



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

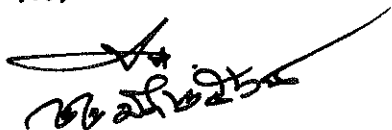
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

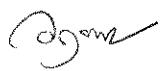
๒. แบบสรุปผลการดำเนินงาน ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านสายตรงอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านสายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการดำเนินงานบริการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงขอสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ททว




(นางวฤทธน์ ตุลย์ณวัฒน์)
ผู้ช่วยอธิการบดี

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๑. คำนิยาม

เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง การกระทำความผิดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือ

(๔) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนผ่านสายตรงอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ไม่มี -

๒. เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒.๑ ประเภทผู้ร้องเรียน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑.๑ นักศึกษา จำนวน ๓ ราย

๒.๑.๒ บุคคลภายนอก จำนวน - ราย

๓. ประเด็นการร้องเรียน

ส่วนใหญ่เป็นเรื่องปรับปรุงระบบการออกเกรดให้มีความรวดเร็ว การอัปเดตระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย และเรื่องการขอจบการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๔ และกองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔. การจัดการข้อร้องเรียน มีการจัดการโดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณี เรื่องที่เป็นปัญหาเล็กน้อย ซึ่งสามารถอธิบายให้แก่ผู้ร้องเรียนเข้าใจได้ หรือจัดการแก้ปัญหาแก่ผู้ร้องเรียนได้โดยทันที เช่น กรณี สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยกับการเรียนการสอน อุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอนภายในห้องเรียนมีความชำรุด

๔.๒ กรณีเรื่องที่เป็นปัญหารุนแรง ก็จะนำเข้าสู่กระบวนการ ดังนี้

๔.๒.๑ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๒.๒ แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนมหาวิทยาลัยทราบ (ภายใน ๑๕ วัน)

๔.๒.๓ สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและรวบรวมส่งให้คณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียนพิจารณา

แบบสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี	ผู้ร้องเรียน	ประเด็นร้องเรียน	จำนวนผู้ร้องเรียน	มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	นักศึกษา	ขอทราบผลการเรียน	๑	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการติดตามและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๔	นักศึกษา	การปรับปรุงระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยแล้ว
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔	นักศึกษา	การขอสำเร็จการศึกษา	๑	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อยู่ระหว่าง การสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว