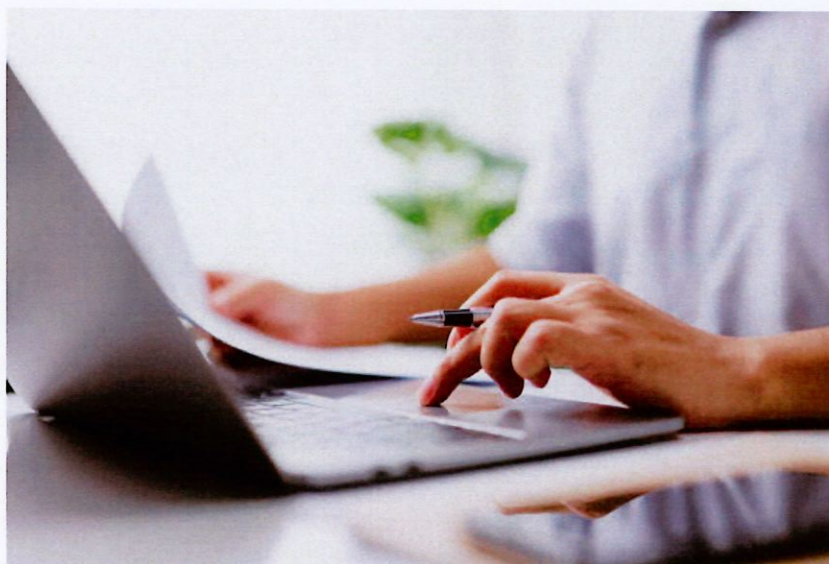




คู่มือปฏิบัติงานหลัก
การขอผลงานทางวิชาการ
สายวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ธัญสุดา ภูดวงจิตร์
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการขอผลงานทางวิชาการสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่ใหม่ สามารถนำไปศึกษา เป็นแนวทางในการทำงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งแบบฟอร์มกลางเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้งานมีระบบและสามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และคณาจารย์ที่สนใจจะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา จะได้ทำตามขั้นตอน ตามระเบียบที่ปฏิบัติ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ และจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ธัญสุตา ภูดวงจิตร

มีนาคม 2569

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
สารบัญตาราง.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ส่วนที่ 2 บริบทหน่วยงาน.....	10
2.1 โครงสร้างองค์กร.....	11
2.2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน	15
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	16
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก	16
3.2 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	27
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	32
3.4 หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	35
3.5 เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	50
3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	53
3.8 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ.....	54
บรรณานุกรม	57



สารบัญ

หัวเรื่อง

หน้า

ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565	59
ภาคผนวก ข	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565	88
ภาคผนวก ค	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงิน ประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568	91
ภาคผนวก ง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและ เบี้ยประชุมการดำเนินการดำเนินงานการพิจารณาผลงานทางวิชาการ	96
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ.2550	98
ภาคผนวก ฉ	ประกาศ กพอ.เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ.....	104
ภาคผนวก ช	แบบบันทึกข้อความขอส่งเอกสารประกอบการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	109
ภาคผนวก ซ	แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03.....	111
ภาคผนวก ฌ	แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	123
ประวัติ.....		130

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูกลีกรมมณฑลอุดร	1
1.2 วิทยาลัยครูอุดรธานี	2
1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	5
1.5 ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	6
2.1 โครงสร้างองค์กร : กองบริหารงานบุคคล	12
2.2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหาร : กองบริหารงานบุคคล บุคลากรปฏิบัติการ	14
2.3 โครงสร้างกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	15
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	17
3.2 ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ	23
3.3 ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	23
3.4 กรอกข้อมูลสาขาวิชา วันที่ได้รับแต่งตั้ง	24
3.5 การกรอกข้อมูลรายชื่อผู้ทางคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ	24
3.6 การกรอกข้อมูลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประวัติผู้เสนอขอ	25
3.7 การแก้ไขข้อมูลอื่นๆ	26
3.8 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	44
3.9 เว็บไซต์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	47

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	27
3.2	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	32
3.3	ประเภทของผลงานทางวิชาการ	37
3.4	สรุปคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การประเมินการสอนของผลงานทางวิชาการ	39
3.5	กิจกรรม/แผนปฏิบัติ	51
3.6	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	53

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2466 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูกลีกรรมมณฑลอุดร” มีสถานที่ตั้งเดิมอยู่ที่บริเวณสโมสรเสือป่ามณฑลอุดรเป็นที่ตั้งชั่วคราว มีราชบุรุษเพิ่ม การสมศีล ทำหน้าที่แทนครูใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑล โดยรับนักเรียนชายที่จบประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี นักเรียนเหล่านี้เป็นนักเรียนทุนจากจังหวัดต่าง ๆ ในมณฑลอุดร ต่อมาจึงมีการก่อสร้างอาคารเรียนถาวรบริเวณห้วยโซ่ (พื้นที่ในปัจจุบัน) บนพื้นที่ประมาณ 350 ไร่ ต่อมาได้แบ่งพื้นที่บางส่วนให้หน่วยงานอื่น ปัจจุบันมีพื้นที่ 237 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา (สืบค้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2568 จาก www.plan.udru.ac.th)



ภาพที่ 1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูกลีกรรมมณฑลอุดร

(ที่มา : www.plan.udru.ac.th)

โรงเรียนฝึกหัดครูกลีกรรมมณฑลอุดรต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลอุดร” ทำการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑลเช่นเดิม

ปี พ.ศ. 2473 ทางราชการได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรมณฑลอุดรขึ้น รับนักเรียนสตรีที่สอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาเข้าเรียนต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมณฑล

ปี พ.ศ. 2477 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี และเปิดรับนักเรียนชายเข้าเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด

ปี พ.ศ. 2475 ภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองแผ่นดิน ได้มีการยุบมณฑลอุดรให้เป็นจังหวัดอุดรธานี จึงมีผลทำให้โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลอุดรเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2482 มีประกาศกระทรวงธรรมการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี โอนไปสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรธานี กรมสามัญศึกษา กระทรวงธรรมการ เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาพิเศษ 1 โดยรับนักเรียนที่จบชั้นประถมปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อเพื่อส่งไปเป็นครูในท้องถิ่นทุรกันดารเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

ปี พ.ศ. 2491 กรมสามัญศึกษาได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรธานีเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2501 กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง ย้ายโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุดรธานีมารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีและให้ใช้ชื่อเรียกรวมกันว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี” และแต่งตั้งให้ นายศิริ สุขกิจ ศึกษาพิเศษเอกมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่



ภาพที่ 1.2 วิทยาลัยครูอุดรธานี
(ที่มา : www.plan.udru.ac.th)

วิทยาลัยครูอุดรธานี

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีเป็น “วิทยาลัยครูอุดรธานี” พร้อมกับเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และหลักสูตรปริญญาตรีของสภาการฝึกหัดครู โดยกำหนดในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ตั้งแต่วันที่ 1

พฤษภาคม พ.ศ. 2503 เป็นต้นมา ให้วิทยาลัยครูอุดรธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนนักศึกษาถึงระดับปริญญาตรีในสาขาครุศาสตร์ หลักสูตรของสภาการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปี พ.ศ. 2519 จัดตั้ง “คณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์ และคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ปี พ.ศ. 2520 วิทยาลัยครูอุดรธานีได้ร่วมกับวิทยาลัยครูอีก 7 แห่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกันในนามกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 กำหนดให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่มและสภาฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เป็นผลให้วิทยาลัยครู 4 แห่งในภาคอีสานตอนบนรวมกันเป็น “สหวิทยาลัยอีสานเหนือ” มีสำนักงานตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูอุดรธานีและผลจากการแก้ไขพระราชบัญญัตินี้เอง วิทยาลัยได้เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาและได้จัดตั้ง “คณะวิทยาการจัดการ” ขึ้นอีกคณะหนึ่งเพิ่ม



ภาพที่ 1.3 สถาบันราชภัฏอุดรธานี

(ที่มา : www.plan.udru.ac.th)

สถาบันราชภัฏอุดรธานี

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” ให้กับวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ครั้งต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อชาวราชภัฏเป็นล้นพ้นด้วยทรงพระเมตตาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็น “สัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ” นับเป็นมหาสิริมงคลอันควร

ที่ชาวราชภัฏทั้งมวลจักได้ภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณให้เต็มความสามารถในอันที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริงสถาบันราชภัฏอุดรธานีได้เปิดสอนในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ตามหลักสูตรวิทยาลัยครูฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536 และปรับปรุง พ.ศ. 2543 ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และมีการกิจตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 7 คือ “ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงลงพระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏอุดรธานี ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีการกิจตาม มาตรา 7 คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี อนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”



ภาพที่ 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
(ที่มา : www.plan.udru.ac.th)

ขยายการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และพันธกิจในการพัฒนาบุคลากร ในสาขาอาชีพต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงการกระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนทางมหาวิทยาลัยจึงได้ขยายการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง กล่าวคือ เมื่อปี พ.ศ. 2547 ได้มีการจัดตั้ง "พื้นที่การศึกษาบึงกาฬ" ในเขตอำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยวัตถุประสงค์การจัดตั้งนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ดังกล่าวบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อมาปี พ.ศ. 2567 ได้มี "โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมแห่งบึงกาฬ" ขึ้น เพื่อบริการจัดการศึกษาและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ และสร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานเชิงพื้นที่

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยจัดตั้ง "คณะเทคโนโลยี" ขึ้นตามประกาศกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 เพื่อผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่อุตสาหกรรมและเป็นที่พึงของท้องถิ่นได้ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ต่อมา พ.ศ. 2567 คณะ

เทคโนโลยีได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์” เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ในอนาคต คลอบคลุมและสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติโครงการขยายมหาวิทยาลัยฯ บนพื้นที่ใหม่ ณ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการความรู้ การฝึกอบรม การศึกษาวิจัย รวมถึงการขยายโอกาสทางการศึกษาในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและประเทศเพื่อนบ้าน โดยใช้ชื่อว่า “โครงการจัดตั้งพื้นที่การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณประโยชน์บริเวณ โคกชุมปูน หมู่ที่ 1 บ้านสามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บนพื้นที่ 2,090 ไร่ ซึ่งมีการพัฒนา สถานที่ให้กลายเป็นศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย และพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และวิทยาการสมัยใหม่ที่มีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ท้องถิ่นชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดโลกในอนาคต

วันที่ 28 เมษายน 2561 สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบจัดตั้ง “คณะพยาบาลศาสตร์” ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตพยาบาลเพื่อให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนโดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่หลักอื่น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่การวิจัยการบริการ วิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

วันที่ 28 ตุลาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบ “โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ” เพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและตอบสนองต่อความต้องการโดยเน้นการจัดการศึกษารวมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนให้มีความเป็นนานาชาติเป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือในการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติและงานด้านการต่างประเทศและการดูแลอาจารย์ชาวต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 1.5 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
(ที่มา : www.plan.udru.ac.th)

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบนเขียนเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ส่วนล่างเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักษรขอมหรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระเดชานุภาพในแผ่นดิน

สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งอยู่ในแหล่งธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองเรื่องทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองเรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ปรัชญา (Philosophy)

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะมืออาชีพ ผ่านประสบการณ์ภาคปฏิบัติและการมีส่วนร่วมกับส่วนรวม

พุทธสุภาษิต (Buddhist proverbs)

สุวิชาโน ภว โหติ (ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ)

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตผู้นำทางวิชาการ แหล่งสร้างนวัตกรรมและปัญญา

อัตลักษณ์ (Identity)

ผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

เอกลักษณ์ (Unique)

แหล่งสร้างปัญญา ที่พึ่งพาวิชาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยม (Value)

UDRU = "ร่วมใจทำด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม"

U = Unity (การร่วมใจ)

D = Doing and Development (ทำงานและพัฒนางานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล)

R = Responsibility and Accountability (มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม)

U = Universal (ยึดหลักความเป็นสากล)

พันธกิจ (Mission)

1) จัดการศึกษาตลอดชีวิต ผลิตผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศ และสากล

2) สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

3) สืบสาน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณค่า และมูลค่าบนฐานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

- 4) ผลิต พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- 5) การบริหารจัดการเพื่อเป็นผู้นำทางปัญญา ที่พึงพาของท้องถิ่น

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

- 1) ร่วมกันคิดวางแผน และร่วมลงมือทำ
- 2) ทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มุ่งเน้นการเข้าถึงและเป็นที่พึ่งของชุมชน
- 4) ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส
- 5) เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 6) มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ

นโยบาย (UDRU NEXT)

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) และพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)
- 2) บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเสมอภาคทางสังคม และขจัดความยากจนทุกรูปแบบ โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)
- 3) ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix)
- 4) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local enterprise) โดยสร้างความร่วมมือในรูปแบบจตุรภาคี (Quadruplex Helix) Strategic Programs

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ในเมือง)

เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0 4221 1040

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (พื้นที่การศึกษาสามพร้าว)

บ้านสามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมแห่งบึงกาฬ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่ 285 หมู่ 2 ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามมาตรา 7 และ 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานียังมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎ ก.พ.อ. และประกาศ ก.พ.อ. ที่มีผลบังคับใช้แล้ว

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทย ฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ ของ มหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- (1) แสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญา ไทย และภูมิปัญญาสากล
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ
- (4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม
- (5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- (6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- (8) ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บริบทหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีการจัดทำโครงสร้างในการบริหารจัดการ ประกอบด้วยบัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานวิชาการ 11 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และโครงการจัดตั้งนวัตกรรมการแห่งึงภาพ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย 5 สำนักได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา โครงสร้างการบริหาร สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานของสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองอาคารและสถานที่ และสำนักงานกิจการงานสภามหาวิทยาลัย ภายใต้การดูแลของ นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างของกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีอธิการบดี เป็นผู้บริหารสูงสุด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและมีผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้บริหารงานในกองบริหารงานบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่บุคลากรทุกประเภท ซึ่งเป็นการกิจที่กว้างขวาง ขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการปฏิบัติงาน กองบริหารงานบุคคล มีบุคลากรจำนวน 11 คน และแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานบุคคล ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่
 - 1.1 หน่วยบริหารบุคคล ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 หน่วยสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. งานวินัยและนิติการ ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่
 - 2.1 หน่วยวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 หน่วยนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายงานเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของกองบริหารงานบุคคล งานบุคคล หน่วยบริหารบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก รวมทั้งงานในคู่มือนี้มีการบริหารจัดการ โดยสามารถเขียนเป็นแผนภูมิต้นไม้ (Tree Diagram) ได้ 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) โครงสร้างองค์กร : กองบริหารงานบุคคล
- 2) โครงสร้างการบริหาร : กองบริหารงานบุคคล บุคลากรปฏิบัติการ
- 3) โครงสร้างการปฏิบัติงาน : กองบริหารงานบุคคล บุคลากรปฏิบัติการ นางธัญสุตา ภูดวงจิตร

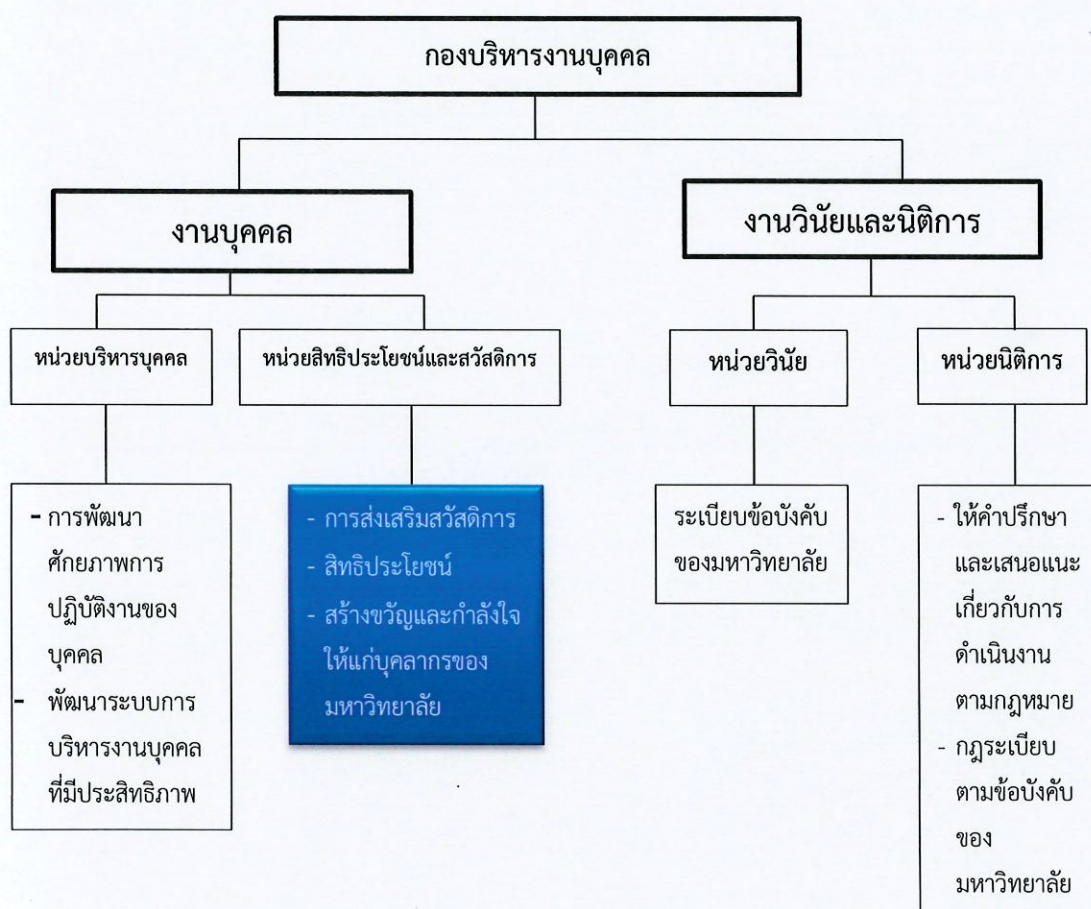
2.1 โครงสร้างองค์กร : กองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบด้วยบัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานวิชาการ 11 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และโครงการจัดตั้งนวัตกรรมแห่งบึงกาฬ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย 5 สำนักได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภายใต้การดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีบุคลากรสังกัด จำนวน 11 คน (สืบค้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2568 จาก www.udru.ac.th)

กองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีอธิการบดี เป็นผู้บริหารสูงสุด และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแลกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดูแลภายในกองบริหารงานบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่บุคลากรทุกประเภท ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 11 คน ด้วยกัน และแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ประกอบด้วยงานบุคคลและงานวินัยและนิติการ (สืบค้นเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 จาก www.udru.ac.th/hmrudru)

2.2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน : กองบริหารงานบุคคล บุคลากรปฏิบัติการ นางธัญสุตา ภูดวงจิตร

ผู้ปฏิบัติ คือ นางธัญสุตา ภูดวงจิตร ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้รับมอบหมายงานให้ทำหน้าที่ดูแลงานเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกองบริหารงานบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆให้ถูกต้อง ตรงตามขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ และอยู่ภายใน ประกาศ ก.พ.อ. ตลอดจนเสร็จสิ้นในทุกขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สืบค้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2568 จาก www.udru.ac.th/hmrudru)



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

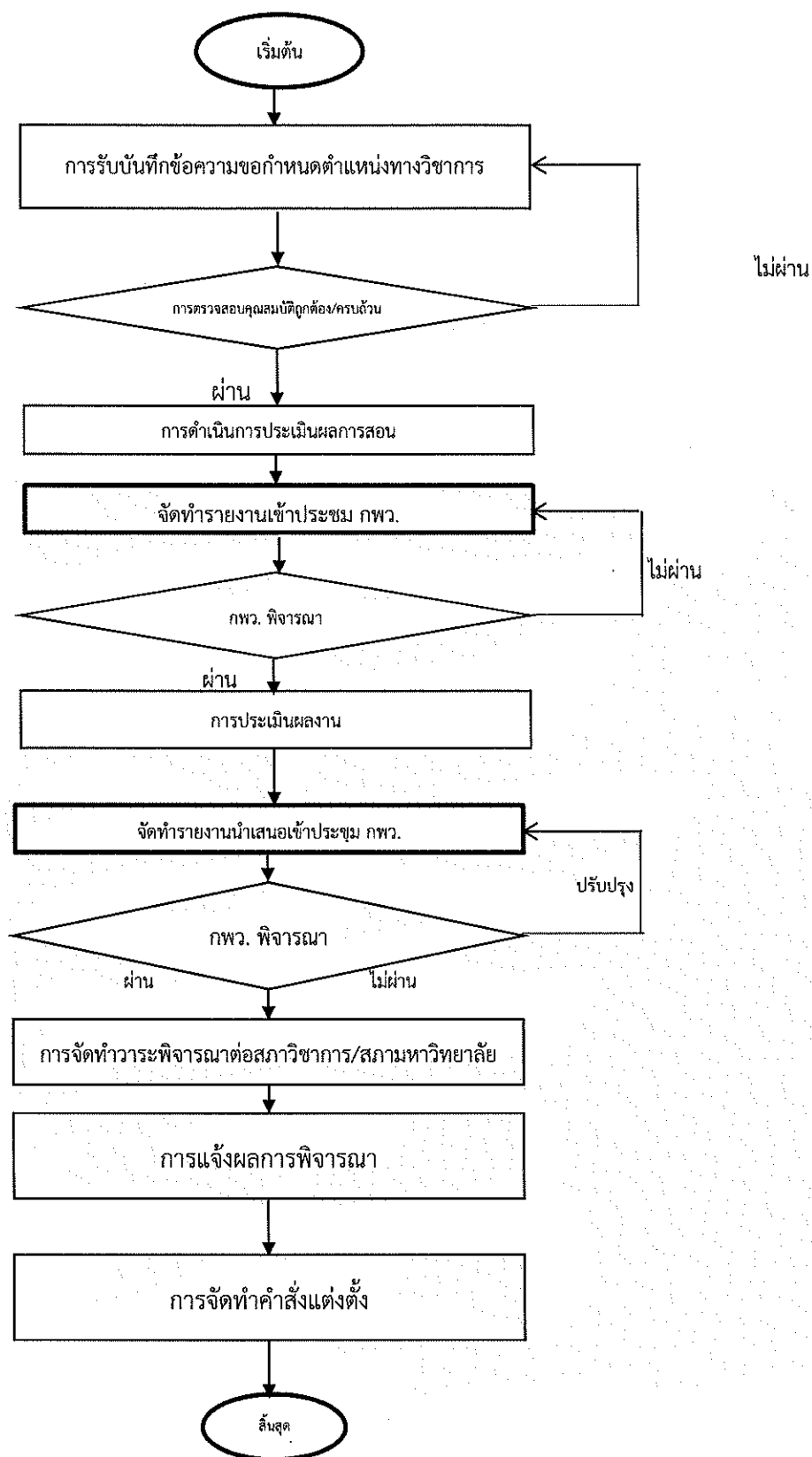
ที่มา : www.udru.ac.th

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานชื่อ นางธัญสุดา ภูดวงจิตร ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ) ซึ่งในส่วนนี้ จะได้กล่าวถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และโครงสร้างการบริหารจัดการ พร้อมรายละเอียด ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

ขั้นตอนในการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ปฏิบัติจะอธิบายรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน อย่างละเอียด พร้อมทั้งจะสามารถปฏิบัติงานแทนได้ ในกระบวนการ และมีการดำเนินการหลักทั้งหมด 9 ขั้นตอน ผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำ Flow Chart ไว้ ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

3.1.1 การรับบันทึกข้อความจากผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ภาคผนวก ข)

1.1 รับเอกสารจากคณะ/สำนัก/ศูนย์ รับเอกสารจากคณะ/สำนัก/ศูนย์ โดยผ่านช่องทางปกติ โดยการตรวจสอบเอกสารตาม list รายการที่ส่งมาเพื่อเตรียมการตรวจสอบ ในกระบวนการนี้จะสิ้นสุดกระบวนการรับข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ในระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล

3.1.2 การตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง/ครบถ้วน

ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (วุฒิการศึกษา,อายุราชการ) เอกสาร และผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (กองบริหารงานบุคคล) ต้องตรวจสอบการเผยแพร่ของงานวิจัยว่าอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดหรือไม่ อีกทั้งการเผยแพร่ของงานตำราหรืองานวิจัยจะต้องมีการผ่าน Peer Reviewer เรียบร้อยแล้ว เอกสารประกอบด้วย

1) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 5 ชุด ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ พ.ศ.ที่ตีพิมพ์ พร้อมทั้งความถูกต้องของรูปแบบเอกสารที่กำหนด

2) ผลงานทางวิชาการ ประเภท งานวิจัย จำนวน 5 ชุด ตรวจสอบการเผยแพร่ของงานวิจัยว่าอยู่ในฐานที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่ เลขหน้าครบถ้วนสมบูรณ์

3) ผลงานทางวิชาการ ประเภทผลงานทางวิชาการ ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด ตรวจสอบการเผยแพร่ของงานวิจัยว่าอยู่ในฐานที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่ เลขหน้าครบถ้วนสมบูรณ์

4) ผลงานทางวิชาการ ประเภทงานตำราหรืองานหนังสือ หรือบทความทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด ดำเนินตรวจสอบว่าการผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Reviewer เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Peer Reviewer และสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Reviewer

5) บันทึกข้อความขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ฉบับ ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งบันทึกข้อความขอส่งเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร (ภาคผนวก ข)

6) แบบฟอร์ม ก.พ.อ.03 จำนวน 1 ฉบับ ตรวจสอบความถูกต้องของผู้เสนอขอ จะต้องมีความถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภาคผนวก ข)

7) แบบยืนยันจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ขอตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

8) แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบการรับรองของหัวหน้าสาขา จำนวน 1 ฉบับ (ภาคผนวก ฉ)

9) แบบยืนยันการมีส่วนร่วมในการทำผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบการกรอกข้อมูลการมีส่วนร่วมของแต่ละเรื่องจะต้องสอดคล้องกับ ก.พ.อ. 03 และตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ฉบับ

10) แบบตอบรับในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ฉบับ

11) เอกสารแสดงผลการตรวจอักษรวิสุทธิ์ ตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ผลของการตรวจอักษรวิสุทธิ์ โดยภาพรวม ไม่เกิน 30% ตลอดทั้งเล่ม และตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ฉบับ

12) จัดเตรียมบันทึกข้อความ พร้อมเอกสารผลงานทางวิชาการ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา ตรวจเช็คเอกสารให้ตรงตามแบบฟอร์มเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเสนอ

13) จัดทำเก็บข้อมูลของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อดำเนินการ จัดทำแฟ้มรายบุคคลในการจัดเก็บเอกสาร แยกหมวดหมู่เป็นคณะ/ศูนย์/สังกัด เพื่อความสะดวกในการค้นหาและเพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บ

3.1.3 การดำเนินการประเมินผลการสอน ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งซึ่งจะประกอบด้วย คณบดี หัวหน้าสาขาวิชาหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาที่เสนอขอ

2) จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา และเอกสารเพื่อจัดส่งเอกสารในการประเมิน จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มในการดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดส่งเอกสารการประเมิน

3) จัดส่งเอกสารให้กับคณะกรรมการประเมินผลการสอน ระยะเวลา (30 วัน) ติดตามการประเมินของคณะกรรมการให้ได้ผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด

4) กรณีที่ไม่มีตำแหน่งที่สูงกว่าของผู้เสนอ ต้องจัดส่งเอกสารให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ประสานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากนั้นประสานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ท่านเป็นผู้ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จากนั้นก็ดำเนินการทำบันทึกข้อความพร้อมทั้งแบบฟอร์มในการประเมิน และจัดส่งเอกสารการประเมินไปยังผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมทั้งแนบของจดหมายส่งกลับ

5) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อสรุปผลการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในกรณีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์จะไม่มีกรณีประชุม หากผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์จะนัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อสรุปผลการประเมินหรือนำข้อเสนอแนะให้กับผู้เสนอขอเข้าไปปรับปรุงแก้ไขให้เนื้อหามีความสมบูรณ์

3.1.4 จัดทำรายงานเข้าประชุม กพว.

- 1) จัดเตรียมเอกสาร กพว. 03 ของแต่ละบุคคล พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) จัดเรียงข้อมูล บันทึกรายงานการประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง
- 3) จัดส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งผลงานทางวิชาการและเอกสารข้อมูลการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน

3.1.5 กพว. พิจารณา

1) ทางเลขานุการจัดเตรียมวาระประชุมเพื่อรวบรวมวาระพิจารณา จัดเตรียมเอกสาร เรียบเรียงวาระในการประชุม ดำเนินการร่างวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อรองอธิการบดี ตรวจสอบก่อนจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์

2) จัดทำหนังสือเชิญประชุมต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ลงนามโดยรองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่ เวลา สถานที่ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งหนังสือเชิญประชุม

3) จัดส่งวาระประชุมให้กับคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ สอบถามคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการเกี่ยวกับที่อยู่ในการจัดส่ง พร้อมทั้งโทรสอบถาม ติดตาม หากไม่ได้รับเอกสารจะต้องดำเนินการจัดส่งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

4) ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาวาระการประชุม ผู้ปฏิบัติจะต้องเตรียมบันทึกข้อเสนอแนะต่างๆในวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งตอบคำถามจากคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ

5) ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ผู้ปฏิบัติจัดส่งค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ พร้อมทั้งส่งใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง โดยการส่ง E-mail หรือส่งช่องทาง line

3.1.6 การประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำเป็นต้องยึดถือหลักความเป็นกลางและหลักความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือ ผู้ปฏิบัติเห็นควรว่า การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์และข้อพึงระวังอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับผู้อยู่รับการประเมิน อันอาจก่อให้เกิดความลำเอียงในการพิจารณา

นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิควรมีคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะของผลงานทางวิชาการ รวมถึงมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด การยึดหลักความเป็นกลางในการประเมินจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเป็นธรรมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วรพจน์ วิศรุตพิชญ์ (2545) ที่ได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักความเป็นกลางและความปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบการประเมิน

การประเมินผลงานทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการหาบาทตามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ปฏิบัติดำเนินการหาบาทตามผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการเลือกให้ ตามลำดับ

2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามลำดับ (ระบุลำดับ, ชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด, สาขาที่ได้รับแต่งตั้ง, สาขาที่เชี่ยวชาญ)

3) จัดส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระยะเวลา 90 วัน ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ, แบบแจ้งผลกาประเมินผลงานทางวิชาการ, แบบประเมินผลงานทางวิชาการ, ใบสำคัญ

รับเงิน, แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ, รายละเอียดการนำส่งคำตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างก่อนจัดส่ง

4) กรณีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ ทางงานเลขานุการจะดำเนินการนัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำหนังสือเชิญประชุมให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ลงนามโดยรองอธิการบดี

2) จัดส่งเอกสารให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบที่อยู่ให้ถูกต้องแล้ว ดำเนินการจัดส่งเอกสาร

3) ดำเนินการประชุมเพื่อสรุปมติที่ประชุม หรือดำเนินการแจ้งผู้เสนอขอ เพื่อแก้ไข ผลงานในกรณีที่ส่งผลงาน (งานตำราหรืองานหนังสือ) ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

4) ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งส่งใบสำคัญรับเงิน ทุกครั้ง และโทรแจ้งวันเวลาในการนำส่งทุกครั้ง

3.1.7 จัดทำรายงานเข้าประชุม กพว.

- 1) จัดเตรียมเอกสาร กพอ. 03 ของแต่ละบุคคล พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) จัดเรียงข้อมูล บันทึกรายงานการประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง
- 3) จัดส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งผลงานทางวิชาการและ เอกสารข้อมูลการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน

3.1.8 กพว. พิจารณานุมัติ

1) ทางเลขานุการจัดเตรียมวาระประชุมเพื่อรวบรวมวาระพิจารณา เตรียมเอกสารในการประชุมให้ครบถ้วน

2) จัดทำหนังสือเชิญประชุมต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ลงนามโดยรองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่ เวลา สถานที่ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งหนังสือเชิญประชุม

3) จัดส่งวาระประชุมให้กับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สอบถาม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเกี่ยวกับที่อยู่ในการจัดส่ง พร้อมทั้งโทรสอบถาม ติดตาม หากไม่ได้รับเอกสารจะต้องดำเนินการจัดส่งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

4) ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลประเมิน พิจารณา วิเคราะห์ ผลการประเมิน อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่ กพอ. กำหนด ผู้ปฏิบัติจะต้องเตรียมบันทึกข้อเสนอแนะต่างๆในวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งตอบคำถามจากคณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ

5) ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งส่ง ใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติจัดส่งค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งส่งใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง โดยการส่ง E-mail หรือส่งช่องทาง line

3.1.9 การจัดทำวาระพิจารณาต่อสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย

- 1) ทางเลขานุการจัดเตรียมวาระเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ดำเนินการจัดเตรียมวาระประชุม ดำเนินการตามแบบฟอร์มตามวาระการประชุม
- 2) จัดเตรียม power point เพื่อสรุปการนำเสนอของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สภาวิชาการเห็นชอบ จัดเตรียมสไลด์เพื่อนำเสนอ โดยรองอธิการบดี นำเสนอวาระเพื่อพิจารณา
- 3) นำเสนอวาระการประชุมต่อสภาวิชาการ (โดยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)
- 4) จัดเตรียม power point เพื่อสรุปการนำเสนอของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 5) นำเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัย (โดยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

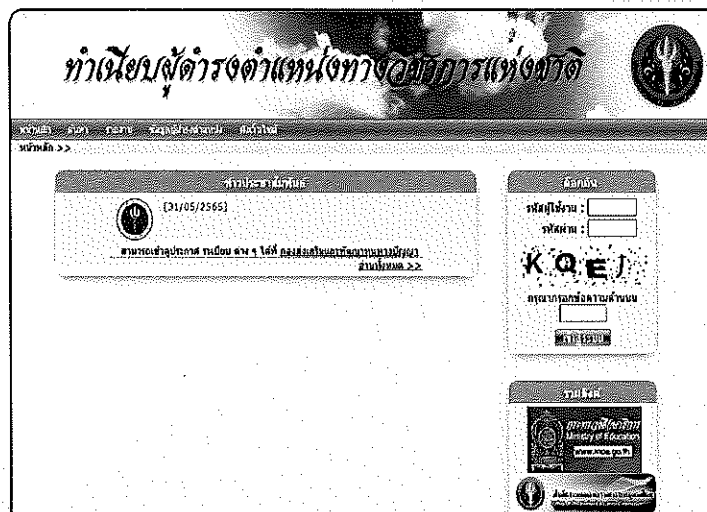
3.1.10 การแจ้งผลการพิจารณา

- 1) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา จัดทำบันทึกข้อความ ลงนามโดยรองอธิการบดี แจ้งผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (กรณีไม่อนุมัติ) จัดทำบันทึกข้อความ ลงนามโดยรองอธิการบดี แจ้งผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

3.1.11 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีอนุมัติ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ลงนามโดยอธิการบดี ประกอบด้วย (ระบุลำดับ, ชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด, สาขาที่ได้รับแต่งตั้ง, สาขาที่เชี่ยวชาญ, วันที่ได้รับแต่งตั้ง)
- 2) จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการพิจารณา พร้อมคำสั่งแต่งตั้งให้กับผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) จัดทำคำสั่งการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง สามารถออกคำสั่งจ่ายเงินเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจาก สป.อว. ก่อน จัดทำคำสั่งการจ่ายเงินประจำตำแหน่งลงนามโดยอธิการบดี ประกอบด้วย (ระบุลำดับ, ชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด, สาขาที่ได้รับแต่งตั้ง, สาขาที่เชี่ยวชาญ, วันที่ได้รับแต่งตั้ง)
- 4) ลงข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ใน www.nap.mhesi.go.th เพื่ออัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลของ สป.อว. ซึ่งในการกรอกข้อมูลนั้น สามารถแก้ไขได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเท่านั้น ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังนี้

4.1 เข้าไปที่ www.nap.mhesi.go.th พร้อมกรอกรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ซึ่งรหัสในการเข้าสู่ข้อมูลทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องดำเนินการติดต่อไปยัง สป.อว. เพื่อขอรหัสในการดำเนินการเท่านั้น ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

4.2 กดตรงขอข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากนั้นก็กดคำว่า ขอเลื่อนตำแหน่ง เพื่อกดรอกข้อมูล ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

4.3 กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนเสร็จ จากนั้นกรอกข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ วิธีที่
 ขอกำหนดตำแหน่ง สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง อนุสาขาวิชา วันที่ได้รับ
 อนุมัติแต่งตั้ง มติที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา (หน่วยงาน) ครั้งที่ วัน เดือน ปี ดังภาพที่ 3.4

The screenshot shows a web form titled "กรอกข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ" (Enter Academic Position Information). The form includes fields for:

- เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID Number)
- ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Position) with a dropdown menu
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง (Date of Appointment) with a date picker
- มติที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา (มติที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา) (Meeting Decision of the Higher Education Institution Council) with a dropdown menu
- ครั้งที่ (Serial Number) with a dropdown menu
- วัน (Day) with a dropdown menu
- เดือน (Month) with a dropdown menu
- ปี (Year) with a dropdown menu

 At the bottom, there is contact information for the Office of the Higher Education Commission, 328 Si Ayutthaya Road, Bangkok 10400, including email and phone numbers.

ภาพที่ 3.4 กรอกข้อมูลสาขาวิชา วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

4.4 กรอกข้อมูลเพื่อให้ สป.อว. ทำการตรวจสอบ ประกอบด้วย รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่
 ประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่นเอกสารประกอบการสอน/
 เอกสารคำสอน งานวิจัย งานตำรา งานหนังสือ บทความทางวิชาการ บทความในลักษณะอื่น เป็นต้น ดังภาพ
 ที่ 3.5

The screenshot shows a web form titled "กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ" (Enter Reviewer and Academic Work Information). The form includes fields for:

- ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer Name) with a dropdown menu
- ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Position) with a dropdown menu
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง (Date of Appointment) with a date picker
- มติที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา (มติที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา) (Meeting Decision of the Higher Education Institution Council) with a dropdown menu
- ครั้งที่ (Serial Number) with a dropdown menu
- วัน (Day) with a dropdown menu
- เดือน (Month) with a dropdown menu
- ปี (Year) with a dropdown menu

 At the bottom, there is contact information for the Office of the Higher Education Commission, 328 Si Ayutthaya Road, Bangkok 10400, including email and phone numbers.

ภาพที่ 3.5 การกรอกข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ

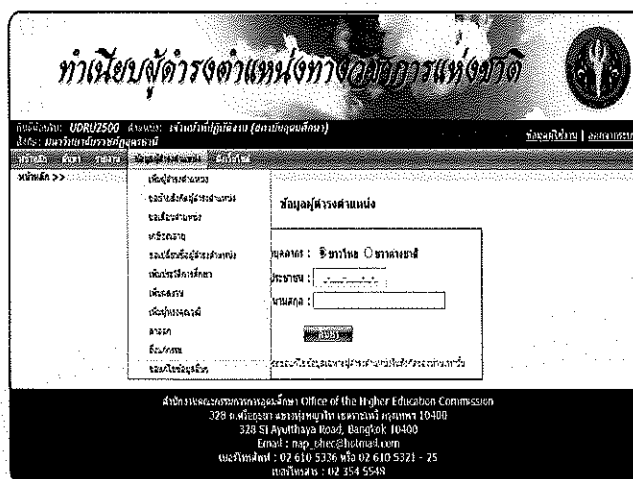
ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

4.5. การกรอกข้อมูลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะประกอบด้วยประวัติของผู้เสนอขอ วันเดือนปีเกิด วุฒิการศึกษา อายุ เพศ เริ่มเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ สถาบันการศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก ประเภทบุคลากร สถานะปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด คณะ สังกัดสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประวัติการศึกษา (วุฒิมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยที่จบ, สาขาวิชา, ปีการศึกษาที่จบ) ดังภาพที่ 3.6

The screenshot shows a web form for entering academic position information. The form is divided into several sections with labels in Thai. The top section is for 'ข้อมูลผู้สมัครขอตำแหน่งทางวิชาการ' (Applicant Information) and includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'อายุ' (Age), 'เพศ' (Gender), 'เริ่มเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ' (First became a teacher when), 'สถาบันการศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก' (Institution of education affiliated when receiving a salary or becoming a teacher for the first time), 'ประเภทบุคลากร' (Staff type), 'สถานะปัจจุบัน' (Current status), 'สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด' (Institution of higher education affiliated), 'คณะ' (Faculty), 'สังกัดสาขาวิชา' (Affiliated subject), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number), and 'สาขาที่เกี่ยวข้อง' (Related field). The bottom section is for 'ประวัติการศึกษา' (Education History) and includes fields for 'ปีการศึกษา' (Academic year), 'วุฒิมหาบัณฑิต' (Bachelor's degree), 'มหาวิทยาลัยที่จบ' (University graduated from), 'สาขาวิชา' (Major), 'ปีการศึกษาที่จบ' (Year of graduation), and 'ประวัติการศึกษา' (Education history). The form also has a 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button and a 'ลบข้อมูล' (Delete information) button.

ภาพที่ 3.6 การกรอกข้อมูลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประวัติผู้เสนอขอ
ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

4.6 คลิกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง จากนั้นกดตรงการแก้ไขข้อมูลอื่นๆ กรอกข้อมูลการแก้ไขที่เราจะทำการแก้ไขการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 การแก้ไขข้อมูลอื่นๆ

ที่มา : www.nap.mhesi.go.th

9.6 เจ้าหน้าที่งานและผู้เกี่ยวข้องพร้อมคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้)

9.7 กรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติเงินประจำตำแหน่ง โดยจัดส่งข้อมูลไปที่ สป.อว. ภายใน 30 วันหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้ง เอกสารประกอบด้วย

9.7.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

9.7.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

9.7.3 เอกสารในส่วนที่ 3, เอกสารส่วนที่ 4, เอกสารส่วนที่ 2, เอกสารส่วนที่ 5

9.7.4 เอกสาร ก.พ.อ. 03

9.7.5 สำเนาเอกสารการเผยแพร่ (เอกสารที่ส่งผลงานทางวิชาการ)

9.7.6 เอกสาร ทบ.1

9.7.7 เอกสารสรุปขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3.2 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

จากประสบการณ์ในการทำงานของผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานและได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้สรุปปัญหา อุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเพื่อพัฒนากระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ปฏิบัติได้สรุปประเด็นดังนี้

3.2.1 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

ผู้ปฏิบัติได้ทำการสรุปปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ทราบถึงข้อควรระวัง ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ เพื่อพัฒนางานไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด รวมทั้งทำให้เงินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นด้วย ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
1. การรับบันทึกข้อความจากผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1.เอกสารหาย	1.สแกนเอกสารทุกครั้ง หลังรับเรื่อง และสแกนส่งในระบบให้กับผู้เกี่ยวข้อง
	2.การจัดทำเอกสารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	2.จัดทำแบบฟอร์มกลาง เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลตามช่องทางที่ระบุไว้ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล
	3.การติดต่อสื่อสารไม่เป็นระบบ	3.จัดทำแผนผัง พร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน และการวางระบบการติดต่อราชการในหน่วยงานให้ชัดเจน
	4.ในการส่งบันทึกข้อความ การเสนอบันทึกถึงไม่ถูกต้อง	4.ติดต่อไปยังเจ้าของเรื่องเพื่อสอบถาม และหาข้อสรุปในการดำเนินการต่อไป
	5.หนังสือนำเสนอสิ่งที่ไม่ด้วย แต่เอกสารไม่ครบถ้วน	5.ตรวจสอบเอกสารทันที หลังจากที่ได้รับเอกสาร เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
	6.เอกสารที่ส่งมา บางเรื่องเป็นเรื่องด่วนซึ่ง จะต้องดำเนินการให้ทันกำหนด แต่หนังสือล่าช้าและเลยระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้ทันตามกำหนด	6.ติดต่อประสานงาน ติดตามการดำเนินการให้เสร็จทันเวลา โดยแก้ไขปัญหาให้ได้เร็วที่สุด

ตารางที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
2. การตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง/ครบถ้วน	1.เอกสารขาดการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่สมบูรณ์	1.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนจะรับเอกสารเพื่อดำเนินการ พร้อมให้คำแนะนำในการตรวจสอบเอกสาร
	2.เอกสารประกอบการสอนจะต้อง 3 หน่วยกิตขึ้นไป	2.เอกสารประกอบการสอนต้องผ่านการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน และวิชานั้นจะต้อง 3 หน่วยกิตขึ้นไปตามแผนการสอน หากต่ำกว่า 3 หน่วยกิตจะต้องดำเนินการส่ง 2 เล่ม
	3.การจัดรูปเล่มไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3.แนะนำอาจารย์ให้ศึกษาคู่มือการขอผลงานทางวิชาการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก E-book ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน
	4.การอ้างอิงจะต้องไม่เกิน พ.ศ.ที่เรากำหนดไว้	4.แนะนำอาจารย์ในส่วนของการอ้างอิงจะต้องไม่อ้างอิงเกินกว่าที่ พ.ศ.เรา ระบุ หากมีการแก้ไขปรับปรุงค่อยพัฒนาผลงานในคราวต่อไป
3. การดำเนินการประเมินผลการสอน	1.ใช้ระยะเวลาในการเสนอขอใช้ระยะนาน	1.เนื่องจากทางคณะกรรมการ กพว. ได้ดำเนินการให้งานเลขานุการ สามารถดำเนินการ ในส่วนของการประเมินผลการสอนได้เลย และสามารถเก็บผลการประเมินไว้ในภายในระยะเวลา 2 ปี
	2.ผู้ประเมินไม่ได้รับเอกสาร	2.ติดตามการส่งเอกสารกับผู้ประเมิน หากไม่ได้รับต้องรีบดำเนินการส่งให้ใหม่ หรือตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง
	3.ผู้ประเมินส่งผลการประเมินล่าช้า	3.ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามผลการประเมินเป็นระยะ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลา

ตารางที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
	4.การแก้ไขของผู้เสนอขอล่าช้าเกินกว่ากำหนด	4.ติดตามการแก้ไขอยู่เรื่อยๆ ไม่ให้เกินระยะเวลานาน เพราะจะทำให้เกิดความล่าช้า
	5.ข้อผิดพลาดในเนื้อหาค่อนข้างเยอะ	5.ทีมงานเลขานุการจดยละเอียดข้อเสนอนะ พร้อมทั้งให้เอกสาร (เล่ม) เพื่อจะให้แก้ไขได้ทันเวลา
4.จัดทำรายงานเข้าประชุม กพว.	1.เอกสารไม่ตรงตามที่ กพอ.กำหนด	1.แจ้งผู้เสนอขอนำไปปรับปรุงก่อนเข้าประชุม
	2.ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิมาครบแล้ว แต่งานเลขานุการจัดทำเล่มวาระเสร็จแล้ว	2.จัดทำวาระแทรก เพื่อไม่เสียเวลาในการดำเนินการ
5. กพว. พิจารณา	1.กำหนดวันประชุมค่อนข้างยาก	1.กำหนดวันประชุมเป็นรายปี โดยดำเนินการนัดวันประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
	2.คณะกรรมการ ไม่ได้รับเอกสาร	2.ติดตาม ประสานกับคณะกรรมการ พร้อมทั้งคอนเฟิร์มการนัดประชุม หากไม่ได้รับเอกสารจะต้องรีบดำเนินการส่งไฟล์ให้ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
	3.การพิมพ์เอกสารเกิดความผิดพลาด	3.ตรวจเช็คความเรียบร้อย ก่อนส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการ
	4.ประกาศ ก.พ.อ. เปลี่ยนอยู่เรื่อยๆ	4.ทำงานเลขานุการจะต้องดำเนินการติดตามประกาศ อยู่เสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาอย่างเสมอๆ
6. การประเมินผลงาน	1.รายชื่อในบัญชีรายชื่อตามที่ สป.อว.กำหนดติดต่อยาก	1.จัดทำ list รายชื่อไว้ พร้อมแยกตามสาขาวิชา เพราะง่ายต่อการค้นหาและประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ
	2.ผู้ประเมินเสียชีวิต ขณะดำเนินการประเมิน	2.ดำเนินการหาผู้ทรงคุณวุฒิรายใหม่ เพื่อดำเนินการส่งเอกสารให้เร็วที่สุด
	3.เอกสารหายหรือไม่ได้รับเอกสาร	3.ติดตาม สอบถามการได้รับเอกสาร หากตกหล่นจะต้องรีบดำเนินการส่งเอกสารไปใหม่

ตารางที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
7.จัดทำรายงานเข้าประชุม กพว.	1.เอกสารไม่ตรงตามที่ กพอ. กำหนด	1.แจ้งผู้เสนอขอเข้าไปปรับปรุงก่อนเข้าประชุม
	2.ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ มาครบแล้ว แต่งานเลขานุการ จัดทำเล่มวาระเสร็จแล้ว	2.จัดทำวาระแทรก เพื่อไม่เสียเวลาในการดำเนินการ
8. กพว. พิจารณานุมัติ	1.กำหนดวันประชุมค่อนข้างยาก	1.กำหนดวันประชุมเป็นรายปี ซึ่งจะดำเนินการในวันประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
	2. คณะกรรมการ ไม่ได้รับเอกสาร	2.ติดตาม ประสานกับคณะกรรมการ พร้อมทั้งคอนเฟิร์มการนัดประชุม หากไม่ได้รับเอกสารจะต้องรีบดำเนินการส่งไฟล์ให้ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
	3.การพิมพ์เอกสารเกิดความผิดพลาด	3.ตรวจเช็คความเรียบร้อย ก่อนส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการ
9.การจัดทำวาระพิจารณาต่อสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย	1.การพิมพ์เอกสารเกิดความผิดพลาด	1.ตรวจเช็คความเรียบร้อย ก่อนนำวาระเข้าที่ประชุม
	2.การประชุมสภาวิชาการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน	2.รวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการให้ได้มากที่สุดและถูกต้อง ครบถ้วน
	3.ทุกขั้นตอนเป็นความลับ	3.เราจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ ก็ต่อเมื่อมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งผลการประเมิน
	4.ทำงานไม่ทัน	4.วางแผนการดำเนินงาน หากทราบวันและเวลาในการประชุม จะต้องวางแผนเพื่อจัดเตรียมวาระ พร้อมทั้งส่งเอกสารไปให้คณะกรรมการเพื่อเตรียมการประชุม สภามหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
10. การแจ้งผลการพิจารณา	1.เกิดความผิดพลาดในการพิมพ์	1.ตรวจสอบให้รอบคอบก่อนการเสนอให้ผู้บริหาร
	2.อาจารย์ไม่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	2.ติดตาม ประสานกับคณาจารย์ หากไม่ได้รับเอกสารให้รีบตรวจสอบ พร้อมทั้งรีบแก้ไขปัญหาให้เร็วที่สุด
	3.อาจารย์ไม่เข้าใจในงานที่ส่ง	3.เกิดข้อผิดพลาดในผลงานเป็นอย่างมาก งานเลขานุการนำข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเอกสารที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิส่งให้กับผู้เสนอขอ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำในครั้งต่อไป
	4.การสอบถามเรื่องคำตอบแทนที่จะได้รับ	4.ในการอนุมัติการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการนั้น ทางงานเลขานุการจะแจ้งผลการประเมินไปยังการเงินและกองนโยบายและแผน เพื่อเตรียมการเบิกจ่ายคำตอบแทนตามรอบปี
11. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	1.เอกสารล่าช้า	1.เนื่องจาก สป.อว.รับเรื่อง ในการดำเนินการต้องรอการพิจารณาเป็นรอบๆ จึงใช้ระยะเวลาในการพิจารณา
	2.การคีย์ข้อมูลในระบบค่อนข้างยาก	2.เนื่องจากในระบบของ สป.อว. ต้องรอการพิจารณาจาก สป.อว. ก่อน จึงจะสามารถอนุมัติในระบบได้
	3.ระบบในการคีย์ข้อมูลเข้าใช้งานไม่ได้	3.เนื่องจากบางช่วงเวลา มีการปรับปรุงระบบ จึงไม่สามารถใช้งานได้ จึงทำให้ไม่สามารถคีย์ข้อมูลได้ จึงต้องติดต่อไปยัง สป.อว. เพื่อดำเนินการสอบถามการคีย์ข้อมูล
	4.เอกสารหาย	4.ตรวจเช็คเอกสารตามลำดับ ก่อนดำเนินการส่งออกไปยัง สป.อว. เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ สป.อว. ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 3.2 ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
4	จัดทำรายงานเข้าประชุม กพอ.	4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ 4.2 ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ Peer reviewer ให้ครบถ้วน 4.3 จัดทำเล่มรายงานการประชุมให้ครบถ้วน สมบูรณ์ 4.4 จัดเตรียมเอกสาร พร้อมทั้งระเบียบให้ ครบถ้วน
5	กพอ. พิจารณา ดำเนินการประสาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อนัดวันเวลาประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุม รายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อคัดเลือก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ทางวิชาการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ให้เป็นไป ตามที่ กพอ. กำหนด	5.1 จัดเตรียมวาระประชุมต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ 5.2 ติดตามการส่งเอกสาร โดยการโทรไป สอบถาม หากไม่ได้รับจะต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที 5.3 เตรียมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้อง อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ สป.อว.กำหนดเท่านั้น หากไม่มีต้องทำหนังสือไปถึง สป.อว. เพื่อ พิจารณากรณีพิเศษ
6	การประเมินผลงาน ดำเนินการทาบถาม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ทางวิชาการ/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ติดต่อประสานงานกับ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดส่งผลงานทาง วิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ อ่าน และประเมินผลงานทางวิชาการ จัดทำ เอกสาร ตรวจสอบให้ถูกต้องเสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เป็นไปตามที่ กพอ. กำหนด	6.1 การประสานงานค่อนข้างยาก 6.2 ติดตามการส่งเอกสาร โดยการโทรไป สอบถาม หากไม่ได้รับจะต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที 6.3 เนื่องจากภารกิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่อนข้างมาก ในการส่งผลการประเมิน ค่อนข้างใช้เวลานานกว่ากำหนด 6.4 การจัดส่งเอกสาร ต้องตรวจสอบให้ รอบคอบก่อนจัดส่ง 6.5 ระยะเวลาในการประเมินต้องติดตามผล การประเมินให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด 6.6 ในการส่งเอกสารต้องครั้งต้องมียกหลักฐาน/ เอกสารเพื่อยืนยันในการดำเนินการ

ตารางที่ 3.2 ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
		6.7 ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จะต้องแจ้งสลิปการโอนเงินค่าตอบแทนทุกครั้ง พร้อมทั้งประสานผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบรายละเอียดการโอน
7	จัดทำรายงานเข้าประชุม กพว.	7.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ 7.2 ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ Peer reviewer ให้ครบถ้วน 7.3 จัดทำเล่มรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 7.4 จัดเตรียมเอกสาร พร้อมทั้งระเบียบให้ครบถ้วน
8	กพว. พิจารณาอนุมัติ ดำเนินการประสานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อกำหนดวันเวลาประชุม จัดทำวาระการประชุม พิจารณาเห็นชอบผลประโยชน์ พิจารณาวิเคราะห์ ผลการประเมินอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ กพอ. กำหนด	8.1 จัดเตรียมวาระประชุมต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ 8.2 ติดตามการส่งเอกสาร โดยการโทรไปสอบถาม หากไม่ได้รับจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที 8.3 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อเตรียมจัดทำวาระประชุมเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
9	การจัดทำวาระพิจารณาต่อสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารเพื่อเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและตามประกาศ ก.พ.อ.	9.1 จัดเตรียมวาระประชุมต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ 9.2 หลังจากประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จ จะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน 9.3 ในการลงข้อมูลในระบบในฐานข้อมูลของ สป.อว. จะต้องมีความรอบคอบในการกรอกข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

ตารางที่ 3.2 ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
10	การแจ้งผลการพิจารณา จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปปรับปรุงข้อผิดพลาดและแนวทางในการทำผลงานทางวิชาการในครั้งต่อไป แจ้งรายละเอียดอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	10.1 จะต้องจัดเตรียมข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน เพื่อนำไปให้ผู้เสนอขอนำไปปรับปรุงต่อไป 10.2 หลังจากประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จ จะต้องดำเนินการให้เร็วที่สุด 10.3 ในการลงข้อมูลในระบบในฐานข้อมูลของ สป.อว. จะต้องมีความรอบคอบในการกรอกข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด
11	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง แจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สป.อว. ในครบถ้วนเพื่ออัปเดตฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการแจ้งไปยังตัวผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและคณะเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย อย่างครบถ้วน และรอบคอบ เพื่อให้เป็นไปตามที่ กพอ. กำหนด	11.1 จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อส่งเอกสารไปยัง สป.อว. เพื่ออนุมัติการกำหนดตำแหน่ง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน 11.2 การออกคำสั่งแต่งตั้งควรระมัดระวัง เพราะบางรายอาจจะนับแต่ตั้งวันที่สั่งการแก้ไขล่าสุด 11.3 การดำเนินการแจ้งผลการประเมินต้องติดตามด้วย เพื่อเกิดความผิดพลาดในการส่ง 11.4 เอกสารต่างๆ การจ่ายคำตอบแทน ต้องสแกนเก็บไว้ในระบบเพื่อจ่ายต่อการค้นหาและจ่ายต่อการตรวจสอบ

3.4 หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 ทำหน้าที่ในการสอน ที่มีความมุ่งมั่น เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้กำหนดโครงสร้างและเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีภาระงานในการสอน โดยกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผู้ที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบดังนี้

3.4.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.4.2 วิธีการเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3.4.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของคู่มือการปฏิบัติงานการขอตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การประเมินผลการสอน ประเมินผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ และการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ โดยศึกษาข้อมูล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 โดยอ้างอิงประกาศจาก ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และประกาศจาก ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2568 (สืบค้นเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 จาก www.basd.mhesi.go.th) ดำเนินการดังต่อไปนี้ (ภาคผนวก ก)

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิ ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี, วุฒิ ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี, วุฒิ ป.เอก ไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่, อาจารย์พิเศษ นับเวลา 3 ใน 4 ของเวลาสอน)

1.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

1.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และผลการสอนผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2. เกณฑ์การประเมินผลการสอน

ในการประเมินในส่วนของผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน นั้น ประกอบด้วยผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

2.1. เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

2.2 เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

2.3. ผลการสอน ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

- 1) กระบวนการในการดำเนินการประเมินผลการสอน ต้องแล้วเสร็จภายใน 45 วัน และคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน มีคุณภาพระดับดี และสามารถเก็บผลการประเมินผลการสอนไว้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มามีคำสั่งแต่งตั้ง
- 2) กรณีที่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ไม่มีสาขาที่สูงกว่าการขอตำแหน่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ จะแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งแบ่งผลงานทางวิชาการของออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ตารางที่ 3.3 ประเภทผลงานทางวิชาการ

กลุ่มที่	ประเภท	ประกอบด้วย
1	งานวิจัย	1) วิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ 2) งานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ ที่เกิดประโยชน์ 3) งานวิจัยที่มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ
2	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ 4) กรณีศึกษา 5) งานแปล 6) พจนานุกรม 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรีย์ ศิลปะ 9) สิทธิบัตร 10) ซอฟต์แวร์ 11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม 12) ผลงานนวัตกรรม
3	3.1 งานตำรา 3.2 งานหนังสือ 3.3 บทความทางวิชาการ	1) งานตำรา งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎีจากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์สังเคราะห์รวบรวมและเรียบเรียง

กลุ่มที่	ประเภท	ประกอบด้วย
		2) งานหนังสือ งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและ ลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ 3) บทความทางวิชาการ งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ อย่างชัดเจน

ซึ่งผู้ปฏิบัติต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น อายุราชการ เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน ผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบการตีพิมพ์เอกสาร วิธีปกติ/วิธีพิเศษ วิธีในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ระดับคุณภาพในการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกต้องตามที่เกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งผู้ปฏิบัติได้สรุปเกณฑ์ในหลักการทำงาน ได้ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 สรุปคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง	วิธีที่	เอกสาร	ผลงานทางวิชาการ	คุณภาพ
1	1.วุฒิ ปตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี 2.วุฒิ ปโท ไม่น้อยกว่า 4 ปี 3.วุฒิ ปเอก ไม่น้อยกว่า 1 ปี 4.กรณีเป็นอาจารย์พิเศษ ให้นับเวลา 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	เอกสารประกอบการสอน ต้องรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต มีความชำนาญพิเศษในการสอน และมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับดี	1.งานวิจัย 2 เรื่อง 2.งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น 1 รายการ 3.งานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรืองานหนังสือ 1 เล่ม	ระดับ B
2	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 ปี	รองศาสตราจารย์	1	เอกสารคำสอน ต้องรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต มีความชำนาญพิเศษในการสอน และมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับดี	1.งานวิจัย 2 เรื่อง และงานตำราหรืองานหนังสือ 1 เล่ม 2.งานวิจัย 1 เรื่อง ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น 1 รายการ และงานตำราหรืองานหนังสือ 1 เล่ม	ระดับ B
			2	เอกสารคำสอน ต้องรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต มีความชำนาญพิเศษในการสอน และมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับดี	1.งานวิจัย 3 เรื่อง 2.งานวิจัย 2 เรื่อง และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น 1 รายการ	ระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง งานวิจัย ระดับ A และผลงานลักษณะอื่น ระดับ B
			3	เอกสารคำสอน ต้องรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต มีความชำนาญพิเศษในการสอน และมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับดี	ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ 1.งานวิจัย 10 เรื่อง	ระดับ B
					สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด 1.งานวิจัย 5 เรื่อง	ระดับ B
3	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 ปี	ศาสตราจารย์	1	ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำลังหมดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	1.งานวิจัย 5 เรื่อง และงานตำราหรืองานหนังสือ 1 เล่ม 2.งานวิจัย 1 เรื่อง ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น รวมอย่างน้อย 5 รายการ และงานตำราหรืองานหนังสือ 1 เล่ม	ระดับ A
			2	ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำลังหมดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	1.งานวิจัย 5 เรื่อง 2.งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น อย่างน้อย 5 เรื่อง	ระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง ระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง
					3.งานวิจัย 10 เรื่อง	ระดับ A

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

ลำดับ	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง	วิธีที่	เอกสาร	ผลงานทางวิชาการ	คุณภาพ
					สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ <u>วิธีที่ 1</u> 1.งานวิจัย 2 เรื่อง และงานตำราหรืองานหนังสือ 2 เล่ม 2.งานวิจัย 1 เรื่อง ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น 1 รายการ และงานตำราหรืองานหนังสือ 2 เล่ม	ระดับ A
					สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ <u>วิธีที่ 2</u> 1.งานวิจัย 3 เรื่อง 2.งานวิจัย 1 เรื่องและผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 รายการ 3.งานตำราหรืองานหนังสือ	
					สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ 1.งานวิจัย 10 เรื่อง 2.Scopus อย่างน้อย 1,000 รายการ 3.มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 18 4.เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ	
			3	ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พอ.กำหนด 1.งานวิจัย 10 เรื่อง 2.Scopus อย่างน้อย 1,000 รายการ 3.ทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ, ทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ 4.มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ	ระดับ A

4. หลักเกณฑ์การลงโทษและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการลงโทษ โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอแต่งตั้ง ตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้ (สืบค้นเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 จาก www.ops.go.th)

4.1 จะต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ

4.2 ในการเขียนอ้างอิงต้องอ้างบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

4.3 ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4.4 ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

4.5 ผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือ สัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

4.6 หากตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณา และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริง และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

4.7 หากได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว ตรวจสอบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอ เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็น ต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัย และห้ามผู้กระทำความผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ ให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บรรณานุกรม

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2566). หนังสือถึงทุกมหาวิทยาลัยให้ตรวจสอบอาจารย์ในสังกัด ปม “ซื้อผลงานวิจัย” หากพบใครเกี่ยวข้องให้เอาผิดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2566. จาก www.mhesi.go.th.
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. จาก www.plan.udru.ac.th
- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. จาก www.ap.udru.ac.th
- จริยา เรื่องเดชสกุล. (2552). Story telling เรื่องคุณแจ้สู่ความสำเร็จในการทำงาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2566 จาก www.km.mut.ac.th/index.php?view=article
- จำเนียร จวงตระกูล. (2562). การโจรกรรมทางวรรณกรรมในวงการวิชาการ : ผลกระทบเชิงลบและกลยุทธ์ในการป้องกันปัญหา. วารสารชุมชนวิจัย. 13(3) : 1-15.
- ฉลอง สุขทองและศิรินทิพย์ ไตรเกษม. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ. 2(2) : 57-67.
- ดนุลดา จามจุรี. (2556). จริยธรรมทางวิชาการ : การโจรกรรมทางวิชาการ (Plagiarism). วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร. 3(2) : 42-52.
- ทิวณา ศิริพรหมและสมฤดี คงพุด. (2560). กลวิธีเพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ : กรณีศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ. วารสารมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 14 (2) : 47-60.
- ธีรติ นวรัตน์ ณ อยุธยา. (2557). การตลาดบริการแนวคิดและกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญทิพย์ สิริรังศรี. (2562). การเขียนตำราและหนังสือเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ. Nursing Journal of the Ministry of Public Health. 30 (2) : 1-9.
- บุษบา มาตระกูล. (2551). Plagiarism โจรกรรมทางวรรณกรรม. ก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์. 8(2): 7-10.
- ประวีณ ณ นคร. (2555). การบรรยายเรื่อง ปรัชญา และแนวคิดหลักเกี่ยวกับจริยธรรม. การสัมมนา คณะกรรมการจริยธรรม เรื่อง "เดินหน้าพลิกวิกฤตเป็นโอกาส ชำราชการไทยใสสะอาดด้วยจริยธรรม" จัดโดยสำนักงาน ก.พ. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 จาก <https://www.ocsc.go.th>.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. www.udru.ac.th.
- รัชนิ รัตนะ. (2550). ความต้องการในการพัฒนาตนเองของผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่อำเภอนองใหญ่ อำเภอบ่อทอง และอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วรพจน์ วิศรุตพิชญ์. (2545). การกระทำทางปกครอง. รวมบทความทางวิชาการเนื่องในโอกาส ครบรอบ 72 ปี ศ.ดร.อมร จันทสมบุรณ์, สมาคมกฎหมายมหาชนแห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ.

บรรณานุกรม (ต่อ)

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2565). ได้ทำการศึกษาเรื่องการโจรกรรมทางวรรณกรรม : วิธีการหลีกเลี่ยง. วารสาร ห้องสมุด. 66(1) : 1-20.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2555). จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 80 หน้า.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. จาก www.nap.mhesi.go.th

Brown, Roger. (1965). Social Psychology. New York : Free Press.

Gagne, R.M. (1985). The conditions of learning. New York: Holt, Rinehart & Winston.

Gronroos, G. T. (1990). Service management and marketing. Massachusetts: Lexington Books.

Kotler & Keller. (2012). Marketing management: The millennium (14th ed.) New Jersey: Prentice-Hall Inc.

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับของข้อ ๓๕ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาวิชาที่มีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายถึง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการและมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอชื่อรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๗ ประธานกรรมการและกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการและกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยโดยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่

เมื่อประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) จะครบวาระการดำรงตำแหน่งให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง และให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่าที่จำเป็นโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนที่กำหนดในข้อ ๑๒ โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

(๒) ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชาที่มีผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) พิจารณาผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตาม (๑) ในกรณีที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการแทน และพิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒)

(๔) นำเสนอผลการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) พิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติ แบบสำหรับการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ และประกาศ ก.พ.อ.

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น รวมกันเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๑.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้สามารถ

ประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค และมีความชำนาญไม่ต่ำกว่าระดับดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑๒ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๑.๑.๓ ผลงานทางวิชาการประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓ ๓.๑ ตำรา

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ บทความทางวิชาการ

๑๑.๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์

อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๑.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๑๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๑.๒.๒ ผลการสอนให้นำความในข้อ ๑๑.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๑๑.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑ รายการ

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้นโดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอดซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๑.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๕

๑๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๑.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๑.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่องและมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้อง

เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา หรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำกันเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ

และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๑.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๕

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการสอน

๑๒.๑ วิธีการประเมินผลการสอน

๑๒.๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี หรือผู้อำนวยการ) ประเมินผลการสอนในชั้นต้นว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่

๑๒.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

การประเมินผลการสอนให้ระบุไว้ว่าผู้เสนอขอมีความสามารถทางการสอนในระดับมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ

๑๒.๒ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นประธานอนุกรรมการ

๑๒.๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอขอตำแหน่งเป็นอนุกรรมการ

๑๒.๒.๓ หัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้รับการประเมิน ให้รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชา เป็นผู้รับการประเมินให้รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

๑๒.๓ ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

๑๒.๓.๑ ให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด (ก.พ.อ. ๐๓) พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

๑๒.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๑๒.๓.๓ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินวิธีการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๑๒.๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๒.๔ แนวทางในการประเมินผลการสอน

๑๒.๔.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอนตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน โดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้ายเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ลำดับที่ ๕) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

๑๒.๔.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปีทีละรอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) – (๙) อย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรงและเชื่อถือได้ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนี้แทนแนวทางการประเมินผลการสอนตาม (๑) – (๙) ได้ นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจพิจารณากำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ ลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ความถูกต้องในด้านวิชาการ (ข้อเท็จจริง หลักฐานอ้างอิง ข้อมูลที่ใช้)

๑๒.๕.๒ ความดีเด่นทางวิชาการ (แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ ความลึกซึ้ง ความทันสมัยของเนื้อหาสาระครอบคลุมหลักสูตร)

๑๒.๕.๓ ความสามารถในการแต่ง/เรียบเรียง/ผลิต (การใช้ภาษา ความสอดคล้องของเนื้อหา การทำความเข้าใจ)

๑๒.๕.๔ รูปแบบ/ลักษณะของผลงาน (การพิมพ์ การจัดเชิงอรรถ บรรณานุกรม และความประณีต)

๑๒.๕.๕ ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ

๑๒.๕.๖ ลักษณะความมุ่งหมายและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอว่ามีลักษณะคุณภาพอยู่ในระดับใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแบบประเมินที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดขึ้น

๑๒.๖ เกณฑ์การประเมินผลการสอน

๑๒.๖.๑ สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑๒.๖.๒ สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๓ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๑๓.๑.๑ ให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๓.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอ

ขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้สังคม สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น อาจยกเว้นการประชุม โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าว เป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การพิจารณาที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุอันสมควรให้ขยายเวลาในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่งได้ไม่เกินสามสิบวัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑๓.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๓.๑.๓ แล้วให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๓.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๓.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๑๓.๑.๑ และ ๑๓.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๓.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๓.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๑๔.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๔.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๑๕ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๗ นอกจากการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ๓) ด้านการสอน
- ๔) ด้านนวัตกรรม
- ๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มขึ้น ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ

๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ

๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ

๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

๑๘.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๘.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างดีในด้านนั้นๆ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้นำข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ เฉพาะ ๑๑.๑ ๑๑.๑.๑ ๑๑.๑.๒ ๑๑.๑.๕ ๑๑.๒ ๑๑.๒.๑ ๑๑.๒.๒ ๑๑.๒.๔ ๑๑.๓ ๑๑.๓.๑ ๑๑.๓.๒ และ ๑๑.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้นั้นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษาในระดับต่างๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้มีความสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีความสำคัญในคณะทำงานในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้นำในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๒๐ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒๐.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๐.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๐.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๑.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๑.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๒ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๒๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๒.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๒.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วน ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๒๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๒๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ.

กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ.

กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๕ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๒๕.๑.๑ ให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๕.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง ประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๒๕.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยม จากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัด

มหาวิทยาลัย และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง อยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น อาจยกเว้นการประชุม โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๒๕.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๕.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มิมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๘ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน

๒๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๒๕.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๒๕.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๒๕.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๘ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระ

กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด จะแจ้งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๒๖.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๒๖.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๒๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๒๖.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพ ระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๒๖.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๒๖.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒๖.๒.๑ - ๒๖.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๗ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนด หรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์การภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัดหรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๑๓.๑.๔ และ ๒๕.๑.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย เป็นที่สุด

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิม ทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๓๑ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิม เป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๑๓.๑.๔ และ ๒๕.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๔

การลงโทษ

ข้อ ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดย

ไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใดๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

๓๒.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใดๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็น ต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนแล้วเสร็จ

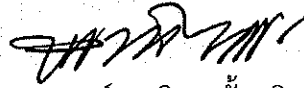
ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายใดที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัย
อาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. มาใช้กับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาดำเนิน
ทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ วรรคหนึ่งของประกาศ ก.พ.อ.
ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ให้คณะอนุกรรมการ
เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- เนื่องจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการออกประกาศฉบับใหม่ เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดการก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลสำเร็จ และเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๘.๑ วรรคหนึ่ง ๘.๑.๑ (๙) ๘.๑.๔ (๑) และข้อ ๘.๑ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ รองศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ ศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้นำส่งหลักฐานประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๕.๑ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอขอทุกเล่ม จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอขอทุกเล่ม จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการจ่ายเงินค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วนตามความจำเป็นหรือตามสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพียงระดับละหนึ่งครั้งเท่านั้น

ข้อ ๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ยื่นเรื่องต่อคณะหรือหน่วยงานก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ใช้บังคับก่อนประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี

ภาคผนวก ค

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๒ (๒)(๓) และข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเท่าใด ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายประกาศนี้

กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยถือครอง เว้นแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือน...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี แบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ที่รับเงินเดือนในคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ได้รับเงินเดือนในบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงาน ก่อนมีการบังคับใช้ประกาศฉบับนี้ ให้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้นสูง ๕๒,๓๕๐ บาท”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ที่ขอปรับคุณวุฒิสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนในบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังมีการบังคับใช้ประกาศฉบับนี้ ให้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในคุณวุฒิเดิม”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น บทเฉพาะกาล ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

“ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับเฉพาะในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งวิชาการ

	บาท		บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๖๕,๔๐๐		๘๘,๒๕๐	๑๐๕,๕๔๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๒๙,๗๕๐	๓๕,๗๐๐			
ตำแหน่ง	อาจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
คุณวุฒิ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

	บาท			บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๔๔,๑๐๐			๖๑,๐๔๐	๘๑,๗๕๐	๙๖,๖๖๐
ขั้นต่ำ	๒๒,๕๐๐	๒๖,๒๕๐	๓๑,๕๐๐			
ระดับ	ปฏิบัติการ			ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			

หมายเหตุ : กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ที่รับเงินเดือนในคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ก่อนมีการบังคับใช้ประกาศฉบับนี้ ให้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ขั้นสูง ๕๒,๓๕๐ บาท

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๘๓,๓๐๐	๙๘,๕๑๐
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า



- ๔ -

๒. บัญชีเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งวิชาการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	๑๐,๐๐๐
ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	๕,๖๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	๓,๕๐๐

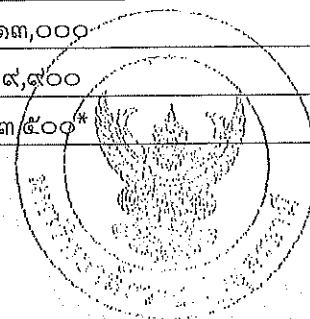
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๓,๕๐๐*

หมายเหตุ

๑. * เงินค่าตอบแทน

๒. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนเบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน



ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและเบี้ย
ประชุมการดำเนินการดำเนินงานการพิจารณาผลงานทางวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมการดำเนินงานการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมการดำเนินงานการพิจารณาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ในการทำหน้าที่ประเมินผลงานเพื่อรับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมการดำเนินงานการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และสื่อการสอนอื่น ๆ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการคนละ ๕๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน

๒. คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน ตามระดับของผลงาน ดังนี้

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละ ๕,๐๐๐ บาท
ระดับรองศาสตราจารย์	คนละ ๗,๐๐๐ บาท
ระดับศาสตราจารย์	คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในการประชุมแต่ละครั้งให้จ่ายค่าตอบแทนคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ ในการประชุมแต่ละครั้งให้จ่ายค่าตอบแทนประธานครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท และจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้ง

การจ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ไม่ตัดสิทธิ์การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายถิเทพ พัทธษานรัตน์)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ.2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ผู้บริหาร” หมายถึง บุคลากรที่มีตำแหน่งผู้บริหาร ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘(ข)

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่สังกัดมหาวิทยาลัยด้วย

/ “พนักงานมหาวิทยาลัย”...

-๒-

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง บุคลากรซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สายผู้สอนและสายสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์” หมายถึง บุคลากรที่มีตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติที่ดีเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่ประมวลขึ้นไว้เป็นหลักยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณในสาขาวิชาชีพของตน

“วิชาชีพ” หมายถึง สาขาวิชาชีพที่มีองค์กรวิชาชีพกำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒ จรรยาบรรณทั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดดังนี้

(๑) เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๒) รักและศรัทธาในวิชาชีพ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว อดทนขยันหมั่นเพียร เสียสละ ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา ใช้เวลาราชการและอุทิศเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๖) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียวงเงินจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๗) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

/(๘) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน...

- ๓ -

(๘) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือส่งเสริมและเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ให้บริการนักศึกษา ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๑๐) ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๑๑) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

หมวด ๓ จรรยาบรรณอาจารย์

ข้อ ๖ อาจารย์พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อ ๕ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ ดังนี้

(๑) ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

(๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มใจ และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ตลอดจนรักและเมตตาช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนโดยเสมอภาค

(๓) ปฏิบัติภารกิจด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน พัฒนาภูมิปัญญา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

(๔) พึงปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการโดยสุจริต ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใด

(๕) พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

(๖) พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(๗) ไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

/(๘) ไม่ล่วงละเมิด...

-๔-

(๘) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่ คู่สมรสของตน

(๙) ไม่ทำการสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

การประพฤติผิดจรรยาบรรณตาม (๗) (๘) (๙) ให้ถือว่าเป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

หมวด ๔ จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อ ๕ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ดังนี้

(๑) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานบริหารราชการ ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของบุคลากร และมอบหมายงานให้เหมาะสมแก่ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ของบุคลากร

(๒) เสียสละเพื่อประโยชน์สุขของประชาคม มีความโอบอ้อมอารี มีอัธยาศัย นุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อบุคลากร อดทน อดกลั้นในการบริหารงานทุกระดับ

(๓) ดำรงอยู่ในความยุติธรรม ให้คำปรึกษาที่ดีแก่บุคลากร มีความจริงใจในการบริหารงาน และส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๔) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมมาภิบาล

หมวด ๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรรมการจากผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๔) กรรมการจากผู้แทนคณบดีหรือผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จำนวน ๑ คน

(๕) ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) (๕) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และคณะกรรมการจรรยาบรรณอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายได้

/หมวด ๖ การดำเนินการ...

-๕-

หมวด ๖ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๙ การดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชา ขอให้ดำเนินการหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อดำเนินการทางจรรยาบรรณหากปรากฏว่าข้อกล่าวหาไม่มีความผิดทางวินัย อยู่ด้วยให้คณะกรรมการจรรยาบรรณรายงานผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากร ตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

หมวด ๗ หลักเกณฑ์การตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนทางจรรยาบรรณ

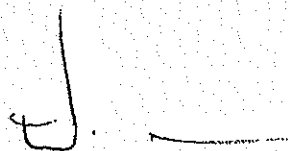
ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยสอบสวนแล้วเห็นว่ากรณี มีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณจริง ให้เรียกพบ โดยแจ้งเป็นหนังสือและให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณปรับปรุงตนเองและ ลงลายมือชื่อรับทราบในคำสั่งตักเตือนหรือทัณฑ์บนนั้น ถ้าผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณไม่ปฏิบัติตาม คำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หมวด ๘ การอุทธรณ์การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ การอุทธรณ์การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน พิจารณา การลงโทษการออกจากราชการ การสั่งพัก หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการ ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับกับการอุทธรณ์โทษทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาคผนวก จ

ประกาศ กพอ.เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการ



ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ ๑ ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออก ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มและสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบันฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยุบเลิกและได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่อีกเป็นจำนวนมาก จึงมีมติเห็นชอบ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mua.go.th ในหัวข้อประกาศต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒. ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

/ ๓. กำหนดให้ ...

๓. กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาใช้รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

๔. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๕. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ภาคผนวก ข

แบบบันทึกข้อความขอส่งเอกสารประกอบการขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชา..... คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มีความประสงค์จะขอส่งเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปกติ/วิเศษ) () รองศาสตราจารย์ (ปกติ วิเศษ) / วิเศษ () ศาสตราจารย์ (ปกติ วิเศษ) / วิเศษ ซึ่งข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑. แบบ ก.พ.อ.๐๓ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๒. เอกสารด้านการสอน จำนวน ๕ ชุดสำหรับวิศปถิ / จำนวน ๗ ชุดสำหรับวิเศษ

- ☐ เอกสารประกอบการสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) กระบวนวิชา.....
☐ เอกสารคำสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์) กระบวนวิชา.....

๓. เอกสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๗ ชุด สำหรับขอ ศ.

- ☐ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำราหรือหนังสือ จำนวน.....เรื่อง ชื่อเรื่อง.....
ซึ่งได้ผ่านการ peer review เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากสำนักพิมพ์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิตาม
เอกสารการประเมินดังแนบมาพร้อมนี้

- | | |
|--|------------------|
| ☐ บทความทางวิชาการ | จำนวน.....เรื่อง |
| ☐ ผลงานวิจัย | จำนวน.....เรื่อง |
| ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น | จำนวน.....ชิ้น |
| ☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม | จำนวน.....เรื่อง |
| ☐ ผลงานอื่น (โปรดระบุ.....) | จำนวน.....เรื่อง |

๔. หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการมีส่วนร่วมและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ

จำนวน ๕ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๗ ชุดสำหรับขอ ศ. (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๕. แบบตรวจสอบเอกสารขอตำแหน่งทางและแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการจำนวน ๑ ฉบับ

๖. แบบประเมินการสอนของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ภาคผนวก ซ
แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....
ในสาขาวิชา.....(รหัส 4 ตัว)
ของ(นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัดสาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใด ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๑.๔ ชื่อวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

ระดับปริญญาโท

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์(โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับยกย่องระดับนานาชาติอื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑

๒.๖.๒

๒.๖.๓

๒.๖.๔

๒.๖.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อ ปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/กรณีศึกษา (case study)/งานแปล/พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่า
อยู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมีส่วน
ร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation)
และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ งานวิจัย

๔.๒.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ผลงานวิชาการเพื่อ
พัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/กรณีศึกษา (case study)/
งานแปล/พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ผลงานสร้างสรรค์ด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและ
สังคม/ผลงานนวัตกรรม)

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๒.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๒.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง
.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

๔.๒.๔.๓ ผู้ขอมีค่า life-time h-index (Scopus).....

๔.๒.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่ง
ทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่
ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation)
และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร
และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding
author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/กรณีศึกษา (case study)/งานแปล/พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ผลงานนวัตกรรม)

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๓.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๓.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง
.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

๔.๓.๔.๓ ผู้ขอมีค่า life-time h-index (Scopus).....

๔.๓.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่ง
ทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่
ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ
Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนรวมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร
และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding
author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
 ในสาขาวิชา.....รหัส.....
 โดยวิธี.....
 ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 สังกัดสาขาวิชา.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นผู้มีคุณสมบัติ...(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน).... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นผู้มีคุณสมบัติ(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)....ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)..

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ตรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน.....

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Co-author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และสมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงาน สร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่นๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)
- ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ
- ค. ถ้าเป็น technical report หรือรายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร
- ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์หรือ Oral Presentation (โปรตระบุ session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสื่อบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรตระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)
- จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้
- ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licesing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ภาคผนวก ณ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารแนบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ - นามสกุล.....
สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....
ขอตำแหน่งในสาขาวิชา..... รหัส.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

ขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ / ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)																
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ☐ ก.พ.อ.03 ☐ ก.พ.อ.04 ☐ ก.พ.อ.06 ☐ ก.พ.อ.07	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปริญญาโท.....ปี.....เดือน.....วัน ปริญญาเอก.....ปี.....เดือน.....วัน															
ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ปริญญาโท..... ปริญญาเอก.....	ระดับผลการสอน ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ. ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์															
หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี																
ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น เรื่อง ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>☐ งานวิจัย / บทความวิจัย</td> <td>จำนวน</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....</td> <td>จำนวน</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</td> <td>จำนวน</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ ตำรา / หนังสือ</td> <td>จำนวน</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ.สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)</td> <td>จำนวน</td> <td>เรื่อง</td> </tr> </table>		☐ งานวิจัย / บทความวิจัย	จำนวน	เรื่อง	☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....	จำนวน	เรื่อง	☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	จำนวน	เรื่อง	☐ ตำรา / หนังสือ	จำนวน	เรื่อง	☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ.สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	จำนวน	เรื่อง
☐ งานวิจัย / บทความวิจัย	จำนวน	เรื่อง														
☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....	จำนวน	เรื่อง														
☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	จำนวน	เรื่อง														
☐ ตำรา / หนังสือ	จำนวน	เรื่อง														
☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ.สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	จำนวน	เรื่อง														

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ หนังสือรวมบทความวิจัย ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ 1. ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย ☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว ☐ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
2. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ รวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ☐ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนา นโยบายสาธารณะ	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ นำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ☐ เผยแพร่ นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ☐ กรณีศึกษา (Case Study)	☐ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ ☐ เผยแพร่ในหนังสือ ☐ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
5. ☐ งานแปล	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
6. ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ☐ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์ เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
9. ☐ สิทธิบัตร	☐ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
10. ☐ ซอฟต์แวร์	☐ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วิดีทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประกอบการทำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่

ประเภท : ตำรา/หนังสือ	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์.....	☐ ตำรา ☐ หนังสือ การเผยแพร่ ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภท : บทความทางวิชาการ	
*(เฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ ในวารสารทางวิชาการ ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและ ตรวจสอบคุณภาพ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และขอรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

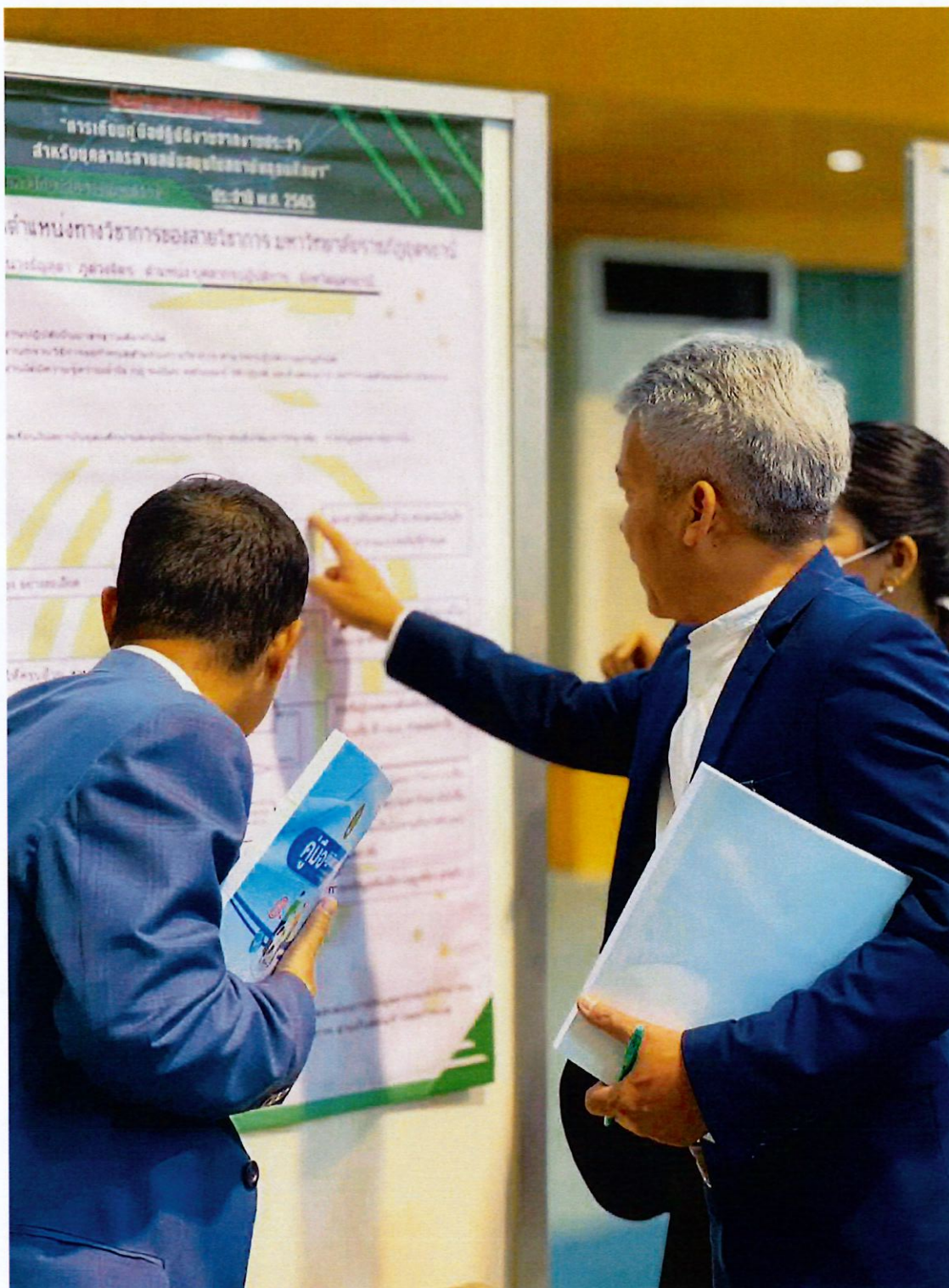
ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	นางธัญสุดา ภูดวงจิตร
วัน เดือน ปี เกิด	วันที่ 10 เมษายน 2530
ที่อยู่ปัจจุบัน	หมู่บ้านสิริวิลเลจ 999/23 หมู่ที่ 2 ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ตำแหน่ง	บุคลากรปฏิบัติการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีการผลิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาพประกอบ



ภาพประกอบ



ภาพประกอบ



ภาพประกอบ



ภาพประกอบ

