



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อปฏิบัติงานประจำคณะ ส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๗ (๒) และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ)
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใด กับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบ ได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครและประวัติการทำงาน ของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากตรวจสอบพบว่าใช้คุณสมบัติปลอม หรือผู้ได้รับการ เลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเลิกจ้าง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) | |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/website/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การยินยอมให้เก็บ...

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประวัติบุคคลภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครได้ให้ความยินยอมตามข้อความข้างต้นตลอดระยะเวลาการจ้าง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/website/>

๗. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินตามข้อ ๗.๒ ต่อไป ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร

๗.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการประเมินจากประวัติและประสบการณ์ เจตคติในการทำงาน ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมา หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสละสิทธิ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้คะแนนรวมในลำดับถัดไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

/๘. การทำสัญญาจ้าง...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) กำหนด และจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาการจัดการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ)
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
ค่าจ้างคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง ทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. เป็นบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำวารสารวิชาการ หรือมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะสายงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยอนุโลม
๒. ปฏิบัติงานด้านวารสารวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ โดยรับผิดชอบกระบวนการจัดทำและพัฒนาคุณภาพวารสารจนได้รับการรับรองให้อยู่ในฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑
๓. ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยมอบหมาย
