



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับ คณะ

จัดทำโดย

นายอนุสิทธิ์ ใจสุข

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับ คณะ

จัดทำโดย

นายอนุสิทธิ์ ใจสุข

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตรวจสอบการจัดทำ แก้ไขครั้งที่ ๑

.....

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment Online System) CHE QA 3D ระดับคณะ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระดับคณะ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ซึ่งเป็นข้อมูลที่คณะฯ จะต้องรายงานเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ ของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย ส่วนที่ 2 บริบทของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และ ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการใช้งานระบบฯ ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การถ่ายทอด และความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และสามารถใช้คู่มือนี้เป็นแนวปฏิบัติในระดับคณะได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณผู้บริหารคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำรูปเล่มการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทุกท่าน หากมีข้อบกพร่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ประการผู้จัดทำพร้อมน้อมรับไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

นายอนุสิทธิ์ ใจสุข
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย	1
1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	1
1.2 ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	1
1.3 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	2
1.4 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	5
ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน	8
2.1 ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	8
2.2 การจัดการเรียนการสอน	9
2.3 หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์	9
2.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรมองค์กร	10
2.5 ยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	11
2.6 โครงสร้างการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	15
2.7 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	16
2.8 ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	17
2.9 ผู้ช่วยคณบดีและรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	18
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ	19
การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับคณะ	19
Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับคณะ	21
ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับคณะ	22
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA 3D	22
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร	27
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	30
ขั้นตอนที่ 3 การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรและกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน	31
1. การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรของคณะ	31
2. การกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน	35
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	36
ขั้นตอนที่ 4 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS)	37
1. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS)	37
2. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) 12 ฐานข้อมูล	39
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	56
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระดับหลักสูตร และระดับคณะ	57
1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน DCS	57
2. ตรวจสอบความถูกต้องในหน้า “สถานะบันทึกข้อมูล”	57
3. ตรวจสอบได้จากข้อมูล “Common Data Set ที่ยังไม่กรอก	58
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	59
ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินในระบบ	60
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	61
ขั้นตอนที่ 7 การจัดเก็บฐานข้อมูลผลการประเมิน SAR ในระดับคณะ	62
1. วิธีการเก็บหลักฐานบน Server ระบบ CHE QA 3D Online	62
2. วิธีการเก็บเอกสารหลักฐานบนพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage)	65
2.1 เก็บเอกสารหลักฐานใน Google Drive	65
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	69
ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำลิงค์เอกสารหลักฐาน	70
1. วิธีการจัดทำลิงค์หลักฐานบน Server ระบบ CHE QA 3D Online	70
2. วิธีการจัดทำลิงค์หลักฐานจาก Google Drive	71
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	74
ขั้นตอนที่ 9 การบันทึกข้อมูลในการรายงานผล CHE QA 3D	75
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	76
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	77
ภาคผนวก	79
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	80
ประวัติผู้เขียน	87

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น	2
ตารางที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ทุกช่วงวัย	3
ตารางที่ 1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	3
ตารางที่ 1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง	4
ตารางที่ 1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน	4
ตารางที่ 1.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	4
ตารางที่ 2.1 สรุปแผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปี 2567	13

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	7
ภาพที่ 2.1 สัญลักษณ์ หรือตราประจำคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	10
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	15
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์	16
ภาพที่ 2.4 ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์	17
ภาพที่ 2.5 ผู้ช่วยคณบดีและรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์	17
ภาพที่ 3.1.1 Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D ระดับคณะ	21
ภาพที่ 3.1.2 หน้าต่างหลักระบบ CHE QA 3D	22
ภาพที่ 3.1.3 สืบค้นผ่านกล่องข้อความ เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome	23
ภาพที่ 3.1.4 เว็บไซต์ http://www.cheqa.mhesi.go.th/ ฐานข้อมูล CHE QA 3D	23
ภาพที่ 3.1.5 การ Login เข้าใช้งานระบบ	24
ภาพที่ 3.1.6 การเลือก กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	24
ภาพที่ 3.1.7 แถบเครื่องมือระบบ CHE QA 3D	25
ภาพที่ 3.1.8 หน้าต่างหลักระบบ CHE QA 3D	25
ภาพที่ 3.2.1 การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในระบบ CHE QA 3D ข้อมูลของในระดับคณะ	27
ภาพที่ 3.2.3 กลุ่มคณะเทคโนโลยี	28
ภาพที่ 3.2.4 หลักสูตรของคณะเทคโนโลยีฯ	28
ภาพที่ 3.2.5 เครื่องมือ ตัวเลือกคณะ/หลักสูตร	29
ภาพที่ 3.2.5 สถานะหลักสูตรคณะที่ถูกนำไปใช้	29
ภาพที่ 3.2.6 การเลือกสถานะลบหลักสูตรออกจากรายชื่อหลักสูตรของคณะ	29
ภาพที่ 3.2.7 ยืนยันการลบหลักสูตรออกจากรายชื่อหลักสูตรของคณะ	30
ภาพที่ 3.3.1 แถบเมนู ที่ปุ่มเครื่องมือ หรือ Admin Tool	31
ภาพที่ 3.3.2 เมนูข้อความ เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์	31
ภาพที่ 3.3.3 หน้าต่าง เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ ของรายชื่อ User	31
ภาพที่ 3.3.4 สร้างผู้ใช้งานใหม่ระดับหลักสูตรของคณะ	32
ภาพที่ 3.3.5 การกรอกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ระดับหลักสูตรของคณะ	32
ภาพที่ 3.3.6 การกำหนดสิทธิ์ใช้งานของผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรและผู้ประเมินระดับหลักสูตร	33
ภาพที่ 3.3.7 การลบผู้ใช้งานออกจากระบบ	33
ภาพที่ 3.3.8 ยืนยันการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ	38
ภาพที่ 3.3.9 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	34
ภาพที่ 3.3.10 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	34
ภาพที่ 3.3.11 กำหนดผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร	35

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.3.12 กำหนดกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	35
ภาพที่ 3.3.13 การลบผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	36
ภาพที่ 3.3.14 ยืนยันการลบผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	36
ภาพที่ 3.4.1.1 เมนู ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	37
ภาพที่ 3.4.1.2 เลือกข้อมูลพื้นฐาน CDS	37
ภาพที่ 3.4.1.3 ข้อมูลพื้นฐาน DCS ทั้งหมด 12 ชุดข้อมูล	37
ภาพที่ 3.4.1.4 การแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS	38
ภาพที่ 3.4.1.5 บันทึกการแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS	38
ภาพที่ 3.4.1.6 สถานะการแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS ที่ครบถ้วน	38
ภาพที่ 3.4.2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 1 จำนวนหลักสูตร	39
ภาพที่ 3.4.2.2 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง	40
ภาพที่ 3.4.2.3 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 3 จำนวนนักศึกษา	41
ภาพที่ 3.4.2.4 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 4 จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	42
ภาพที่ 3.4.2.5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 5 คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	43
ภาพที่ 3.4.2.6 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 6 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	44
ภาพที่ 3.4.2.7 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 7 การมีงานทำของบัณฑิต	46
ภาพที่ 3.4.2.8 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 8 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	47
ภาพที่ 3.4.2.9 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 9 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	48
ภาพที่ 3.4.2.10 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 10 นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	50
ภาพที่ 3.4.2.11 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 11 จำนวนเงินสนับสนุน	51
ภาพที่ 3.4.2.12 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 12 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	52
ภาพที่ 3.4.2.13 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลในคณะ)	55
ภาพที่ 3.5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน DCS	57
ภาพที่ 3.5.2 ตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูล	57
ภาพที่ 3.5.3 ตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลครบ 100%	58
ภาพที่ 3.5.4 ตรวจสอบสถานะ Common Data Set ที่ยังไม่กรอก	58
ภาพที่ 3.5.5 ตรวจสอบสถานะ Common Data Set ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน	59
ภาพที่ 3.6.1 แถบเมนู รายงานผลการประเมิน	60

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.6.2 หน้าต่างรายงานผลการประเมิน	60
ภาพที่ 3.6.3 รายละเอียดรายงานผลการประเมิน	61
ภาพที่ 3.7.1 ยืนยันการส่งรายงานผลการประเมิน	62
ภาพที่ 3.7.2 หน้าต่าง ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ	62
ภาพที่ 3.7.3 หน้าต่าง FileBrowser	63
ภาพที่ 3.7.4 กล่องข้อความสร้างชื่อหลักสูตร	63
ภาพที่ 3.7.5 แฟ้มชื่อหลักสูตร	63
ภาพที่ 3.7.6 อัปโหลดไฟล์หลักสูตร	64
ภาพที่ 3.7.7 อัปโหลดไฟล์หลักสูตรในเครื่องคอมพิวเตอร์	64
ภาพที่ 3.7.8 อัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าระบบ	65
ภาพที่ 3.7.9 แสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลดไฟล์ใหม่ในระบบ	65
ภาพที่ 3.7.10 การเข้าระบบ Google Drive	65
ภาพที่ 3.7.11 การเข้าระบบ Google Drive ผ่านแอป Google	66
ภาพที่ 3.7.11 สร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บข้อมูล	66
ภาพที่ 3.7.12 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่	67
ภาพที่ 3.7.13 พื้นที่อัปโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ใหม่	67
ภาพที่ 3.7.14 การอัปโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ใหม่	67
ภาพที่ 3.7.15 การเลือกไฟล์อัปโหลดในโฟลเดอร์ใหม่	68
ภาพที่ 3.7.16 กระบวนการอัปโหลดไฟล์ลงโฟลเดอร์ใหม่	68
ภาพที่ 3.8.1 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน	70
ภาพที่ 3.8.2 หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด	70
ภาพที่ 3.8.3 การเลือกไฟล์ที่ต้องการแทรกในลิงค์	70
ภาพที่ 3.8.4 การยืนยันลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ	71
ภาพที่ 3.8.5 การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานตามหัวข้อที่เลือก	71
ภาพที่ 3.8.6 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน	71
ภาพที่ 3.8.7 หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด Google Drive	72
ภาพที่ 3.8.8 เลือกไฟล์ใน Google Drive	72
ภาพที่ 3.8.9 จัดการสิทธิ์เข้าถึง Google Drive	72
ภาพที่ 3.8.10 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ใน Google Drive	73
ภาพที่ 3.8.11 การยืนยันลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ จาก Google Drive	73
ภาพที่ 3.8.12 การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานจาก Google Drive ตามหัวข้อที่เลือก	74
ภาพที่ 3.9.1 หน้าเมนูรายงานผลการประเมิน	75
ภาพที่ 3.9.2 การยืนยันการส่ง รายงานผลการประเมิน	75
ภาพที่ 3.9.3 ส่งรายงานผลการประเมินเสร็จสิ้น	75

ส่วนที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2466 เดิมชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมมณฑลอุดรธานี” ก่อนยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูอุดรธานี” ต่อมาได้รับพระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2547 และในปี 2565 ในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยฯ จัดอยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ตามประกาศกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มีพื้นที่จัดการศึกษาอยู่ 2 พื้นที่ คือ พื้นที่ในเมืองมีเนื้อที่ ประมาณ 234 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และพื้นที่สามพร้าวมีเนื้อที่ประมาณ 2,090 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ 12 ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1.2 ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

1.2.1 ปรัชญา

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.2 เอกลักษณ์

แหล่งสร้างปัญญา ที่พึ่งพาวิชาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

1.2.3 อัตลักษณ์

ผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

1.2.4 วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตผู้นำทางวิชาการ แหล่งสร้างนวัตกรรมและปัญญา

1.2.5 พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาตลอดชีวิต ผลิตผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศ และสากล
- 2) สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการ ที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ
- 3) สืบสาน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณค่า และมูลค่าบนฐานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 4) ผลิต พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

1.2.6 ค่านิยม

ร่วมใจทำ ด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

U = Unity การร่วมใจ

D = Doing and Development ทำงานและพัฒนางานด้วยความซื่อสัตย์
โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Responsibility and Accountability มีความรับผิดชอบต่อองค์กร
และสังคม

U = Universal ยึดหลักความเป็นสากล

1.2.7 วัฒนธรรมองค์กร

- 1) ร่วมกันคิดวางแผน และร่วมลงมือทำ
- 2) ทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มุ่งเน้นการเข้าถึงและเป็นที่พึ่งของชุมชน
- 4) ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส
- 5) เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 6) มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ

1.3 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ตารางที่ 1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
1.1 ยกระดับคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	1.1 ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม พัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นการกระจายรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับรายได้เศรษฐกิจครัวเรือนให้สูงขึ้น 1.2 พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ด้านการเกษตร อาหาร สุขภาพ และสมุนไพร ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ให้มี Value creation ในการสร้างรายได้สู่ชุมชน 1.3 พัฒนาบุคลากรในพื้นที่ ชุมชนท้องถิ่น ให้เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change agent) ในการพัฒนาชุมชนพื้นที่

ตารางที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
2.1 พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้มีทักษะเชิงสมรรถนะ ทักษะด้านสังคม ทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ	2.1 พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้มีสมรรถนะสูง
2.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกช่วงวัย Lifelong Learning	2.2 พัฒนาหลักสูตร/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาหลักสูตร CWIE/Sandbox/Co-creation รองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth
2.3 พัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม เพื่อให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	2.3 สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ผ่านรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
2.4 ยกระดับคุณภาพการศึกษามุ่งสู่ความเป็นสากล	2.4 การพัฒนาหลักสูตรและความร่วมมือด้านวิชาการกับนานาชาติ

ตารางที่ 1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
3.1 พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม ผลงานรับใช้สังคม งานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่	3.1 ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานบริการวิชาการมุ่งสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3.2 พัฒนาระบบนิเวศวิจัยที่เอื้อต่อการพัฒนานักวิจัย งานวิจัย นวัตกรรม ผลงานรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์	3.2 พัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักวิจัยตามกลุ่มศักยภาพ 3.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ 3.4 สนับสนุนทุนวิจัย และส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล
3.3 พัฒนาระบบการบริหารและจัดการทรัพยากรเชิงปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	3.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรเชิงปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่นและประเทศชาติ

ตารางที่ 1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสมรรถนะสูง

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
4.1 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษา และบัณฑิตครู (Teacher Capacity Building)	4.1 ผลิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพครู
4.2 พัฒนาระบบพัฒนาครูและการส่งเสริม วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพสูง	4.2 พัฒนาสมรรถนะครูประจำการ บุคลากรทางการ ศึกษามุ่งสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 4.3 ส่งเสริมผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู และ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ 4.4 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบให้กับ โรงเรียนในท้องถิ่น

ตารางที่ 1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
5.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มี คุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	5.1 พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการพัฒนา อย่างยั่งยืน (SDGs) รับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ 5.2 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการ และ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ 5.3 การบริหารจัดการทรัพยากร สิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัย
2.2 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความชำนาญงาน มีทักษะในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	5.4 พัฒนาระบบกลไกการทำงานของบุคลากรมุ่งเน้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน

ตารางที่ 1.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่นด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
6.1 แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ในท้องถิ่นให้เป็นศูนย์กลางด้านศิลปวัฒนธรรมด้วย ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองการสืบค้น และสามารถเข้าถึง

เป้าหมาย (Objective)	กลยุทธ์ (Strategy)
6.2 สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	6.4 บูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเชิงสร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อให้เกิดการสืบสานประยุกต์ต่อยอด

1.4 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2567 ซึ่งออกตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 10 หน่วยงาน ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) คณะครุศาสตร์
- 3) คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
- 4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 5) คณะวิทยาการจัดการ
- 6) คณะวิทยาศาสตร์
- 7) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- 8) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 10) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ นโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้ของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป และปรับตัวตามบริบท เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ทันสมัย บรรลุพันธกิจตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังมีหน่วยงานภายในที่จัดตั้งเพิ่มเติมดังนี้

- 1) บัณฑิตวิทยาลัย
- 2) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- 3) คณะพยาบาลศาสตร์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีทำการจัดการศึกษา 2 พื้นที่ มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งสิ้น ประมาณ 14,000 คน ดังนี้

1) พื้นที่ในเมืองมีเนื้อที่ ประมาณ 230 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบด้วย

1.1) คณะครุศาสตร์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ปริญญาโท และปริญญาเอก

1.2) คณะวิทยาการจัดการ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

- 1.3) บัณฑิตวิทยาลัย บริหารจัดการและควบคุมดูแลการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาโท และปริญญาเอก
- 1.4) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 2) พื้นที่สามพร้าวมีเนื้อที่ประมาณ 2,090 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ 12 ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบด้วย
- 2.1) คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
- 2.2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- 2.3) คณะวิทยาศาสตร์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
- 2.4) คณะพยาบาลศาสตร์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (6 เดือน)

ส่วนที่ 2

บริบทของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2.1 ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 โดยแยกออกจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น “คณะเทคโนโลยี” ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 10 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีเริ่มดำเนินการจัดการเรียนสอนในปีการศึกษา 2548 โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) จำนวน 11 สาขาวิชา ประกอบด้วย 1) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล 2) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง 3) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 4) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์และเซรามิกส์ 5) วท.บ. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม 6) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 7) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 8) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ 9) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร 10) วท.บ. สาขาวิชาอาหารและบริการ และ 11) วท.บ. สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 เมื่อภาคอุตสาหกรรมเกิดการขยายตัวเพิ่มขึ้น ประเทศมีความจำเป็นและต้องการกำลังคนที่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์เพิ่มขึ้น คณะเทคโนโลยี จึงได้ทำการพัฒนาหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ขึ้น จำนวน 2 สาขาวิชา คือ วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งได้เปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา หลังจากนั้นได้ทำการพัฒนาหลักสูตรทางวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตเพิ่มขึ้นอีก 4 สาขาวิชา ประกอบด้วย วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมวิศวกรรมไฟฟ้า (พ.ศ. 2553) วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (พ.ศ. 2554) วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน (พ.ศ. 2558) และ วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (พ.ศ. 2562) รวมหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ทั้งสิ้น จำนวน 6 สาขาวิชา

ในปี พ.ศ. 2567 คณะเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนชื่อคณะเป็น “คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน และสร้างการรับรู้จากบุคคลภายนอกผ่านชื่อคณะ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สุทธิปาก ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ทำการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ศูนย์การศึกษาสามพร้าว) และมีบุคลากรที่ความรู้ ความสามารถ และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพียงพอ

สำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ มีอาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มีศูนย์สนับสนุนและยกระดับทักษะทางด้านวิชาชีพที่ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยมีการบูรณาการศาสตร์ทั้งบุคลากรและครุภัณฑ์ร่วมกันทั้งคณะฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและบังเกิดผลดี สูงสุดกับผู้เรียน

2.2 การจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ เปิดทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีทั้งหมด 15 สาขาวิชา ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ได้รับรองคุณวุฒิจากสภาวิศวกร (ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม, กว.)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมวิศวกรรมไฟฟ้า (ได้รับรองคุณวุฒิจากสภาวิศวกร (ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม, กว.)
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
- 5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- 6) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า
- 7) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาอาหารและบริการ
- 13) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์
- 14) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร
- 15) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชีวภาพ

2.3 หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มีหน่วยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ประกอบด้วย

- 1) ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) โดยความร่วมมือกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี กระทรวงแรงงาน

3) หน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน มรภ.อุดรธานี โดยความร่วมมือกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

2.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรมองค์กร

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มีสีประจำคณะ คือ สีแดง สัญลักษณ์ หรือตราประจำคณะ จะสื่อถึงความเป็นศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีเกษตร อาหาร ชีวภาพ และวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นการบูรณาการศาสตร์ ดังแสดงในภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 สัญลักษณ์ หรือตราประจำคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2.4.1 ปรัชญา

หน่วยงานด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2.4.2 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเพื่อชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.4.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
- 2) พัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์เป็นฐานสมรรถนะและสร้างบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและผู้เรียนทุกช่วงวัย
- 3) พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม การจดทรัพย์สินทางปัญญา และงานบริการวิชาการ เพื่อต่อยอดสู่ระดับสากล
- 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและยึดหลักธรรมาภิบาล
- 5) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) สร้างเครือข่ายทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.4.4 ค่านิยม

ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการด้วยจิตอาสา สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน

2.4.5 สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนท้องถิ่น

2.4.6 วัฒนธรรมองค์กร

บูรณาการศาสตร์ และทำงานเป็นทีม

2.5 ยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมาย (Objective)

O1.1 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น

O1.2 ให้บริการวิชาการโดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ และบูรณาการศาสตร์

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

S1.1 พัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแสวงหาแหล่งทุน หรืองบประมาณจากภายนอกเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น

S1.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่ชุมชนเป้าหมายเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

S1.3 สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อร่วมกันทำงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

S1.4 ให้บริการวิชาการโดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

เป้าหมาย (Objective)

O2.1 สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติและผู้เรียนทุกช่วงวัยที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้

O2.2 พัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนตามแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

S2.1 พัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

S2.2 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับ up-skill/ re-skill ร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพระดับชาติ

S2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์จริง

S2.4 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE)

S2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ soft skill ของนักศึกษาผ่านกระบวนการวิศวะกรรมสังคม

S2.6 ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการเพื่อร่วมจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการและการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย (Objective)

O3.1 พัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรมที่สามารถต่อยอดสู่ระดับสากล และสู่การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

O3.2 พัฒนางานบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของพื้นที่

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

S3.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักวิจัยตามศาสตร์

S3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ

S3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยสู่การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทั้งในรูปแบบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

S3.4 ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้จากผลงานวิจัยขยายผลสู่การแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้งานในชุมชนเพื่อสร้างรายได้

S3.5 ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าให้กับชุมชนโดยการบูรณาการศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน

เป้าหมาย (Objective)

O4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และยึดหลักธรรมาภิบาล

O4.2 พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความมั่นคงในอาชีพและเกิดองค์กรแห่งความสุข

O4.3 พลิกโฉมหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

S4.1 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้

S4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการลดการใช้พลังงานในอาคาร และใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลแทนการใช้วัสดุสำนักงาน

S4.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร และครุภัณฑ์การศึกษาภายในคณะร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุดขององค์กร

S4.4 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

S4.5 ปรับเปลี่ยนข้อคิดให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบัน

S4.6 พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มยอดนักศึกษาแรกเข้าทั้งทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

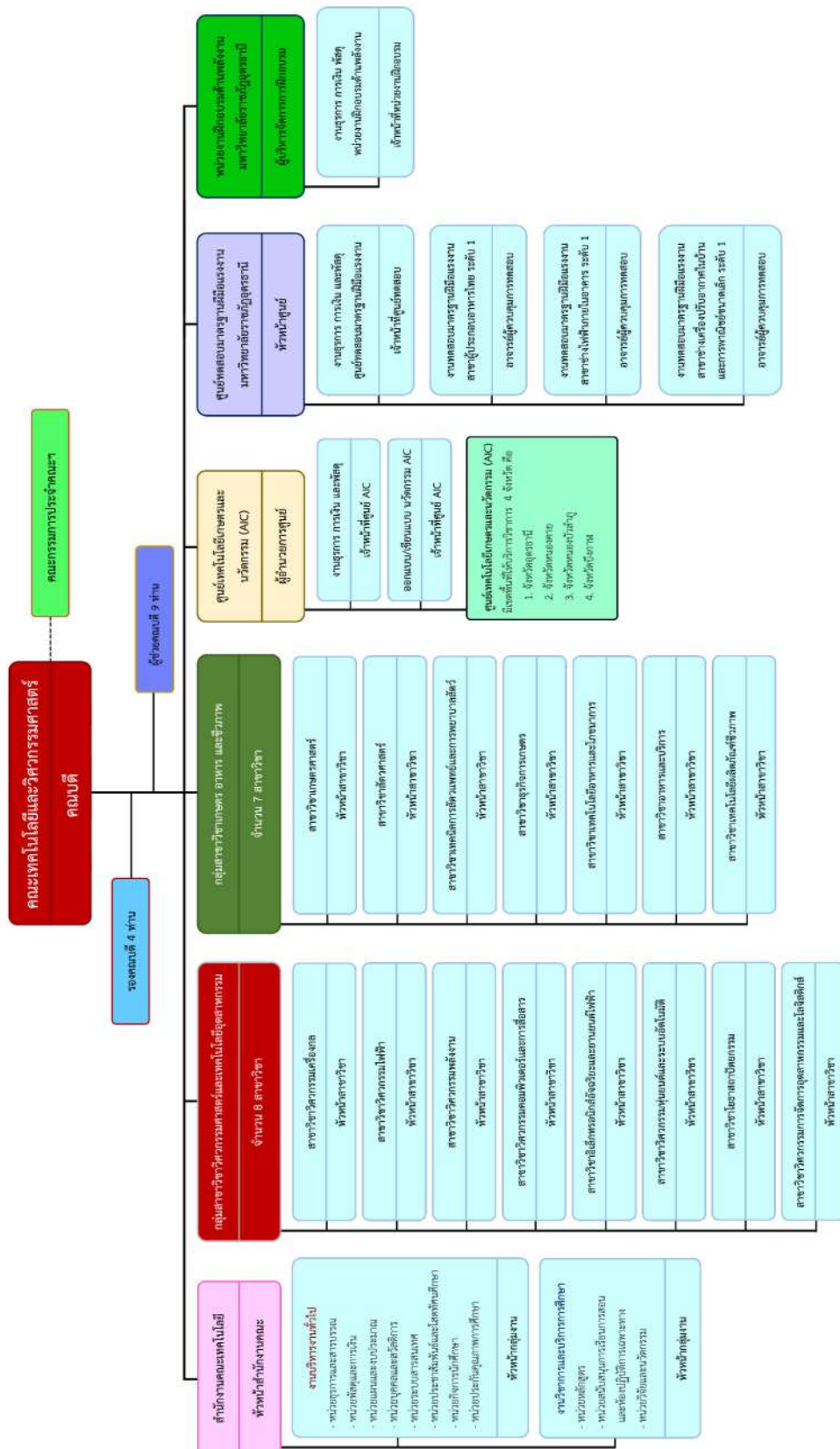
- S4.7 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
 S4.8 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
 S4.9 สร้างการยอมรับของหน่วยงานและบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ
 S4.10 สร้างองค์กรแห่งความสุขและยั่งยืน

ตารางที่ 2.1 สรุปแผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
 ฉบับบททวน ประจำปี 2567

แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับบททวน ประจำปี 2567				
ปรัชญา	หน่วยงานด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			
วิสัยทัศน์	เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเพื่อชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
พันธกิจ	1. พัฒนานองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	2. พัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์เป็นฐานสมรรถนะและสร้างบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและผู้เรียนทุกช่วงวัย	3. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม การจดทรัพย์สินทางปัญญา และงานบริการวิชาการ เพื่อต่อยอดสู่ระดับสากล 4. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและยึดหลักธรรมาภิบาล 6. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเป็นระบบ
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ทุกช่วงวัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน
เป้าประสงค์	1. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น 2. ให้บริการวิชาการโดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ และบูรณาการศาสตร์	1. สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติและผู้เรียนทุกช่วงวัยที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 2. พัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนตามแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	1. พัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรมที่สามารถต่อยอดสู่ระดับสากล และสู่การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 2. พัฒนางานบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของพื้นที่	1. บริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และยึดหลักธรรมาภิบาล 2. พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความมั่นคงในอาชีพและเกิดองค์กรแห่งความสุข 3. พลิกโฉมหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

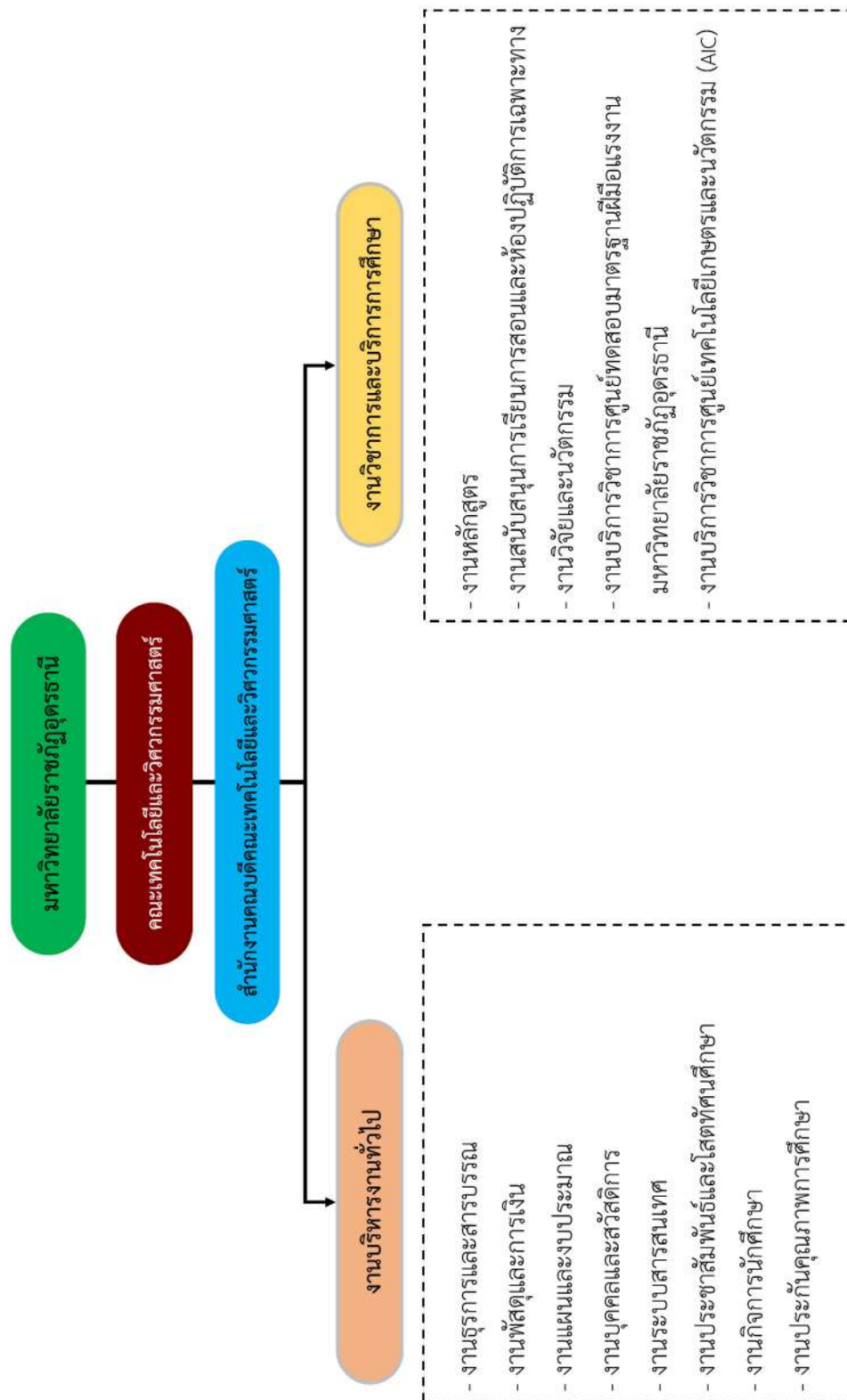
แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปี 2567				
กลยุทธ์	1. พัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแสวงหาแหล่งทุน หรืองบประมาณจากภายนอกเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่ชุมชนเป้าหมายเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก 3. สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อร่วมกันทำงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ และมีส่วนร่วม 4. ให้บริการวิชาการ โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่	1. พัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับ up-skill/ re-skill ร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพระดับชาติ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์จริง 4. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ soft skill ของนักศึกษาผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม 6. ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการเพื่อร่วมจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ	1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักวิจัยตามศาสตร์ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์ นำเสนอ และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยสู่การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาทั้งในรูปแบบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ 4. ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้จากผลงานวิจัยขยายผลสู่การแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้งานในชุมชนเพื่อสร้างรายได้ 5. ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าให้กับชุมชนโดยการบูรณาการศาสตร์	1. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการลดการใช้พลังงานในอาคาร และใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลแทนการใช้วัสดุสำนักงาน 3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร และครุภัณฑ์การศึกษาภายในคณะร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประสิทธิผลสูงสุดขององค์กร 4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 5. ปรับเปลี่ยนชื่อคณะให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบัน 6. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มยอดนักศึกษาแรกเข้าทั้งทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 8. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น 9. สร้างการยอมรับของหน่วยงานและบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ 10. สร้างองค์กรแห่งความสุขและยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2.7 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

2.8 ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 2.4 ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

2.9 ผู้ช่วยคณบดีและรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 2.5 ผู้ช่วยคณบดีและรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับคณะ

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system) CHE QA 3D เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดให้ ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ฉบับผ่านการตรวจประเมิน) ในแต่ละปีการศึกษา พร้อมผลการตรวจประเมิน ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ CHE QA 3D อย่างเต็มรูปแบบ และให้มีการจัดส่งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานปลัดกระทรวง อว.) ในทุกปีการศึกษา

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดำเนินการส่งผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA 3D เป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งในปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีฯ ได้มีการรายงานผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผ่านระบบ CHE QA 3D ภายใน 60 วัน นับจากวันได้รับผลการประเมินตนเองจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ หรือภายในวันที่ 30 กันยายน เป็นประจำทุกปี โดยความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานคณะ ในการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อส่งข้อมูลให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากเป็นระบบที่มีการรายงานปีละ 1 ครั้ง จึงมีปัญหาในการใช้งานระบบอยู่บ้าง เช่น เป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ไม่เคยใช้ระบบมาก่อนไม่มีความเข้าใจ ขั้นตอนและ วิธีการใช้งาน หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เคยใช้งานระบบอยู่แล้ว แต่อาจจะหลงลืมขั้นตอนและ วิธีการใช้งาน ผู้จัดทำ ในฐานะที่เป็นผู้ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ รับผิดชอบดูแลระบบ CHE QA 3D ของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับคณะ และระดับหลักสูตร สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

สถาบัน	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
คณะ	หมายถึง	คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
ระบบ CHE QA 3D	หมายถึง	ระบบ CHE QA 3D Online System (Commission on Higher Education Quality Assessment online system)
หลักสูตร	หมายถึง	หลักสูตรสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย 2 กลุ่ม รวม 15 สาขาวิชา ได้แก่

กลุ่มที่ 1 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

8 สาขาวิชา

- 1) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
- 4) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- 5) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า
- 6) สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- 7) สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
- 8) สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม

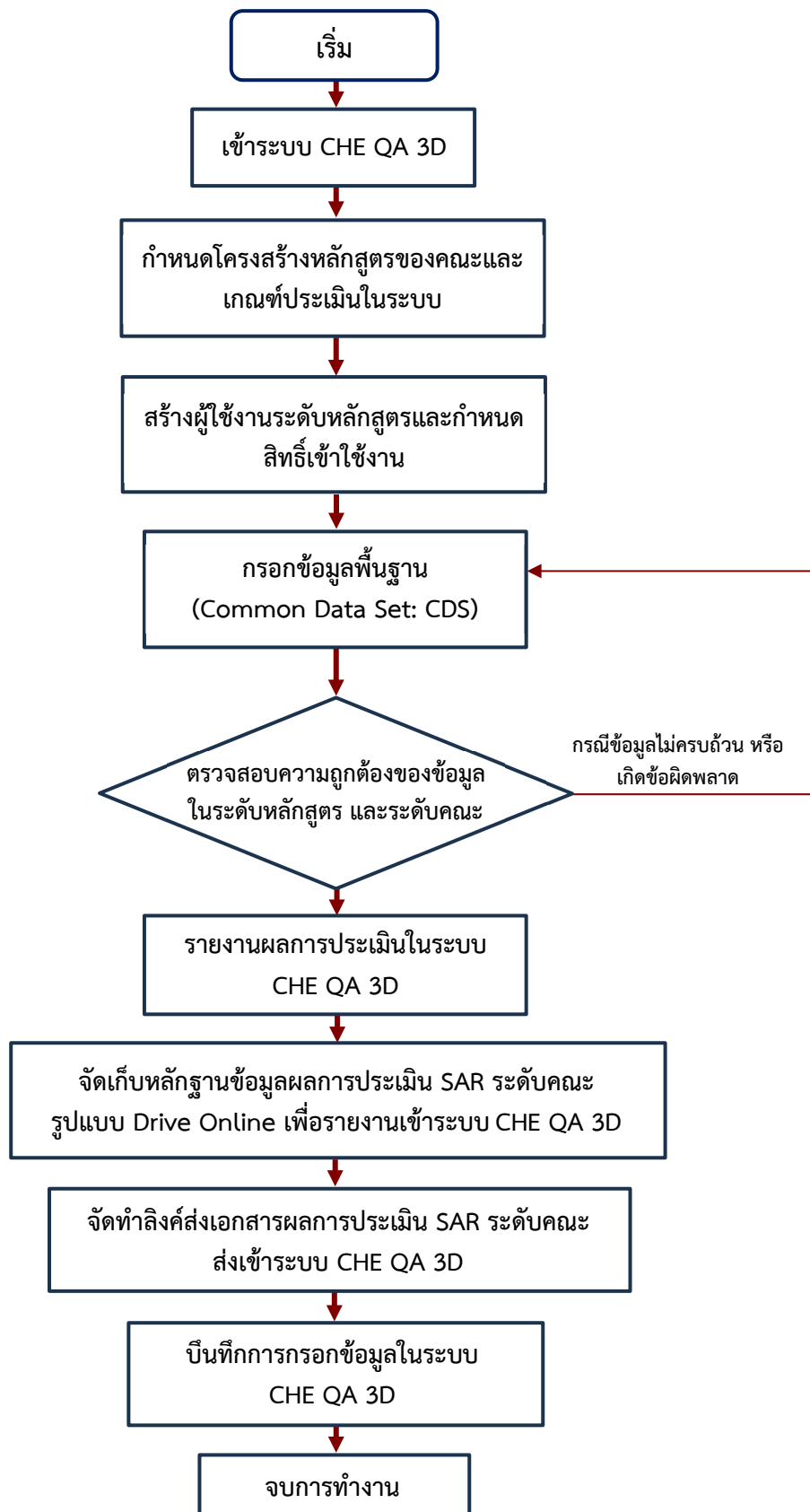
กลุ่มที่ 2 สาขาวิชาเกษตร อาหาร และชีวภาพ 7 สาขาวิชา

- 1) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 2) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- 3) สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร
- 4) สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์
- 5) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ
- 6) สาขาวิชาอาหารและบริการ
- 7) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชีวภาพ

งานประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง	งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
Admin คณะ หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับคณะ
Admin หลักสูตร หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร

Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

CHE QA 3D ระดับคณะ



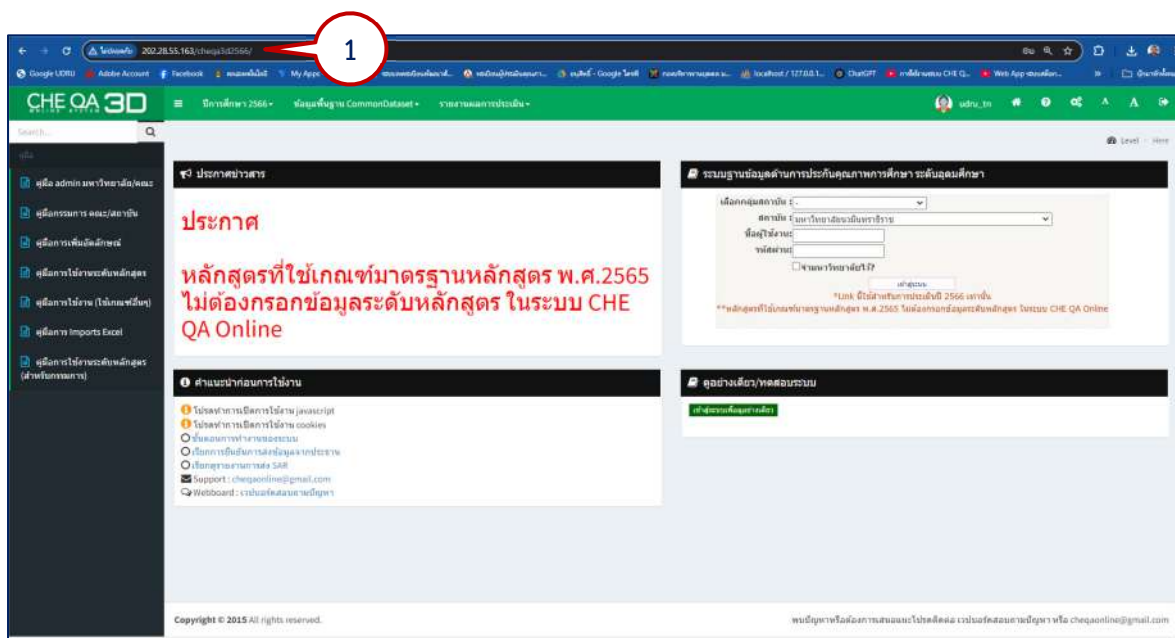
ภาพที่ 3.1.1 Flowchart ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA 3D ระดับคณะ

ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับคณะ

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA 3D

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online System (Commission on Higher Education Quality Assessment online system) สามารถเข้าผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome) ซึ่งสามารถเข้าระบบได้ 2 วิธี คือ

1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome พิมพ์ URL: <http://202.28.55.163/cheqa3d2566> จะปรากฏหน้าต่าง ระบบ CHE QA 3D ดังภาพที่ 3.1.2



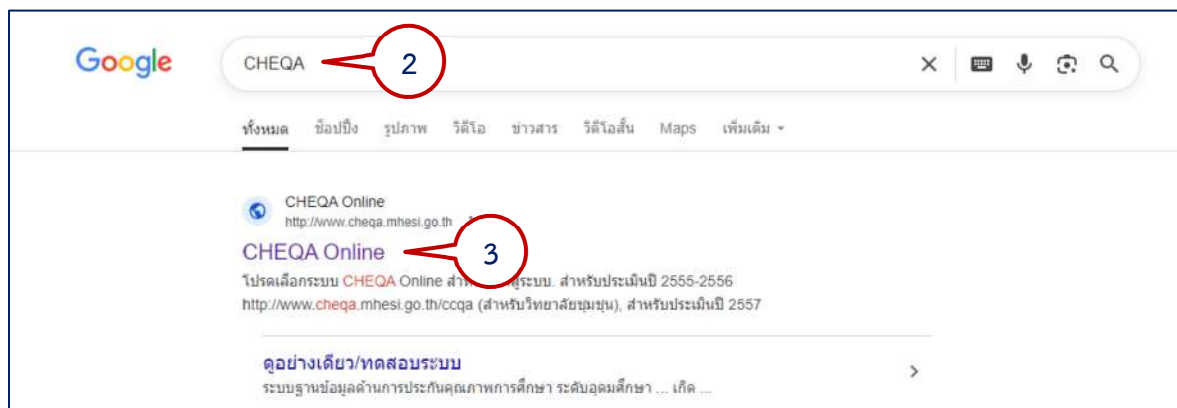
ภาพที่ 3.1.2 หน้าต่างหลักระบบ CHE QA 3D

2) การสืบค้นผ่านกล่องข้อความ เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome โดยพิมพ์คำค้น CHEQA ดังภาพที่ 3.1.3

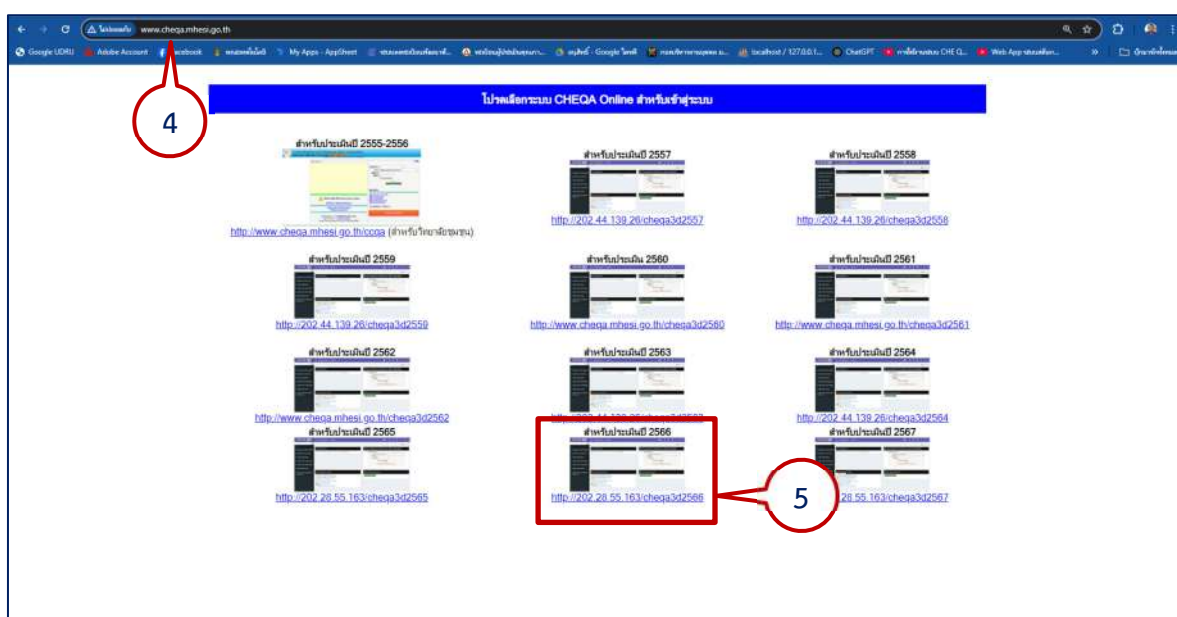
3) “คลิก” เลือก CHE QA จากคำค้นที่ปรากฏในหน้าต่างสืบค้นข้อมูล ดังภาพที่ 3.1.3

4) “คลิก” เลือกคำค้นที่ปรากฏที่ชื่อว่า CHEQA Online จะเข้าไปยังหน้าต่างของฐานข้อมูล CHE QA 3D Online System ในแต่ละปีการศึกษา (<http://www.cheqa.mhesi.go.th/>) ดังภาพที่ 3.1.4

5) “คลิก” เลือก CHE QA 3D ปีการศึกษา 2566 (กำหนดให้กรอกข้อมูลสรุปรายงานผล ปีการศึกษา 2567) ดังภาพที่ 3.1.4



ภาพที่ 3.1.3 สืบค้นผ่านกล่องข้อความ เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

ภาพที่ 3.1.4 เว็บไซต์ <http://www.cheqa.mhesi.go.th/> ฐานข้อมูล CHE QA 3D

6) การ Login เข้าใช้งานระบบ ดังภาพที่ 3.1.5

6.1 เลือกกลุ่มสถาบัน เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

6.2 เลือกสถาบัน เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

6.3 ป้อนผู้ใช้งาน User : คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

6.4 ป้อนรหัสผ่าน

6.5 ในกรณีต้องการให้ระบบจดจำกลุ่มสถาบันและสถาบัน เพื่อความสะดวกในการเข้า

ระบบครั้งต่อไป ให้คลิกที่ กล่องสี่เหลี่ยมหน้า ☒ จำมหาวิทยาลัยไว้?

6.6 “คลิก” กล่องข้อความเข้าสู่ระบบ

ระบบฐานข้อมูลด้านการ: 6.1 คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

6.2 สถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ชื่อผู้ใช้งาน: udru_tn 6.3

6.4 รหัสผ่าน:

☒ จำมหาวิทยาลัยไว้? 6.5

เข้าสู่ระบบ 6.6

*Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2566 เท่านั้น

**หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ไม่ต้องกรอกข้อมูลระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online

ภาพที่ 3.1.5 การ Login เข้าใช้งานระบบ

7) กรณีที่เป็นการเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D เป็นครั้งแรก ระบบจะให้กำหนดกลุ่มสถาบัน และเลือกองค์ประกอบคุณภาพที่ดำเนินการ “คลิก” เลือก กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เป็น “กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี” ดังภาพที่ 3.1.6

กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

กลุ่มทั่วไป

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน

7 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

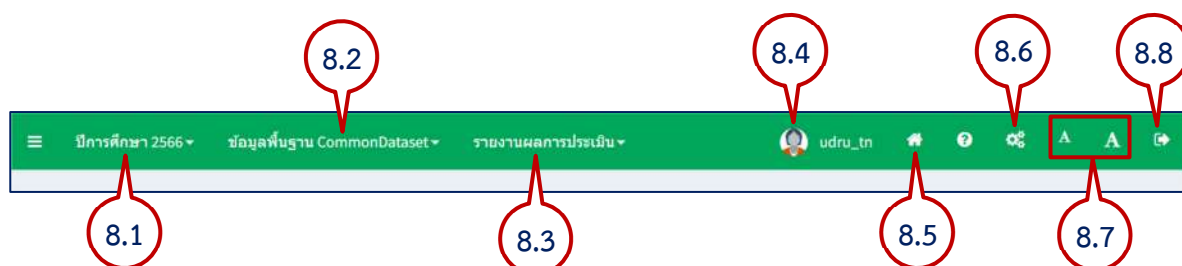
กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี

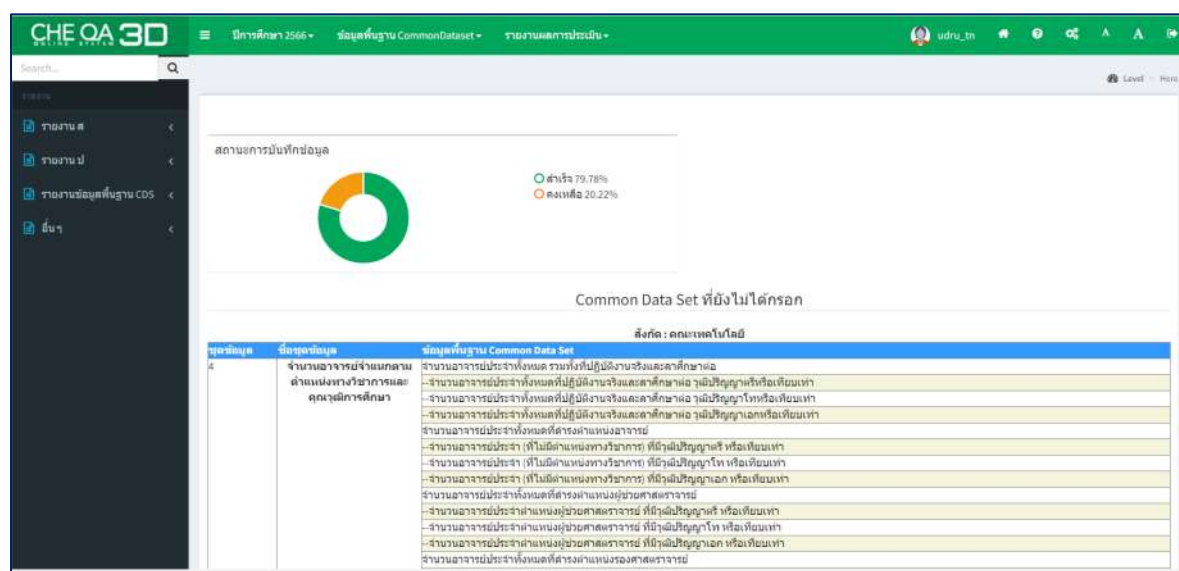
ภาพที่ 3.1.6 การเลือก กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

8) ระบบจะแสดงแถบเครื่องมือ ดังภาพที่ 3.1.7

- 8.1 ปีการศึกษา
- 8.2 ข้อมูลพื้นฐาน CDS (CommonDataset)
- 8.3 รายงานผลการประเมิน
- 8.4 User : ผู้ใช้งานระบบ
- 8.5 ปุ่ม Home
- 8.6 ปุ่มเครื่องมือ หรือ Admin Tool
- 8.7 ปุ่มปรับขนาดตัวอักษร
- 8.8 ปุ่ม Log Off ออกจากระบบ



ภาพที่ 3.1.7 แถบเครื่องมือระบบ CHE QA 3D



ภาพที่ 3.1.8 หน้าต่างหลักระบบ CHE QA 3D

ปัญหา

คณะใช้งานระบบ CHE QA 3D Online บน sever ของสำนักงานปลัดกระทรวง อว. (สกอ.เดิม) จึงไม่สามารถ ใช้งานระบบได้ตลอดเวลา จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวง อว. เปิดระบบ ให้ใช้งานเท่านั้น อาจทำให้อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ ลืมรหัสผ่านใช้งาน หรือขั้นตอน ปฏิบัติในการกรอกข้อมูลในระบบ เพราะการเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าใช้ได้เพียงปีละ 1 ครั้ง (กันยายน - พฤศจิกายน) จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจหลงลืมรหัสผ่านหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ดำเนินการติดต่อและประสานงานกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ ในการกรอก ข้อมูลระบบ CHE QA 3D Online ระดับหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลระดับคณะ และสร้างกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น กลุ่ม Facebook ใน Messenger หรือ กลุ่ม LINE เพื่อใช้ สำหรับติดต่อประสานงาน อาจารย์ และบุคลากรของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องใน การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D Online ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกรอบเวลาที่ใช้ในการกรอก ข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาของ สำนักปลัด อว.

2. จัดเก็บหรือบันทึกที่รหัสผ่านที่ใช้งานไว้ให้เป็นระบบป้องกันการหลงลืม เช่น ใช้ระบบจัดการ รหัสผ่าน เช่น Google Password Manager

ข้อเสนอแนะ

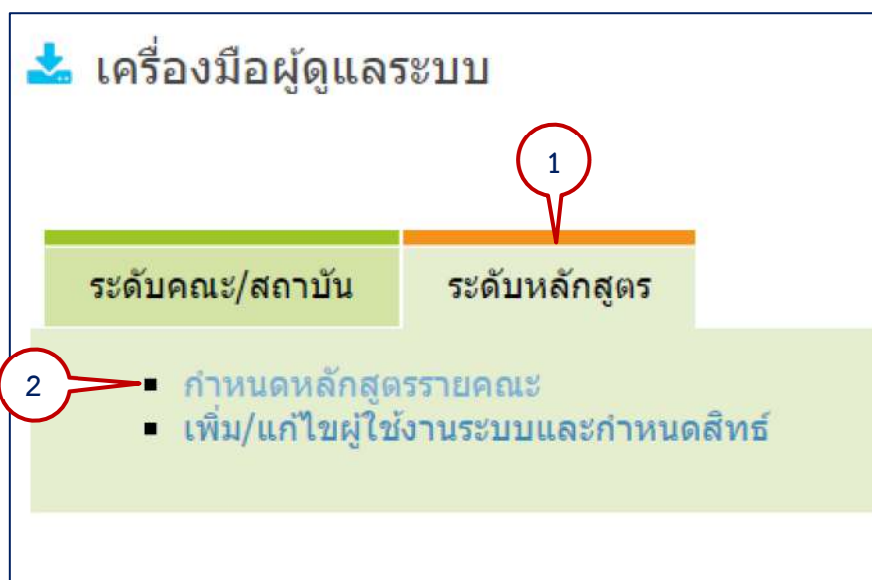
มอบหมายหน้าที่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ อย่างน้อยกว่า 2 คน ในการ ดูแลระบบ และให้จัดเก็บรหัสผ่านใช้งานร่วมกัน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในกรณีฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร

การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในระบบ CHE QA 3D ในการกรอกข้อมูลของในระดับคณะ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. “คลิก” แถบเมนู ที่ปุ่มเครื่องมือ หรือ Admin Tool ภาพที่ 3.1.7 (8.6) แถบเครื่องมือระบบ CHE QA 3D จะปรากฏหน้าต่างเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ซึ่งประกอบด้วยแถบการใช้งาน ระดับคณะ/สถาบัน และ ระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 3.2.1

- 1) “คลิก” เลือก ระดับหลักสูตร
- 2) “คลิก” เลือกเมนูกำหนดหลักสูตรรายคณะ



ภาพที่ 3.2.1 การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในระบบ CHE QA 3D ข้อมูลของในระดับคณะ

3) ระบบจะนำไปที่หน้าต่าง กำหนดหลักสูตรรายคณะ และให้เลือกกลุ่มสาขาวิชาของคณะ โดย “คลิก” ที่ เครื่องหมาย + กลุ่มสาขาวิชาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ จะอยู่ในกลุ่ม “กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ดังภาพที่ 3.2.2

หน่วยงาน	เป็นหลักสูตร สท.	การประเมิน	กลุ่มสาขา	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ์การประเมิน	ค่าตัว
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่เป็น สท.		กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์				เลือกเกณฑ์ประเมิน สท.
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่เป็น สท.		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ				เลือกเกณฑ์ประเมิน สท.
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เป็น สท.		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				เลือกเกณฑ์ประเมิน สท.
กลุ่มอื่นๆ	ไม่เป็น สท.		กลุ่มอื่นๆ				

ภาพที่ 3.2.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4) ระบบจะแสดงชื่อคณะที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาที่เลือก จากนั้น “คลิก” ที่ เครื่องหมาย + หน้าชื่อคณะ “คณะเทคโนโลยี” ดังภาพที่ 3.2.3

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เป็น สห	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือกคณะที่ประเมิน สม
คณะเทคโนโลยี	ไม่เป็น สห	อื่นๆ	เลือกคณะที่ประเมิน สม

ภาพที่ 3.2.3 กลุ่มคณะเทคโนโลยี

5) ระบบจะแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มีของคณะเทคโนโลยี ดังภาพที่ 3.2.4

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เป็น สห	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือกคณะที่ประเมิน สม
คณะเทคโนโลยี	ไม่เป็น สห	อื่นๆ	เลือกคณะที่ประเมิน สม
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	เป็นสห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	เป็นสห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	เป็นสห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่เป็น สห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	เป็นสห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโยธาสถาปัตย์กรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่เป็น สห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่เป็น สห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่เป็น สห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ไม่เป็น สห	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.2.4 หลักสูตรของคณะเทคโนโลยีฯ

6) เลื่อนแถบหน้าต่างลงมาด้านล่าง จะพบกับแถบหัวข้อ “ตัวเลือกคณะ/หลักสูตร” ซึ่งสามารถทำการเลือกหลักสูตร และสืบค้นหลักสูตรที่ต้องการหาได้โดยผ่านการพิมพ์ข้อความในกล่องสืบค้น ระบบจะแสดงหลักสูตรที่สอดคล้องกับคำค้น สามารถ “คลิก” หลีกหลักสูตรที่ต้องการได้หรือ “คลิก” เลือกหลายหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ภาพที่ ภาพที่ 3.2.5 และ ภาพที่ 3.2.6

6.1 ปุ่ม บันทึกข้อมูล

6.2 ปุ่ม ยกเลิก

6.3 กล่องข้อความที่ต้องการพิมพ์คำค้น

6.4 ปุ่ม ค้นหา

6.5 ช่อง “คลิก” เลือกหน้าหลักสูตรที่ต้องการ

6.6 ช่อง “ถูกนำไปใช้” คือ หลักสูตรที่กำหนดหลักสูตรรายคณะถูกนำไปใช้ จะแสดง

หมายเลข 1 หากยังไม่ถูกกำหนดหรือนำไปใช้จะแสดงหมายเลข 0 เมื่อเลือกหลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้ “คลิก” ปุ่มบันทึก หลักสูตรที่เลือกจะไปแสดงภายใต้คณะ

ภาพที่ 3.2.5 เครื่องมือ ตัวเลือกคณะ/หลักสูตร

ภาพที่ 3.2.5 สถานะหลักสูตรคณะที่ถูกนำไปใช้

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เป็น สท	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.				
คณะเทคโนโลยี	ไม่เป็น สท	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	คณ.			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	เป็นสท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ในเวลา	Veterinary	เกณฑ์ปี 2558	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	เป็นสท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในเวลา	Crop and livestock production	เกณฑ์ปี 2558	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	เป็นสท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในเวลา	Crop and livestock production	เกณฑ์ปี 2558	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	ไม่เป็น สท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในเวลา	Biology	เกณฑ์ปี 2548	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	เป็นสท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในเวลา	กลุ่มอื่น ๆ	เกณฑ์ปี 2558	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุธรรมา	ไม่เป็น สท	ศคส.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในเวลา	Architecture and town planning	เกณฑ์ปี 2558	เลือกเกณฑ์ประเมิน	คณ.

ภาพที่ 3.2.6 การเลือกสถานะลบหลักสูตรออกจากรายชื่อหลักสูตรของคุณ

8) จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลให้ “คลิก” ตกลง



ภาพที่ 3.2.7 ยืนยันการลบหลักสูตรออกจากรายชื่อหลักสูตรของคณะ

ปัญหา

ความยุ่งยากซับซ้อนของการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการเพิ่มหรือลบข้อมูลในระบบได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

จัดให้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ CHE QA 3D Online ระดับคณะ อย่างน้อยปีการศึกษา ละ 1 ครั้ง ก่อนระบบจะเปิดให้เข้ามากรอกข้อมูล เพื่อให้บุคลากรผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดโครงสร้างหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

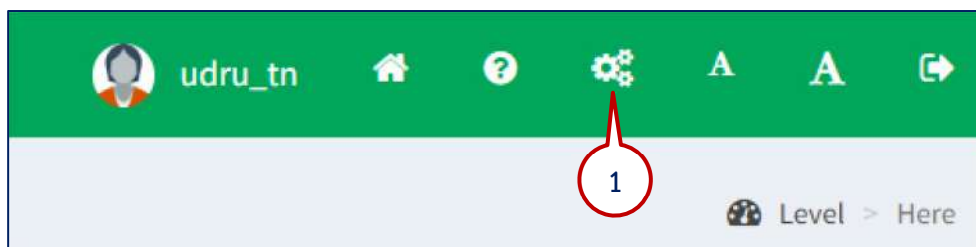
ข้อเสนอแนะ

1. จัดตั้งกลุ่ม Line ของผู้ดูแลระบบ CHE QA 3D Online ระดับสถาบัน คณะ และหลักสูตร ร่วมกันเพื่อคำปรึกษาการใช้งานระบบร่วมกัน จะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

1.การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรของคณะ

- 1) “คลิก” แถบเมนู ที่ปุ่มเครื่องมือ หรือ Admin Tool จะปรากฏหน้าต่างเครื่องมือผู้ดูแลระบบในระดับคณะ ซึ่งประกอบด้วยแถบการใช้งาน 2 แถบ คือ ระดับคณะ/สถาบัน และ ระดับหลักสูตร
- 2) “คลิก” เลือกแถบ “ระดับหลักสูตร”
- 3) “คลิก” เลือกเมนูข้อความ “เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์”



ภาพที่ 3.3.1 แถบเมนู ที่ปุ่มเครื่องมือ หรือ Admin Tool



ภาพที่ 3.3.2 เมนูข้อความ เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์

- 4) ระบบจะนำไปยังหน้าต่างการทำงานระบบ เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ ซึ่งจะปรากฏรายชื่อ และข้อมูลของ User ที่ได้รับสิทธิ์ในการทำงานระดับหลักสูตร

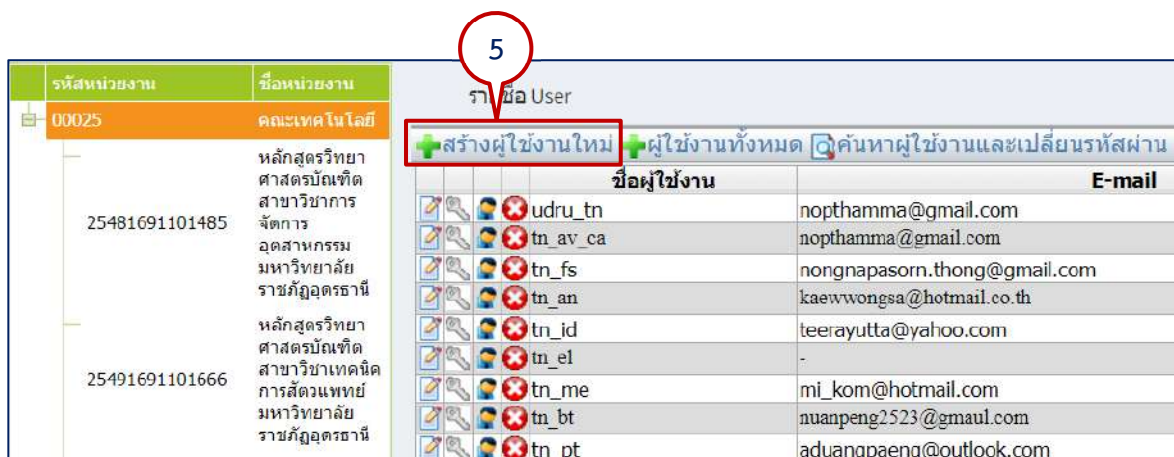
ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
udru_tn	nophammas@gmail.com	24 ก.ย. 58 21:43	14 ก.ย. 68 13:52
tr_sv_ca	nophammas@gmail.com	18 ก.ย. 59 10:08	11 ก.ย. 67 17:31
tr_fr	nongrasorn.thong@gmail.com	25 ก.ย. 58 09:55	13 ก.ย. 67 00:13
tr_sn	kaewwongsa@hotmail.co.th	25 ก.ย. 58 09:54	8 ก.ย. 67 12:41
tr_id	teerayutta@yahoo.com	25 ก.ย. 58 09:58	25 ก.ย. 61 13:42
tr_el	-	25 ก.ย. 58 10:00	4 ก.ย. 67 13:39
tr_me	mi_kom@hotmail.com	25 ก.ย. 58 09:52	11 ก.ย. 67 14:14
tr_bt	msangpang2529@gmail.com	25 ก.ย. 58 10:01	5 ก.ย. 68 04:42
tr_pt	odungrangeng@outlook.com	25 ก.ย. 58 09:58	28 ก.ย. 68 09:19
tr_pt_ca	-	27 ก.ย. 58 16:32	9 ก.ย. 67 14:18
tr_ct_ca	-	27 ก.ย. 58 16:34	24 ก.ย. 60 23:19
tr_sc_ca	-	27 ก.ย. 58 16:37	17 ก.ย. 67 14:41
tr_mt	suthin_27@hotmail.com	25 ก.ย. 58 09:56	24 ก.ย. 65 22:14
tr_tf	poongpoc2000@gmail.com	25 ก.ย. 58 10:00	11 ก.ย. 66 08:49

ภาพที่ 3.3.3 หน้าต่าง เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ ของรายชื่อ User

5) ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายชื่อ User ในระดับหลักสูตรของคณะ สามารถเพิ่มโดยการ “คลิก” ที่แถบเมนู **สร้างผู้ใช้งานใหม่** ภาพที่ 3.3.4

6) ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานใหม่ในระดับหลักสูตรของคณะ โดยให้กรอกข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏให้ครบถ้วน ภาพที่ 3.3.5

7) “คลิก” บันทึก เพื่อเสร็จสิ้น การเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ ของรายชื่อ User ใหม่ภาพที่ 3.3.4



ภาพที่ 3.3.4 สร้างผู้ใช้งานใหม่ระดับหลักสูตรของคณะ

รายชื่อ User

สร้างผู้ใช้งานใหม่

ชื่อ : โปรดกรอก

นามสกุล : โปรดกรอก

ตำแหน่ง :

Username: โปรดกรอก

Password: โปรดกรอก

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : โปรดกรอก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : โปรดกรอก

E-mail: โปรดกรอก

กำหนดสิทธิ์ :

สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน ☒ Active ☐ No Active
Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

ภาพที่ 3.3.5 การกรอกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ระดับหลักสูตรของคณะ

8) การกำหนดสิทธิ์ใช้งานของผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรของคณะให้เลือกเป็น “adminCurriculum” ภาพที่ 3.3.6

9) กรณีเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตรให้เลือกเป็น “CurriculumAssessor” ภาพที่ 3.3.6

ภาพที่ 3.3.6 การกำหนดสิทธิ์ใช้งานของผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรและผู้ประเมินระดับหลักสูตร

10) กรณีต้องการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ สามารถทำได้โดย “คลิก” ❌ ที่แถบด้านหน้ารายชื่อ User ภาพที่ 3.3.7

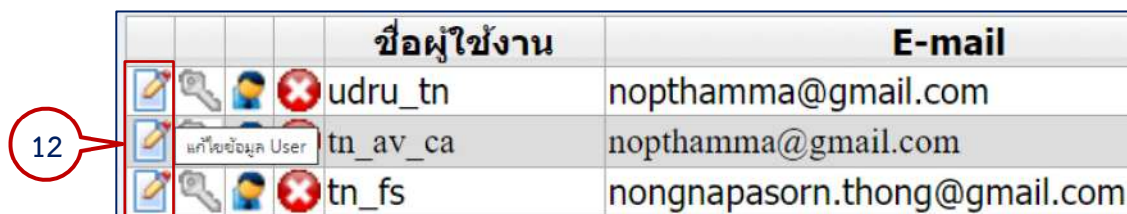
11) เมื่อ “คลิก” ❌ จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ ให้ “คลิก” ที่ตกลง ภาพที่ 3.3.8

				ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail
				ad...	nopthamma@gmail.com
				n_av_ca	nopthamma@gmail.com
				tn_fs	nongnapasorn.thong@gmail.com
				tn_an	kaewwongsa@hotmail.co.th
				tn_id	teerayutta@yahoo.com
				tn_el	-
				tn_me	mi_kom@hotmail.com
				tn_bt	nuanpeng2523@gmaul.com
				tn_pt	aduangpaeng@outlook.com

ภาพที่ 3.3.7 การลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

ภาพที่ 3.3.8 ยืนยันการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

- 12) ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน หรือกำหนดรหัสใหม่ สามารถทำได้โดยการ “คลิก” ที่หน้าแถบรายชื่อ User ภาพที่ 3.3.9

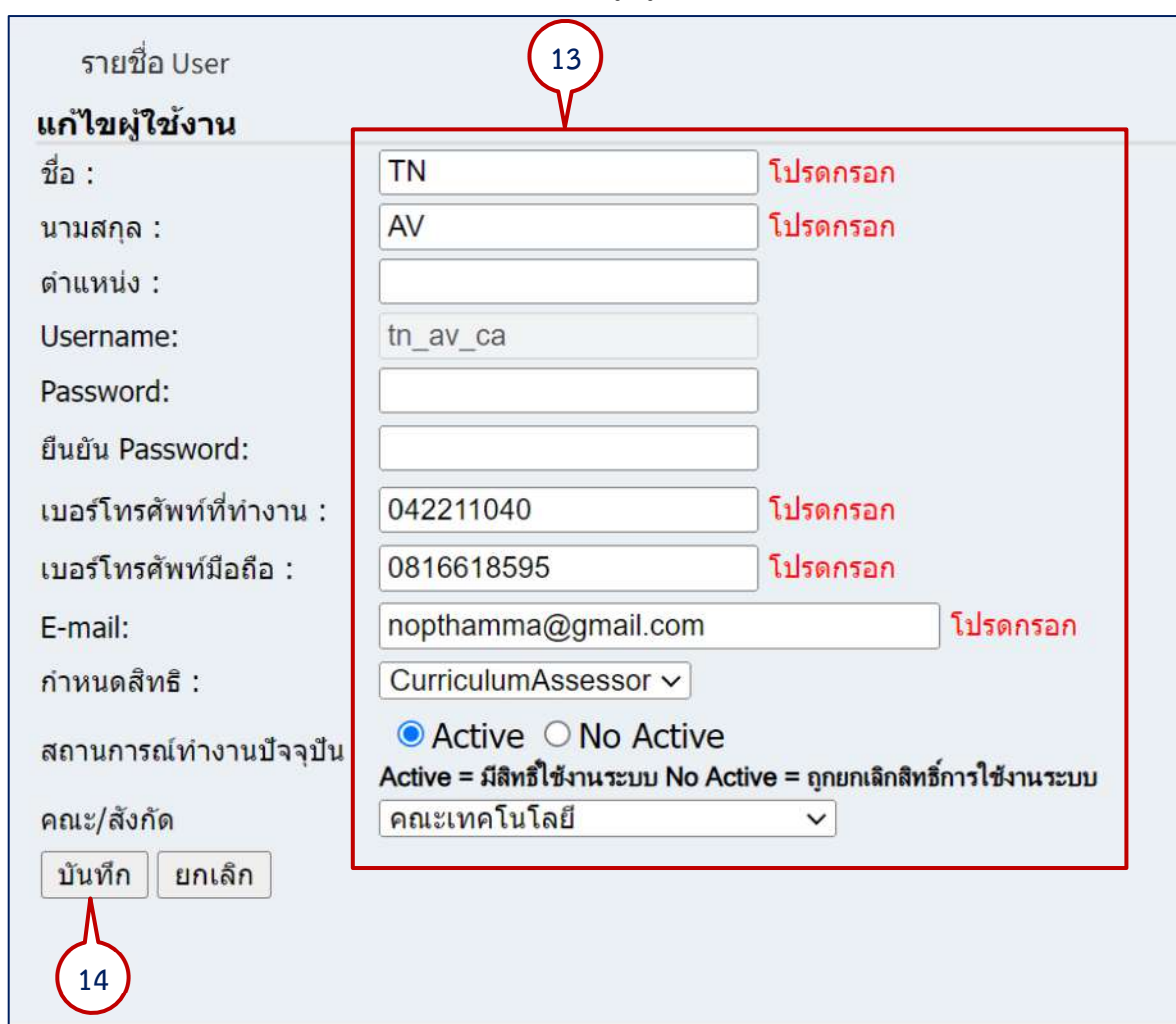


	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail
	udru_tn	nopthamma@gmail.com
	tn_av_ca	nopthamma@gmail.com
	tn_fs	nongnapasorn.thong@gmail.com

ภาพที่ 3.3.9 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

- 13) ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานในระดับหลักสูตรของคณะ ซึ่งจะสามารถแก้ไขข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏ ภาพที่ 3.3.10

- 14) “คลิก” บันทึก เพื่อเสร็จสิ้น การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ภาพที่ 3.3.9



รายชื่อ User

แก้ไขผู้ใช้งาน

ชื่อ : TN โปรดกรอก

นามสกุล : AV โปรดกรอก

ตำแหน่ง :

Username: tn_av_ca

Password:

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : 042211040 โปรดกรอก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0816618595 โปรดกรอก

E-mail: nopthamma@gmail.com โปรดกรอก

กำหนดสิทธิ์ : CurriculumAssessor ▾

สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน ☒ Active ☐ No Active

Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

คณะ/สังกัด คณะเทคโนโลยี ▾

บันทึก **ยกเลิก**

ภาพที่ 3.3.10 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2.1 ผู้ดูแลระบบระดับสูตร

- 1) “คลิก” เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
- 2) “คลิก” ☒ หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “เลือกเป็น adminCurriculum” เพื่อบันทึก ผู้ใช้งาน จะแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตารางด้านล่าง

เลือก	ชื่อใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สิทธิ์
☐	tin_ag	siripornkku@gmail.com	25/9/2558 9:59:44	24/7/2567 17:43:55	adminCurriculum
☐	tin_ag_ca	-	27/9/2558 16:38:35	24/7/2567 16:39:48	CurriculumAssessor
☐	tin_an	kaewwongsa@hotmail.co.th	25/9/2558 9:54:54	8/7/2567 12:41:48	adminCurriculum
☐	tin_ag_ca	-	27/9/2558 16:28:51	8/7/2567 12:40:42	CurriculumAssessor
☒	tin_av	finnit.sk@gmail.com	7/9/2559 11:55:34	12/7/2567 12:03:57	adminCurriculum
☐	tin_av_ca	nophamma@gmail.com	18/9/2559 10:08:37	11/7/2567 17:31:52	CurriculumAssessor
☐	tin_bt	nuanpeng2523@gmail.com	25/9/2558 10:01:44	5/7/2568 4:42:36	adminCurriculum
☐	tin_bt_ca	-	27/9/2558 16:32:02	11/7/2567 2:15:20	CurriculumAssessor
☐	tin_cce	tonpor007@hotmail.com	8/6/2560 15:28:41	13/9/2567 15:21:42	adminCurriculum
☐	tin_cce_ca	a@mail.com	22/9/2560 13:30:55	17/7/2567 6:56:41	CurriculumAssessor

Page 1 of 4 (39 items) 1 2 3 4

เลือกเป็น adminCurriculum เลือกเป็น CurriculumAssessor

ชื่อใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สิทธิ์	ลบ
tin_vt	osuke_vet@hotmail.com	25/9/2558 9:53:44	25/7/2567 16:43:22	adminCurriculum	Delete
tin_vt_ca	-	27/9/2558 16:34:01	16/7/2567 22:11:04	CurriculumAssessor	Delete

ภาพที่ 3.3.11 กำหนดผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร

2.2 กรรมการประเมินหลักสูตร

- 1) “คลิก” เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
- 2) “คลิก” ☒ หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “เลือกเป็น CurriculumAssessor” เพื่อบันทึก ผู้ใช้งาน จะแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตารางด้านล่าง

เลือก	ชื่อใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สิทธิ์
☐	tin_ag	siripornkku@gmail.com	25/9/2558 9:59:44	24/7/2567 17:43:55	adminCurriculum
☐	tin_ag_ca	-	27/9/2558 16:38:35	24/7/2567 16:39:48	CurriculumAssessor
☐	tin_an	kaewwongsa@hotmail.co.th	25/9/2558 9:54:54	8/7/2567 12:41:48	adminCurriculum
☐	tin_ag_ca	-	27/9/2558 16:28:51	8/7/2567 12:40:42	CurriculumAssessor
☒	tin_av	finnit.sk@gmail.com	7/9/2559 11:55:34	12/7/2567 12:03:57	adminCurriculum
☐	tin_av_ca	nophamma@gmail.com	18/9/2559 10:08:37	11/7/2567 17:31:52	CurriculumAssessor
☐	tin_bt	nuanpeng2523@gmail.com	25/9/2558 10:01:44	5/7/2568 4:42:36	adminCurriculum
☐	tin_bt_ca	-	27/9/2558 16:32:02	11/7/2567 2:15:20	CurriculumAssessor
☐	tin_cce	tonpor007@hotmail.com	8/6/2560 15:28:41	13/9/2567 15:21:42	adminCurriculum
☐	tin_cce_ca	a@mail.com	22/9/2560 13:30:55	17/7/2567 6:56:41	CurriculumAssessor

Page 1 of 4 (39 items) 1 2 3 4

เลือกเป็น adminCurriculum เลือกเป็น CurriculumAssessor

ชื่อใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สิทธิ์	ลบ
tin_vt	osuke_vet@hotmail.com	25/9/2558 9:53:44	4/7/2567 23:39:29	adminCurriculum	Delete
tin_vt_ca	-	27/9/2558 16:38:12	3/7/2567 23:04:47	CurriculumAssessor	Delete

ภาพที่ 3.3.12 กำหนดกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

- 4) การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดย “คลิก” Delete ทำยชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ
- 5) ยืนยันการลบผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร “คลิก” ตกลง และกลับไป **ขั้นตอนที่ 3** การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตรและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

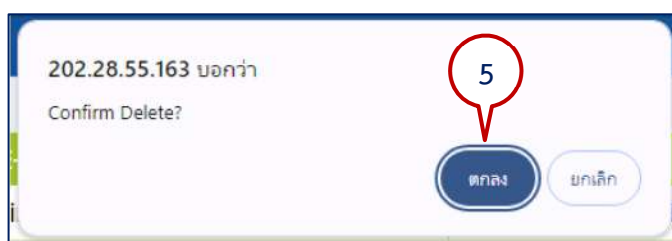
25481691101485	จัดการ ลดสาขารวม มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	☐ tn_ag_ca	-	27/9/2558 16:38:35	24/7/2567 16:39:48	CurriculumAssessor
		☐ tn_ag	kaewwongsa@hotmail.co.th	25/9/2558 9:54:54	8/7/2567 12:41:48	adminCurriculum
		☐ tn_ag_ca	-	27/9/2558 16:28:51	8/7/2567 12:40:42	CurriculumAssessor
25491691101666	หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต การศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	☒ tn_av	finnil.sk@gmail.com	7/9/2559 11:55:34	12/7/2567 12:03:57	adminCurriculum
		☐ tn_av_ca	nophamma@gmail.com	18/9/2559 10:08:37	11/7/2567 17:31:52	CurriculumAssessor
		☐ tn_bt	nuanpeng2523@gmail.com	25/9/2558 10:01:44	5/7/2568 4:42:36	adminCurriculum
		☐ tn_bt_ca	-	27/9/2558 16:32:02	11/7/2567 2:15:20	CurriculumAssessor
25481691101316	หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีการ ผลิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	☐ tn_cce	tonpor007@hotmail.com	8/6/2560 15:28:41	13/9/2567 15:21:42	adminCurriculum
		☐ tn_cce_ca	a@mail.com	22/9/2560 13:30:55	17/7/2567 6:56:41	CurriculumAssessor

Page 1 of 4 (39 Items) 1 2 3 4

เลือกเป็น adminCurriculum เลือกเป็น CurriculumAssessor

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันสร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	สิทธิ์	ลบ
tn_vt	kyosuke_vet@hotmail.com	25/9/2558 9:53:44	25/7/2567 16:43:22	adminCurriculum	Delete
tn_vt_ca	-	27/9/2558 16:34:01	16/7/2567 22:11:04	CurriculumAssessor	Delete

ภาพที่ 3.3.13 การลบผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร



ภาพที่ 3.3.14 ยืนยันการลบผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

ปัญหา

ความยุ่งยากซับซ้อนของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตั้งค่าสถานะเป็น ผู้ดูแลระบบ หรือ เป็นผู้ประเมิน ในระดับหลักสูตร

แนวทางแก้ไขปัญหา

คณะต้องมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบต้องเข้าร่วม การอบรมที่จัดโดยส่วนกลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะที่สามารถใช้งานระบบ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

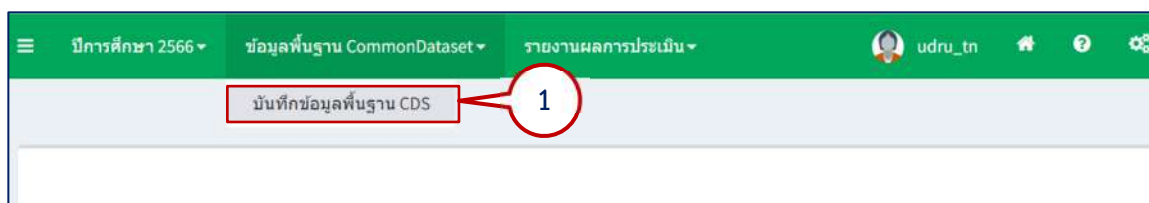
1. จัดตั้งกลุ่ม Line ของผู้ดูแลระบบ CHE QA 3D Online ระดับสถาบัน คณะ และหลักสูตร ร่วมกันเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เข้าใจในเรื่องการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 4 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS)

1 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS)

1) “คลิก” เลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และ “คลิก” เลือก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

2) ระบบจะนำไปที่หน้าต่างข้อมูลพื้นฐาน CDS แล้วให้ “คลิก” เครื่องหมาย + หน้าไอคอน ข้อมูลพื้นฐาน DCS

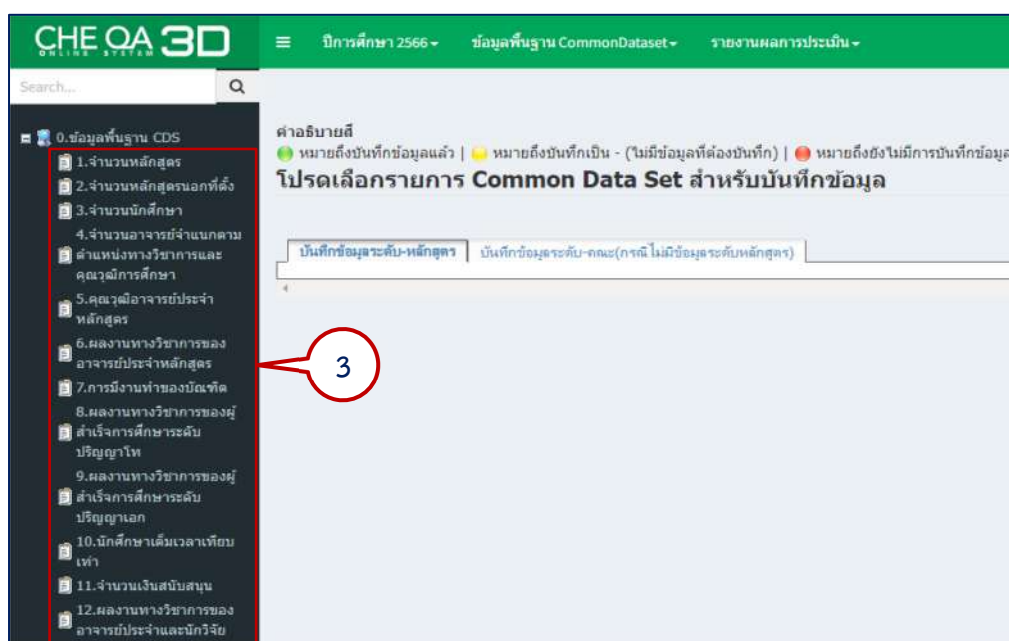


ภาพที่ 3.4.1.1 เมนู ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



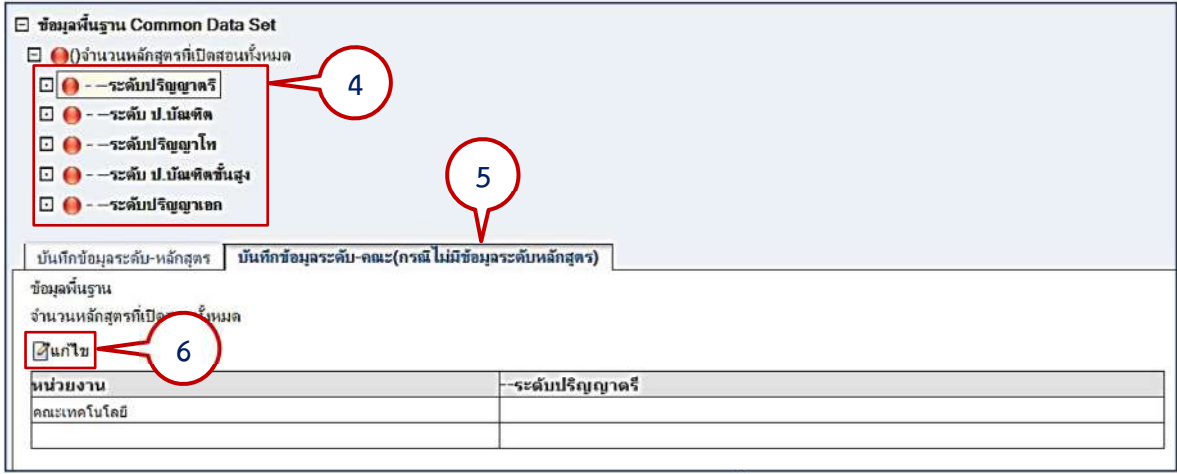
ภาพที่ 3.4.1.2 เลือกข้อมูลพื้นฐาน CDS

3) “คลิก” เครื่องหมาย + หน้าไอคอน ข้อมูลพื้นฐาน DCS เรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน DCS ทั้งหมด 12 ชุดข้อมูล ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบทั้งหมด



ภาพที่ 3.4.1.3 ข้อมูลพื้นฐาน DCS ทั้งหมด 12 ชุดข้อมูล

- 4) การเข้าไปกรอกข้อมูลให้ “คลิก” เข้าไปที่หน้าชุดข้อมูล ตัวอย่างเมื่อ “คลิก” ชุดข้อมูล ที่ 1 จำนวนหลักสูตร หน้าต่างของหลักสูตรจะปรากฏขึ้น และให้เลือกระดับหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล
- 5) เลือก “แถบบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)”
- 6) จากนั้น “คลิก”  แก้ไข เพื่อแก้ไข/กรอกข้อมูล



ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

☐ () จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

- ☐ --ระดับปริญญาตรี
- ☐ --ระดับ ป.บัณฑิต
- ☐ --ระดับปริญญาโท
- ☐ --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ☐ --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

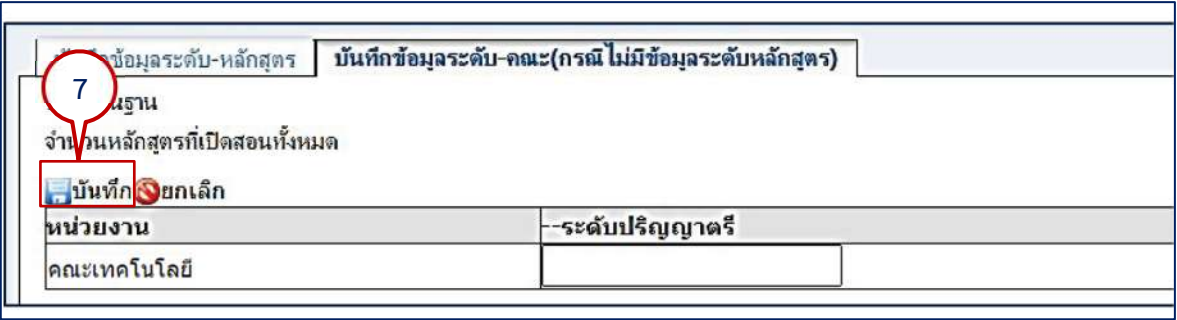
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

☒ แก้ไข

หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
คณะเทคโนโลยี	

ภาพที่ 3.4.1.4 การแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS

- 7) กรอกข้อมูลครบถ้วนและ “คลิก”  บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

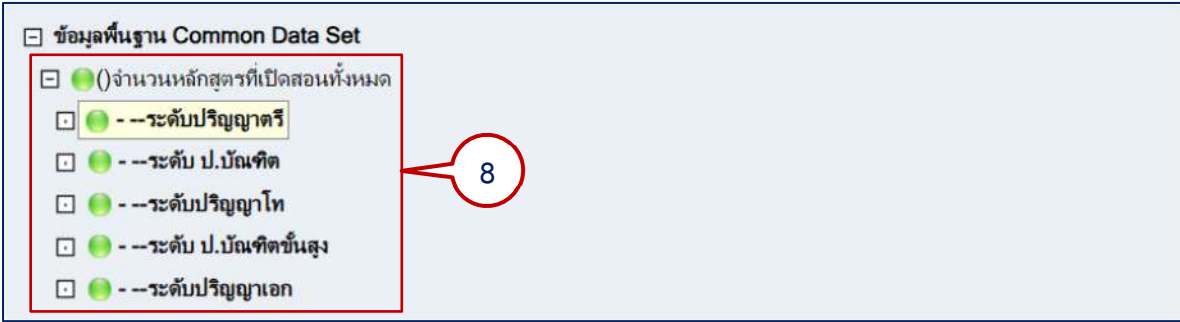
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

☒ บันทึก 

หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
คณะเทคโนโลยี	

ภาพที่ 3.4.1.5 บันทึกการแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS

- 8) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว และวงกลมด้านหน้าข้อความหลักสูตร จะปรากฏขึ้นเป็น “สีเขียว” แสดงว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

☐ () จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

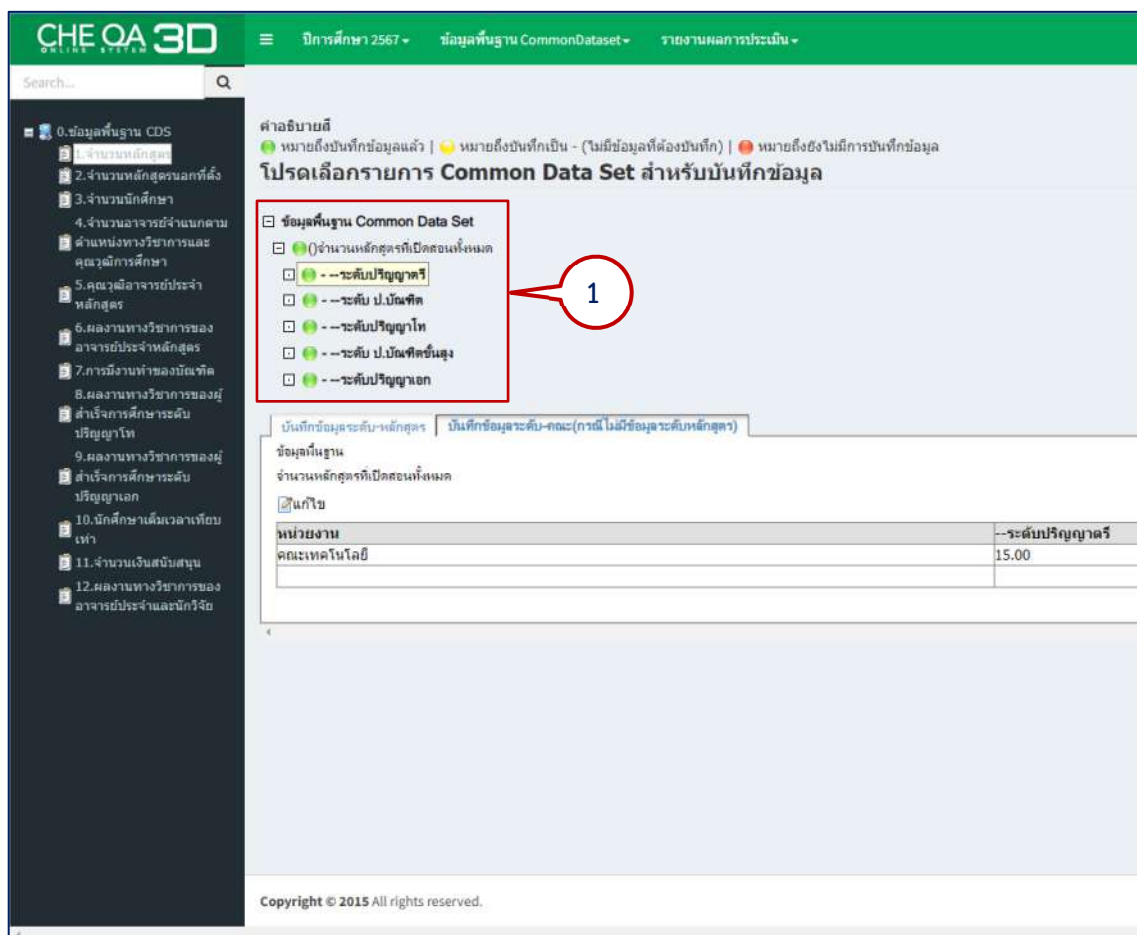
- ☐ --ระดับปริญญาตรี
- ☐ --ระดับ ป.บัณฑิต
- ☐ --ระดับปริญญาโท
- ☐ --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ☐ --ระดับปริญญาเอก

ภาพที่ 3.4.1.6 สถานะการแก้ไข/กรอกข้อมูลพื้นฐาน DCS ที่ครบถ้วน

2 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) 12 ฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) 12 ฐานข้อมูล ประกอบด้วยฐานข้อมูลดังนี้

1) จำนวนหลักสูตร



CHE OA 3D ONLINE SYSTEM

🔍 Search...

📁 0.ข้อมูลพื้นฐาน CDS

- 1.จำนวนหลักสูตร
- 2.จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- 3.จำนวนนักศึกษา
- 4.จำนวนอาจารย์จำนวนตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- 5.คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 7.การมีงานทำของนักคิด
- 8.ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำระดับปริญญาโท
- 9.ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำระดับปริญญาเอก
- 10.นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
- 11.จำนวนเงินสนับสนุน
- 12.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

คำอธิบายสี
 🟢 หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | 🟡 หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | 🔴 หมายถึงยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

☐ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ☐ ()จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- ☐ 🟢 --ระดับปริญญาตรี
- ☐ 🟢 --ระดับ ป.บัณฑิต
- ☐ 🟢 --ระดับปริญญาโท
- ☐ 🟢 --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ☐ 🟢 --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

📄 แก้ไข

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี
คณะเทคโนโลยี	15.00

Copyright © 2015 All rights reserved.

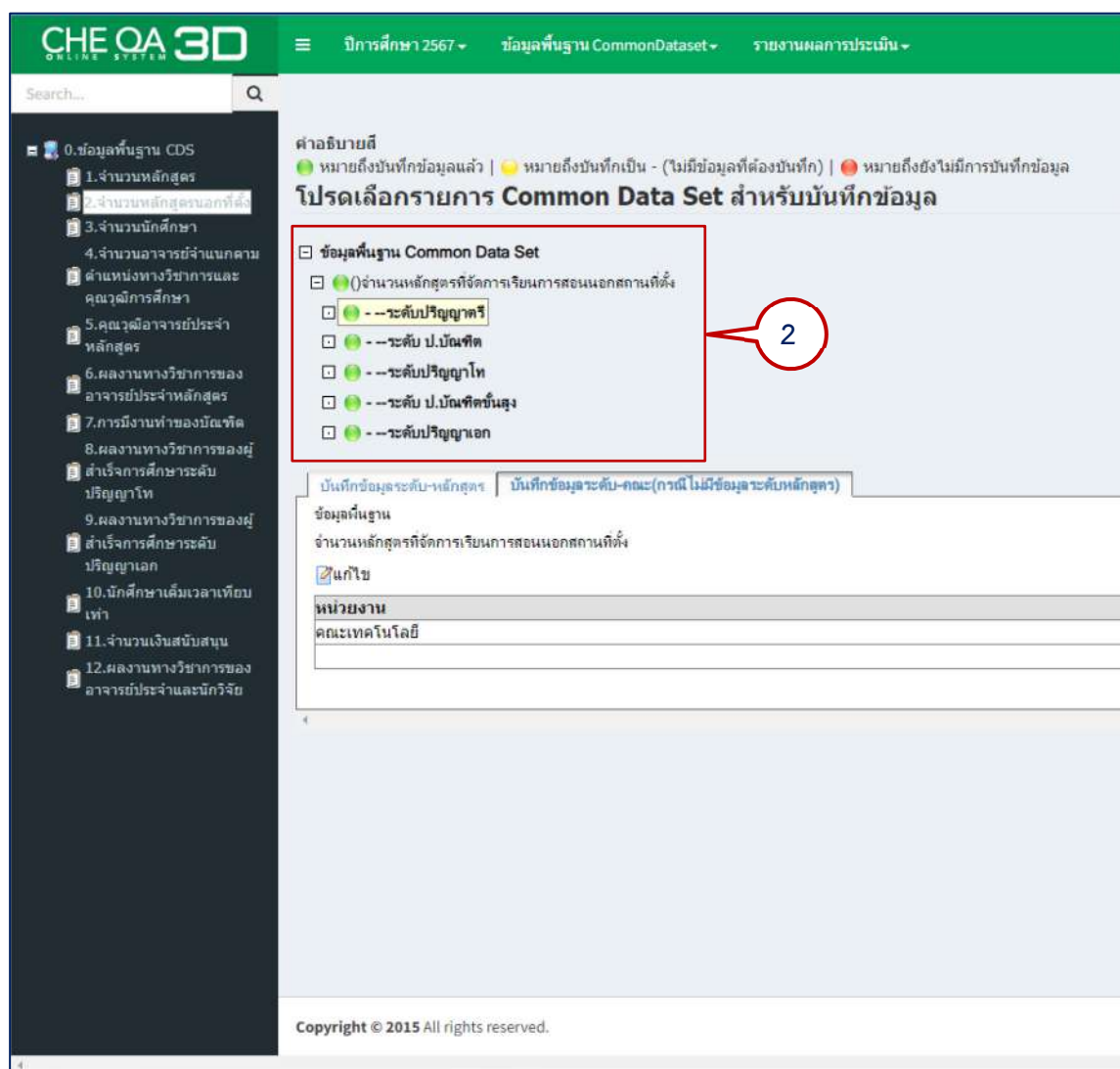
ภาพที่ 3.4.2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 1 จำนวนหลักสูตร

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 1 จำนวนหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

- 1.1 ระดับปริญญาตรี
- 1.2 ระดับ ป.บัณฑิต
- 1.3 ระดับปริญญาโท
- 1.4 ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- 1.5 ระดับปริญญาเอก

2) จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง



CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

Search...

0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS

1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์ประจำภาคตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำของบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
11. จำนวนเงินสนับสนุน
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

คำอธิบายสี
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

☐ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ☐ (●) จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง
 - ☐ ● --ระดับปริญญาตรี
 - ☐ ● --ระดับ ป.บัณฑิต
 - ☐ ● --ระดับปริญญาโท
 - ☐ ● --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
 - ☐ ● --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

☐ แก้ไข

หน่วยงาน

คณะเทคโนโลยี

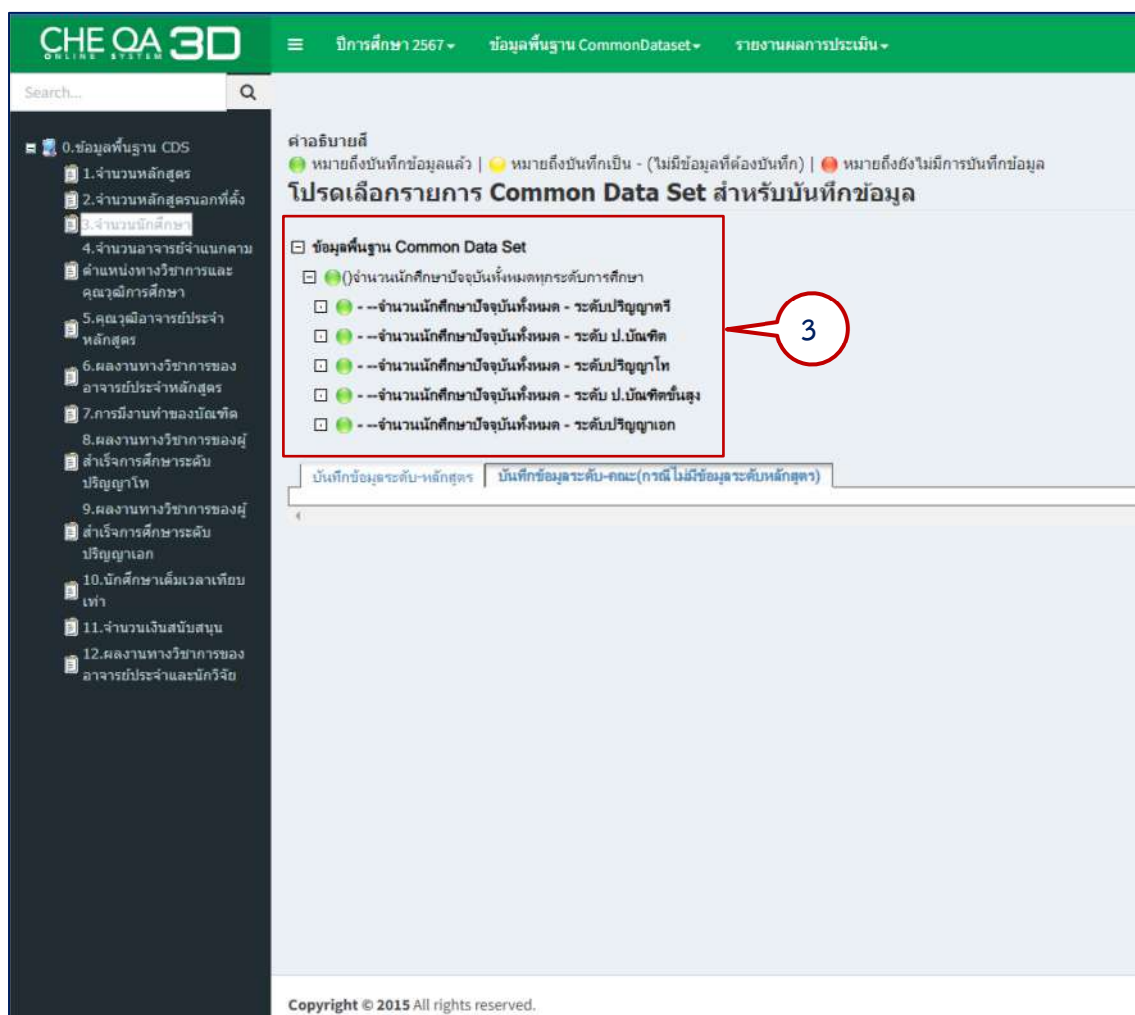
Copyright © 2015 All rights reserved.

ภาพที่ 3.4.2.2 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง ประกอบด้วย ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง
 - 1.1 ระดับปริญญาตรี
 - 1.2 ระดับ ป.บัณฑิต
 - 1.3 ระดับปริญญาโท
 - 1.4 ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
 - 1.5 ระดับปริญญาเอก

3) จำนวนนักศึกษา



ภาพที่ 3.4.2.3 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 3 จำนวนนักศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 3 จำนวนนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
 - 1.1 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี
 - 1.2 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต
 - 1.3 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท
 - 1.4 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
 - 1.5 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก

4) จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' system interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of menu items. The main area displays the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' section, which contains a list of checkboxes for selecting data sets. A red box highlights this section, and a red circle with the number 4 points to it.

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ☐ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- ☐ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- ☐ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- ☐ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- ☐ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ☐ --จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

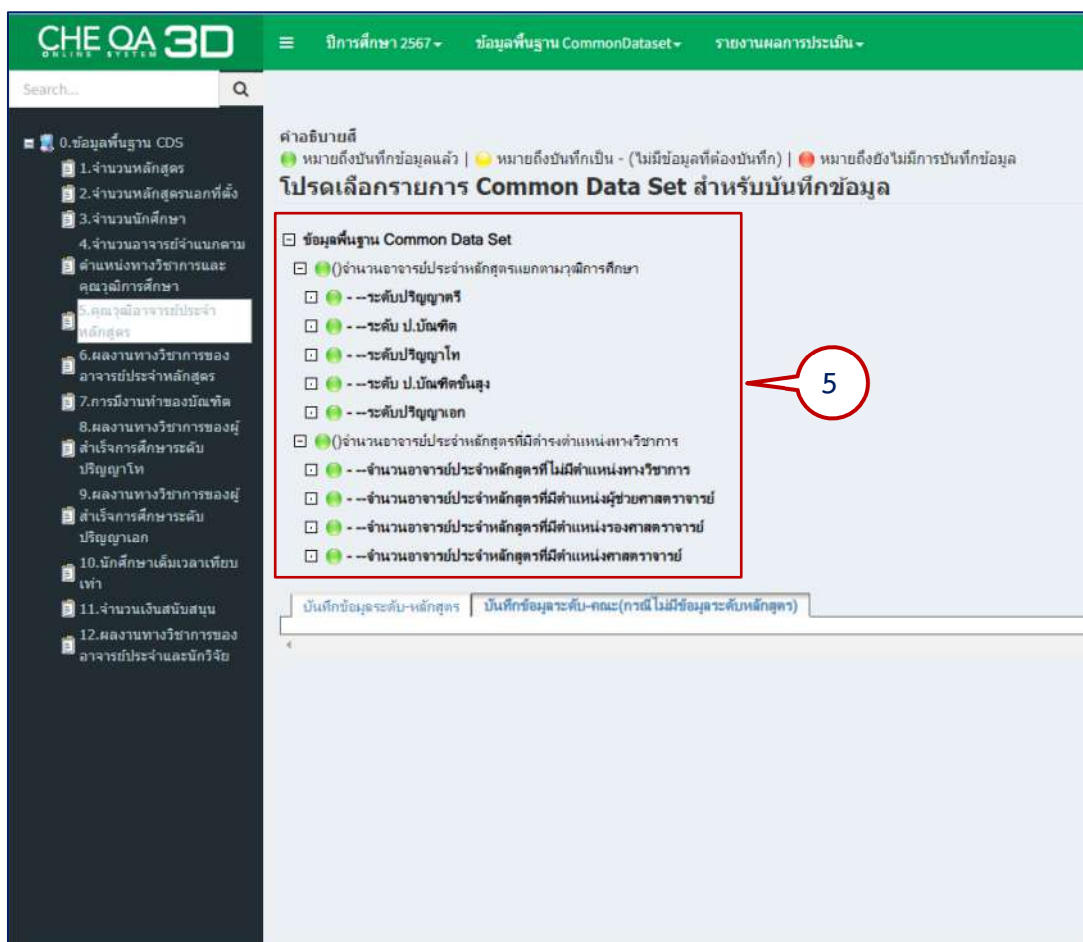
ภาพที่ 3.4.2.4 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 4 จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 4 จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
 - 1.1 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - 1.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - 1.3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
 - 2.1 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - 2.2 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า

- 2.3 จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 3.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 3.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- 3.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- 4.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 4.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- 4.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
5. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- 5.1 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 5.2 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- 5.3 จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

5) คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

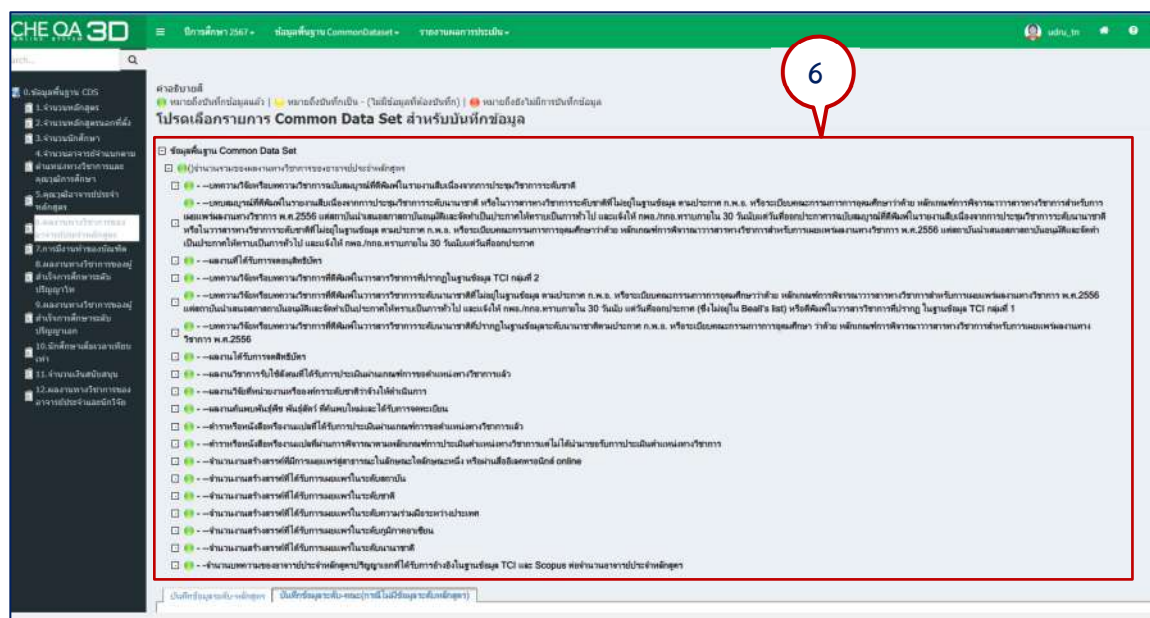


ภาพที่ 3.4.2.5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 5 คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 5 คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
 - 1.1 ระดับปริญญาตรี
 - 1.2 ระดับ ป.บัณฑิต
 - 1.3 ระดับปริญญาโท
 - 1.4 ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
 - 1.5 ระดับปริญญาเอก
2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - 2.3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
 - 2.4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

6) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร



ภาพที่ 3.4.2.6 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 6 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 6 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
 - 1.2 บทปฐมนิเทศที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ

ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

- 1.3 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
- 1.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
- 1.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
- 1.6 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556
- 1.7 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
- 1.8 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
- 1.9 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
- 1.10 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
- 1.11 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
- 1.12 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
- 1.14 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
- 1.15 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ

- 1.16 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 1.17 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
- 1.18 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
- 1.19 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

7) การมีงานทำของบัณฑิต

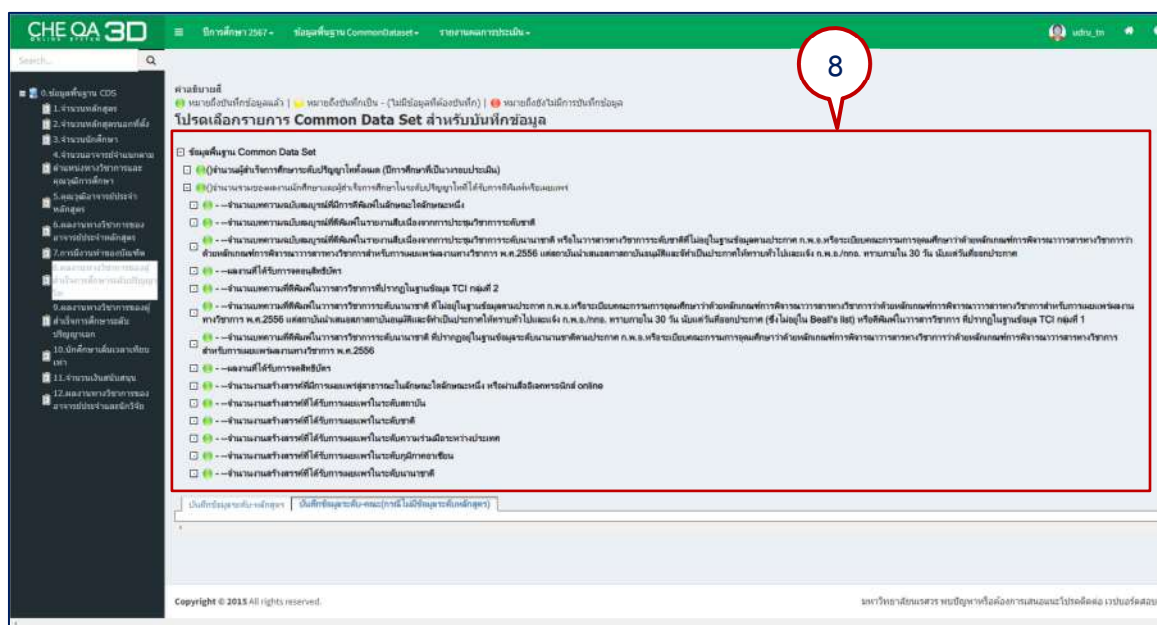
ภาพที่ 3.4.2.7 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 7 การมีงานทำของบัณฑิต

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 7 การมีงานทำของบัณฑิต ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)
4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
7. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)

8. ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว
10. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท
11. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร

8) ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท



ภาพที่ 3.4.2.8 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 8 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 8 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)
2. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - 2.1 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
 - 2.2 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
 - 2.3 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบัน

อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

2.4 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

2.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

2.6 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

2.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556

2.8 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

2.9 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online

2.10 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

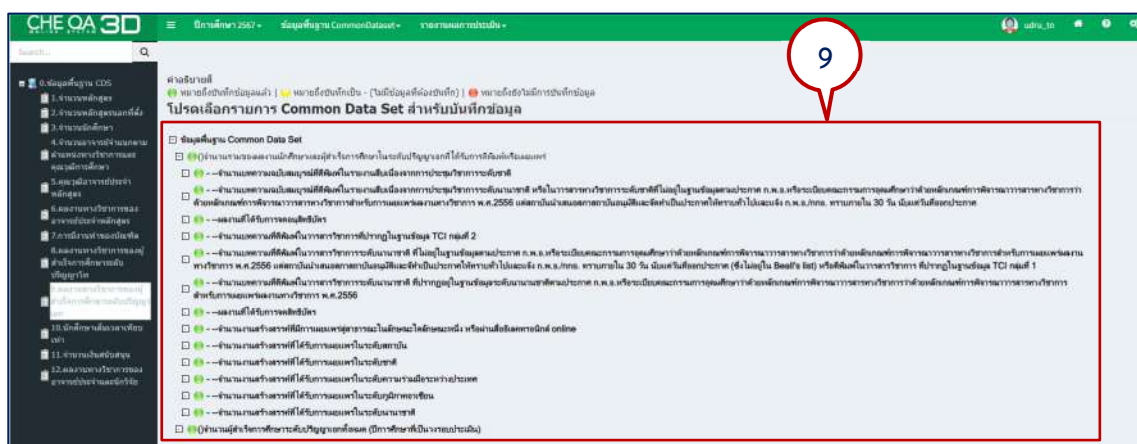
2.11 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ

2.12 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ

2.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน

2.14 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

9) ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

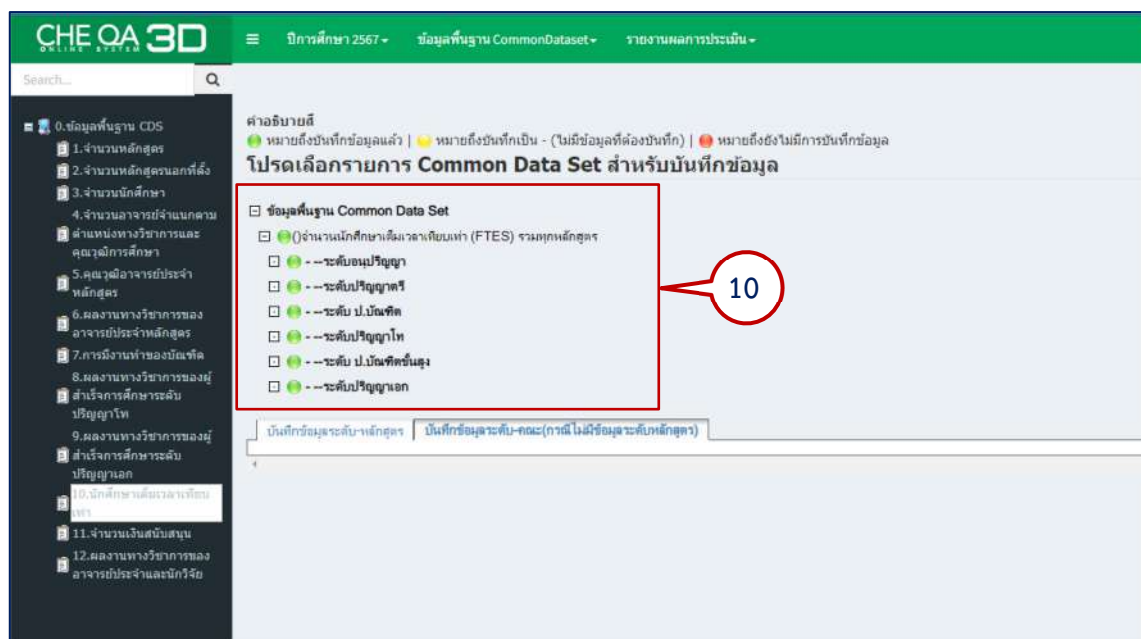


ภาพที่ 3.4.2.9 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 9 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 9 ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - 1.1 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
 - 1.2 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ
 - 1.3 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
 - 1.4 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
 - 1.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
 - 1.6 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556
 - 1.7 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
 - 1.8 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
 - 1.9 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
 - 1.10 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
 - 1.11 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - 1.12 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
 - 1.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)

10) นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า



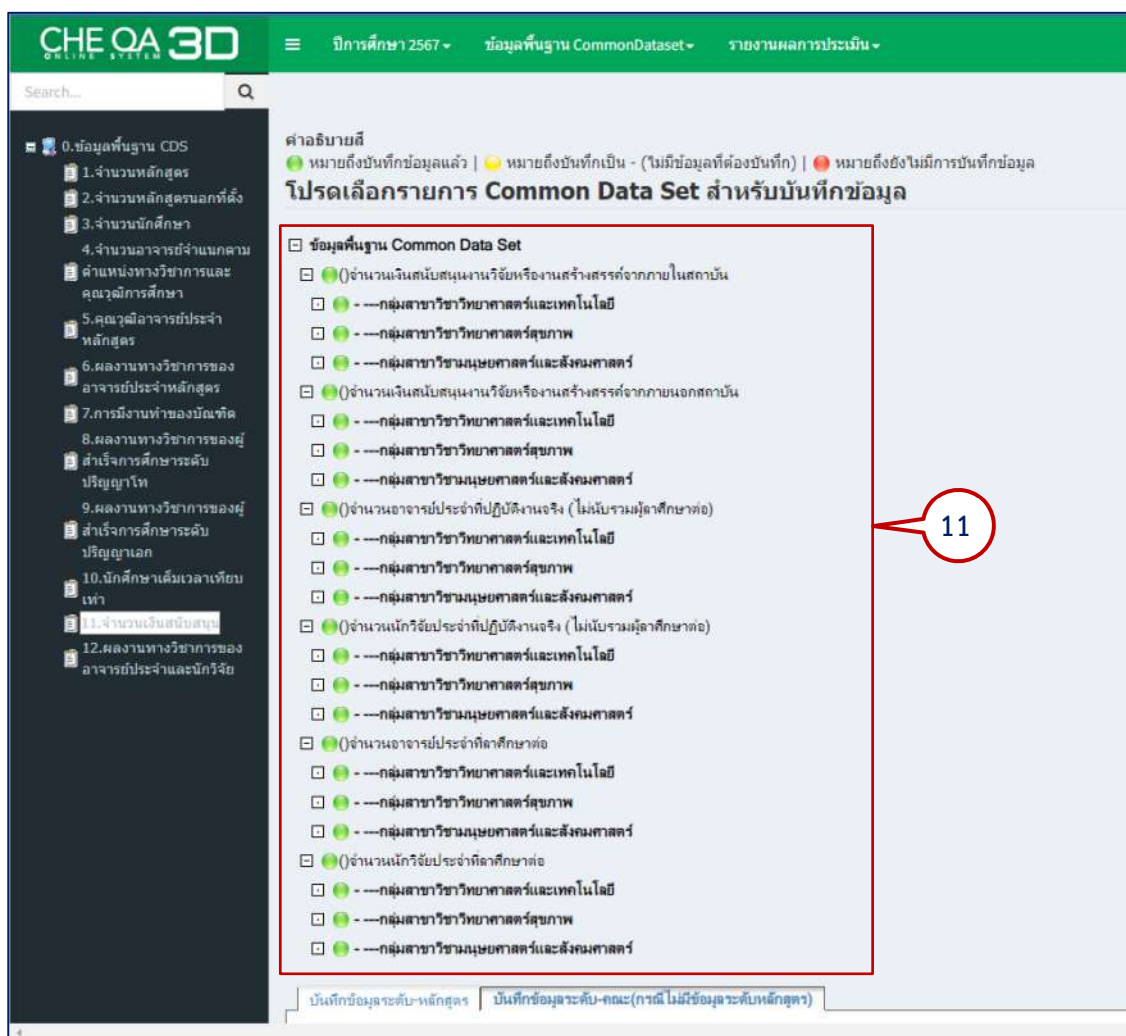
ภาพที่ 3.4.2.10 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 10 นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 10 นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร

- 1.1 ระดับอนุปริญญา
- 1.2 ระดับปริญญาตรี
- 1.3 ระดับ ป.บัณฑิต
- 1.4 ระดับปริญญาโท
- 1.5 ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- 1.6 ระดับปริญญาเอก

11) จำนวนเงินสนับสนุน



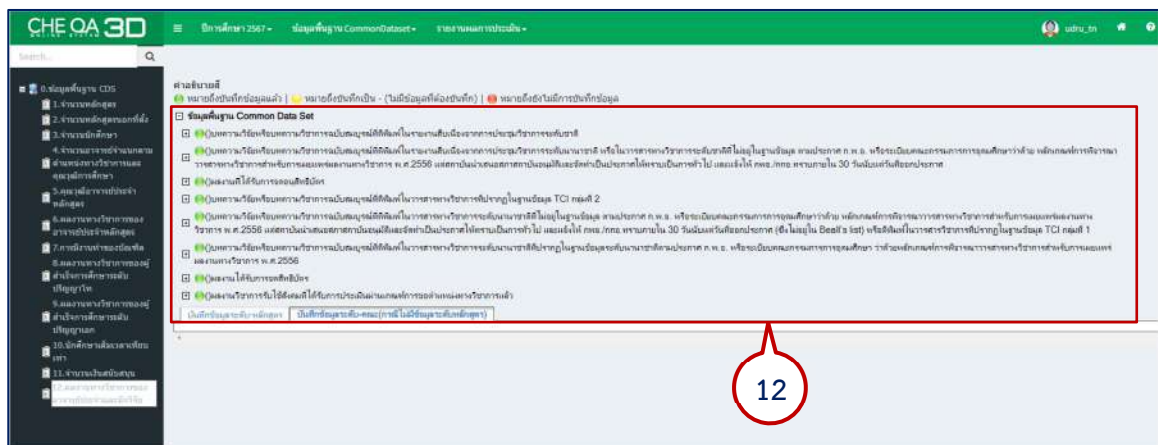
ภาพที่ 3.4.2.11 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 11 จำนวนเงินสนับสนุน

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 11 จำนวนเงินสนับสนุน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน
 - 1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน
 - 2.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 2.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)
 - 3.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- 3.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)
 - 4.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 4.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 4.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
 - 5.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 5.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
 - 6.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 6.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 6.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

12) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย



ภาพที่ 3.4.2.12 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 12 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ 12 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
 - 1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม

ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา
วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ
สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.
ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

- 2.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
 - 3.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 3.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏใน
ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
 - 4.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 4.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 4.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับ
นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง
วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น
การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน
Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
 - 5.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 5.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับ
นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556
 - 6.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 6.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 6.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
 - 7.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 7.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 7.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

8. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
 - 8.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 8.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 8.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
 - 9.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 9.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 9.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
 - 10.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 10.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 10.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
11. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
 - 11.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 11.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 11.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
12. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
 - 12.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 12.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 12.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
13. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
 - 13.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 13.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 13.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
14. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
 - 14.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 14.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 14.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - 15.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 15.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 15.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

16. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน

- 16.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 16.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 16.3 กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

17. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

- 17.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 17.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 17.3 กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ: การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ทั้ง 12 ฐานข้อมูล ให้กรณีที่คุณไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล หรือยังไม่ได้เปิดหลักสูตรในข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ทั้ง 12 ฐานข้อมูล ที่กำหนดไว้ ถ้าไม่กรอกข้อมูลใดๆ ลงไประบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้ ดังนั้นให้กรอกเลข 0 ลงในช่องกรอกข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังภาพที่ 3.4.2.13 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลในคณะ)

คำอธิบาย
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

☐ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

☒ ☐ จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

☐ --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี

☐ --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต

☒ --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท

☐ --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

☐ --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

☒ แก้ไข

หน่วยงาน	คณบดีเทคโนโลยี	คณบดี
	0	13

ภาพที่ 3.4.2.13 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลในคณะ)

ปัญหา

1.การรวบรวมข้อมูล CHE QA 3D Online ระดับหลักสูตร จากอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา หรือ ผู้รับผิดชอบประจำสาขาวิชาทั้ง 15 สาขาวิชา มีความล่าช้า เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบตามรอบระยะเวลา ของแต่ละหลักสูตร จำเป็นต้องมีการชี้แจงและอธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลให้กับ อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้รับผิดชอบในระดับหลักสูตรใหม่อีกครั้ง

2.ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร และมีชุดข้อมูลที่ไม่ตรงกันทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของชุดข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ทั้งหมด 12 ชุดข้อมูล

แนวทางแก้ไขปัญหา

1.ดำเนินการติดตาม และรวบรวมข้อมูลสำคัญ ในการกรอกข้อมูลระบบ CHE QA 3D Online ในระดับสูตร คณะ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างฐานข้อมูล Online จัดเก็บข้อมูลสำคัญ ที่ใช้ในการกรอกข้อมูล CHE QA 3D Online ทั้ง 12 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ไว้ใน Google Drive (Cloud Storage) เพื่อทำให้ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในการกรอกข้อมูลระดับหลักสูตร และคณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลาของสำนักปลัด อว. ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องส่งภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา หรือภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี

2.มีการวางแผนและจัดอบรมการใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเป็นการทบทวนการเข้าใช้งานระบบ และการใช้ชุดข้อมูลที่ตรงกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลัก ระดับ สูตร และ คณะ ที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ทั้งหมด 12 ชุดข้อมูล เพื่อให้บุคลากรผู้ดูแลระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

1.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน DCS

- 1) การตรวจสอบความถูกต้องสามารถอ้างอิงได้จากคำอธิบายสี ประกอบด้วย

สีเขียว	หมายถึง	บันทึกข้อมูลแล้ว (ถูกต้องครบถ้วน)
สีเหลือง	หมายถึง	บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)
สีแดง	หมายถึง	ยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล (กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน)
- 2) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลครบถ้วน ชุดข้อมูล ที่ 1 จำนวนหลักสูตร

The screenshot shows the 'คำอธิบายสี' (Color Explanation) section with three items: a green circle for 'บันทึกข้อมูลแล้ว' (Data recorded), a yellow circle for 'บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)' (Recorded as - (no data to be recorded)), and a red circle for 'ยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล' (No data recorded yet). A red circle with the number '1' points to the red circle legend item.

Below the legend is the 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล' (Please select Common Data Set items for data recording) section. It contains a list of data sets with checkboxes and colored circles. A red circle with the number '2' points to the first item, 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set'.

The list of data sets includes:

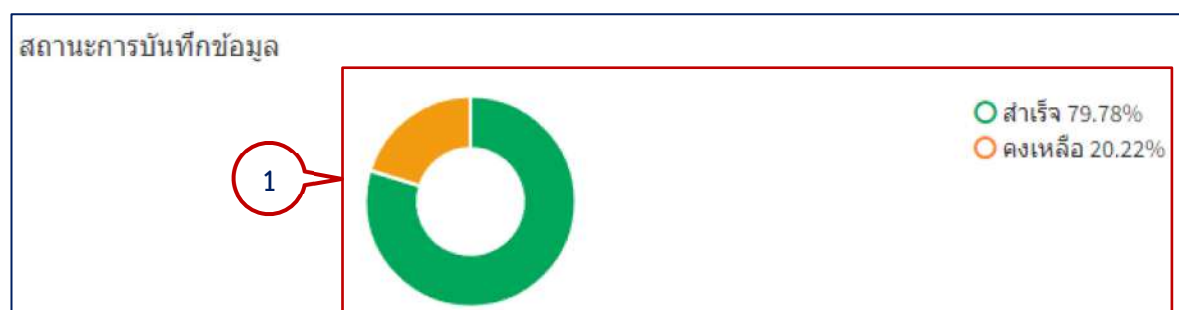
- ☐ (green circle) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- ☐ (green circle) --ระดับปริญญาตรี
- ☐ (green circle) --ระดับ ป.บัณฑิต
- ☐ (green circle) --ระดับปริญญาโท
- ☐ (green circle) --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ☐ (green circle) --ระดับปริญญาเอก

At the bottom, there are two tabs: 'บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร' (Record data by program) and 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' (Record data by faculty (if no program-level data)).

ภาพที่ 3.5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน DCS

2.ตรวจสอบความถูกต้องในหน้า “สถานะการบันทึกข้อมูล” ในหน้าเมนูหน้าแรก

- 1) ตรวจสอบได้จากกราฟแผนภูมิวงกลม บอกสถานะการบันทึกข้อมูล ในตัวอย่างกรอกข้อมูล สำเร็จไปแล้ว 79.78% คงเหลือข้อมูลที่ยังไม่กรอก 20.22% ดังภาพที่ 4.2.1



ภาพที่ 3.5.2 ตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูล

2) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกราฟแผนภูมิวงกลม จะเป็นสีเขียวทั้งหมด หมายถึงสถานะการบันทึกข้อมูลครบ 100% ดังภาพที่ 4.2.2



ภาพที่ 3.5.3 ตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลครบ 100%

3 ตรวจสอบได้จากข้อมูล “Common Data Set ที่ยังไม่กรอก” ประกอบด้วยการแจ้งสถานะดังนี้

- 1) สถานะ “Common Data Set ที่ยังไม่กรอก”
- 2) สถานะ “ชุดข้อมูล” แจ้งลำดับชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล
- 3) สถานะ “ชื่อชุดข้อมูล” แจ้งชื่อชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล
- 4) สถานะ “ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set” แจ้งชื่อข้อมูลที่ยังไม่ได้ทำการกรอกข้อมูลในชุดข้อมูลนั้นๆ

สถานะการบันทึกข้อมูล

● สำเร็จ 79.78%
● คงเหลือ 20.22%

1

Common Data Set ที่ยังไม่ได้กรอก

2

3

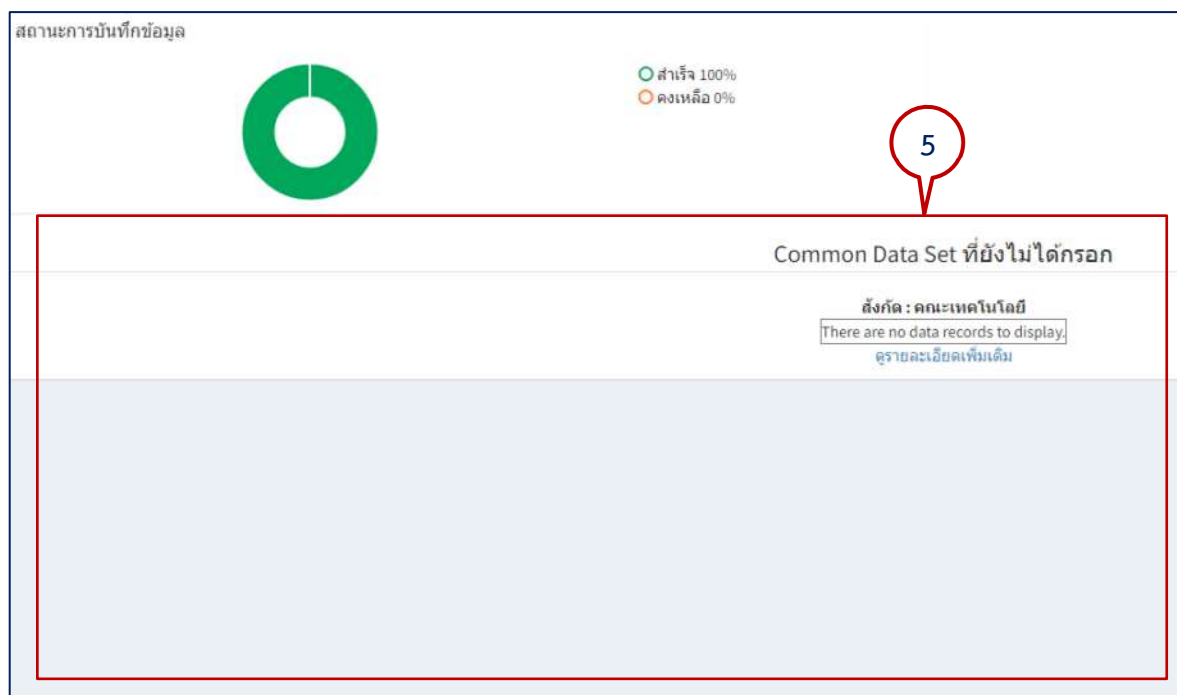
4

สังกัด : คณะเทคโนโลยี

ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
4	จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า
7	การมีงานทำของบัณฑิต	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อบรมหรือทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษา จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อบรมหรือทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา

ภาพที่ 3.5.4 ตรวจสอบสถานะ Common Data Set ที่ยังไม่กรอก

5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สถานะ “Common Data Set ที่ยังไม่กรอก” จะไม่ปรากฏ สถานะรายการที่ต้องกรอกข้อมูล



ภาพที่ 3.5.5 ตรวจสอบสถานะ Common Data Set ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

ปัญหา

ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร ส่วนใหญ่จะกรอกข้อมูลระบบ CHE QA 3D Online และบันทึกข้อมูลในช่วงใกล้ปิดระบบ จึงทำให้ระบบมีความล่าช้าเนื่องจากมีผู้ใช้งานระบบเป็นจำนวนมาก และเกิด ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ยังทำให้การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูล ของ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบระดับคณะเป็นไปอย่างล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

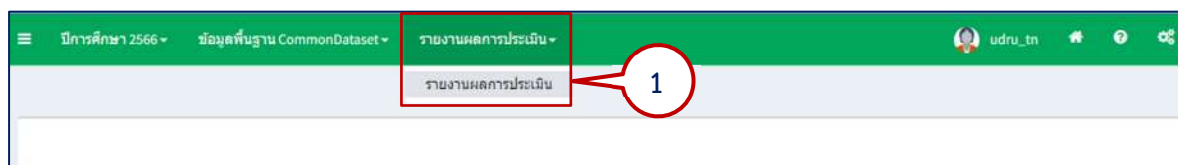
ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลระบบ CHE QA 3D Online หากพบว่าข้อมูลในระดับหลักสูตรสาขาวิชาใดยังไม่ได้กรอกข้อมูลหรือทำการบันทึกข้อมูล ให้ดำเนินการแจ้งไปที่อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบในระดับหลักสูตรของสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งกำกับติดตามความก้าวหน้าในการกรอกข้อมูลของอาจารย์หรือผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูล และสามารถส่งผลให้การส่งข้อมูลเข้าระบบในทุกระดับให้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

คณะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามความก้าวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ในการกรอกและบันทึกข้อมูลลงในระบบ CHE QA 3D Online ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น สามารถบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลเข้าระบบได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

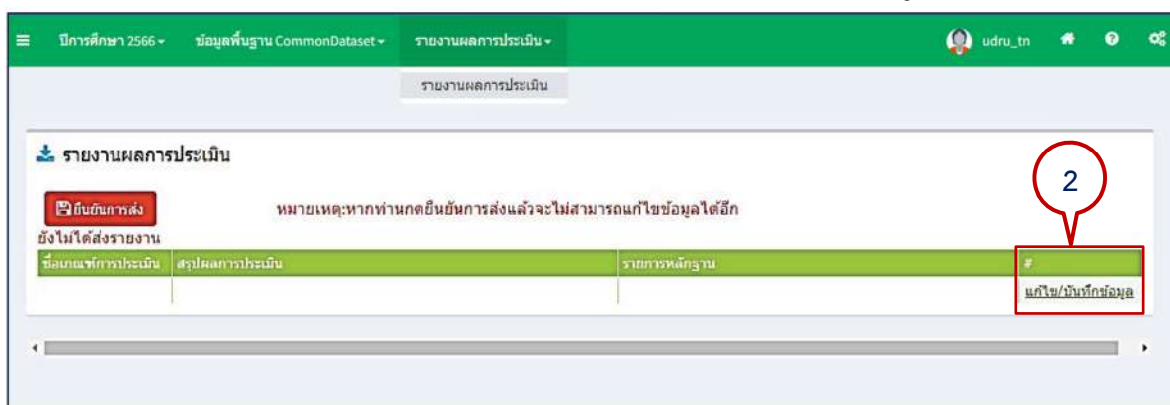
ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินในระบบ

1) “คลิก” เลือกเมนู “รายงานผลการประเมิน” ในแถบเมนูบาร์



ภาพที่ 3.6.1 แถบเมนู รายงานผลการประเมิน

2) จะปรากฏหน้าต่างรายงานผลการประเมิน ให้ “คลิก แก้ไข/บันทึกข้อมูล”



ภาพที่ 3.6.2 หน้าต่างรายงานผลการประเมิน

3) ระบบจะนำไปยังหน้าต่าง **แก้ไข/บันทึกข้อมูล** โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

3.1 **ชื่อเกณฑ์การประเมิน** ให้กรอกชื่อเกณฑ์การประเมิน เป็น “การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2566

3.2 **สรุปผลการประเมิน** ให้ทำการแนบไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3.3 **รายการหลักฐาน** ให้ทำการแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานเป็นรายองค์ประกอบ

The screenshot shows a web-based form for submitting a Feedback Report. The form is titled 'รายงานผลการประเมิน' (Evaluation Report). It is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a callout bubble:

- 3.1**: The top section, labeled 'ชื่อแผนก/การประเมิน' (Department/Evaluation Name), contains a text input field.
- 3.2**: The middle section, labeled 'สรุปผลการประเมิน' (Summary of Evaluation Results), contains a large text area for the main content.
- 3.3**: The bottom section, labeled 'รายการหลักฐาน' (Evidence List), contains a table with columns for 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) and 'รายละเอียด' (Details).

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Update' and 'Cancel'.

ภาพที่ 3.6.3 รายละเอียดรายงานผลการประเมิน

ปัญหา

การรวบรวมเอกสารหลักฐานเกณฑ์การประเมินมีความล่าช้า เช่น เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่จะต้องรอผล Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินได้ทันที

แนวทางแก้ไขปัญหา

ดำเนินการประสานงานขอผลการประเมิน Feedback Report จากกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ โดยติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินฯ มาบันทึกลงในระบบ CHE QA 3D Online และส่งได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด

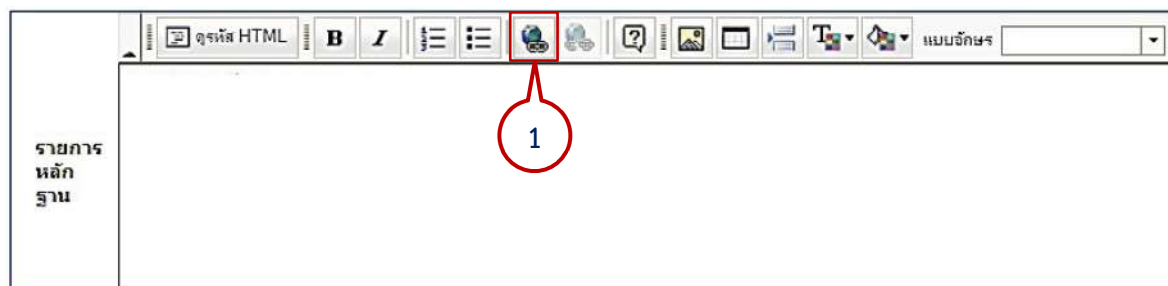
ข้อเสนอแนะ

วางแผนงานการติดต่อประสานงาน ติดตาม และแจ้งกำหนดการการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา Feedback Report ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดวัน เวลา ในการดำเนินการประเมิน และวันกำหนดส่ง Feedback Report ที่ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 7 การจัดเก็บฐานข้อมูลผลการประเมิน SAR ในระดับคณะ

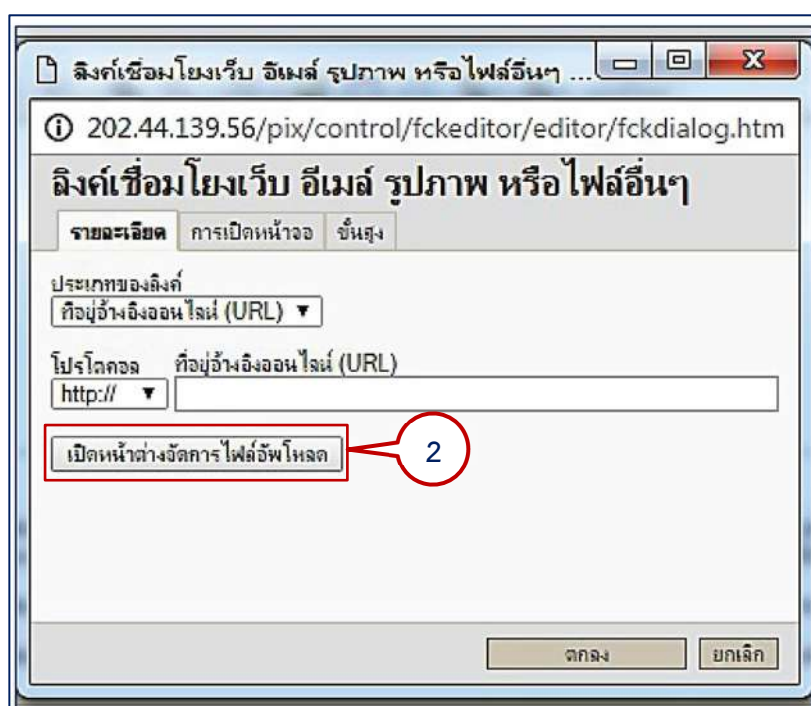
1.วิธีการเก็บหลักฐานบน Server ระบบ CHE QA 3D Online

- 1) “คลิก” ปุ่ม แทรก/แก้ไขลิงค์ 



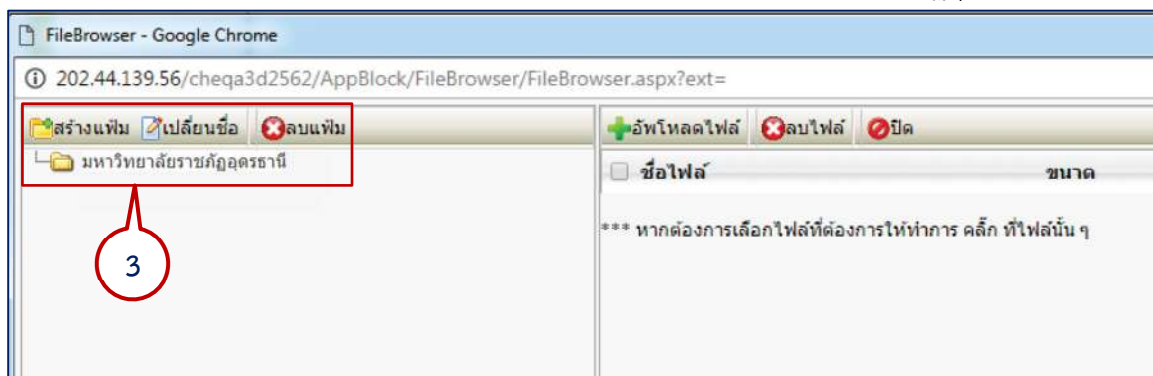
ภาพที่ 3.7.1 ยืนยันการส่งรายงานผลการประเมิน

- 2) ระบบจะนำไปยังหน้าต่าง ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้ “คลิก” ปุ่มเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



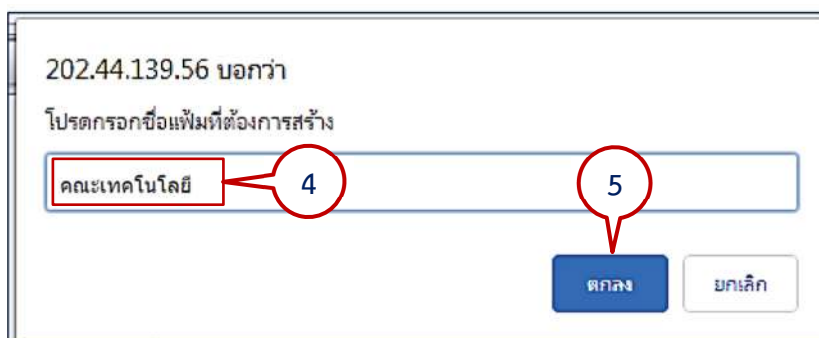
ภาพที่ 3.7.2 หน้าต่าง ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ

3) ระบบจะแสดงหน้าต่าง FileBrowser จากนั้นคลิกที่ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



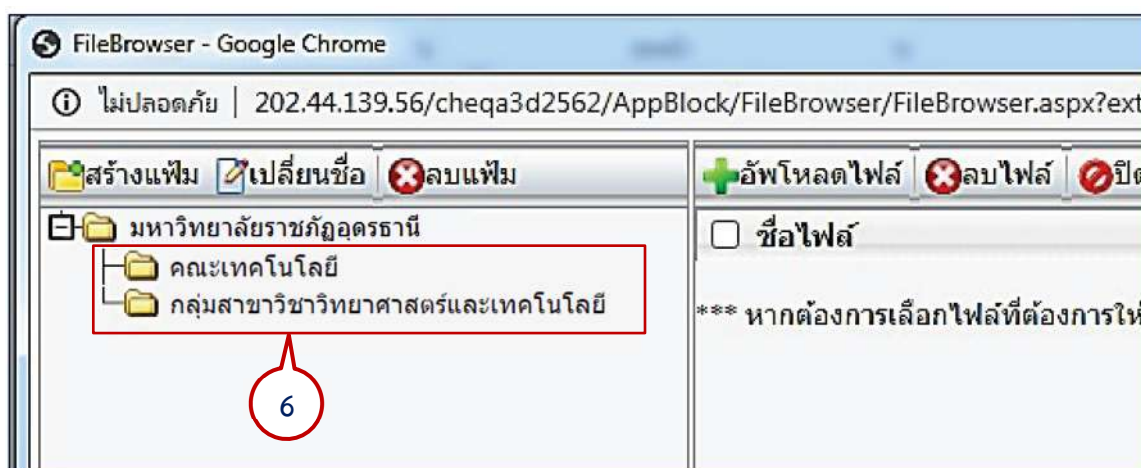
ภาพที่ 3.7.3 หน้าต่าง FileBrowser

4) จะปรากฏกล่องข้อความขึ้นมาให้พิมพ์ชื่อหลักสูตรในช่อง “โปรดกรอกชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้าง”
5) “คลิก” ตกลง



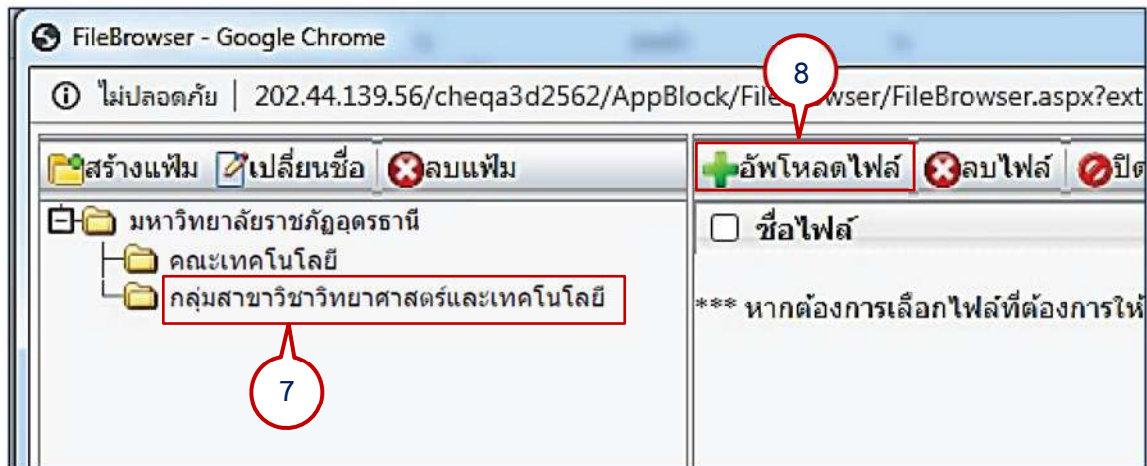
ภาพที่ 3.7.4 กล่องข้อความสร้างชื่อหลักสูตร

6) เมื่อ “คลิก” ตกลงเรียบร้อยแล้วจะได้แฟ้มชื่อหลักสูตร



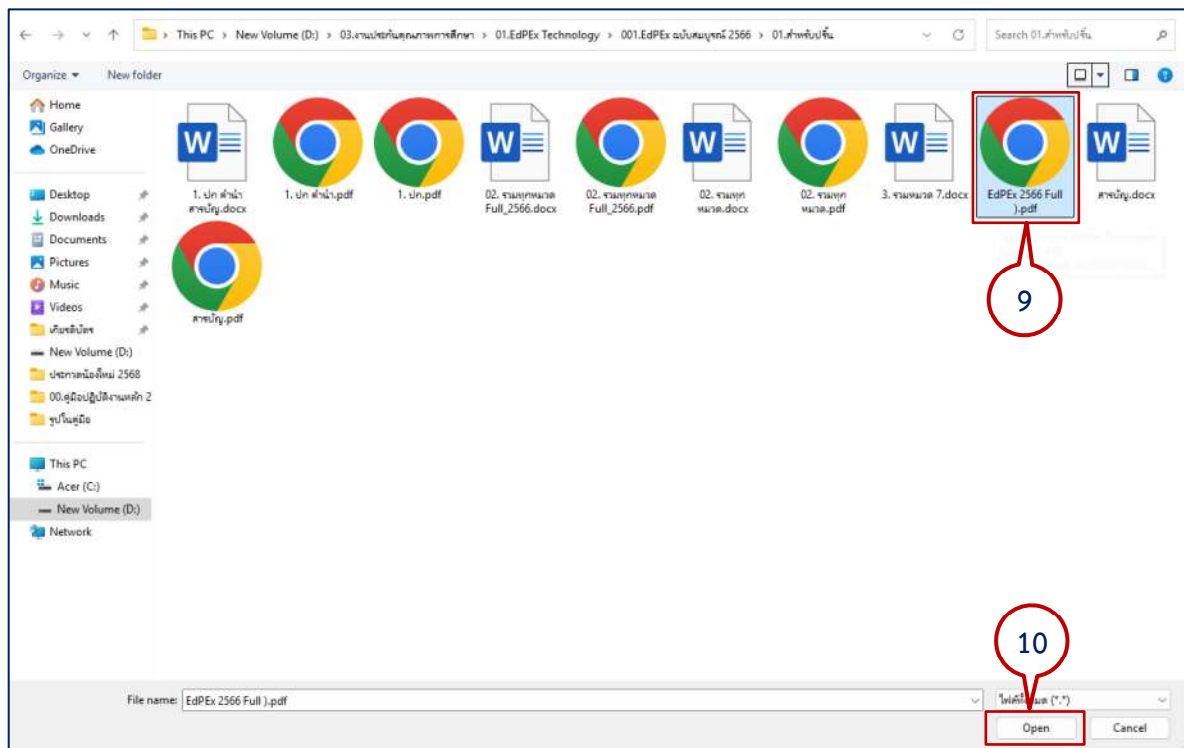
ภาพที่ 3.7.5 แฟ้มชื่อหลักสูตร

- 7) “คลิก” เลือกหลักสูตร
- 8) “คลิก” เลือกอัปโหลดไฟล์



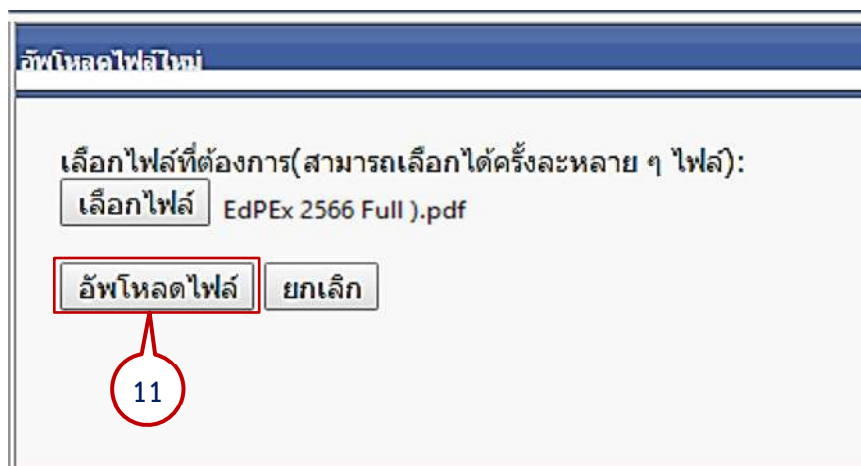
ภาพที่ 3.7.6 อัปโหลดไฟล์หลักสูตร

- 9) “คลิก” เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดลงในระบบ
- 10) “คลิก” Open



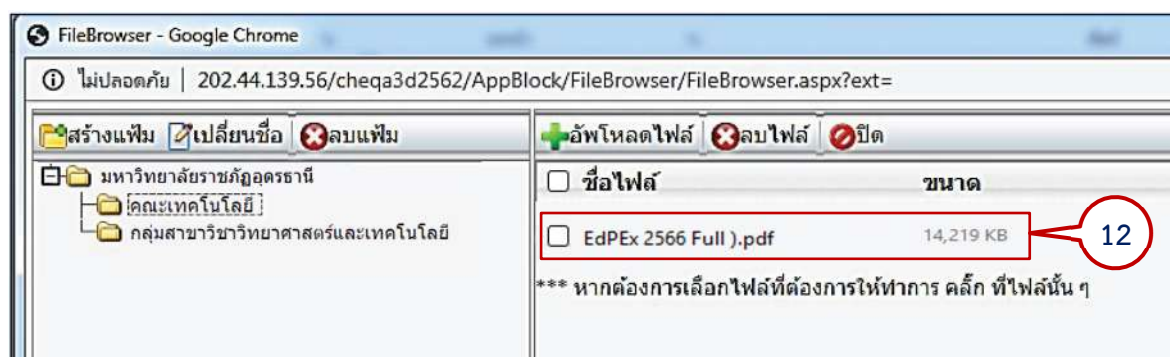
ภาพที่ 3.7.7 อัปโหลดไฟล์หลักสูตรในเครื่องคอมพิวเตอร์

- 11) ระบบจะนำไปยังหน้าต่าง “อัปโหลดไฟล์ใหม่” ให้ “คลิก” อัปโหลดไฟล์



ภาพที่ 3.7.8 อัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าระบบ

- 12) ระบบจะแสดงรายชื่อไฟล์ที่ทำการอัปโหลดในช่อง “ชื่อไฟล์”

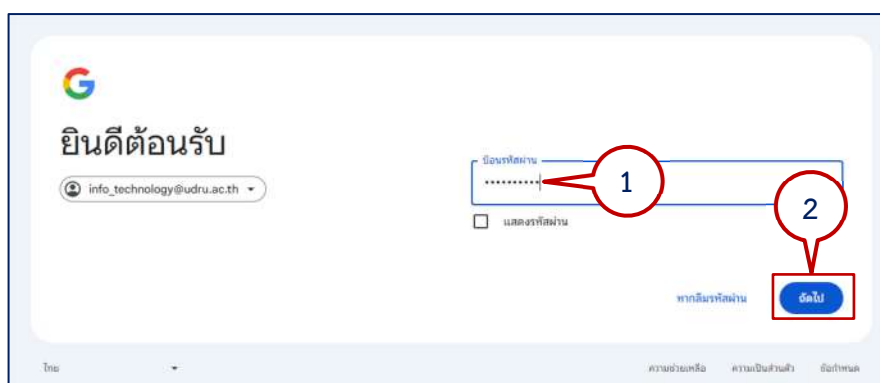


ภาพที่ 3.7.9 แสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลดไฟล์ใหม่ในระบบ

2.วิธีการเก็บเอกสารหลักฐานบนพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage)

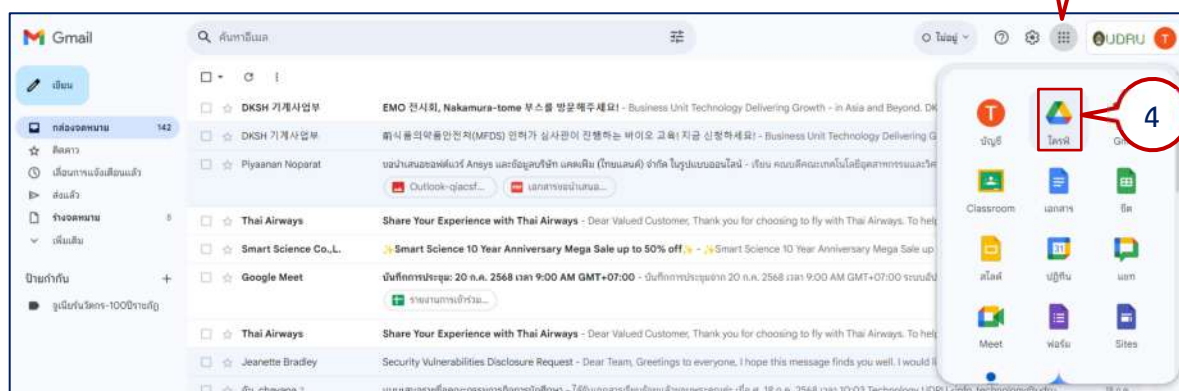
2.1 เก็บเอกสารหลักฐานใน Google Drive

- 1) ลงชื่อเข้าใช้งาน E-mail โดยพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 2) “คลิก” ถัดไป



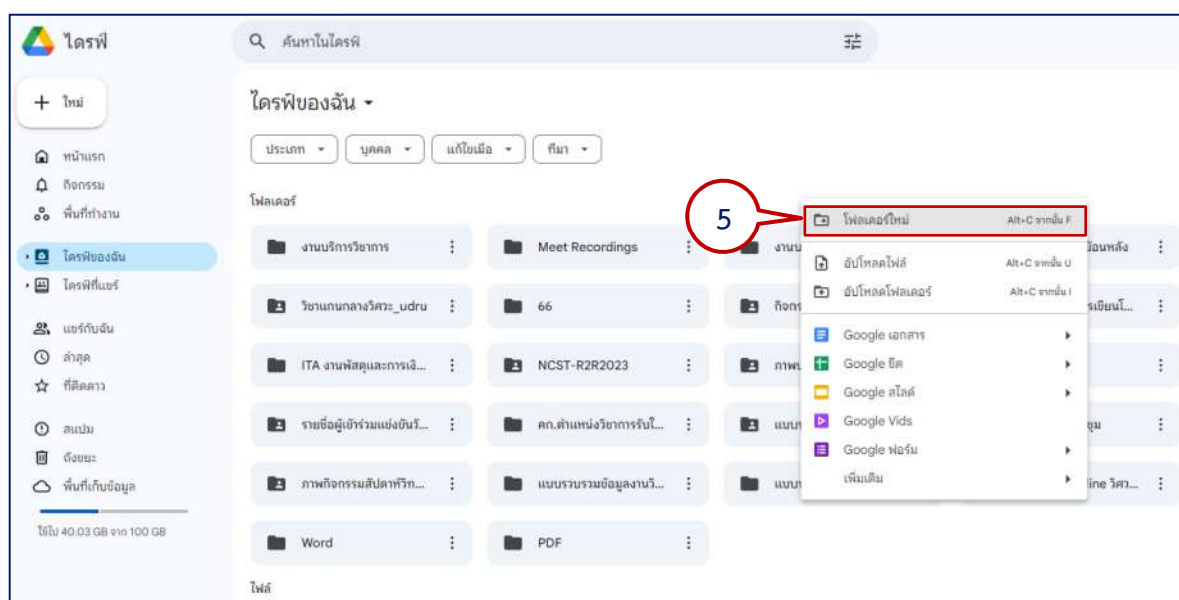
ภาพที่ 3.7.10 การเข้าระบบ Google Drive

- 3) “คลิก” เลือก แอป Google ที่แถบเมนู
- 4) “คลิก” เลือกไอคอน ไดรฟ์



ภาพที่ 3.7.11 การเข้าระบบ Google Drive ผ่านแอป Google

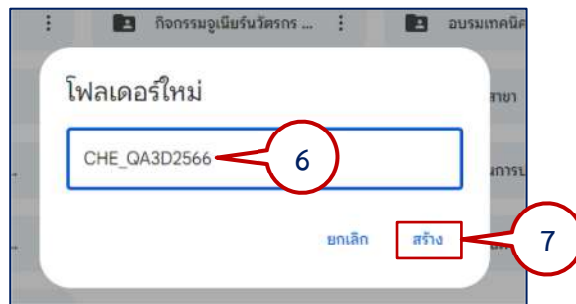
5) ระบบจะนำไปยังหน้าต่าง Google Drive ให้ “คลิก” ในพื้นที่ว่าง จะปรากฏกล่องเมนูขึ้นมาให้เลือก “โฟลเดอร์ใหม่” เพื่อสร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บข้อมูล



ภาพที่ 3.7.11 สร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บข้อมูล

6) ตั้งชื่อโฟลเดอร์ใหม่

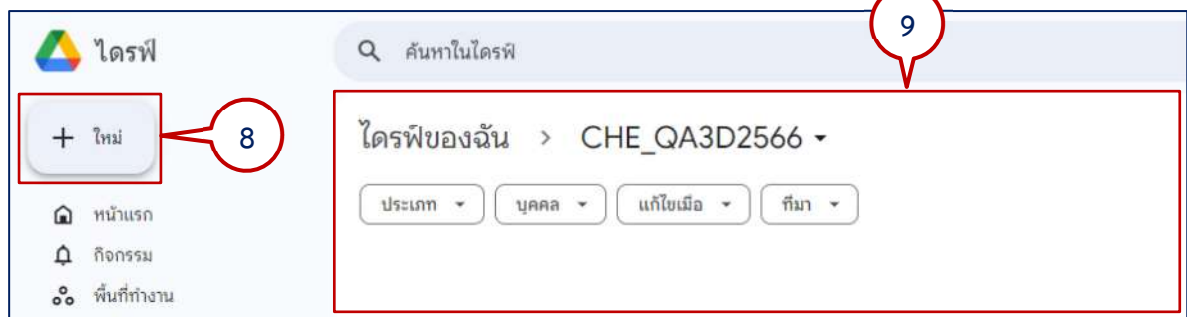
7) “คลิก” ปุ่มสร้าง



ภาพที่ 3.7.12 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่

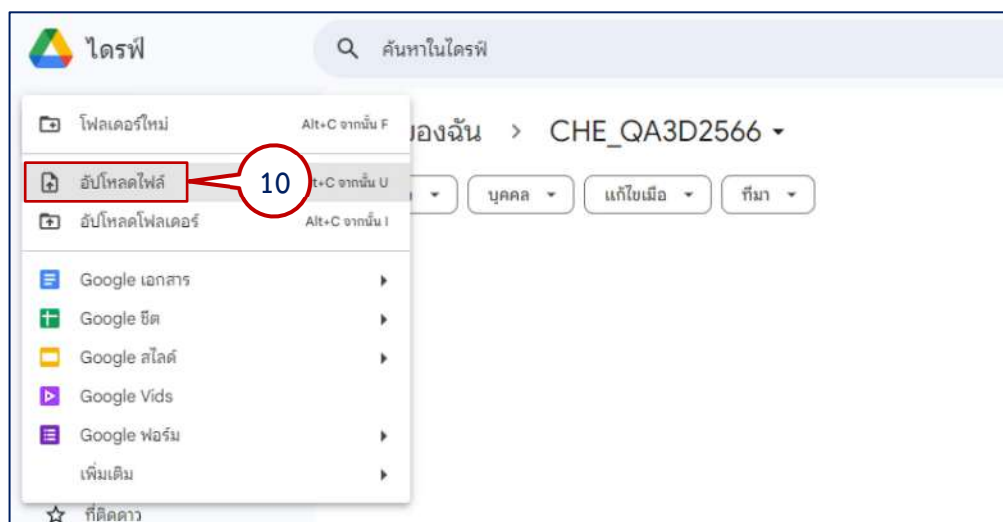
8) เมื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ “ดับเบิลคลิก” เข้าไปจะปรากฏหน้าต่างพื้นที่ด้านในโฟลเดอร์ CHE_QA3D2566

9) ให้ “คลิกเลือก” ใหม่ หรือ NEW ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ



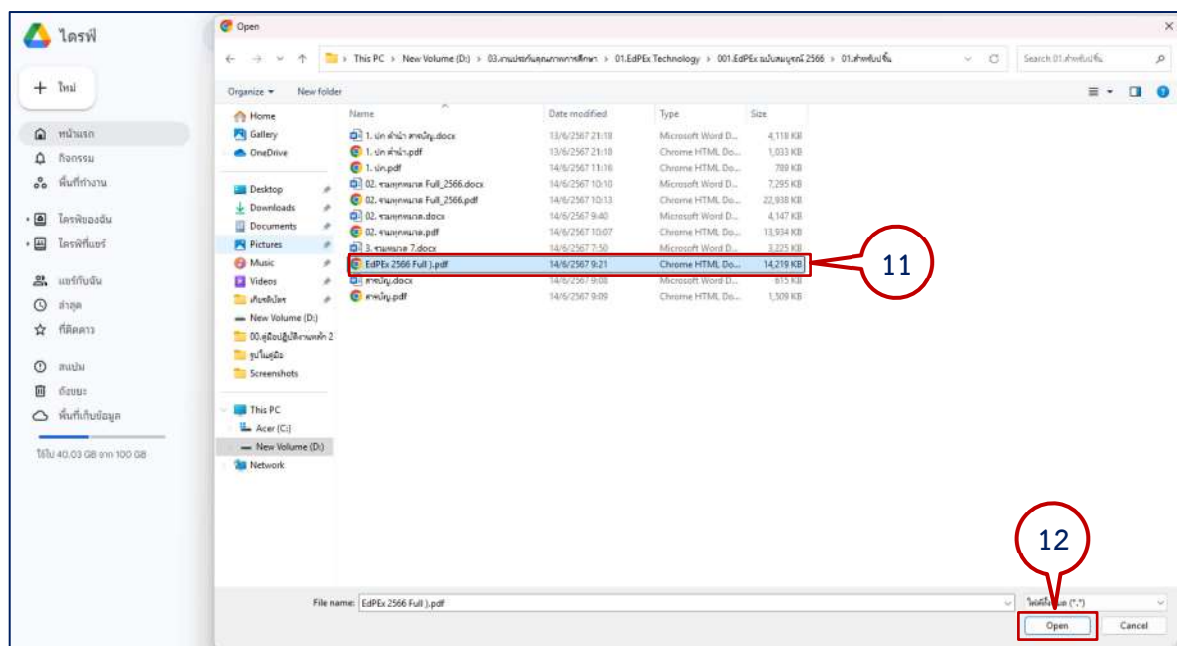
ภาพที่ 3.7.13 พื้นที่อัปโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ใหม่

10) จะปรากฏกล่องเมนูขึ้นมาให้ “คลิกเลือก” อัปโหลดไฟล์



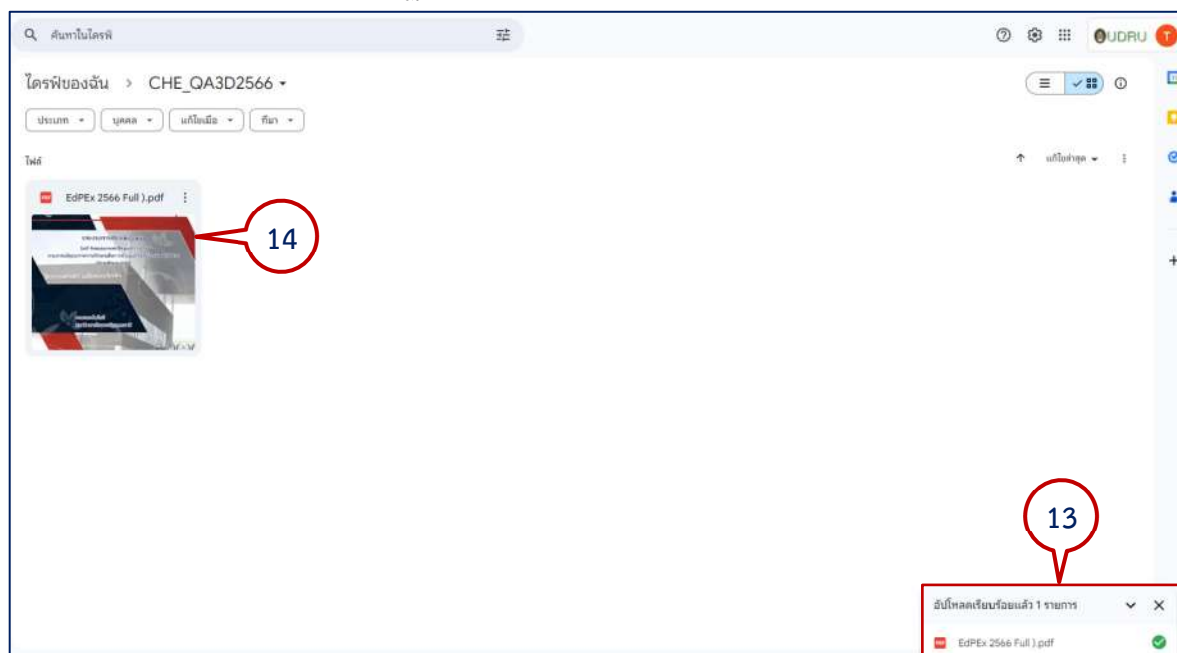
ภาพที่ 3.7.14 การอัปโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ใหม่

- 11) ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดลงใน Google Drive
- 12) เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการได้แล้วให้ “คลิก” Open



ภาพที่ 3.7.15 การเลือกไฟล์อัปโหลดในโฟลเดอร์ใหม่

- 13) รอให้ระบบอัปโหลดไฟล์จนเสร็จ จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ขึ้นมาด้านหลังไฟล์ที่อัปโหลดเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 14) ไฟล์ที่อัปโหลดจะปรากฏขึ้นในพื้นที่โฟลเดอร์ CHE_QA3D2566



ภาพที่ 3.7.16 กระบวนการอัปโหลดไฟล์ลงโฟลเดอร์ใหม่

ปัญหา

การเก็บเอกสารหลักฐานบนพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage) Google Drive จะต้องจัดเก็บไว้ในโดรฟ์ที่เป็นของคณะเท่านั้น ผู้ดูแลระบบจะต้องมี E-mail และ รหัสผ่าน ของคณะ ซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก จึงต้องมีการส่งต่อกันหลายขั้นตอนจึงจะนำเข้าระบบได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

คณะกำหนดตัวผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลระบบ CHE QA 3D และ รหัสผ่าน Google Drive เป็นบุคลากรคนเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถส่งรายงานประเมินตนเองในระบบได้ทันตามเวลาที่กำหนด

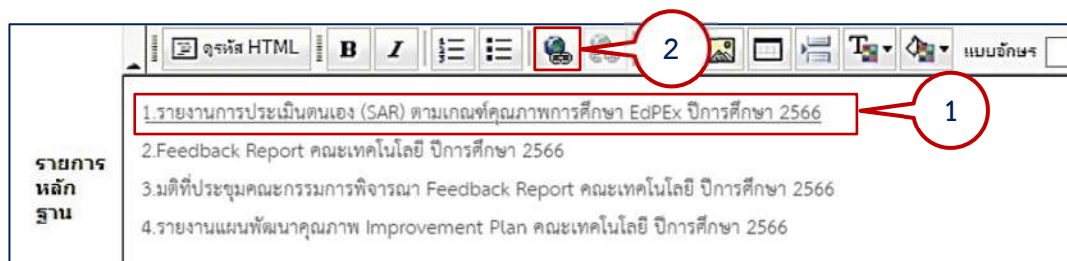
ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการเก็บเอกสารหลักฐานบนพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage) Google Drive เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำลิงค์เอกสารหลักฐาน

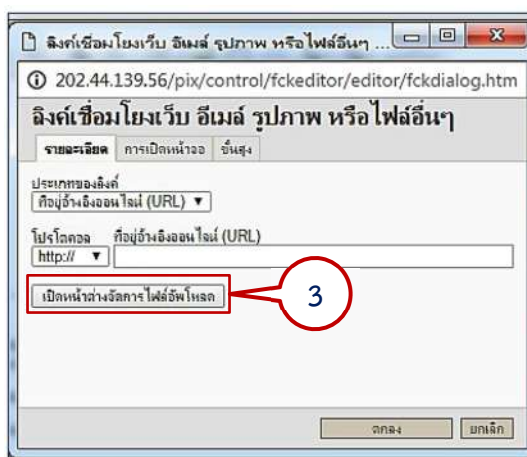
1.วิธีการจัดทำลิงค์หลักฐานบน Server ระบบ CHE QA 3D Online

- 1) เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานที่จะอ้างอิง
- 2) “คลิก”  เพื่อแทรก/แก้ไข



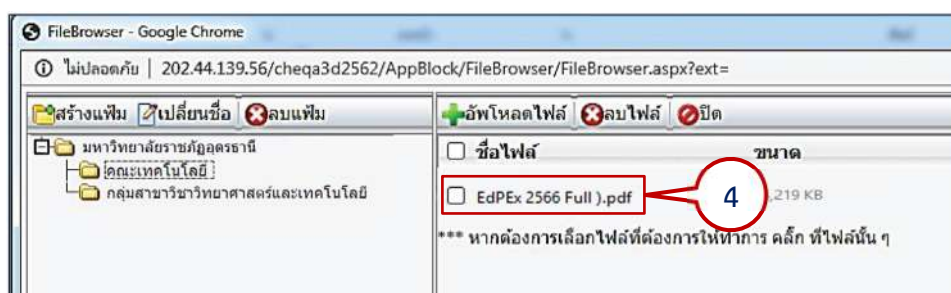
ภาพที่ 3.8.1 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน

- 3) ระบบจะนำไปที่กล่องข้อความลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้ “คลิก” ที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



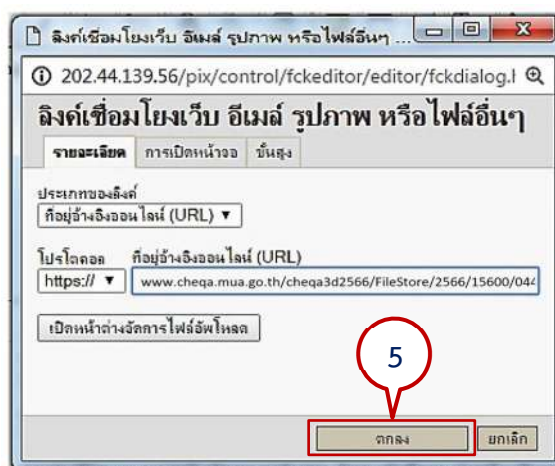
ภาพที่ 3.8.2 หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

- 4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง FileBrowser ให้ “คลิก” ชื่อไฟล์ที่ต้องการแทรกในลิงค์



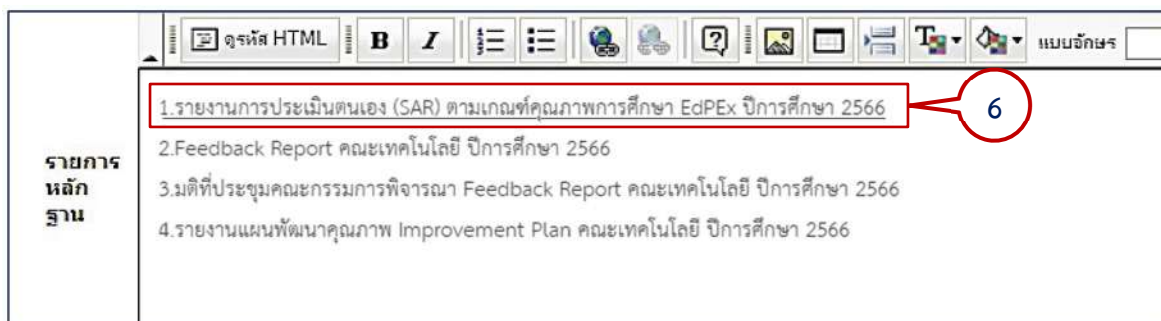
ภาพที่ 3.8.3 การเลือกไฟล์ที่ต้องการแทรกในลิงค์

5) ระบบจะนำไปยังหน้าต่างกล่องข้อความลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ และจะปรากฏที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) ให้ “คลิก”



ภาพที่ 3.8.4 การยืนยันลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ

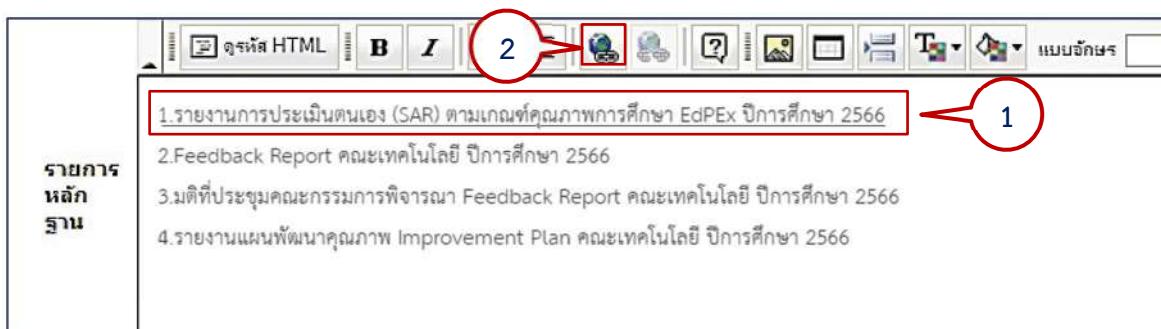
6) จะได้การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานตามหัวข้อที่เลือก



ภาพที่ 3.8.5 การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานตามหัวข้อที่เลือก

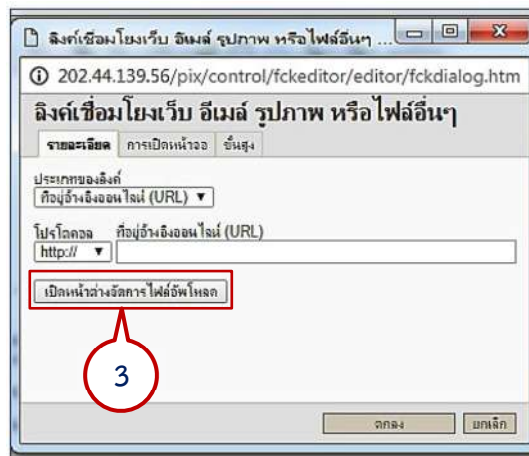
2.วิธีการจัดทำลิงค์หลักฐานจาก Google Drive

- 1) เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานที่จะอ้างอิง
- 2) “คลิก”  เพื่อแทรก/แก้ไข



ภาพที่ 3.8.6 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์หลักฐาน

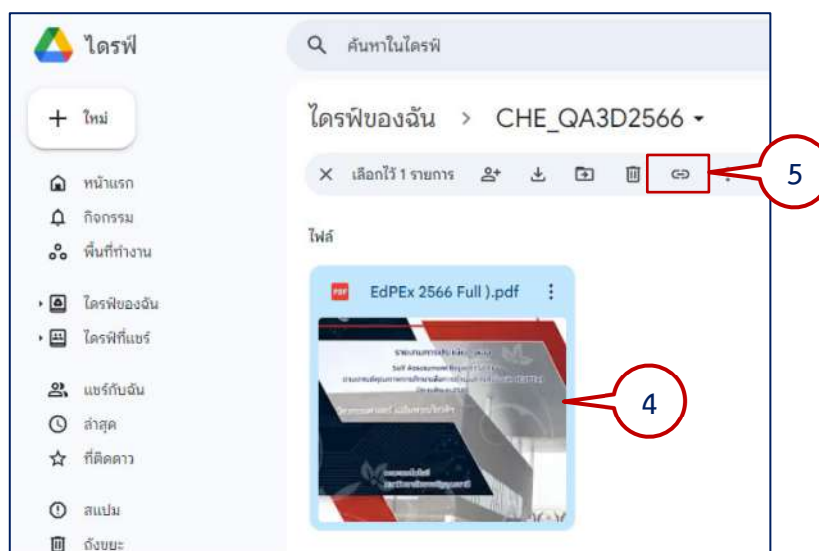
3) ระบบจะนำไปที่กล่องข้อความลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้ “คลิก” ที่ปุ่มเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



ภาพที่ 3.8.7 หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด Google Drive

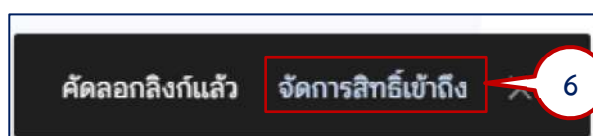
4) ไปยัง Google Drive ที่ได้อัปโหลด ไฟล์เอกสารหลักฐานที่เก็บไว้ โดย “คลิก” ที่ชื่อไฟล์เอกสารที่ต้องการทำลิงค์

5) “คลิก” ที่  เพื่อรับลิงค์



ภาพที่ 3.8.8 เลือกไฟล์ใน Google Drive

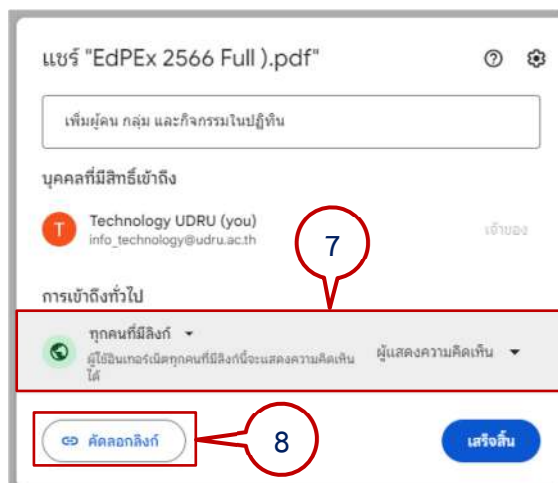
6) จะปรากฏแถบข้อความด้านล่างซ้ายมือ ให้ “คลิกเลือก” จัดการสิทธิ์เข้าถึง



ภาพที่ 3.8.9 จัดการสิทธิ์เข้าถึง Google Drive

7) ให้เลือกการเข้าถึงทั่วไป เป็น “ทุกคนที่มีลิงค์” และกำหนดสิทธิ์เป็น “ผู้แสดงความคิดเห็น”

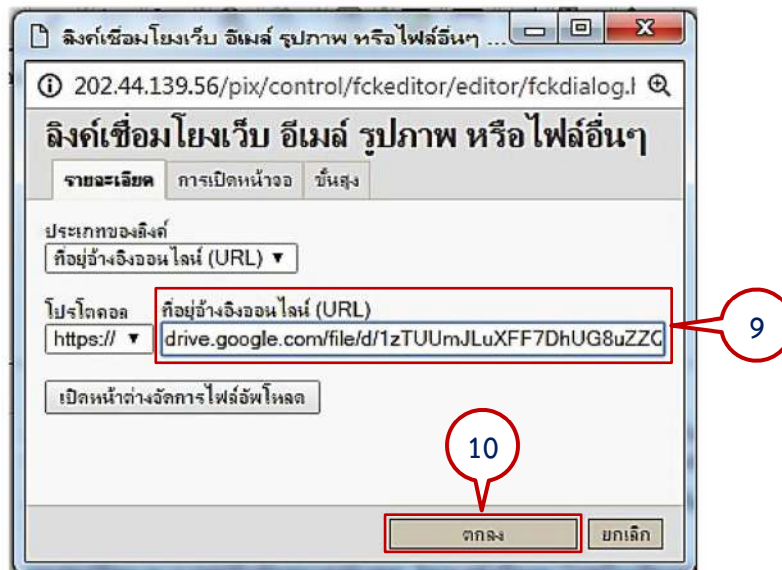
8) “คลิก” คัดลอกลิงค์



ภาพที่ 3.8.10 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ใน Google Drive

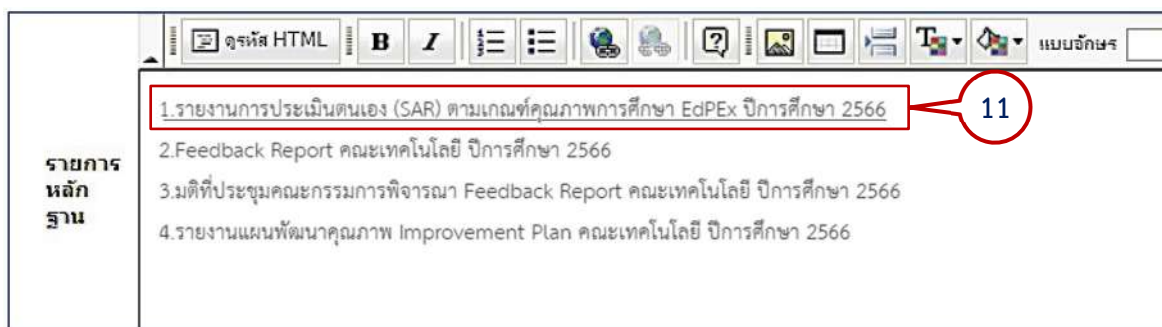
9) นำลิงค์ที่คัดลอกมาวางไว้ที่ “ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)”

10) “คลิก” ปุ่ม ตกลง



ภาพที่ 3.8.11 การยืนยันลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ จาก Google Drive

11) จะได้การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานจาก Google Drive ตามหัวข้อที่เลือก



ภาพที่ 3.8.12 การเชื่อมโยงลิงค์หลักฐานจาก Google Drive ตามหัวข้อที่เลือก

ปัญหา

ความยุ่งยากซับซ้อนของการเชื่อมโยงลิงค์เว็บ จาก Server ระบบ CHE QA 3D Online, Google Drive อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตั้งค่าการเชื่อมโยงลิงค์เว็บ

แนวทางแก้ไขปัญหา

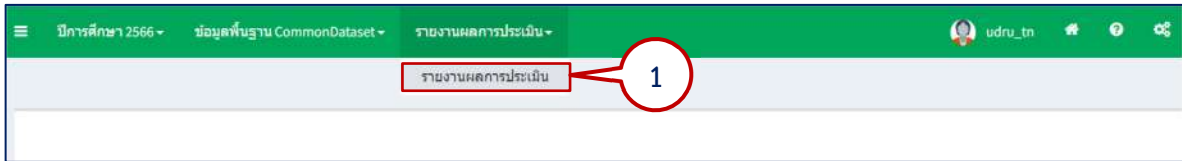
คณะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับคณะอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบต้องเข้าร่วม การอบรม CHE QA 3D ที่จัดโดยส่วนกลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะที่สามารถใช้งานระบบ และการเชื่อมโยงลิงค์เว็บได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการเชื่อมโยงลิงค์เว็บ จาก Server ระบบ CHE QA 3D Online, Google Drive เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

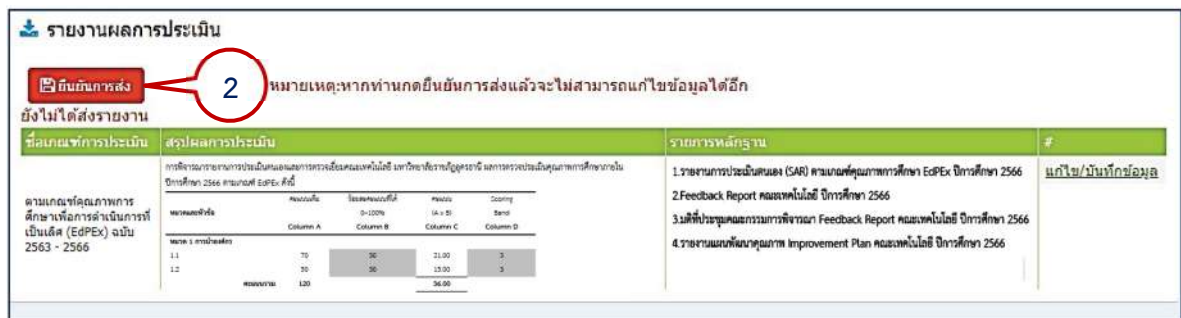
ขั้นตอนที่ 9 การบันทึกข้อมูลในการรายงานผล CHE QA 3D

1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วให้ “คลิก” ไปที่แถบเมนู “รายงานผลการประเมิน”



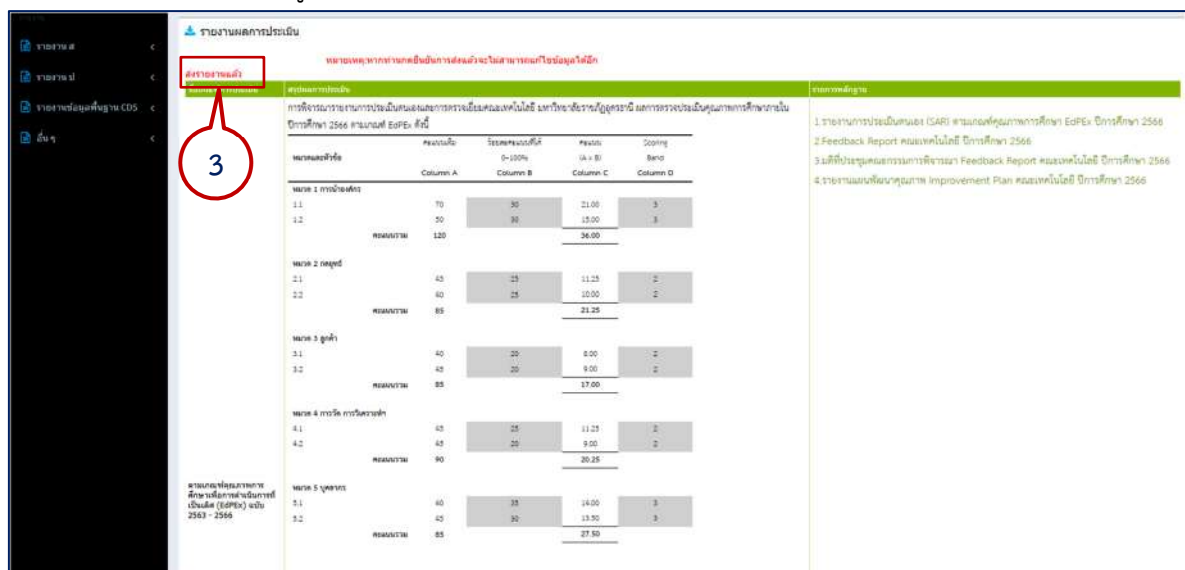
ภาพที่ 3.9.1 หน้าเมนูรายงานผลการประเมิน

2) ระบบจะนำไปยังหน้า “รายงานผลการประเมิน” และตรวจสอบความถูกต้องขอหน้ารายงานอีกครั้งว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เมื่อเสร็จแล้วให้ “คลิก” ปุ่มยืนยันการส่ง



ภาพที่ 3.9.2 การยืนยันการส่ง รายงานผลการประเมิน

3) ระบบจะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ถ้ายังกรอกข้อมูลไม่หมดระบบจะไม่ยอมให้บันทึก ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนระบบจะแจ้งว่า “ส่งรายงานแล้ว” ซึ่งจะเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการกรอกข้อมูลทั้งหมด โดยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก



ภาพที่ 3.9.3 ส่งรายงานผลการประเมินเสร็จสิ้น

ปัญหา

เมื่อ “คลิก” ยืนยันการส่งรายงาน เรียบร้อยแล้วไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้อีก ซึ่งถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง จะต้องทำเรื่องขอแก้ไขในแบบฟอร์ม และส่งไปที่ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยส่งไปที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวง อว. เพื่อให้เปิดระบบทำการแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อหน่วยงานอย่างมาก

แนวทางแก้ไขปัญหา

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการส่งข้อมูลเข้าระบบ CHE QA 3D Online ไม่ยัง Server ของ สำนักงานปลัดกระทรวง อว.

ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับ คณะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับ คณะ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากรคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล CHE QA 3D ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสมบูรณ์

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร ที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือ ออกแบบพัฒนาหลักสูตร Outcome-based Education. (OBE) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ AUN-QA Version 4.0 และตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในแต่ละสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ทั้ง 15 สาขาวิชา ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนการติดต่อประสานงานกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสาขาวิชา หน่วยงาน คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้ในระบบ CHE QA 3D เช่น ข้อมูลผลงานทางวิชาการ วารสารที่ตีพิมพ์ ในระดับชาติ นานาชาติ ฯลฯ, ข้อมูลทุนวิจัย ในระดับสาขาวิชา และข้อมูล FTES ในระดับคณะ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ใช้สำหรับในการกรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูล ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนและออกแบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้การจัดเป็นแบบ Online (Cloud Storage) โดยสร้างไฟล์เตอร์งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยแยกเป็น ปีการศึกษา, ประเภทของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนของคณะ, ข้อมูลบัณฑิต, สถิติการรับนักศึกษา, จำนวนนักศึกษาแยกตามสาขาวิชา, รายงานประเมินตนเอง (SAR), รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา Feedback Report, รายงานประจำปีของคณะ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในแต่ละปีการศึกษา และสามารถนำมาใช้กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

5. ผู้ปฏิบัติงานต้องกำกับติดตาม การดำเนินงานการกรอกข้อมูลระบบ CHE QA 3D ในระดับหลักสูตร ของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ให้กรอกและบันทึกข้อมูลให้เสร็จตามกำหนดระยะเวลา ถ้าระดับหลักสูตรยังไม่บันทึกข้อมูล คณะจะไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ ดังนั้น จึงต้องมีการกำกับติดตาม เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ สามารถกรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูล ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูลระบบ CHE QA 3D ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ของคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ควรศึกษาวิธีการขั้นตอนในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือปฏิบัติงานหลัก การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D ระดับ คณะ มาปรับใช้และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และต้องศึกษาหาข้อมูลทางด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะฯ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการเพิ่มชื่อคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ในระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาเพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online)

ก. สถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าที่ต้องการเพิ่ม.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ ☐ มีการเรียนการสอน ☐ ไม่มี

ชื่อคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าที่ต้องการเพิ่ม.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ ☐ มีการเรียนการสอน ☐ ไม่มี

ชื่อคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าที่ต้องการเพิ่ม.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ ☐ มีการเรียนการสอน ☐ ไม่มี

****ทั้งนี้ โปรดแนบเอกสารแสดงหลักฐานรับรองว่าคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าดังกล่าวถูกกำหนดไว้ในโครงสร้างของสถาบัน มาพร้อมแบบฟอร์มการเพิ่มชื่อคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า นี้ด้วย จึงจะสามารถดำเนินการเพิ่มชื่อคณะวิชา/ หน่วยงานเทียบเท่าให้ท่านได้**

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

☐ Server สกอ.

☐ Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

(สกอ.จะแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบผ่านทาง E-mail)

แบบฟอร์มการขอปลดล็อกการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online)

ก. สถาบันอุดมศึกษา.....
ปีการศึกษาที่ขอปลดล็อก.....
เหตุผลในการขอปลดล็อก.....
.....
.....
.....

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

- ☐ Server สกอ.
☐ Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

ง. ความเห็นของประธานคณะกรรมการ (ในปีการศึกษาที่ต้องการปลดล็อก)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการ

หมายเหตุ 1. หลังจากสกอ.ได้ปลดล็อก และสถาบันได้ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ประธาน
คณะกรรมการต้องใส่รหัสประจำตัวยืนยันการตรวจสอบข้อมูล และ admin สถาบันต้องกดส่งรายงานเข้าสู่
ระบบอีกครั้ง

2. อนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการติดต่อให้ประธานกรรมการลงนาม โดยส่งเอกสาร
ผ่านทางโทรสารได้หากจำเป็น

แบบฟอร์มการยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงาน ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

ก. สถาบันอุดมศึกษา.....

1. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

รหัสหลักสูตร.....

สถานะของหลักสูตร ☐ ใหม่ พ.ศ. ☐ ปรับปรุง พ.ศ.

ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

2. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

รหัสหลักสูตร.....

สถานะของหลักสูตร ☐ ใหม่ พ.ศ. ☐ ปรับปรุง พ.ศ.

ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

☐ Server สกอ.

☐ Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

****ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงหลักฐานรับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาของท่านยังไม่มีมีการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาแล้ว**

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

อธิการบดี

แบบแจ้งขอรหัสประจำตัว (Verify Code) ประธานคณะกรรมการ
เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาเพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online)

1. สถาบันอุดมศึกษาผู้แจ้งเรื่อง.....
ผู้ประสานงาน
 ชื่อ.....นามสกุล.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....
2. ข้อมูลประธานคณะกรรมการ
 ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 ตำแหน่งบริหาร.....
 สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....

****ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันมาด้วยแล้ว**

- หมายเหตุ**
1. สกอ.จะจัดส่งรหัสประจำตัว (Verify Code) ให้ประธานคณะกรรมการผ่านทางอีเมลเป็นลำดับแรก
 2. ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นผู้กำหนด Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ให้ประธานคณะกรรมการ
 3. ประธานกรรมการระดับคณะวิชา ไม่ต้องใช้รหัสประจำตัวในการยืนยันการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ เฉพาะประธานกรรมการระดับสถาบันเท่านั้นที่ต้องใช้รหัสประจำตัวในการยืนยัน
 4. หากประธานกรรมการเคยได้รับรหัสประจำตัวในการประเมินปีก่อนหน้าแล้ว สามารถใช้รหัสเดิม โดยไม่ต้องขอใหม่อีกครั้ง
 5. หลังจากประธานกรรมการระดับสถาบันยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว admin ระดับสถาบัน ต้องกดส่งรายงานฯเข้าสู่ระบบด้วย รายงานฯจึงจะถูกส่งเข้าสู่ระบบ

แบบฟอร์มการยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ในระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online)

ก. สถาบันอุดมศึกษา.....

1. ชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

.....

ปีการศึกษา.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

2. ชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

.....

ปีการศึกษา.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

☐ Server สกอ.

☐ Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

****ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงหลักฐานรับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาของท่านยังไม่มีการดำเนินงานในตัวบ่งชี้
ดังกล่าวมาด้วยแล้ว**

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

อธิการบดี

แบบแจ้งชื่อผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการประเมิน 3 ระดับ
(CHE QA Online)

สถาบันอุดมศึกษา.....

ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบัน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งบริหาร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้.อ.อำนาจ
(.....)

อธิการบดี

**** ทางสกอ.จะส่ง Username และ Password ให้กับผู้ดูแลระบบฯ ทาง E-mail address**
โปรดส่งแบบแจ้งชื่อล่วงหน้ายังสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ทางโทรสารหมายเลข 0-2354-5530
หรือ 0 2354 5491 เพื่อให้สถาบันสามารถใช้งานข้อมูลโดยเร็ว

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายอนุสิทธิ์ ใจสุข
ที่อยู่	230 หมู่ 2 ตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
เบอร์โทรศัพท์	095-7307194
E-mail	chaisook2555@udru.ac.th
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันราชภัฏอุดรธานี
ประวัติการทำงาน	1.ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2552 - 2564 ตำแหน่งปฏิบัติการ นักเอกสารสนเทศ 2.ปฏิบัติหน้าที่คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน ตำแหน่งปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษา