



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งวิชาการ

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ได้รับการเลือกสรร คือ นายจตุรงค์ จิตติยพล เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๒๒๒-๐๐๑

๒. สาขาวิชาการจัดการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ได้รับการเลือกสรร คือ นางสาวรัชฎาพร ดาวเศรษฐ์ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๒๒๑-๐๐๔

๓. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์

ผู้ได้รับการเลือกสรร คือ นางสาวณัฐธิมา ไชยจักร เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๘-๒๑๑-๐๐๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

๑. มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจัดทำสัญญาจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และหากผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ

อนึ่ง มหาวิทยาลัย...

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงาน  
ของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็น  
ผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

0๓2

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ฉัญสุนทรสกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

### เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือสำเนาหนังสือลาออกจากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ฉบับจริง) จากสถานที่ทำงานเดิมที่ปฏิบัติงานล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้หน่วยงานที่แต่งตั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

### เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (แบบ ส.มร.อด ๑ - ๑)

๑. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วย โรค หรือกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วย โรค จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) สำหรับติดสัญญาทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น และรูปถ่ายชุดปกตินิว ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น (สำหรับทำบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย /แบบฟอร์มขอทำบัตรฯ สามารถพิมพ์ได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>)
๓. สำเนาใบประกาศนียบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ /ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๘. ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย
๙. เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๘ โปรตนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย
๑๐. อากรแสดมภ์ (สัญญาทดลองปฏิบัติงานคิดตามเงินเดือน ๑,๐๐๐ : อากรแสดมภ์ ๑ บาท และ สัญญาค้ำประกัน ๑๐ บาท)
๑๑. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทย หรือธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดอุดรธานี
- ๑๒ หากสำเร็จการศึกษาในหลายระดับ เช่น ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก ให้นำหลักฐานแนบเพิ่มมาทุกระดับ

### เอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

**ผู้ค้ำประกัน** ผู้ค้ำประกันจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ คุณเพ็ญพร วงศ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐-๕๙ ต่อ ๕๐๘๑

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. หนังสือรับรองเงินเดือนและตำแหน่งการเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งออกโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (เอกสารคู่สมรสผู้ค้ำประกัน)**
๖. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๙. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ