



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายวิชาการ (Career Path)

Individual Development Plan (IDP- UDRU)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี -

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566

(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อ..... วันที่กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง..... กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ



ขอขอบคุณในความร่วมมือ

มีนาคม 2562

ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานบุคคล



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (Career Path)

Individual Development Plan (IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566

(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อ..... วันที่กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์ สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง.....
กรณาระบุวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด.....

หน่วยงาน () คณะเทคโนโลยี () คณะครุศาสตร์ () คณะวิทยาศาสตร์ () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ () คณะวิทยาการจัดการ
() บัณฑิตวิทยาลัย () สำนักวิชาศึกษาทั่วไป () สำนักวิทยบริการฯ () มรภ.อุดรธานี บึงกาฬ () โรงเรียนสาธิต

สาขาวิชาที่สังกัด.....

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานตามภารกิจ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นผู้มืออาชีพ **มาตรการพัฒนาคุณวุฒิ** ประเมินเอก และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดระบบงานสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเชิงรุกสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกลไกและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จึงขอร่วมมือท่านโปรดกรณกรอกข้อมูลในเอกสารนี้ พร้อมทั้งส่งกลับมายังกองบริหารงานบุคคลด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ขอขอบคุณในความร่วมมือ
มีนาคม 2562

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อการพัฒนาที่ท่านต้องการพัฒนา และรายละเอียดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566

มาตรการพัฒนาคุณวุฒิปริญญาเอก และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

หัวข้อการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลการพัฒนา)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ความต้องการ)
1) การศึกษาต่อ	หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ				
☐ ระดับปริญญาเอก					
☐ ระดับปริญญาโท					
2) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อผลงานวิชาการ/สาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง				
☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
☐ รองศาสตราจารย์					
☐ ศาสตราจารย์					

มาตรการ พัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการอยู่ในประชาคมอาเซียน โดยการใช้งานวิจัย การพัฒนาศักยภาพ การให้ความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และทางวัฒนธรรม

หัวข้อการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลการพัฒนา)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ความต้องการ)
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
☐ บริการที่ดี					
☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
☐ การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรม					
☐ การทำงานเป็นทีม					
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น					
☐ การดำเนินการเชิงรุก					
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน					
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ					
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ คอมพิวเตอร์					
☐ ภาษาอังกฤษ					

☐ งานวิจัย					
☐ อื่นๆ ระบุ					
6) การศึกษาดูงานอบรม/สัมมนา/	หลักสูตร ประมาณการงบประมาณที่ใช้ หน่วยงานที่จัด / สถานที่				
☐ การศึกษาดูงาน					
☐ อบรม//สัมมนา/					
☐ อื่นๆ.....					

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

สมรรถนะหลัก 5 ด้าน

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่

2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย

3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(.....)

โทร.....อีเมล.....

ไอดีไลน์.....

ลงวันที่.....

กรุณานำส่งกลับมา กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒