



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่

วันที่

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด (สาขา/กอง/ศูนย์).....(คณะ/สำนัก).....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันรับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีความประสงค์จะขอลาออก เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ.-

๑. ผู้ขอลาออกต้องเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ) และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถึงวันขอลาออก
๒. ผู้ขอลาออกต้องดำเนินการเกี่ยวกับการส่งมอบภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระผูกพันต่างๆ ที่มีกับมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ลาออก เช่น หนี้เงินยืมทดรองจ่าย / เงินกู้สวัสดิการต่างๆ / หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ของห้องสมุด / ทุนต่างๆ ที่มีเงื่อนไขให้ชดใช้ตามสัญญา ฯลฯ