



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบริหารบุคคล งานบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๑๒๔

ที่ กบค. (๐๔)/๐๐๕๐

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการออกประกาศและคำสั่งฯ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและแนวทางดังกล่าว ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งประกาศและคำสั่งฯ จำนวน ๒ เรื่อง มาให้ทราบ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ ๐๘๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายและแนวทางดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้เร่งพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ม่วงปฐม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร  
พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ประธานกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร

คณะ /สถาบัน /สำนัก.....ขอรายงานผลการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของบุคลากร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑  
มาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. คณะ /สถาบัน /สำนัก.....ได้ดำเนินการควบคุมดูแล  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอรายงานให้ทราบ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี /ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ.- ผู้รายงาน หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่เทียบเท่าคณะ /สำนัก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการ หรือระบบกลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ ๐๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรนี้ ให้เป็นไปเพื่อสร้างกระบวนการ หรือระบบกลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การลดภารกิจที่ไม่จำเป็น และการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ เพื่อให้การกำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร มีความโปร่งใส เป็นธรรมและมีความต่อเนื่อง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร” มีจำนวนและองค์ประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และพิจารณา เสนอแนะแนวทาง หรือมาตรการในการตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างความโปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และให้รายงานผลการตรวจสอบ กำกับติดตามให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการกำกับติดตามและการรายงาน การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรระดับหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานในระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล สั่งการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัด และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ม่วงปทุม)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ ๐๘๘๓/๒๕๖๐

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการ หรือระบบกลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ ๐๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร” ดังมีรายนามต่อไปนี้

|                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ม่วงปฐม               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิบูล เป็นสุข                                | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย พิลาไชย               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมณีญา สุราช                               | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจารุณี จันทรเสนา                          | กรรมการ             |
| ๖. นางวฤทธิ์ ตูลย์วัฒน์                            | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะครุศาสตร์                               | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                             | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์               | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                         | กรรมการ             |
| ๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยี                              | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป                | กรรมการ             |
| ๑๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                            | กรรมการ             |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | กรรมการ             |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม               | กรรมการ             |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต                       | กรรมการ             |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นายณัฏฐวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๘. นางนิตยา บางศิริ                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๙. นายภควา ศรีบุญเรือง                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๒๐. นางสาวชญาภา วรวิรรณ                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๒๑. นางสาวเพ็ญพร วงศ์ทอง                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

/หน้าที่ ให้คณะกรรมการ...

หน้าที่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และพิจารณา เสนอแนะแนวทาง หรือมาตรการในการตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างความโปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และให้รายงานผลการตรวจสอบ กำกับติดตามให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ หรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย ม่วงปทุม)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี