



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน (Career Path)

Individual Development Plan (IDP-UDRU)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566

(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อ..... วันที่กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง..... กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้างประจำ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานราชการ

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

มีนาคม 2562

ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566
(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อ..... วันที่กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง..... กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

คุณวุฒิสูงสุด

☐ ปวช. / ม.6 ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล กลยุทธ์ที่ ๓ จัดทำ พัฒนา แลกเปลี่ยนทรัพยากรทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ ๕ จัดทำระบบงานสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการแข่งขัน พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเชิงรุกสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ ในมาตรการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาการบริหารงบประมาณ ทรัพยากรมนุษย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจอย่างเป็นระบบ ในมาตรการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าประสงค์และพันธกิจการพัฒนามหาวิทยาลัย กอปรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกลไกและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น การดังกล่าวเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอร่วมมือท่านโปรดกรอกข้อมูลในเอกสารนี้ พร้อมทั้งส่งกลับมายังกองบริหารงานบุคคลด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ขอขอบคุณในความร่วมมือ / มีนาคม 2562

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หัวข้อการพัฒนาที่ท่านต้องการพัฒนา และรายละเอียดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566

หัวข้อการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลการพัฒนา)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ความต้องการ)
1) การศึกษาต่อ	หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ				
☐ ระดับปริญญาเอก					
☐ ระดับปริญญาโท					
☐ ระดับปริญญาตรี					
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
ประเภทผู้บริหาร					
☐ หัวหน้างาน					
☐ ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า					
☐ หัวหน้าสำนัก/สถาบัน					
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี					
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญ เฉพาะ					
☐ ชำนาญการ					
☐ ชำนาญการพิเศษ					
☐ เชี่ยวชาญ					
☐ เชี่ยวชาญพิเศษ					
ประเภททั่วไป					
☐ ชำนาญงาน					
☐ ชำนาญงานพิเศษ					

หัวข้อการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลการพัฒนา)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ความต้องการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ความต้องการ)
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
☐ บริการที่ดี					
☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ					
☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรม และจริยธรรม					
☐ การทำงานเป็นทีม					
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น					
☐ การดำเนินการเชิงรุก					
☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน					
☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ					
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ คอมพิวเตอร์					
☐ ภาษาอังกฤษ					
☐ อื่นๆ ระบุ.....					
6) การศึกษาดูงาน	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/ อื่นๆ.....				
☐ การศึกษาดูงาน					

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

สมรรถนะหลัก 5 ด้าน

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้กำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้อีกก่อน
2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

หมายเหตุ : คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่
2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ามีความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป
4. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(.....)

โทร.....อีเมล.....

ไอดีไลน์.....

ลงวันที่.....

กรุณานำส่งกลับมา กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒