) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลาและอุทิศตนให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

(ข) ลักษณะ...

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการมีฐานะเทียบเท่ารองคณบดี และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับรองคณบดี

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นบุคคลภายนอก ให้มหาวิทยาลัยนำเสนออัตราค่าจ้างโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ ผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะครุศาสตร์

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดกันไม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกกรณีถูกสอบสวนความผิดวินัยร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก แต่หากให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จะเกิดความเสียหายแก่โรงเรียนสาธิต และมหาวิทยาลัย
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมีมติให้ออกจากตำแหน่ง โดยเสียงสองในสามของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตที่มาประชุม
- (๕) ถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดต้องโทษให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖...



ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต รักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต

(๒) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และแผนปฏิบัติการประจำปีในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในโรงเรียนสาธิต และประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๕) แสวงหาและประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

(๗) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

(๘) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

(๙) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) พิจารณาเสนออนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันตามแผนงบประมาณ และตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๑๑) ออกประกาศและคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๑๒) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน ออกใบประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองที่เกี่ยวกับกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๑๓) เสนอบรรจุแต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษและให้ออกจากงานของบุคลากร รวมถึงการพิจารณาอนุญาตการลา การเดินทางไปราชการในประเทศตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่มอบให้ คณะครุศาสตร์หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

- |                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ                                       | ประธานกรรมการ    |
| (๒) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ          |
| (๔) ผู้แทนบุคลากรระดับมัธยมศึกษา จำนวนหนึ่งคน         | กรรมการ          |

(๕) ผู้แทน...

- |                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| (๕) ผู้แทนบุคลากรระดับประถมศึกษา จำนวนหนึ่งคน            | กรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนบุคลากรระดับปฐมวัย จำนวนหนึ่งคน                | กรรมการ             |
| (๗) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง                | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) บุคลากรในโรงเรียนสาธิตที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
- กรรมการตาม (๔) (๕) (๖) ให้บุคลากรแต่ละระดับเลือกกันเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตกลงกัน
- ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) บริหารจัดการกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษา
- (๓) พิจารณาแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต
- (๔) เสนอการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (๕) เสนอกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การจัดสวัสดิการของบุคลากรโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต
- (๖) เสนอแผนการขยายชั้นเรียนต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต
- คณบดีคณะครุศาสตร์ หรืออธิการบดี

### หมวด ๓

#### ระบบการศึกษาและการรับนักเรียน

ข้อ ๑๙ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทุกคณะ จัดการศึกษาโดยมีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่จะทำให้นักเรียนเกิดความรู้พื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๐ กำหนดการเปิด ปิด รวมทั้งกำหนดช่วงระยะเวลาและวิธีการในการเรียนและการสอนแต่ละวัน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสาธิต หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้อำนวยการเสนอมหาวิทยาลัยขอปรับวิธีการ ขยายหรือลดเวลาหรืองดการเรียนการสอน

ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ วิธีประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนการโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๒ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อเสนอและตามนโยบายของ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงิน และงบประมาณ

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของโรงเรียนสาธิตมีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการ ดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนสาธิต

(๔) เงินรายได้จากโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ จากการ ดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตกำหนด โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของโรงเรียนสาธิต ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีเฉพาะของ มหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของโรงเรียนสาธิต ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการบริหาร กิจการของโรงเรียนสาธิต การดำเนินงานทั่วไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๒๓ (๓) หากผู้บริจาคกำหนด วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ ให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๒๗ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๒๓ ไปใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายได้ตามข้อ ๒๓ (๒) ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ โดยให้โรงเรียนสาธิตจัดทำประมาณการเงินรายได้และ แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) รายได้ตามข้อ ๒๓ (๑) กรณีที่ไม่มีกฎหมาย มติ ข้อสั่งการกำหนดไว้ รายได้ตามข้อ ๒๓ (๓) กรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ และรายได้ตามข้อ ๒๓ (๕) ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) รายได้ตามข้อ ๒๓ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘...



ข้อ ๒๘ ในกรณีเกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๒๙ การส่งจ่ายและการเบิกจ่าย การตรวจสอบบัญชี การทำบัญชีและรายงานการเงิน การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### บุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมี ๔ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรกลุ่มบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๑.๑) ผู้อำนวยการ

(๑.๒) รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรกลุ่มวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้สอนในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในโรงเรียนสาธิต ได้แก่

(๒.๑.๑) ครูเชี่ยวชาญ

(๒.๑.๒) ครูชำนาญการพิเศษ

(๒.๑.๓) ครูชำนาญการ

(๒.๑.๔) ครู

(๒.๑.๕) ครูพี่เลี้ยง

การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรตาม (๒.๑) และการรับเงินวิทยฐานะ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๒.๒) อาจารย์ หมายถึง ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนสาธิตเป็นครั้งคราว และสามารถคิดเป็นภาระงานของการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารและวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยมีระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) เชี่ยวชาญ

(๓.๒) ชำนาญการพิเศษ

(๓.๓) ชำนาญการ

(๓.๔) ปฏิบัติการ

การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรตาม (๓) และการรับเงินประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพสอนหรือวิชาชีพอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเป็นผู้สอน ผู้บรรยาย ผู้ให้การฝึกอบรม โดยได้รับค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์ชาวต่างชาติ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญ

บุคลากร...

บุคลากรตาม (๒.๑) และ (๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การบรรจุบุคคลเป็นผู้สอนระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

ให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขันหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

การบรรจุบุคคลเป็นผู้สอนระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีหรือจากผู้ได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ และค่าตอบแทนอื่นๆ ของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๓๐ (๒.๑) (๓) และ (๔) รวมทั้งหลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๓ กำหนดวัน เวลาการทำงานของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศโรงเรียนสาธิต

## หมวด ๖

### การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับหรือประเภทอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

## หมวด ๗

### การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของโรงเรียนสาธิตและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘...

## หมวด ๘

### การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิตทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ตลอดจนอาคารสถานที่ตามที่โรงเรียนสาธิตขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามแผนและภารกิจของมหาวิทยาลัย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้บุคลากรของโรงเรียนสาธิตที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตต่อไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งก่อนและนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้เข้าด้วยกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



หมายเหตุ : โดยที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดการเรียนการสอนมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อให้สถานะทางกฎหมายของโรงเรียนสาธิต สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งศึกษา วิจัย และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กในวัยเรียน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรทุกระดับการศึกษา เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนักศึกษา ในคณะครุศาสตร์และคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น เป็นโรงเรียนต้นแบบในพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ในด้านวิชาการควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างทักษะชีวิต ควรกำหนดให้โรงเรียนสาธิต เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน ตลอดจนปรับปรุงหลักเกณฑ์การดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้