



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และ
การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ลำดับสำรอง
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้ง และจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ลำดับสำรอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรร จำนวน ๑ คน ได้แก่

- นางสาวกฤตยา จันทริมา เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๔๕

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับสำรอง จำนวน ๑๗ คน ได้แก่

(๑) นายยุทธนา วิชัย	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๐๙
(๒) นางสาวพรทิพย์ บุสนาม	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๑๔
(๓) ว่าที่ ร.ต. จักรี ผดุงเวียง	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๙๙
(๔) นางหนึ่งฤทัย บุพศิริ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๗๗
(๕) นายรัฐภูมิ กิจขยัน	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๒๒
(๖) นางสาวชรินทร์ทิพย์ รินทร์เกษ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๙๗
(๗) นางสาวนพรัตน์ ชาวตร	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๑๙
(๘) นายเกษณะ ปัญญาคำ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๓๐
(๙) นางสาวญาณิ์ สุขวิเศษประเสริฐ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๖๑
(๑๐) นางสาวสิริขวัญ จำปารินทร์	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๘๐
(๑๑) นางสาวอิสริยา จันท์ตาเบา	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๔๕
(๑๒) นายถาวร ศรีรัตนอุดร	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๐๓
(๑๓) นางสาวนุชรินทร์ บุญตามทัน	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๙๘
(๑๔) นายเกริกเกียรติ จันท์ลอย	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๑๐
(๑๕) นางสาวสุรัญญา ชินวงศ์	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๒๗
(๑๖) นางศิริรัตน์ บริบูรณ์	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๑๓
(๑๗) นางสาวจุฑาทักษิณ ดงแสง	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๐๔๗

บัญชีรายชื่อดังกล่าว...

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ๑. ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อข้างต้น มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจัดทำสัญญาจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๒. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และหากผู้ได้รับการเลือกสรร ไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือสำเนาหนังสือลาออกจากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ฉบับจริง) จากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้หน่วยงานที่แต่งตั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค หรือกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาใบประกาศนียบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ /ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๘. ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย
๙. เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๘ โปรดนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย
๑๐. อากรแสดงปี (สัญญาทดลองปฏิบัติงานคิดตามเงินเดือน ๑,๐๐๐ : อากรแสดงปี ๑ บาท และสัญญาค่าประกัน ๑๐ บาท)
๑๑. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดอุดรธานี
๑๒. หากสำเร็จการศึกษาในหลายระดับ เช่น ป.ตรี / ป.โท / ป.เอกให้นำหลักฐานแนบเพิ่มมาทุกระดับ

เอกสารประกอบการทำสัญญาค่าประกัน

ผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๕๐๘๑ (คุณเพ็ญพร วงศ์ทอง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. หนังสือรับรองเงินเดือนและตำแหน่งการเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งออกโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (เอกสารคู่สมรสผู้ค้ำประกัน)**
๖. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ