



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ
ประจำโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ประจำโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานตามภารกิจโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจประจำโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ
กฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา
เพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และ
ในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศ
อยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) กรณีตำแหน่งใดกำหนดให้ส่งหลักฐานใดเพิ่มเติมจากข้อ ๑ - ๗ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารและ

หลักฐานนั้นในชุดใบสมัครด้วย

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
รับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบ หรือผู้สมัครส่งเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบ
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://hr.udru.ac.th/website/> และ
ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่
ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/website/>

๗. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน จากประวัติและประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดวิเคราะห์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และจากแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด หากผู้ได้คะแนนสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ
ประจำโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ค่าจ้าง คุณสมบัติระดับปริญญาตรี อัตรา ๑๗,๒๙๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้

(๓) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft เช่น Word, Excel

และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

(๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

(๕) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

(๖) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดและนอกเวลาราชการได้

๑.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยอนุโลม

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปภายในสำนักงาน เช่น งานธุรการ
งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่
งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน และงานสัญญา เป็นต้น
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติ รวมถึงสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน
ของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ
การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างและโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและการ
ประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๕. ให้บริการวิชาการ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
และนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นในฐานะเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามที่ผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัย
มอบหมาย
