

แบบรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเปิดรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและนำมาประกอบการพิจารณาออกประกาศฯ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น ในการนี้กำหนดให้เปิดรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ระหว่างวันที่ ๖-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในเบื้องต้นดังนี้

๑. กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) งบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้ที่เก็บเป็นเงินคงคลัง
- (๓) เงินอื่นๆ เช่น มีผู้บริจาค การบริการวิชาการ การหารายได้จากทรัพย์สิน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. คณะกรรมการกองทุนฯ

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนคณบดี เลือกกันเอง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน
เลือกกันเอง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
เลือกกันเอง ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ
เลือกกันเอง ๒ คน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) หัวหน้างานคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งที่ตนมีวาระการดำรงตำแหน่ง

โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการนำเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- (๑) เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- (๒) เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- (๓) เงินค่าสงเคราะห์ฌาปนกิจศพ
- (๔) เงินบำเหน็จเมื่อเกษียณอายุราชการ
- (๕) เงินชดเชยเมื่อลาออก / เลิกจ้าง
- (๖) เงินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ

โดยรายละเอียดของการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการแต่ละกรณีให้คณะกรรมการกองทุนไปพิจารณาออกประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบแนวทางให้ชัดเจน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์กองทุนสวัสดิการ เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุน การใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การจัดสิทธิประโยชน์ และการใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

() เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

(.....)

วันที่.....