



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานหอพักนักศึกษา
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานสังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๒) ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุที่กำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใดกับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร หรือการได้รับยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือผู้สมัครส่งเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้อีก

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <https://hr.udru.ac.th/website/index.php> และสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/website/index.php>

๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองฝึกปฏิบัติ และพิจารณาจากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดวิเคราะห์ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรืออยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนน ในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ม.) กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานหอพักนักศึกษา
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งพนักงานหอพักนักศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ค่าจ้างต่อเดือน (เงินรายได้หอพักนักศึกษา)

คุณวุฒิตะดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือสาขาทางด้านช่าง
๒. มีความรู้พื้นฐานและประสบการณ์ในงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเครื่องปรับอากาศ ช่างไม้ ช่างปูน ฯลฯ
๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่ในเมือง และสามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
๔. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ มีจิตอาสา รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อผู้รับบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานหอพักนักศึกษา

- ๑.๑ เข้าเวรดูแลความเรียบร้อยและสวัสดิภาพนักศึกษาในหอพัก ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีร้องขอความช่วยเหลือ ด้านที่พักอาศัย ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๑.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ พร้อมแก้ไข ซ่อมบำรุง เปลี่ยนวัสดุ ครุภัณฑ์หอพัก ตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๓ ดูแล ตรวจตรา ทำความสะอาด ในพื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา และพื้นที่บริเวณหอพักให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
- ๑.๔ จัดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า สำนวจอุปกรณ์ ความเสียหายของห้องพัก เช็คกุญแจ เพื่อรายงานผู้จัดการหอพัก
- ๑.๕ ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาที่พักอาศัย เปิด-ปิด ไฟส่องสว่างบริเวณหอพัก เปิด-ปิด ประตูหอพัก
- ๑.๖ ประสานรถรับส่งนักศึกษากรณีเจ็บป่วยที่ต้องการรักษาที่โรงพยาบาล
- ๑.๗ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันรายงาน กรณีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉินให้ประสานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. กำกับและดูแลการพฤติกรรมนักศึกษาหอพัก
 - ๒.๑ กำกับและดูแลป้องกันการกระทำความผิด ที่จะละเมิดสิทธิผู้ร่วมอาศัย เช่น การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด สื่ออนาจารลามก อบายมุขทุกประเภท ตักเตือนกรณีผู้พักอาศัยส่งเสียงดังรบกวน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเยี่ยมพร้อมบันทึกประจำวัน
 - ๒.๒ ประสานและดูแลความสะอาดหอพักร่วมกับแม่บ้านประจำหอพัก
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย